



בסימן התחדשות וצמיחה... יצאנו לדרך...

תהליך מינוי מדריכים

עמידה בתנאי סף: (רצוי לבקש מהמועמד לצרף אישור נתוני העסקה מכח אדם בהוראה).

- תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה
- 4 שנות ותק מלאות בהוראה.
- תעודת הוראה או רישיון הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה
- חובת הוראה בהיקף של 1/3 משרה, במוסדות חינוך (פירוט מטה).

וועדת חריגים:

עבודה בהדרכה לאחר שש שנים ברצף:

אם המדריך עבד מעל שש שנים יש להגיש בקשה לדיון בוועדת החריגים:

- א. יש לפרט את הנימוקים להמשך העסקה: האם יש צורך בהדרכה באותם בתי ספר ובאותו מקצוע, תרומה ייחודית למקצוע, מומחיות בתחום.
- ב. על המדריך להציג אישור לביצוע השתלמויות בתחום בהיקף של 224 שעות בחמש השנים האחרונות.

במקרים בהם אתם נדרשים להגיש חריגים שהם לא וותק ברצף מעל שש שנים יש לציין את הסיבה המנומקת בהתאם לסיבות המופיעות במערכת.

מועמד שנדרש לדיון בוועדת חריגים בגין וותק ברצף ובגין סיבה אחרת כגון: השלמת משרת פיקוח, הרכב משרה, פטור מחובת הוראה וכיוצא בזה, יוזן לוועדה רק לאחר פנייה מנומקת בכתב אל אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה.

אישור הוועדה על וותק ברצף לא כולל אישור העסקת המועמד בהדרכה בגין סיבות אחרות שלהן הוא נדרש לדיון בוועדה ולכן לא ניתן להעסיק מועמד שלא אושר בוועדת חריגים בכל הנימוקים הדרושים להמשך העסקתו.

בדיקת שאלון:

עם קבלת השאלון יש לוודא כי הפרטים בשאלון מלאים כראוי, וצורפו האישורים כנדרש:

- ❖ אישור נתוני העסקה מכח אדם בהוראה.
- ❖ טופס פרטי בנק מעודכן
- ❖ טופס פנסיה

סעיף ג: עבודה בהוראה בפועל – יש לוודא כי כל העמודות כולל סמל מוסד וכו' מולאו כראוי כמו כן להקפיד כי ימי ההדרכה וההוראה אינם חופפים כך שיחד הם מגיעים מעבר ל-9 שעות ביום, דבר שלא מאפשר דיווח למערכת שכר.

סעיף ה: יש להפנות את המועמד שמועסק במקומות עבודה נוספים בכפוף לחוזר המנכ"ל המצוין בשאלון ובהתאם להנחיות הלשכה המשפטית.

מועמד לא יכל לעסוק בעבודה פרטית נוספת ללא היתר כחוק.

אחוזי משרה: יש לוודא כי המועמד לא עובר את אחוז המשרה המותר בהתאם לנתונים הבאים:

עו"ה באופן חדש יכל לעבוד בהדרכה ובהוראה יחד בהיקף של : 116%

עו"ה בעוז לתמורה יכל לעבוד בהדרכה ובהוראה יחד בהיקף של : 125%

עובד הוראה שמועסק ב"עולם הישן" יכל לעבוד בהדרכה ובהוראה יחד בהיקף של עד 140%

דיווח מדריכים לשכר:

בתחילת השנה ובמהלכה שעות המדריכים בהדרכה יועברו בממשקים אל מערכת מדב"ס.

יחד עם זאת ובעיקר בגלל נסיבות של מערכת חופפת או תפקיד שלישי, דיווח המדריכים נופל בממשק, ורק לאחר תיקון הנתונים ניתן יהיה לדווח שנית.

הדיווח בשנית כמו כן דיווחי שינויי ימים ייעשה ידני.

בהצלחה

צוות אגף עובדי הוראה בתפקידי הדרכה