

מדריך למשתמש – מערכת הערכת עובדי הוראה

מטרת המערכת היא לאפשר למנהלים באופק חדש להעריך את המורים המלמדים בבית הספר. המערכת תאפשר גם למורים להעריך את עצמם ולצפות בנתוני הערכת המנהל (בסיום ההערכה).

כניסה למערכת

הזן את קוד המשתמש, ת"ז וסיסמה ולחץ "כניסה".

הזדהות משתמש
בכניסה ראשונה למערכת - יש להקליד קוד משתמש וסיסמא ראשונית כמצוין בספח פרטי ההזדהות. **למידע נוסף:**
בכניסה חוזרת למערכת - יש להשתמש בסיסמא האישי שהוגדרה בעבר. **שכחת סיסמתך?**

קוד משתמש:	כמופיע בספח פרטי ההזדהות
תעודת זהות:	מא להקליד תעודת זהות 9 ספרות
סיסמא:	מא להקליד סיסמא בת 8 תווים, צירוף של ספרות ואותיות (באנגלית)

בכל שאלה/בעיה בנושא סיסמאות ניתן להתקשר למוקד התמיכה בטלפון: 02-6593339.

כניסה | יקוי | סגירה

סביבת העבודה

המערכת מחולקת ל 4 חלקים :

- חלק 1 :** תפריט ראשי – מאפשר גישה מהירה לפעולות שונות במערכת.
- חלק 2 :** תפריט שמאלי עליון – הגדלה והקטנת גופן המערכת, עזרה- קישור למדריך למשתמש, טופס לכתיבת מכתב למנהל המערכת וקישור ליציאה מסודרת מהמערכת.

גודל גופן: עזרה | כתבו לנו | יציאה

חלק 3 : איזור העבודה.

חלק 4: תפריט תחתון – שם משתמש+ת"ז ותאריך היום.

בחירת עובד הוראה

- בתפריט הראשי בחר "הערכת עובד הוראה" << "הערכת עובדי הוראה".
 - בחר בעובד ההוראה הרצוי (ניתן לסנן גם ע"פ דרגה).
 - לחץ "איתור".
- פרטי עובד ההוראה יוצגו לפניך.

הזנת הערכה

1. בחר מהי מטרת ההערכה.
2. הזן את ותק הכרות מקצועית עם המוערך בשנים.
3. הזן את תאריך השיחה המקדימה לתצפית, תאריך התצפית ותאריך המשוב על התצפית.

12/03/2010 

4. הזן את מקורות המידע הנוספים בהם היה שימוש בתצפית.
5. הזן את תגובת המוערך על המשוב לתצפית ויעדים לשיפור.
6. ניתן להזין פרטים על תצפית נוספת.
7. לחץ "המשך".
8. כעת קבע את רמת המוערך בנושאים השונים.

קביעת רמת מוערך

1. לחץ על  על מנת לפתוח את המדד הרצוי.
2. בחר  ברמה המתאימה למוערך בכל נושא (ניתן לקבל פירוט בעזרת הלחצן ).
3. בחירה ב "אומן" או "לא רלוונטי" יפתח שדה טקסט להזנת סיבה.
4. ניתן בכל עת ללחוץ **שמירת טיוטא** על מנת לשמור את ההערכה עד כה.
5. לאחר סיום קביעת רמת המוערך לחץ על **הערכה מילולית <<** והזן את הערכה המילולית.

הזנת הערכה מילולית

1. הזן בשדות המתאימים את הערכתך המילולית על המוערך.
2. ניתן בכל עת ללחוץ **שמירת טיוטא** על מנת לשמור את ההערכה עד כה.
3. בסיום לחץ **סיום תהליך הערכה**.
4. המערכת תודיע כי "תהליך הערכה הסתיים בהצלחה" (במידה ולא, המערכת תודיע מדוע).

כעת ניתן להעריך עובדי הוראה נוספים.