

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו
28 דצמבר 2015

הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – בית ספר תרבותי ייחודי חדש
בחינוך המוכר שאינו רשמי

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

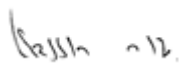
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים וחידושים יתקבלו במערכת הממוחשבת לא יאוחר מיום א' באייר, 9.5.16. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועד שנקבע בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

פורסם בתאריך 28.12.15

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לרישוי מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, ולהכרה בהם דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008 ואת התקנות מכוחן, וכל חקיקה אחרת, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרטן.

בנוסף לרישיון שניתן על פי חוק הפיקוח על מוסד להיות מוכר בהתאם לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008. הנוהל שלהלן עוסק בבקשת הרישיון ובבקשת ההכרה.

לאור האמור, המוסדות נדרשים להגיש בקשה לקבלת רישיון וכן בקשה לקבלת הכרה, כל בקשה על גבי הטפסים המיועדים לה, וכל בקשה תדון בנפרד, על פי נוהל רישוי מוסד חינוך תרבותי ייחודי שלהלן.

בקשה לרישיון ובקשה לקבלת הכרה יתקבלו דרך המערכת הממוחשבת לא יאוחר מיום א' באייר (9.5.16) שלפני תחילת שנת הלימודים, על כל המצורפות.

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים. המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 09:00-15:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 09:30-12:00 במספר 073-3904616

יובהר, לתשומת לב הבעלויות המבקשות רישיון והכרה: עד למועד האחרון להגשת הבקשות דרך המערכת הממוחשבת, יש להגיש את כל מסמכי הסף במלואם. לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר המועד האחרון. בקשה שתוגש ללא מסמכי סף תידחה על הסף.

בעלות חדשה המבקשת להגיש בקשה לפתיחת מוסד חינוכי לשנת הלימודים תשע"ז, עליה להגיע למשרד החינוך אגף רישוי ברח' פארן 7 רמת אשכול, ירושלים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 לצורך הזדהות וקבלת שם משתמש וסיסמה למערכת החדשה. בעלויות שלא יגיעו לקבלת שם משתמש וסיסמה לא יוכלו להגיש בקשות לתשע"ז.

יובהר כי שם משתמש וסיסמה יינתן אך ורק למורשה חתימה מטעם הבעלות. (יכול להגיע מורשה חתימה אחד בלבד) על מורשה החתימה אשר יגיע לצורך הזדהות להצטייד:

א. בתעודת זהוי

ב. אישור המוכיח שהפונה הוא מורשה החתימה מטעם הבעלות. במידה ויש שינוי בשמות מורשי החתימה, יש להמציא את הפרוטוקול בנושא שינוי שם מורשה חתימה עם חותמת "התקבל" מרשם העמותות.

ג. כתובת מייל לשליחת דברי דואר.

שם המשתמש והסיסמה ישלחו לכתובת המייל שיימסר תוך 48 שעות ממועד הגעתכם למשרדי אגף הרישוי. יובהר כי על מנת להיכנס למערכת רישוי והכרה יש צורך בתוכנת explorer 9/10 או chrome.

במקרה ששם המשתמש והסיסמה לא התקבלו למייל תוך 48 שעות ניתן לפנות למוקד סיסמאות בטלפון: 03-

9298888

תוכן עניינים

1. מוסדות שחלה עליהם חובת רישוי	4
2. המוסדות הנדרשים להגיש בקשה חדשה	4
3. הדרישות ממבקש הרישוי	
3.1 בתחום הפדגוגיה	4
3.2 בתחום הבטיחות הסביבתית	5
3.3 בתחום התברואה והבריאות	5
3.4 בתחום הכספי	5
3.5 בתחום של התאגדות הבעלות	6
3.6 בתחום המבנה	7
4. אופן הגשת בקשה לקבלת רישוי לפתיחת בית ספר	8
5. אופן הגשת בקשה להכרה כמוסד חינוך מוכר שאינו רשמי	9
6. הטיפול הראשוני בבקשה	9
7. התנאים למתן רישוי לפתיחת מוסד חינוכי חדש	10
8. התנאים למתן הכרה למוסד חדש	10
9. ביטול רישוי והכרה	
9.1 ביטול רישוי	11
9.2 ביטול הכרה	12
10. ועדת ערר	12
11. הגדרות	13
12. נספחים	14
נספח 1 - בקשה להכרה במוסד חינוך תרבותי ייחודי	14
נספח 2 - תצהיר מגיש הבקשה להכרה	15
נספח 3 - תצהיר מגיש הבקשה לרישוי	16
נספח 4 - נוהל תקצוב	17
נספח 5 - נספח ג'	18
נספח 6 - טופס התאמת תשתית ליעודה	22
נספח 7 - אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה	24
נספח 8 - בקשה לערור על סירוב מתן רישוי לפתוח בית ספר	25

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

1. מוסדות שחלה עליהם חובת רישוי והכרה

על פי חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים חלה חובת רישוי על כל מוסד חינוך שלומדים בו תלמידים בכיתות ט' עד י"ב, כולן או חלקן, שניתן בו חינוך שיטתי הנובע מאורח חייו של הקבוצה התרבותית הייחודית הלומדת בו בהתאם למאפייניה הייחודיים. קבוצה תרבותית ייחודית הינה קבוצת אוכלוסייה שיש לה מאפיינים תרבותיים ייחודיים והיא אחת מאלה: קבוצת האוכלוסייה החרדית שתלמידיה לומדים בישיבה לימודי קודש לפי ההלכה היהודית או קבוצת אוכלוסייה אחרת שקבע שר החינוך בצו.

2. המוסדות / הבעלויות הנדרשים להגיש בקשה חדשה (בקשה לרישיון ובקשה להכרה)

- א. מוסד חדש
- ב. מוסד שהגיש בקשה ובקשתו נדחתה – בין אם הוצא למוסד צו סגירה או לא.
- ג. מוסד שהגיש בקשה לקבלת רישיון בשנה החולפת, ולא מחזיק ברישיון במועד הגשת הבקשה. יובהר כי יש להגיש את הבקשה החדשה באותו סמל מוסד של הבקשה שהוגשה בשנה החולפת.
- ד. מוסד העובר בעלות: יש להזין במערכת הממוחשבת בקשה להעברת בעלות ולצרף לבקשה הסכם העברת בעלות (ניתן לעיין בנוהל העברת בעלות המפורסם באתר האינטרנט של המשרד) וכן כל מסמך בהתאם לנוהל זה.
- ה. בעלות המבקשת להעביר מוסד למבנה השונה מזה שעבורו ניתן הרישיון עליה להגיש בקשה להעברת מבנה במערכת וכן כל מסמך בהתאם לנוהל זה.
- ו. בעלות המבקשת פיצול מבנה – במקרים שבהם נפתח מבנה נוסף למבנה המוסד הקיים בכתובת אחרת או קיים צורך בפיצול בית ספר בודד באותו מבנה לכמה מוסדות חינוך (למשל בשל צורך להפריד בין בנים לבנות; פיצול מבנה או מוסד מחייב הגשת בקשה לפיצול במערכת עבור המבנה או המוסד הנוסף, ונוהל זה יחול על המבנה הנוסף
- ז. בעלות המבקשת להוסיף מבנה למבנה קיים – עליה להגיש במערכת בקשה לתוספת מבנה.

3. הדרישות ממבקש הרישיון וההכרה

לצורך המלצה למתן רישיון והכרה מוסד החינוך נבדק בשבעה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, התאגדות הבעלות, המבנה הפיזי של המוסד, הרשות המקומית.

כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

3.1 בתחום הפדגוגי

- על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת מסמכים המפרטים את פריטי המידה הבאים:
- א. רשימת לימודי הקודש ומסגרת השעות הנלמדות על פי תחומי הלימוד במהלך שבוע הלימודים.
 - ב. רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גילם ומען הוריהם.
 - ג. רשימת מי שיועסקו במוסד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

3.2 בתחום הבטיחות הסביבתית

- א. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת אישור יועץ בטיחות מוסמך ולפיו תנאי הציוד, הרהיטים והבטיחות במוסד הם בהתאם לקבוע בחוזר המנכ"ל בנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך בעניין זה.
- ב. אישור יועץ הבטיחות יוגש על גבי נספח 6 - טופס "התאמת תשתית ליעודה". הטופס ימולא אך ורק על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית.
- יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- ג. מבקש רישיון שלא יפעיל/ישכור מנהל בטיחות מוסדי או עורכי מבדק מוסדיים או יעסיק מנהל בטיחות/עורך מבדק בטיחותי אשר עונה על כל הדרישות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא הבטיחות לא יוכל לקבל חוות דעת ממרכז הבטיחות במשרד החינוך, ומכאן שלא יוכל לקבל רישיון למוסד החינוכי.
- ד. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

3.3 בתחום התברואה והבריאות

- א. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת תשריטים של מבנה בית הספר וחצרותיו.
- ב. על מבקש הרישיון להחזיק במוסד החינוכי בכל עת העתק של תשריטים של המבנה. עם זאת חוות הדעת של משרד הבריאות לא תותנה בהימצאות התשריטים במוסד.

3.4 בתחום הכספי

על מגיש הבקשה להגיש מסמכים המפרטים את פריטי המידה הבאים :

- | | |
|----|---|
| 1 | מאזן מבוקר |
| 2 | מאזן בוחן |
| 3 | גובה שכ"ל וסדר גבייתו |
| 4 | מכתב להורים בנושא גובה שכ"ל וסדר גבייתו |
| 5 | אישור ניהול תקין או אישור ניהול זמני |
| 6 | אישור ניהול ספרים |
| 7 | דו"ח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות |
| 8 | דו"ח מיוחד של רואה חשבון בעניין שכר והוצאות הנהלה וכלליות |
| 9 | דו"ח מיוחד של רואה חשבון בעניין עסקאות עם צדדים קשורים |
| 10 | חו"ד רואה חשבון כי אין התחייבויות נוספות בגין יחסי עובד מעביד |

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- 11 תזכיר הסבר
- 12 נוהל תקצוב (אם מדובר בבעלות חדשה)
- 13 בעלות קיימת נדרשת להגיש את נספח 5 "[איתנות פיננסית](#)" (כונה בעבר "נספח ג"). את מסמכי נספח האיתנות הפיננסית יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון. המשרד רשאי לדרוש גם מבעלויות שהגישו נוהל תקצוב בעבר להגיש מסמכי נוהל תקצוב עדכניים. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך.
- א. על מבקש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות, ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או על ידי החשבות במשרד החינוך.
- ב. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

3.5 בתחום של התאגדות הבעלות

- א. על כל תאגיד המבקש רישיון לסרוק למערכת הממוחשבת את כל המסמכים הנדרשים המוכיחים כי רשם רשמי (רשם החברות, רשם העמותות וכו') מאשר את קיומו ואת תפעולו התקין של התאגיד.
- ב. אם המבקש הוא תאגיד – העתק מעודכן של תזכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של השותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד וכן פרטים על מי שבידו השליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייבו.
- ג. פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את התאגיד (מורשה חתימה).
- ד. בנוסף לכך התאגיד חייב לסרוק מסמך רשמי המאשר כי אחת ממטרותיו העיקריות היא בנושא החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

3.6 בתחום המבנה

- א. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בנייה למבנה שלגביו הוגשה בקשה לפתיחת המוסד בהתאם לדיני התכנון והבנייה לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965.
- ב. אם מדובר במבנה שבשל חלוף הזמן לא נמצא היתר בניה לגביו כנדרש על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס אישור חתום על ידי היועץ המשפטי של הרשות או על ידי יושב הראש או המהנדס או היועץ המשפטי של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה (ראה נספח 7 "[טופס אישור הרשות המקומית למבנה שלא אותר היתר בנייה](#)"), שמצא לאחר חקירה ודרישה כי לא אותר היתר בנייה ומאשר כי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון והבניה והוא עומד בתכנית המתאר ושהשימוש במבנה כמוסד חינוך תואם כל תכנית החלה בשטח ושהיקף השטח הבנוי תואם את התכנית.
- ג. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה:
- (1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה, יש לסרוק נסח טאבו על שם מגיש הבקשה.
 - (2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש הרישיון לסרוק אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). ככלל, על מבקש הרישיון לסרוק אישור שימוש כדין כאמור למקרקעין ולמבנה עד ליום א' באייר (9.5.16). במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש הרישיון לסרוק אישור מיועמ"ש הרשות המקומית כי הוגשה בקשה להקצאה, והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין. בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, כתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה. מבקש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה לחידוש.
 - (3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית - יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.
- ד. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגשים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

4. אופן הגשת בקשה לקבלת רישיון לפתיחת בית ספר –

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ו והלאה תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסרוק את המסמכים בקבצים מסוג pdf, jpg או tif, כל קובץ עד 4mb. לתשומת ליבכם כי תשריטים יש להגיש אך ורק בפורמט ב-tif, בגודל עד 8mb.

יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לקבלת רישיון הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את כל המסמכים שלהלן (מסמכי סף).

- (1) נספח 1 טופס בקשה לקבלת הכרה.
- (2) תכנית (תשריטים) של המבנה שבו המוסד עתיד להיות.
- (3) נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או אישור הקצאה של המבנה מהרשות המקומית (או אישור על בקשה להקצאה) או חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עברה הרישוי מבוקש בעותק אחד
- (4) היתר בנייה למבנה או נספח 7 "טופס אישור שלא אותר היתר בנייה".
- (5) מסמכי התאגדות של הבעלות הכוללים תקנון, מטרות, חברי התאגיד ומורשי החתימה בעותק אחד
- (6) נספח 4 "נוהל התקצוב" בעלות חדשה או בעלות שנדרשה לכך, נספח 5 "איתנות פיננסית" בעלות קיימת
- (7) פירוט מסגרת השעות הנלמדות במוסד החינוכי
- (8) מאזן מבוקר
- (9) מאזן בוחן
- (10) גובה שכר לימוד וסדר גבייתו
- (11) מכתב להורים בנושא גובה שכר לימוד וסדר גבייתו
- (12) אישור ניהול תקין או אישור ניהול זמני
- (13) אישור ניהול ספרים
- (14) דו"ח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות והוצאות לפי מגזרי פעילות
- (15) דו"ח מיוחד של רואה חשבון בעניין שכר והוצאות הנהלה וכלליות
- (16) דו"ח מיוחד של רואה חשבון בעניין עסקאות עם צדדים קשורים
- (17) חוות דעת רואה חשבון כי אין התחייבויות נוספים בגין יחסי עובד מעביד
- (18) תזכיר הסבר
- (19) פירוט ריהוט וציוד
- (20) דו"ח תקינים לחישוב – לגבי מוסד הצמוד לשיבה גבוהה
- (21) טופס התאמת תשתית ליעודה נספח 6 ("טופס בטיחות")

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

(22) תצהיר מגיש הבקשה לרישיון

(23) תצהיר מגיש הבקשה להכרה

במקרה והבקשה הינה להעברת בעלות, יש להקליד את הבקשה לתוך המערכת בממוחשבת ובנוסף לכל הכתוב לעיל יש לסרוק הסכם העברת בעלות.

5. אופן הגשת בקשה להכרה –

הבקשה תיסרק למערכת הממוחשבת על גבי טופס בקשה להכרה, (ראו נספח 1), בחתימת בעל המוסד, ואם היה תאגיד בידי מורשי החתימה של בעל המוסד ותכלול פרטים אלה:

(א) שם המוסד ומענו;

(ב) שם מנהלו;

(ג) רשימת עובדי המוסד, גילם ומספר שנות לימודיהם בישיבה;

(ד) רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גילם ומען הוריהם;

(ה) רשימת לימודי הקודש ומסגרת השעות הנלמדת על פי תחומי הלימוד במהלך שבוע הלימודים;

(ו) מסמכים המעידים על עמידת המוסד בתנאים למתן הכרה כמפורט בסעיף 7 להלן;

(ז) תזכיר הסבר על המוסד.

(ח) אישור על עמידת המוסד בתנאי הרישיון כמשמעו בחוק.

6. הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון ולהכרה

לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.

ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה, נמצאו תקינים - היא תנותב לקבלת חוות דעת לגורמים האלה:

(1) מחוז משרד החינוך

(2) ממונה בטיחות באגף

(3) לשכת הבריאות

(4) הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה

(5) חשבות משרד החינוך

(6) מנהל אגף החינוך ברשות המקומית

יודגש כי באחריות הבעלות על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

7. התנאים למתן רישיון ולהכרה לפתיחת מוסד חינוכי חדש

לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהלת הכללית של משרד החינוך על מתן רישיון :

- א. **פדגוגיה** : ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית של המפקח, והיא אושרה על ידי מנהל המחוז.
 - ב. **בטיחות סביבתית** : ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראו "טופס התאמת תשתית לייעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
 - ג. **תברואה ובריאות** : ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי לשכת הבריאות במשרד הבריאות.
 - ד. **כספים** : ניתן אישור מחשבות משרד החינוך לקיומו של בסיס כספי איתן לבעלות על המוסד החינוכי.
 - ה. **התאגדות הבעלות** : מבקש הרישיון הגיש אישור רשם רשמי על התאגדות הבעלות ועל היות אחת ממטרותיה הפעלת מוסדות חינוך.
 - ו. **המבנה הפיזי** : מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו על שמו או חוזה שכירות או אישור הקצאת מבנה כדין ;
- מבקש הרישיון הגיש היתר בנייה למבנה שהבקשה לפתיחת המוסד הוגשה לגביו או אישור שלא אותר היתר בנייה ;
- לא התקבלה התנגדות של הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.
- ז. **הרשות המקומית** : לא התקבלה התנגדות של הרשות המקומית לגבי הבקשה לרישיון.

8. התנאים למתן הכרה למוסד חדש

יודגש כי מוסד המבקש להיות מוכר כמוסד חרדי תרבותי ייחודי חייב לענות על כל הדרישות בנוהל מתן רישיון למוסד חדש או למוסד המבקש לחדש את רישיונו ובכלל זה המועדים שנקבעו, בהתאמה בנוסף להנחיות שיפורטו להלן בנוהל זה.

מוסד יוכר כמוסד חינוך תרבותי ייחודי חרדי, אם נתמלאו בו התנאים האלה :

- א. ניתן בו חינוך שיטתי, הכולל לימודי קודש יהודיים בלבד ;
- ב. מספר שעות הלימוד בשבוע לא יפחת משלושים ושבע שעות ;
- ג. מספר ימי הלימוד בשבוע לא יפחת מחמישה ימים ; מספר ימי הלימוד בשנה לא יפחת מ- 220 ;

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- ד. המוסד מקיים לימודים באחד מהאופנים הבאים :
- (1) בשלוש דרגות כיתה רצופות לפחות, ולומדים בו לפחות 50 תלמידים בכיתות מקבילות לכיתות ט'-יא' ;
- (2) המוסד מקיים לימודים בדרגת כיתה אחת או שתיים המקבילות לכיתות יא'-יב', ובכל דרגה 17 תלמידים לפחות, ובתנאי שהוא מהווה חלק משיבה גבוהה, כהגדרתה בתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך)(כשירות), תשס"ג - 2003, שמספר התלמידים הכולל במוסד ובישיבה הגבוהה יחד לא יפחת מ- 57 תלמידים ;
- (3) המוסד מקיים לימודים בשתי דרגות כיתה, המקבילות לכיתות יא'-יב', ולומדים בו 44 תלמידים לפחות ;
- (4) על אף האמור בפסקה זאת, השר יהיה רשאי מטעמים מיוחדים שירשמו לאשר הכרה גם במוסד בו מספר התלמידים קטן מהנדרש בפסקה זו.
- (5) על אף האמור בפסקה זאת, רשאי השר לאשר הכרה במוסד צומח, כהגדרתו בתקנות, לתקופה של עד שנתיים, אף אם מספר התלמידים בו לא עולה על 17 תלמידים בדרגת כיתה אחת ; ניתנה הכרה למוסד צומח, יודיע מנהל המוסד בכתב ללומדים בו, כי המוסד הוכר כמוסד צומח בלבד ;
- ה. בעל המוסד יגיש תצהיר כי תכנית הלימודים בו ואורח הפעילות במסגרתו עומדים בתנאי ההכרה הקבועים בחוק ובתקנות אלה ;
- ו. במוסד מתקיים מידי יום פיקוח שוטף על נוכחות התלמידים הלומדים בו.

9. ביטול רישיון והכרה

9.1 ביטול רישיון

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה למוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יובהר, שבמידה ומספר התלמידים יפחת מ-11, חוק הפיקוח אינו חל על המוסד והרישיון למוסד החינוך יפקע מאליו.
- ד. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהוציא צו סגירה למוסד חינוך יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

9.2 ביטול הכרה

- א. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ב. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידעת הבעלות על המוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ג. בכל מקרה שבו יבוטל רישונו של מוסד החינוך, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

10. ועדת ערר

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת מוסד חינוכי או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיף 17 בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 8 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.** יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

11. ועדת ערר לעניין הכרה

- א. סירב השר לבקשת הכרה, רשאי המבקש, בתוך 45 ימים מיום שהודע לו על הסירוב, לערור על ההחלטה לפני ועדת הערר, וזאת בכפיפות להנחיות המפורטות בסעיף זה ובכל מקרה עליו לפעול על פי סעיף 3 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.
- ב. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.** יובהר כי מכתבים המיועדים

למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.

ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

12. הגדרות

מוסד חינוך תרבותי ייחודי – מוסד חינוך שלומדים בו תלמידים בכיתות ט' עד י"ב, כולן או חלקן, שניתן בו חינוך שיטתי הנובע מאורח חייה של הקבוצה התרבותית הייחודית הלומדת בו בהתאם למאפייניה הייחודיים, וקיבל הכרה;

בעל מוסד - מי שמקיים את המוסד החינוך, ומעסיק את עובדי מוסד החינוך;

המנהלת הכללית - המנהלת הכללית של משרד החינוך;

מוסד חינוך - מוסד חינוך שהגיש בקשה לרישיון והכרה;

מוסד צומח - מוסד חינוך בשתי שנות פעילותו הראשונות בלבד, המגיש בקשה להכרה לראשונה;

תזכיר הסבר - מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות: רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים.

תצהיר - כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד - 1984.

מאזן מבוקר – מאזן המשקף תמונה נוכחית של נכסי החברה מול התחייבויותיה.

מאזן בוחן - גיליון עבודה שבו מפורטות היתרות של כל כרטיסי החשבון בספר החשבונות של הבעלות תוך הקפדה על עמודות חובה ועמודות זכות.

מועד הגשת בקשה לרישיון – לא יאוחר מיום א' באייר (9.5.16).

מנהל בטיחות מוסדות חינוך - עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

נוהל תקצוב - נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי, את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.

נספח ג (איתנות פיננסית) - טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתוקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד.

עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך - בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

רשות הבריאות - הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

רשות חינוך מקומית - כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

הנדון: בקשה להכרה במוסד חינוך תרבותי ייחודי

על פי תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (הכרה במוסד חינוך חרדי), התשס"ט, 2009

בהתאם לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (הכרה במוסד חינוכי חרדי) התשס"ט, 2009, הנני מבקש מכב' שר החינוך להכיר במוסד שפרטיו רשומים להלן כמוסד תרבותי ייחודי. יובהר כי המסמכים שהוגשו למשרד החינוך במסגרת הבקשה לקבלת רישיון להפעלת מוסד חינוך תרבותי ייחודי מהווים חלק בלתי נפרד מבקשה זו.

שם המוסד: _____

סמל המוסד/ מס' יש: _____

כתובת המוסד: _____

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד
_____	_____	_____	_____

טלפון במוסד: _____, _____

שם הבעלות על המוסד: _____

כתובת הבעלות על המוסד: _____

רחוב	מס'	ישוב	מיקוד
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____ חותמת הבעלות על המוסד: _____
חתימת נציג הבעלות על המוסד: _____

תאריך: _____ חותמת מנהל המוסד: _____
חתימת מנהל המוסד: _____

בקשה להכרה במוסד חינוכי תרבותי יחודי
מכח חוק מוסדות תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008

לכבוד
שר החינוך
משרד החינוך
ירושלים

תצהיר מגיש הבקשה להכרה

(אם מגיש הבקשה הוא תאגיד - יצהיר מורשה חתימה מטעם התאגיד).

תצהיר בדבר תוכנית הלימודים במוסד ואורח הפעילות במסגרתו:

1. אני, הח"מ, _____ מס' ת"ז _____ משמש כמנהל מוסד החינוך/מורשה חתימה מטעם מגיש הבקשה לרישיון.
2. הריני להצהיר כי תוכנית הלימודים במוסד החינוך ואורח הפעילות במסגרתו עומדים בתנאי ההכרה הקבועים בחוק ובתקנות מכוחו.

_____	_____	_____
חתימת מגיש הבקשה	שם מגיש הבקשה	תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת"ז _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרתיו/ה כ' עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא י/תעשה כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חתימת עו"ד	תאריך

תצהיר מגיש הבקשה לרישיון

(אם מגיש הבקשה הוא תאגיד - יצהיר מורשה חתימה מסעם התאגיד).

1. אני, הח"מ, _____, מסי ת"ז _____, משמש כמנהל מוסד החינוך/ מורשה חתימה מטעם מגיש הבקשה לרישיון.
2. הריני להצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון או שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה, וכי לא מתקיימת נגדי חקירה בגין עבירות כאלה.
3. הריני להצהיר כי אני מודע לחובותי על פי סעיף 19 לחוק מוסדות תרבותיים יחודיים, התשס"ח - 2008, לפיהם: לא אעסיק במוסד החינוך עובד חינוך שהורשע בעבירות שיש בהן לפגוע בביטחון המדינה, או שהורשע בעבירה אחרת שיש עימה קלון ושהמנהל הכללי של משרד החינוך יחליט כי לאור ההרשעה בעבירה זאת אין העובד ראוי לעבוד במוסד החינוך, או שיש בהתנהגותו של העובד השפעה מזיקה על תלמידים.
4. הריני להצהיר כי אני מודע לחובותי על פי סעיפים 21 ו-25 לחוק מוסדות תרבותיים יחודיים, התשס"ח - 2008, שנוסחו מצורף, לפיהם אני מחוייב לציין להוראת המנהל הכללי של משרד החינוך לפטר עובד חינוך או עובד שירות, אשר עבדו במוסד החינוך, ונמצא כי הם הורשעו בעבירות שיש בהן לפגוע בביטחון המדינה; או שהורשעו בעבירה אחרת שיש עימה קלון ושהמנהל הכללי של משרד החינוך החליט כי לאור ההרשעה בעבירה זאת אין העובד ראוי לעבוד במוסד החינוך; או שיש בהתנהגותו של העובד השפעה מזיקה על תלמידים.
5. הריני להצהיר כי אני מודע לחובותי על פי סעיפים 29 ו-30 לחוק מוסדות תרבותיים יחודיים, התשס"ח - 2008, לפיהם לא אעסיק במוסד החינוך עובד חינוך או עובד שירות אלא אם יש בידי העובד אישור מאת רשות הבריאות כי אין לה התנגדות להעסקתו מבחינה רפואית (לאחר התקנת תקנות בעניין זה), וכן הריני להתחייב כי לא אעסיק במוסד החינוך רופא או אחות אלא באישור לשכת הבריאות.
6. הריני להצהיר כי משכורות העובדים הצפויים לעבוד במוסד החינוך ישולמו על פי כל דין, וכי זכויותיהם על-פי-כל-דין של כל עובדי מוסד החינוך נשמרות בכל עת על-ידי הבעלות על המוסד, ובכלל זאת, משולם להם שכר כדין עפ"י דיני העבודה במשק בגין כל שעת-עבודה המתבצעת על-ידם, וכן מופרשים לזכותם, במועד, כל התשלומים העתיים המגיעים להם, כגון: פיצויים וגמלאות.
7. הריני להצהיר כי הנני מעסיק את העובדים המצוינים ברשימת העובדים בנספח לתצהיר זה, לאחר שקיבלתי אישור כהגדרתו בסעיף 3 לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 מהמשטרה.
8. הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.
9. קבלת ההתחייבות מהווה תנאי לקבלתו של הרישיון כמשמעו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח - 2008, חדל להתקיים התנאי רשאי המנהל הכללי לנהוג עפ"י הסמכויות הנתונות בידו, לרבות ביטול הרישיון.

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם

תאריך

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לרישיון ולתקציב ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי ייחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות תרבותי ייחודי ופטור

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,
חשב משרד החינוך

דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר _____.

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

הערה:

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל- 2013.
- אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____, שמספרה _____

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת _____, שמספרה _____

(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

- א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, מצווי ההרחבה, ומההסכמים הקיבוציים החלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או לקופות גמל כדין.
- ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר _____ נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו לעובדיו, בסך כולל של _____ (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר _____).
- ולראיה באנו על החתום:

1.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת התאגיד
-------	-----------------	--------------------	--------------

2.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת רואה חשבון לזיהוי בלבד
-------	-----------------	--------------------	---

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי עמותת/חברת _____, שמספרה _____, רשומה בישראל במרשם רשמי, אצל רשם _____ וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת עורך הדין
-------	-----------------	-----------------

למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד

משרד החינוך

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר _____. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

תאריך

חתימת רואי החשבון המבקרים

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית

למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד

משרד החינוך

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר _____, בוקרו על ידי וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החי" עם הנהלת התאגיד (**).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אין לכלול במכתב זה את סעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

מדינת ישראל - משרד החינוך

בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי
דוח התאמת תשתית ליעודה

לשנת הלימודים

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס הכולל חתימות
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד יימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחוו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה : ☐ אישור ראשון
☐ חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' בקשה	סמל מקדים	מס' תלמידים	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	רחוב	מס' בית	שכונה עיר

בעלות	פרטי מנהל המוסד		
	שם + שם משפחה	טלפון	טלפון נייד

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2 .

תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל :

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל , חובה .

שם וחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .
2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי
א: _____ ב: _____ ג: _____
3. הערות :

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: ☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראליⁱ ☐ יועץ בטיחות במגזר החינוךⁱⁱ

☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחרⁱⁱⁱ _____ מספר תעודת הסמכה

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____

¹ גורם מסמך : מכון התקנים הישראלי
¹ גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
¹ באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

אל:
מינהלת רישוי מוסדות חינוך
משרד החינוך

הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד שסמלו: _____ אשר נמצא בכתובת: _____ בגוש: _____ בחלקה: _____ כדלקמן:

1. מבנה המוסד נמצא בבעלות הרשות המקומית והיא בעלת הזכויות במבנה/ בבעלות _____

(מחק אה המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: _____ / בשנים: _____

(מחק את המיותר)

3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל הנסיבות הבאות:

4. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה מיועד למטרות מוסדות ציבור / מוסדות חינוך/ בית ספר / גן ילדים / או יעד אחר שמתאים לצורכי חינוך: _____.

5. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: _____ השימוש המותר בשטח המבנה הוא

ל: _____ ולמבנה הוצא היתר לשימוש חורג ביום _____ תוקפו של ההיתר לשימוש חורג הינו עד ליום: _____.

6. למבנה אין פטור מהיתר/ למבנה פטור מהיתר בהתאם לתקנות: _____

ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: _____ לחודש: _____ לשנה: _____

7. נתונים נוספים (למשל: מבנה תקני, ללא תוספת בניה): _____

8. הריני לאשר כי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון והבניה, הוא עומד בתוכנית המתאר, השימוש במבנה כמוסד חינוך תואם לכל תוכנית החלה בשטח והיקף השטח הבנוי תואם את התוכנית.

9. כמו כן, הריני לאשר כי אין לי התנגדות לפתיחת מוסד החינוך בתחומי הרשות המקומית.

תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית: _____

או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: _____

או מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה: _____

או יושב ראש הוועדה המקומית לתכנון ובניה: _____

חותמת וחתימה: _____

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ, _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען העורר: _____
 שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים
 נימוקי הערר:

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1: _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען העד: _____
 שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד
 עד 2: _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען העורר: _____
 שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד

מסמכים שיוגשו:

1. _____
2. _____
3. _____

תאריך: _____ שם ומשפחה של העורר: _____ חותמת וחתימה: _____
