

**דוח ביצוע והצהרת מנהל על מתן שעות לימוד**

אני החת"מ מנהל ביה"ס \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_ מוסר בזה הצהרה אודות ביצוע שעות הוראה בפעול בשנת הלימודים \_\_\_\_\_ במסגרת תיקצוב שעות ייעודיות על ידי מינהל החמ"ד.

הנושא: רב יועץ					
מס' נושא במערכת תקצוב מית"ר					
ימולא על ידי המוסד - סך שעות בפועל לכיתה יש לחשב ממוצע שעות לכיתה (סך שעות תקצוב / מס כיתות בשכבה)			ימולא על ידי המשרד		
שנתון יב	שנתון יא	שנתון י	מוסד עם פנימייה	מוסד ללא פנימייה	דרגת תקצוב בית ספרית בהלימה לרמת תליל מוסדי
					1 -
					2 -
					3 -
					סה"כ שעות (תקצוב מול בפועל)
הצהרת מנהל המוסד					
הריני מצהיר כי הפרטים המוצגים בדו"ח זה, ובמערכות השעות המאושרות על ידי משקפים את מערכת השעות בפועל בשנה זו, על כל זאת באתי על החתום:					
שם פרטי ושם משפחה	תעודת זהות	תפקיד במוסד	תאריך	חתימה	

**הבהרות:**

- שעות רב ייעוץ כהגדרתן בתקנה נועדו גם לחלוקה ולשיבוץ כשעות לקבוצות קטנות, כשעות רוחב, כליווי תפילה, וכדו'.
- בדו"ח הביצוע יש לדווח על שיבוץ סך שעות בפועל באופן שתואם את היקף התקצוב הבית ספרי.
- במסגרת האוטונומיה הבית ספרית, רשאי מנהל ביה"ס לתקצב באופן שונה כיתות באותה שכבת גיל ובלבד שממוצע התקצוב הכולל עומד באופן שווה ל 90% השעות שתוקצב ולא פחות.
- ראש הישיבה, רב האולפנא, ו/או רב המוסד יוכרו שעות עבודתו חלקן או כולן כשעות מתוקצבות במסגרת תקנה זו.
- שעות משובצות בתקנה זו, לא יכללו בשום אופן שעות המתוקצבות על ידי תל"ן או תל"ן תורני.
- יש לצרף מערכת שעות של הרב המוסדי בפריסה שבועית, מאושרת וחתומה על ידי המנהל.
- יש לציין בכתב יד ע"ג המערכת: מערכת לשנת תשע"ח, ביצוע בפועל של שעות רב ייעוץ, יש לצבוע את כלל השעות הניתנות בהלימה לתקצוב הני"ל.
- מינהל החמ"ד יעמיד אתר לסריקה ומשלוח של כלל הקבצים של בתי הספר, והם ייבדקו ע"י צוות מינהל החמ"ד בבקרה מדגמית. (לבנות כמו אתר הרישום אתר עם סיסמה, שתואמת את סיסמת המנהל באתרי המשרד, ועם אפשרות להעלאת קבצים). זה כמו מרכבה אבל עם הרשאה למנהל בית ספר ולא לבעלות!