

מבחנים לתמיכה של משרד החינוך בפעילות לא פורמלית למתן מידע הכוונה וליווי לתלמידות החינוך הדתי בנוגע לאפשרויות השירות הסדיר בצה"ל

לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

בהתאם לסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985¹, ובהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, מתפרסמים בזה מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך (להלן – המשרד) למוסדות ציבור:

המינהל לחינוך דתי

תקנה תקציבית: XX-XX-XX-XX

1. מטרת התמיכה:

תמיכה בפעילות לא פורמלית, המכוונת להעניק מידע הכוונה וליווי לתלמידות החינוך הדתי, בנוגע לאפשרויות השירות הסדיר בצה"ל, והכוונה למסגרות לימוד שהן מכינות קדם צבאיות לשירות צבאי לבנות דתיות, במקביל לאפשרויות הקיימות במסגרת השרות הלאומי, שהוא דרך המלך לשירות נשים דתיות בישראל. הפעילות מיועדת ללוות תלמידות אשר בחרו, בשונה מהמקובל במוסדות החמ"ד, לשרת בצה"ל, ולא במסגרת שירות לאומי. **התמיכה איננה מיועדת לעידוד לגיוס לצה"ל של בנות, או לגופים המעודדים בכל דרך גיוס לצה"ל ע"י בנות.**

2. הגדרות:

"תלמידה" – תלמידת כיתה י"א או כיתה י"ב במוסד חינוך דתי, הנתון לפיקוח פדגוגי של המינהל לחינוך דתי.
"מפגש פרטני" – מפגש מסוג שיחה אישית המתקיים בין מדריכת מוסד-הציבור לבין תלמידת החינוך הדתי או איש צוות הוראה או הנהלה במוסד החינוך, לפי העניין, שמשכו 30 דקות לפחות.
"מפגש קבוצתי" – מפגש המתקיים בין מדריך או מדריכת מוסד-הציבור לבין קבוצה המונה 8 תלמידות לפחות, או 2 אנשי צוות הוראה או הנהלה, לפי העניין, בין מבית ספר אחד ובין ממספר בתי ספר..
"מוקד סיוע ומידע" – מוקד טלפוני או לפי מודל אחר (למשל באמצעות המרשתת), מוקד הסיוע והמידע או אתר האינטרנט יהיה פעיל במשך 15 שעות שבועיות לכל הפחות, וישיב לפניית של פונות מהציבור תוך פרק זמן סביר, שאינו עולה על שתי יממות. המוקד יכול להתבסס על מענה טלפוני, או כל מודל אחר, המבוסס על רשת האינטרנט (לרבות אתר אינטרנט, כתובת דואר אלקטרוני או חשבון ברשת חברתית אשר במסגרתו ניתן להשאיר הודעות) ומאפשר יצירת קשר או מתן מענה לפניית בפרק הזמן האמור לעיל.
"בית ספר" – חטיבה עליונה במוסד חינוך דתי, הנתון לפיקוח פדגוגי של המינהל לחינוך דתי.
"מוסד-ציבור" – תאגיד שאינו מוסד ממוסדות המדינה, הפועל למטרה הנתמכת לפי מבחנים אלה, ובלבד שאינו מוסד חינוך כהגדרתו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 ואינו מפעיל מוסד כזה, וכן אינו מכינה קדם-צבאית, כהגדרתה בחוק המכינות הקדם צבאיות, תשס"ח-2008.
חונך - בוגר החינוך הממלכתי דתי, בעל רקע בשירות צבאי או בשירות לאומי או בלימודים במכינה קדם צבאית או בלימודים תורניים, לרבות מדרשה לבנות דתיות.

3. סוגי הפעילויות והנושאים הנתמכים

¹ ס"ח התשמ"ה, עמ' 60; התשנ"ב, עמ' 34.

- א. מפגשים קבוצתיים או פרטניים, לפי העניין, לצורך ליווי התלמידה בתהליכי האיתור, המיון והשיבוץ לשירות סדיר בצה"ל.
- ב. מפגשים קבוצתיים או פרטניים, לפי העניין, לצורך ליווי התלמידה להכרת מסלולי לימוד ומסגרות קדם צבאיות המיועדות לבנות דתיות, ומהוות מסגרת מכינה לשירות צבאי לבת הדתית.
- ג. הצגתן, בכלים מגוונים, של מסגרות השרות הסדיר השונות, בפני התלמידה.
- ד. הענקת כלים להתמודדות עם חברה רבגונית ועם האתגרים הצפויים לזהות הדתית במסגרות השונות של השרות הצבאי.
- ה. הפעלת מוקד סיוע ומידע כמשמעו במבחנים אלה
- ו. מפגשים מנחים עם צוות ההוראה והניהול של בתי-הספר, שחלק או כל תלמידותיו נוטלות חלק במפגשים קבוצתיים או פרטניים כאמור בסעיף קטן (א).

4. אוכלוסיות היעד בפעילות הנתמכת:

תלמידות כיתות י"א וי"ב בחטיבות העליונות במוסדות חינוך דתיים, הנתונים לפיקוח פדגוגי של המנהל לחינוך דתי (להלן – תלמידות החינוך הדתי).

צוות ההוראה והניהול של מוסד חינוך דתי, שתלמידותיו, כולן או חלקן, נוטלות חלק בפעילות הנתמכת.

5. אופן ביצוע הפעילות:

- א. התמיכה תינתן עבור פעילות של מפגשי ליווי, עבור מפגשי הנחיה, ועבור הפעלת מוקד סיוע, כאמור בסעיפים קטנים 3(א), 3(ב), 3(ה) ו-3(ו), ובלבד שהפעילות מתקיימת על פי התנאים הבאים:
 1. מפגש פרטני מסוג שיחה אישית לתלמידה או מפגש הנחייה פרטני למי שנמנה על צוות ההוראה או הניהול של בית הספר יתבצע על-ידי חונך מוסד-הציבור, במקום פיזי הולם, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, ובכלל אלה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981² (להלן – חוק הגנת הפרטיות), וימשך 30 דקות לפחות.
 2. מפגש קבוצתי כאמור בסעיף 2, שמשכו 45 דקות. מפגש בן 90 דקות ייחשב שני מפגשים לעניין מבחנים אלה, וכן הלאה, אך לא יותר מ-180 דקות למפגש רציף אחד.
 3. מוקד הסיוע והמידע יהיה פעיל במשך 20 שעות שבועיות לכל הפחות, במשך חמישה ימים בשבוע, יהיה זמין לפניית של פונות מהציבור, וישיב להן תוך פרק זמן סביר, שאינו עולה על שתי יממות. המוקד יכול להתבסס על מענה טלפוני, או כל מודל אחר, המבוסס על רשת האינטרנט ומאפשר מתן מענה לפניית בפרק הזמן האמור לעיל. למען הסר ספק, התמיכה תינתן עבור אחד או יותר מסוגי הפעילויות האמורים בסעיף זה.
 4. על מוסד ציבור להימנע מלקיים פעילות בבית ספר שבו מתקיימת פעילות, הנתמכת לפי מבחנים אלה, על ידי מוסד ציבור אחר; לא תינתן תמיכה עבור פעילות שקוימה בניגוד להוראה זו.
 5. פעילות הדרכה פרטנית לתלמידות תעשה על ידי חונכת. פעילות הנחיה והדרכה לצוות יכולה שתעשה ע"י חונך או חונכת.
 6. מוסד הציבור מבצע את הפעילות הנתמכת – הקבוצתית או הפרטנית (לתלמידות) או המנחה (לצוות ההוראה או הניהול של בית הספר) במקומות הבאים:

² ס"ח תשמ"א, עמ' 1011; ס"ח תשע"א, עמ' 758.

- (א) לגבי יעץ פרטני או קבוצתי, במפגש עם תלמידות – במבנה מחוץ לכותלי בית הספר.
- (ב) לגבי יעץ פרטני או קבוצתי, במפגש בתוך כותלי בית הספר, לתלמידות או לצוות ההוראה או הניהול, אם הפעילות מתבצעת בתיאום מראש עם ההנהלה החינוכית במקום.

6. תנאי סף:

- א. מוסד הציבור אינו מוסד חינוך, כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט – 1949, ואינו מפעיל בעצמו מוסד כזה.
- ב. מוסד הציבור עוסק בחינוך לא פורמלי, והוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הנתמכת המפורטת בסעיפים קטנים 3(א)-(ד), המיועדת לתלמידות החינוך הדתי.
- ג. כלל הפעילות של מוסד הציבור, הולמת את מטרת התמיכה כהגדרתה בסעיף 1. למען הסר ספק, ככל שהוכח להנחת דעת המשרד כי המוסד חרג מכך, יכול הדבר להוות עילה להפסקת התמיכה.
- ד. תכנית הפעילות של מוסד הציבור כוללת פעילויות בהתאם למפורט בסעיפים 3א'-ה'.
- ה. תכנית הפעילות של מוסד הציבור, על תכניה השונים, אושרה מראש על-ידי המינהל לחינוך דתי, לפני כל שנת פעילות.
- ו. מוסד ציבור פועל במגוון פעולותיו עם תלמידות המגיעות מלפחות 15 מוסדות חינוך;
- ז. המוסד התחייב כי פעילות מדריכי מוסד הציבור, הנתמכת לפי מבחנים אלה, מתבצעת בכפוף להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.³
- ח. מוסד הציבור מעניק הכשרה והשתלמות למדריכיו לצורך הפעלת התכנית, בהיקף שלא יפחת מ-20 שעות בשנה לכל חונך וכן מקיים מפגשי הנחיה והדרכה בהיקף שנתי של 20 שעות.
- ט. הפעילות הנתמכת, כולה או חלקה, אינה ממומנת מתקציב המדינה בכל דרך אחרת שהיא, פרט לתמיכה לפי מבחנים אלה.
- י. מוסד הציבור עומד בתנאים לקבלת תמיכה על פי כל דין ונוהל.
- יא. מוסד הציבור מקיים סקר משוב, מדידה והערכה, באמצעות גורם מקצועי חיצוני, בהתאם לפרמטרים ומדדים שיפורסמו על ידי מינהל החינוך הדתי.

7. אופן חישוב התמיכה:

- א. התמיכה תינתן בגובה של עד 90% מכלל עלות בפועל של הוצאות הגוף עבור הפעלת כלל סוגי הפעילות הנתמכת במבחן זה.

³ ס"ח תשס"א, עמ' 509; ס"ח תשע"א, עמ' 1170.

ב. אופן חלוקת התקצוב בהתאם לאמות המידה הבאות, לפי המשקל הקבוע בצידן, ייעשה כמפורט להלן:

1. 70% - מפגשי ייעוץ וליווי לתלמידות ומפגשי הנחיה לצוות ההוראה או ההנהלה – 70%:

(א) עבור כל מפגש פרטני, עם תלמידה או עם צוות ההוראה או ההנהלה – 1 נקודה;

(ב) במפגש פרטני המיועד לתלמידות מבתי ספר שנמנים על ארבעת העשירונים התחתונים במדד הטיפוח המקובל במשרד, - 1.25.

(ג) עבור כל מפגש קבוצתי, עם תלמידות או עם צוות ההוראה או ההנהלה – 2 נקודות;

(ד) במפגש קבוצתי שרוב התלמידות שנטלו בו חלק (לכל הפחות 51% מהמשתתפות) לומדות במוסד חינוך המצוי בארבעת העשירונים החלשים לפי אשכולות הלמ"ס, או מפגש עם צוות הוראה או ההנהלה במוסד חינוך המצוי בארבעת העשירונים החלשים כאמור – 2.5 נקודות;

2. 17% מהסכום שהוקצה בתקנה התקציבית עבור הפעלת מוקד סיוע, כולל הוצאות הפעלה. הניקוד עבור פיסקה זו יהיה זהה לניקוד שניתן למוסד הציבור לפי פיסקה 1.

3. 10% מן התמיכה לכל מוסד ציבור ישמשו להוצאות עבור תוכנית הכשרה ופיתוח מקצועי לצוותי ההדרכה והייעוץ; הניקוד עבור פיסקה זו יהיה זהה לניקוד שניתן למוסד הציבור לפי פיסקה (2).

4. 3% מהסכום שהוקצה בתקנה התקציבית עבור קיום סקר משוב, מדידה והערכה כאמור בסעיף 6(יב) לעיל.

ג. התמיכה תחושב באופן הבא: בשלב הראשון, יחושב לכל מוסד שיעור הניקוד המצטבר לפי סוג הפעילות הנתמכת בכל אמת מידה בנפרד. בשלב השני, יחושב ערך הנקודה עבור כל אמות המידה הנתמכת לפי מבחנים אלה, על פי המשקל היחסי שנקבע לכל אמת מידה מסך הכולל בתקנה התקציבית. בשלב השלישי, באם יוותר תקציב עודף באחד או יותר מאמות המידה הנתמכות, היתרה תחולק לפי יתר אמות המידה לפי משקלן היחסי.

8. נוהל:

לבקשת התמיכה יצורפו:

(א) כל המסמכים הנדרשים להגשת בקשת תמיכה, בהתאם לכל דין ונוהל.

(ב) תכנית העבודה השנתית של מוסד הציבור, שתפרט את שעות הפעילות המשווערות, צמוד לתכניות ולנושאים שיועברו בהן, הערכות המתבססות על פעילות השנים הקודמות. התכנית תהיה ערוכה במסמך בכתב, חתומה בידי המנהל הכללי של מוסד הציבור, וכן יוגש, במידת האפשר, העתק המסמך במדיה אלקטרונית (בגיליון עבודה אלקטרוני).

(ג) חוזה ההתקשרות עם גורם חיצוני לצורך עריכת סקר הערכה ומדידה בהתאם לפרמטרים שייקבעו על ידי מינהל החמ"ד, וכן כל מסמך ומידע בנוסע לסקר זה.

(ד) תצהיר מנהל על קיומם של אישורים לפי חוק העסקת עברייני מין עבור כלל המדריכים המופעלים על ידו ומטעמו

(ה) הנתונים הדרושים לקביעת התמיכה לפי מבחנים אלה, ערוכים על פי טופס שיפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך, חתומים בידי המנהל הכללי של מוסד הציבור.

(ו) מוסד הציבור ימסור לוועדת התמיכות כל נתון, מסמך או מידע הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה, כפי שתדרוש הוועדה.

(ז) בתום כל רבעון, ישלח כל מוסד ציבור דוח ביצוע לאותו רבעון, במסמך הערוך לפי טופס שיפרסם המשרד: 2 עותקים של הדוח במסמך על גבי נייר, חתום בידי מוסד הציבור ורואה חשבון מטעמו, ובמידת האפשר העתק אותו מסמך במדיה מגנטית בגיליון עבודה אלקטרוני; הדוח יוגש למשרד עד תום 30 ימים שלאחר כל רבעון, ויכלול את פעולות המוסד שבוצעו במהלך הרבעון. לדוח ישלח ברבעון הרביעי יכלול גם נתונים שנתיים מסכמים.

(ח) מוסד הציבור ימסור למשרד ת"ז בלבד של התלמידות המשתתפות בפעילות ועבורן תוקצב הגוף, לשם שמירה על פרטיותן.

9. תחולה

תחילתם של מבחנים אלה ביום פרסומם

(תאריך עברי) (תאריך לועזי)
(חמ 1888-3)
(803-35-2014-000026)

נפתלי בנט
שר החינוך