

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו  
28 דצמבר 2015

**הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – גן ילדים חדש**  
**בחינוך המוכר שאינו רשמי**

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

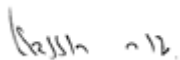
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות חדשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**פורסם בתאריך 28.12.15**

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לרישוי גן ילדים מוכר שאינו רשמי, ולהכרה בו דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 ואת התקנות מכוחו, ואת הוראות חוק חינוך ממלכתי התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

בנוסף לרישיון שניתן על פי חוק הפיקוח על חלק מגני הילדים להיות מוכרים בהתאם לחוק חינוך ממלכתי, וזאת בכדי שההורים השולחים את ילדיהם לגן הילדים, ימלאו את חובותיהם על פי חוק לימוד חובה. פירוט לגבי אילו גנים צריכים רישיון בלבד, ואלו גנים צריכים גם רישיון וגם הכרה, נמצא בנוהל עצמו. הנוהל שלהלן עוסק בבקשת הרישיון וגם בבקשת ההכרה. לתשומת לב מבקשי הרישיון כי משרד החינוך בודק במסגרת הליך הרישוי את הנושאים הקשורים לגן הילדים עצמו, ובמסגרת הליך ההכרה את השפעת גן הילדים על מוסדות אחרים ונושאים נוספים. לאור האמור, גני הילדים נדרשים להגיש בקשה לקבלת הכרה דרך המערכת הממוחשבת וכן בקשה לקבלת רישיון שתידון בנפרד בהתאם לנוהל רישוי בגן ילדים, בהתאם לאמור בנוהל שלהלן.

בקשות לקבלת רישיון ובקשה לקבלת הכרה, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לרישיון בחינוך המיוחד, יוזנו למערכת הממוחשבת (כולל סריקת המצורפות) עד ליום 31.3.

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיימו בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 ברח' פראן 7, רמת אשכול, ירושלים.  
מוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג', ו-ה' בין השעות 15:00-9:00 במספר: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: [nohal6543@gmail.com](mailto:nohal6543@gmail.com) או פקס 03-5080673  
מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 12:00-09:30 במספר 073-3904616

לתשומת לב הבעלויות המבקשות רישיון והכרה: עד למועד הגשת הבקשה יש להגיש את הבקשה במלואה דרך המערכת הממוחשבת, ולסרוק את כל המצורפות למערכת הממוחשבת. יוער כי לא תתאפשר הזנת בקשות ו/או השלמת בקשות ומסמכים לאחר המועד שנקבע (31.3). בקשה שתוזן במועד, אך אחד מהמסמכים או יותר יהיו חסרים ולא יסרקו עד המועד האחרון, תידחה על הסף, ולא תהיה אפשרות להשלים את המסמכים לאחר מכן.

על בעלות חדשה, המבקשת להגיש בקשה לפתיחת מוסד חינוכי לשנת הלימודים תשע"ז, להגיע למשרד החינוך אגף א' רישוי ברח' פארן 7 רמת אשכול, ירושלים בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 לצורך הזדהות וקבלת שם משתמש וסיסמה למערכת הממוחשבת. בעלויות שלא יגיעו לקבלת שם משתמש וסיסמה לא יוכלו להגיש בקשות לשנה"ל תשע"ז.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

יובהר כי שם משתמש וסיסמה יינתן אך ורק למורשה חתימה מטעם הבעלות. (יכול להגיע מורשה חתימה אחד בלבד)  
על מורשה החתימה אשר יגיע לצורך הזדהות להצטייד:

א. בתעודת זיהוי

ב. אישור המוכיח שהפונה הוא מורשה החתימה מטעם הבעלות. במידה ויש שינוי בשמות מורשי החתימה, יש להמציא את הפרוטוקול בנושא שינוי שם מורשה חתימה עם חותמת "התקבל" מרשם העמותות.

ג. כתובת מייל לשליחת דברי דואר.

שם המשתמש והסיסמה ישלחו לכתובת המייל שיימסר תוך 48 שעות ממועד הגעתכם למשרדי אגף הרישוי. יובהר כי על מנת להיכנס למערכת רישוי והכרה יש צורך בתוכנת explorer 9/10 או chrome .  
במקרה ששם המשתמש והסיסמה לא התקבלו למייל תוך 48 שעות ניתן לפנות למוקד סיסמאות בטלפון: 03-9298888

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**תוכן עניינים**

5	1. מוסדות שחלה עליהם חובת רישוי
5	2. מוסדות שחלה עליהם חובה בהכרה
5	3. המוסדות הנדרשים להגיש בקשה חדשה
4	4. פירוט הנדרש ממבקש הרישוי -
6	4.1 בתחום הפדגוגיה
8	4.2 בתחום הבטיחות הסביבתית
8	4.3 בתחום התברואה והבריאות
9	4.4 בתחום הכספי
10	4.5 בתחום התאגדות הבעלות
10	4.6 בתחום המבנה
12	5. הנחיות מיוחדות לפתיחת גן ילדים בחינוך המיוחד
13	6. אופן הגשת בקשה לקבלת רישיון לפתיחת גן ילדים
14	7. אופן הגשת בקשה להכרה בגן ילדים מוכר שאינו רשמי
14	8. הטיפול הראשוני בבקשה לרישיון ולהכרה
14	9. התנאים למתן רישיון והכרה לפתיחת מוסד חינוכי חדש
15	10. התנאים למתן הכרה לגן ילדים חדש
15	11. הכרה בגן ילדים
15	12. ביטול רישיון והכרה
15	12.1 ביטול רישיון
16	12.2 ביטול הכרה
16	13. ועדת ערר
18	14. הגדרות
20	15. נספחים
20	• נספח 1 – טופס בקשה לקבלת רישיון לפתיחת גן ילדים חדש
30	• נספח 2 - התחייבות והצהרת המבקש
34	• נספח 3 - בקשה למתן הכרה במוסד מוכר שאינו רשמי
35	• נספח 4 – איתנות פיננסית למוסד שאינו תרבותי ייחודי או כנסייתי קתולי (נספח ג' 1 ו-ג' 2)
41	• נספח 5 – נוהל תקצוב
42	• ספח 6 – טופס התאמת תשתית ליעודה
44	• נספח 7 - אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה
45	• נספח 8 – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**1. גני ילדים עליהם חלה חובת רישוי**

על פי חוק הפיקוח על בתי הספר, חלה חובת רישוי על כל גן ילדים שבו לומדים או מתחנכים באופן שיטתי יותר מעשרה תלמידים ושבו ניתן חינוך גן ילדים (יש להבהיר שלמרות שעל פי החוק נדרש רישיון כבר מלמעלה מעשרה תלמידים, לא יינתן רישיון למוסד אלא בהתאם למספר התלמידים המינימלי לגן שהוא 11 תלמידים).

**2. גני ילדים שחלה עליהם חובה בהכרה**

גן ילדים המיועד לגילאי 5 (גן חובה) וכן גן ילדים לגילאי 3-4 (גן טרום חובה וגן טרום חובה).

**3. גני הילדים הנדרשים להגיש בקשה חדשה (בקשה לרישיון ובקשה להכרה):**

- א. גן ילדים חדש.
- ב. גן ילדים שהגיש בקשה ובקשתו נדחתה (בשנה החולפת) – בין אם הוצא למוסד צו סגירה או לא. יובהר כי אין בניהול של הליכים משפטיים (ובכלל זה ניהול ערר) בכדי לייצר הגשת בקשה חדשה.
- ג. גן ילדים שהגיש בקשה לקבלת רישיון בשנה החולפת, ולא מחזיק ברישיון במועד הגשת הבקשה. יובהר כי יש להגיש את הבקשה החדשה באותו סמל מוסד של הבקשה שהוגשה בשנה החולפת.
- ד. גן ילדים שעובר בעלות – (ראו "נוהל העברת בעלות"). יובהר כי בעת הקלדת הבקשה במערכת הממוחשבת יש לבחור בקטגוריית "העברת בעלות גן ילדים" (בעלות שמבקשת להעביר גן ילדים למבנה השונה מזה שעבורו ניתן הרישיון. יובהר כי בעת הקלדת הבקשה במערכת הממוחשבת יש לבחור באפשרות: "בקשה חדשה בעקבות העברת מבנה").
- ה. פתיחת כיתת גן חדשה - בנוסף לאמור לעיל, יש להגיש בקשה נפרדת לכל כיתת גן, גם אם בגן ילדים אחד קיימות יותר מכיתת גן אחד. כל כיתת גן תקבל סמל גן נפרד. אין להוסיף כיתת גן נוספת לכיתה בעלת סמל קיים. על כל כיתת גן יש להגיש בקשה נפרדת ולקבל סמל מוסד נפרד, וזאת למרות שהכיתה החדשה פועלת באותו מבנה. ככל שמדובר במבנה שפועלות בו מספר כיתות גן, יש לציין במעמד הגשת הבקשה כמה כיתות פועלות במבנה.
- ו. תאגיד המבקש להפעיל גן שהופעל ע"י גנת פרטית ברישיון מטעם משרד החינוך - נדרש להגיש בקשה חדשה על שם התאגיד, ובו לציין כי הגן הופעל קודם ע"י גנת פרטית, שמה וסמל הגן שאותו הפעילה. במקרה כזה, במידה ויש אישורים אשר הינם בתוקף ולא חל בהם שינוי כתוצאה מהפעלת הגן ע"י התאגיד, ניתן יהיה להתבסס עליהם בעת הדיון בבקשת הרישיון.

עם קבלת סמל לכיתת הגן, חובת הבעלות להציב בחזית כל כיתת גן ובמקום בולט שלט ובו יצוין סמל כיתת הגן ושם הגנת ושם הבעלות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**4. הדרישות ממבקש הרישוי וההכרה -**

לצורך המלצה למתן רישיון נבדק גן הילדים בשבעה תחומים עיקריים:  
**פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, התאגדות הבעלות (אם מדובר בגן המופעל על ידי תאגיד), המבנה הפיסי של גן הילדים, הרשות המקומית.**  
לצורך המלצה למתן הכרה ייבחן גן הילדים בכל האמור לעיל, ובנוסף לכך באם הכרה בגן הילדים עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית.  
כדי לעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, על מבקש הרישוי לבצע את המפורט להלן:

**4.1 התחום הפדגוגי**

א. להלן המסמכים הנדרשים בתחום הפדגוגי שיש לסרוק במועד הזנת הבקשה לקבלת רישיון. מסמכים אלו הם חלק מהבקשה לרישיון, אך אם אין אפשרות להגישם במועד הזנת הבקשה אפשר להשלימם ישירות לפיקוח במחוז (יודגש כי הגשת מסמכים אלו בנפרד מהבקשה עלולה להוביל לעיכוב בבדיקת הבקשה):

(1) רשימה מסודרת של הילדים שעתיד גן הילדים לקלוט לפי שכבות הגיל

(2) תוכנית לימודים לכל אחת משכבות הגיל

(3) סדר היום בגן הילדים

ובנוסף לכך כל מסמך פדגוגי שיידרש מבקש הרישוי להגיש על ידי הפיקוח הפדגוגי.

ב. ככל שגן הילדים מקיים תוכנית לימודים ייחודית עליו להצהיר על כך כבר במועד הגשת הבקשה ולצרף תוכנית לימודים התומכת בבקשה זו.

ג. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הפדגוגיה – **"בטופס ההתחייבות והצהרת המבקש"**) הכוללים את כל אלה:

(1) התחייבות ללמד בגן הילדים על פי תכניות הלימודים המאושרות ע"י משרד החינוך.

(2) התחייבות לקיים את מדיניות משרד החינוך בכל הקשור להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל, לרבות:

(א) כללי רישום תלמידים.

(ב) כללי הרחקת תלמידים.

(ג) כללי העברת תלמידים.

(ד) כללי בטיחות.

(ה) כללים לתשלומי הורים.

(ו) עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים.

(3) התחייבות להעסיק במוסד לו מבוקש הרישיון אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות חוק הפיקוח, תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953 וחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי**

- (4) התחייבות כי כל עובדי ההוראה בגן הילדים הם בעלי תעודת הוראה בתחום הדעת אותו הם מלמדים וכן הם בעלי רישיון הוראה והיתר העסקה. בנוסף יינתן אישור גם לעובדי הוראה בעלי השכלה תורנית,
- (5) במוסדות חינוך מסוימים ובתחומי דעת מסוימים. בקרב עובדי ההוראה בגן הילדים לא יהיה עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.
- ד. על מבקש הרישיון לפרט בטופס הבקשה את כל פרטי עובדי ההוראה המיועדים לעבוד בגן הילדים ולחתום על הצהרה כי ברשותה של הבעלות נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים בגן הילדים וכי הם יוצגו על פי דרישת הפיקוח על גן הילדים בכל עת שיידרשו לכך.
- ה. על מבקש הרישיון להצהיר כי לכל העובדים החדשים בגן הילדים (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות), יש אישור רפואי להעסקתם מבחינה בריאותית. האישורים האמורים ירוכזו וישמרו בידי הבעלות על גן הילדים לו מבוקש הרישיון.
- ו. להצהיר כי המבנה בו אמור לפעול הגן בנוי על פי תקן משרד החינוך. גן הילדים הפועל במבנה שאינו בנוי ע"פ תקן משרד החינוך, על מבקש הרישיון לוודא כי יתקיימו התנאים הפיזיים הבאים:
- (1) בחדר לימוד יהיה השטח המיועד לתלמיד 1.25 מ"ר לפחות;
- (2) לכל גן ילדים תהיה חצר צמודה;
- (3) שטח חדר הלימוד המינימלי יהיה 31 מ"ר (לא כולל חדרי ספח הדרושים – שרותים, מטבח וכו');
- ז. בנוסף לכל האמור לעיל, לצורך החלטה על מתן הכרה ייבחן גן הילדים על ידי ועדה ממליצה לשר החינוך. ועדה זו בוחנת את ההשפעה להחלטה על הכרה במוסד, על מערכת החינוך הממלכתית. בייחוד בודקת הוועדה אם הכרה במוסד עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית. במסגרת בדיקה זו ישקלו כל השיקולים הנוגעים לעניין, ובין היתר שיקולים חינוכיים וכלכליים, לרבות אלה:
- (1) האם פתיחת גן הילדים הפרטי תביא לסגירה צפויה של כיתות גן, גן ילדים או מוסדות חינוך במערכת החינוך הממלכתית
- (2) פגיעה צפויה במספר התלמידים או בשיעורם במערכת החינוך הממלכתית.
- (3) פגיעה צפויה בהרכב האינטגרטיבי של התלמידים במערכת החינוך הממלכתית – משמעותו של הרכב אינטגרטיבי הינו הרכב התלמידים בגן הילדים באופן המשלב תלמידים בעלי יכולות למידה שונות ומשכבות חברתיות-כלכליות מגוונות.
- (4) עובדי הוראה יפוטרו או תתקיים פגיעה תקציבית או פדגוגית קונקרטי (למשל: העברת גנת מגן ילדים, פגיעה בתקן, צורך בהשלמות תקנים, פגיעה במתן מענה פדגוגי זה או אחר וכיוצ"ב).
- (5) מענה במערכת החינוך הרשמית הרלוונטית ביישוב.
- (6) האם גן הילדים בגינו מבקשים הכרה מקיים ייחודיות על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או נותן מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. האם לגן הילדים יש ערך מוסף, חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות הקיימות ממילא.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

(7) כמו כן ייבחנו במסגרת הליך ההכרה: תוכנית הלימודים - תוכנית היסוד, תוכנית ההשלמה ותוכנית נוספת, מספר ימי הלימוד ומועדי החופשות והחגים, שפת ההוראה, מספר התלמידים הצפוי בגן הילדים, השכלת עובדי הוראה וניסיונם.

**4.2 תחום הבטיחות הסביבתית -**

א. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הבטיחות – ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: התשתית, תכולת כיתת הלימוד וארגונו, מקלט, אלמנטים והחומרים במבנה, החצר, מערכות חשמל / אנרגיה, אישורים נדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת סיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל בנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך. כמו כן יתחייב מגיש הבקשה לדווח מדי שנה, לגורם המוסמך במשרד, לפני פתיחת שנת הלימודים, על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד וימציא אישור של הבעלות על תוכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.

ב. לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך (הוראות קבע סב/6(ב)).

ג. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס "התאמת תשתית ליעודה" (ראה נספח 6). הטופס ימלא אך ורק מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא אחראי לבדוק את גן הילדים ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. בגני הילדים שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית, יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.

**יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**

ד. מבקש רישיון שלא יפעיל/ישכור מנהל בטיחות מוסדי או עורכי מבדק מוסדיים או יעסיק מנהל בטיחות/עורכי מבדק בטיחותי אשר עונה על כל הדרישות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא הבטיחות, לא יוכל לקבל חוות דעת ממרכז הבטיחות במשרד החינוך, ומכאן שלא יוכל לקבל רישיון למוסד החינוכי.

ה. עותק מהמסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות בגן הילדים ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

**4.3 תחום התברואה והבריאות**

א. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת תוכנית (תשריטים) של המבנה בפורמט tif.

ב. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום בריאות, ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבם התברואתי הנאות של גן הילדים, לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתה הגן ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אכסנתם. ג. על מבקש הרישוי להחזיק במוסד החינוכי בכל עת העתק של התוכנית ("תשריטים") של המבנה. עם זאת חוות הדעת של משרד הבריאות לא תותנה בהימצאות התשריטים במוסד.

**4.4 התחום הכספי**

- בעלות חדשה בין אם מבקשת תקצוב לראשונה ובין אם אינה מבקשת תקצוב כלל נדרשת להמציא מסמכים על איתנותה הפיננסית.
- א. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות להגיש את נספח 5 "נוהל תקצוב" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. מסמכים אלו יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון.
- ב. בעלות קיימת, נדרשת להגיש "איתנות פיננסית" (נספח 4 - כונה בעבר "נספח ג"). את מסמכי נספח האיתנות הפיננסית יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון. המשרד רשאי לדרוש גם מבעלויות שהגישו נוהל תקצוב בעבר להגיש מסמכי נוהל תקצוב עדכניים. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך.
- ג. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך.
- ד. על מבקש הרישוי להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את גן הילדים בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.
- ה. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום הכספים, ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") שידוע לו כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון, או לחידושו, כאמור לעיל. יצוין, כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון לגן הילדים.
- ו. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב גן הילדים.
- ז. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

ח. כמו כן לצורך המלצה על מתן הכרה ייבחנו גם: התחייבות מבקש ההכרה לתשלום משכורות הגונות והעובדים בגן הילדים לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל שגן הילדים יתקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך.

**4.5 בתחום של התאגדות הבעלות**

א. על בעלות חדשה, המבקשת להגיש בקשה לפתיחת מוסד חינוכי לשנת הלימודים תשע"ז, להגיע למשרד החינוך אגף רישוי ברח' פארן 7 רמת אשכול, ירושלים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 לצורך הזדהות וקבלת שם משתמש וסיסמה למערכת הממוחשבת. בעלויות שלא יגיעו לקבלת שם משתמש וסיסמה לא יוכלו להגיש בקשות לשנה"ל תשע"ז.

יובהר כי שם משתמש וסיסמה יינתן אך ורק למורשה חתימה מטעם הבעלות. (יכול להגיע מורשה חתימה אחד בלבד) על מורשה החתימה אשר יגיע לצורך הזדהות להצטייד:

1. תעודת זיהוי
  2. אישור המוכיח שהפונה הוא מורשה החתימה מטעם הבעלות. במידה ויש שינוי בשמות מורשי החתימה, יש להמציא את הפרוטוקול בנושא שינוי שם מורשה חתימה עם חותמת "התקבל" מרשם העמותות.
  3. כתובת מייל לשליחת דברי דואר.
- שם המשתמש והסיסמה ישלחו לכתובת המייל שיימסר תוך 48 שעות ממועד הגעתכם למשרד אגף הרישוי. יובהר כי על מנת להיכנס למערכת רישוי והכרה יש צורך בתוכנת explorer 9/10 או chrome . במקרה ששם המשתמש והסיסמה לא התקבלו למייל תוך 48 שעות ניתן לפנות למוקד סיסמאות בטלפון: 03-9298888
- ב. על כל תאגיד המבקש רישיון לסרוק למערכת הממוחשבת את כל המסמכים הנדרשים המוכיחים כי רשם רשמי מאשר את קיומו ותפעולו התקין של התאגיד (רשם החברות, רשם העמותות וכו').
- ג. פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את התאגיד (מורשה חתימה). בנוסף לכך התאגיד חייב להציג מסמך רשמי המאשר כי אחת ממטרותיו העיקריות היא בנושא החינוך.

**4.6 תחום המבנה**

א. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום המבנה ב"[טופס התחייבות והצהרת המבקש](#)") ולהתחייב כי כל השטח בו הוא מתעתד להפעיל את גן הילדים, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

ב. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בניה למבנה שלגביו הוגשה בקשה לפתיחת גן הילדים בהתאם לדיני התכנון והבנייה לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

ג. אם מדובר במבנה ישן שבשל חלוף הזמן לא נמצא היתר בניה לגביו כנדרש, על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת את נספח 7 "טופס אישור הרשות המקומית למבנה שלא אותר היתר בניה" (לא יתקבלו אישורים / מכתבים בנוסח שונה).

יובהר כי הטופס צריך להיחתם על ידי אחד מהגורמים שלהלן:

• יועץ משפטי של הרשות

• יו"ר של הוועדה המקומית לתכנון ובניה

• מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה

• יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה

כמו-כן, יש למלא את כל הטופס ובמסגרת זו להבהיר כי לאחר חקירה ודרישה לא אותר היתר בניה וכי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון ובניה והוא עומד בתוכנית המתאר ושהשימוש במבנה כמוסד חינוך, תואם כל תוכנית החלה בשטח ושהיקף השטח הבנוי תואם את התוכנית.

ד. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה:

(1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו על שם מגיש הבקשה.

(2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור שימוש כדין כאמור למקרקעין ולמבנה. במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית כי "הוגשה בקשה להקצאה, והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין". בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, כתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה. מבקש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה לחידוש.

(3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית - יש לסרוק למערכת הממוחשבת חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.

ה. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

**5. הנחיות מיוחדות לפתיחת גן ילדים בחינוך המיוחד**

ו. על מבקש הרישיון וההכרה לעמוד בכל הדרישות בנוהל זה, ובנוסף עליו לסרוק למערכת הממוחשבת כנספח לטופס הבקשה תזכיר המסביר את המסגרת שאותה הוא מבקש לפתוח, אופיו של גן הילדים וסוג הלקות.

ז. אלה התנאים ההכרחיים לפתיחת גן ילדים בחינוך המיוחד:

(1) התנאים הפיזיים חייבים להיות מתאימים ללקות התלמידים (כולל חדרי הספח וחדרי הטיפולים). בשאלות בעניין זה ניתן לפנות לאגף לחינוך מיוחד לסגנית מנהלת האגף הגב' שרית שריקי בטל' 02-5603808

(2) מספר התלמידים האפשרי בכיתת גן יהיה בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל נח 8/8(ב) נוהל אישור כיתות בחינוך המיוחד;

(3) עובדי ההוראה והצוות הפדגוגי בגן הילדים, חייבים להיות בעלי השכלה מתאימה לחינוך המיוחד. העובדים ממקצועות הבריאות (המטפלים הפרא-רפואיים) חייבים לעמוד בקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הבריאות ופורסמו גם ע"י המשרד בחוזר המנכ"ל תש"ס 8/א, סעיף 1.2-25 ובחוזר תשס"ו 4, סעיף 1.2-2 ובהנחיות המתפרסמות באתר האגף לחינוך מיוחד. בשאלות בנושא זה ניתן לסגנית מנהלת האגף הגב' שרית שריקי בטל' 02-5603808

(4) שטחי הלימוד ומספר חדרי הלימוד יהיו בהתאם לפרוגרמות שהוכתבו על ידי אגף הפיתוח. בשאלות בעניין זה אפשר לפנות לאגף א', מיפוי ותכנון, במנהל הפיתוח, טל' 02-5603382/3.

ח. בהתאם לבקשה ולחוות הדעת, ניתן יהיה להחליט בשלב זה על מתן רישיון מותנה בלבד. לא יאוחר מאמצע חודש יולי תידרש הבעלות להגיש לפיקוח על החינוך המיוחד במחוז (ראה "רשימת בעלי התפקידים במחוזות") את רשימת התלמידים המשובצים במוסד החינוך. להלן רשימת המפקחות:

צפון: צילה אדלשטיין – 04-6500316 חיפה: ורדה לבנה - 04-8632716

מרכז: מלכה בן זקן – 03-6896691 תל אביב: סמדר מליחי – 03-6896120 דרום: דניאלה מונטל –

08-6263078 ירושלים ומנח"י: מירה רוזנבליט - 02-5602222

התיישבותי: אורנה פרידמן - 03-6898762 חרדי: רעיה לוי-גודמן – 02-5603265,

שולמית סויסא – 02-5601724

ט. הרשימה תכלול פרטים אלו: שם התלמיד, תאריך הלידה, מס' ת"ז, כתובת, סוג הלקות, התאריך של ועדת ההשמה האחרונה והמוסד בו למד התלמיד בשנה הקודמת. אם המידע אשר יוגש לפיקוח המחוזי, והנתונים האחרים ביחס לגן הילדים אשר התקבלו במשרד החינוך, מלמדים כי גן הילדים אינו עומד

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

בתנאי הרישיון הזמני המותנה יערוך הפיקוח דוח פדגוגי בסוגיה זו ויעבירו לאגף הרישוי לצורך ביטול הרישיון הזמני המותנה.

י. לתשומת לב מבקש הבקשה: מתן רישיון וההכרה או קיומם של התנאים הקבועים בסעיף זה, אינו מהווה התחייבות לתקצוב המוסד ולהקצאת שעות תקן חינוך מיוחד, על כל המשתמע מכך.

**6. אופן הגשת בקשה לקבלת רישיון לפתיחת גן ילדים –**

כאמור, הבקשה לשנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת.

**לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.**

**יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.**

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי.

ב. המשך הבקשה תוגש על גבי טופס בקשה, (ראו נספח 1), בחתימת מורשי החתימה של התאגיד או על ידי הבעלים על מוסד החינוך. יש למלא את כל השדות והפרטים הנדרשים בכתב יד ברור

ג. לצורך קבלת רישיון יש לסרוק למערכת הממוחשבת מסמכים אלו:

(1) נספח 1 המשך טופס הבקשה המלא על כל סעיפיו (ובכלל זה פרטי מנהל מוסד החינוך ועובדי החינוך במוסד החינוך, סעיפים 5 ו-6 לטופס הבקשה), חתום על ידי מורשי החתימה, כולל טופס ההתחייבות והצהרת המבקש.

(2) נספח 6 טופס בקשה לקבלת הכרה.

(3) תוכנית (תשריטים) של המבנה שבו המוסד עתיד להיות בפורמט TIF.

(4) נסח רישום טאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או אישור הקצאה של המבנה מהרשות המקומית (או אישור על בקשה להקצאה) או חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עברה הרישוי מבוקש, הכל בהתאם לסעיף 4.6 לנוהל.

(5) היתר בנייה למבנה או נספח 11 "טופס אישור שלא אותר היתר בנייה", בהתאם לסעיף 4.6 לנוהל

(6) מסמכי התאגדות של הבעלות הכוללים תקנון, מטרות, חברי התאגיד ומורשי החתימה

(7) נספח 8 "נוהל התקצוב", או נספח 7 "איתנות פיננסית".

(8) טופס התאמת תשתית ליעודה נספח 9 ("טופס בטיחות").

**יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא**

**יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**

ד. בקשה שתוגש ללא אחד מהמסמכים המפורטים לעיל (להוציא המסמכים הפדגוגיים) תידחה על הסף.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**7. אופן הגשת בקשה להכרה בגן הילדים כמוסד חינוך מוכר**

הבקשה תוזן למערכת הממוחשבת על גבי טופס בקשה (ראו נספח 3), בחתימת מורשי החתימה של הבעלים על גן הילדים ובחתימת מנהל גן הילדים ותכלול פרטים אלה:

- א. שם גן הילדים ומענו
- ב. שם מנהל גן הילדים החינוכי, מענו, פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי
- ג. רשימת המבקשים להיות תלמידים בכיתת הגן וכן גיליהם ומען הוריהם
- ד. שפת ההוראה
- ה. האם מבוקש פיקוח של החינוך הדתי
- ו. תכנית לימודים. במידה ומבוקשת תכנית ייחודית, יש לפרט באם התכנית ייחודית על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או שהיא נותנת מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. כמו כן יש לפרט אם לגן הילדים יש ערך מוסף, חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות קיימות.

**8. הטיפול הראשוני בבקשות לרישיון ולהכרה**

לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
- ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה, נמצאו תקינים - היא תנותב לקבלת חוות דעת לגורמים האלה:
  - (1) מחוז משרד החינוך
  - (2) ממונה בטיחות באגף
  - (3) לשכת הבריאות
  - (4) הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה
  - (5) חשבות משרד החינוך
  - (6) מנהל אגף החינוך ברשות המקומית
  - (7) לאגף חינוך מיוחד – לגבי בקשות לפתיחת גן ילדים לחינוך מיוחד

יודגש כי באחריות הבעלות על גן הילדים לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

**9. התנאים למתן רישיון לפתיחת מוסד חינוכי חדש**

- לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהלת הכללית משרד החינוך על מתן רישיון:
- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית של המפקח, והיא אושרה על ידי מנהל המחוז.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראו "טופס התאמת תשתית לייעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות של מבקש הרישוי, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
- ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי לשכת הבריאות במשרד הבריאות.
- ד. **כספים**: ניתן אישור מחשבות משרד החינוך לקיומו של בסיס כספי איתן לבעלות על המוסד החינוכי.
- ה. **התאגדות הבעלות**: מבקש הרישוי הגיש אישור רשם רשמי על התאגדות הבעלות ועל היות אחת ממטרותיה הפעלת מוסדות חינוך.
- ו. **המבנה הפיזי**: מבקש הרישוי הגיש נסח טאבו על שמו או חוזה שכירות או אישור הקצאת מבנה כדין; מבקש הרישוי הגיש היתר בנייה למבנה שהבקשה לפתיחת גן הילדים הוגשה לגביו או אישור שלא אותר היתר בניה;  
לא התקבלה התנגדות של הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.
- ז. **הרשות המקומית**: לא התקבלה התנגדות של הרשות המקומית לגבי הבקשה לרישוי.

**10. התנאים למתן הכרה לגן ילדים חדש**

אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ לשר החינוך על הכרה בגן ילדים:  
החלטת הוועדה הממליצה למתן הכרה למוסדות חינוך בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י הבעלות על גן הילדים, ובהתאם לחוות דעת שניתנה ע"י המחוז במשרד החינוך.

**11. הכרה בגן ילדים**

במידה ויתקיימו בעניינו של גן הילדים כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרה בגן הילדים, לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תמליץ הוועדה הממליצה בעניין זה לשר החינוך על הכרה בגן הילדים.  
במידה ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכיר בגן הילדים כגן ילדים מוכר. כמו כן רשאי הוא לשקול להכיר בגן הילדים כגן מוכר ובלבד שהגן לא יתוקצב על ידי המדינה.

**12. ביטול רישיון והכרה**

**12.1 ביטול רישיון**

א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של גן ילדים ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישוי או בעל הרישוי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של הגן בכל תנאי הרישוי כמתחייב מנוהל זה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה לגן הילדים. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת גן הילדים.
- ג. יובהר, שבמידה ומספר התלמידים יפחת מ-11, חוק הפיקוח אינו חל על המוסד והרישיון למוסד החינוך יפקע מאליו. כמו כן, יובהר כי במקרה זה גן הילדים אינו מהווה מוסד חינוך מוכר לצורך חוק לימוד חובה.
- ד. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהוציא צו סגירה לגן הילדים יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על גן הילדים ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

**12.2 ביטול הכרה**

- א. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על גן הילדים ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה לגן הילדים.
- ב. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על גן הילדים ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ג. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של מוסד החינוך, ההכרה בגן הילדים מתבטלת.

**13. ועדת ערר**

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת גן ילדים או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 8 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999).** ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראייה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את גן הילדים. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**14. הגדרות**

**בעלות:** תאגיד שמבקש לקבל רישיון על גן ילדים.

**בעל מוסד/בעל גן ילדים:** בעל מוסד מוכר, או התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו, ובאין אדם כאמור - מנהל המוסד.

**היתר:** כמשמעו בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.

**הכרה:** אישור שר החינוך שגן הילדים עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.

**גן ילדים חדש:** גן ילדים המבקש רישיון לראשונה.

**מוסד חינוך:** בית ספר לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.

**מועד הגשת בקשה לרישיון:** לא יאוחר מיום 31.3.

**מחוז:** אחד המחוזות המינהליים - צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חינוך חרדי - כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות ומפוקח על ידו בחלק מההיבטים.

**מנהל בטיחות מוסדות חינוך:** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

**מנהל גן ילדים:** בעל גן ילדים, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה באותה שעה כנציגו האחראי של הבעלים של גן הילדים.

**המנהלת הכללית:** המנהלת הכללית של משרד החינוך.

**מנהל מחוז:** כמשמעותו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז - 1956.

**מפקח:** אדם שנתמנה על-ידי המנהלת הכללית של משרד החינוך להיות מפקח לעניין יישום חוק הפיקוח.

**נוהל תקצוב:** נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.

**נספח ג (איתנות פיננסית):** טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתוקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד.

**עובד הוראה:** מי שעוסק בגן הילדים ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך.

**עובד שירות:** מי שעוסק בגן הילדים ואינו עובד חינוך.

**עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך:** בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות חינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

**רשות הבריאות:** הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

**רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

**תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים המאושרת ללימוד בגן ילדים לרבות תכנית היסוד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**תלמיד:** לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישון.

## טופס בקשה לקבלת רישיון לפתוח גן ילדים חדש

חוק הפיקוח על בתי-ספר תשכ"ט- 1969

לכבוד  
המנהל הכללי  
משרד החינוך

ג.א.נ.,

### 1. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצרות:

2.1 תכנית התכנון והבניה החלה על המקום, גוש וחלקה בספרי האחוזה: \_\_\_\_\_

גוש חלקה

תת-חלקה

2.2 הגן פועל ב:  מבנה מיוחד לגן ילדים  דירת מגורים  קרוואן  מקלט

2.3 מבני גן הילדים: וסוג הבניה:  עץ  אסבסט  בניה קשה

2.4 האם למבנים (חלקם או כולם) יש שימוש נוסף?  כן לאיזו מטרה: \_\_\_\_\_

לא

2.5 מס' הכיורים \_\_\_\_\_

2.6 מספר ברזי השתייה: \_\_\_\_\_

2.7 מס' התאים בבתי השימוש: לבנים: \_\_\_\_\_ לבנות: \_\_\_\_\_ לסגל: \_\_\_\_\_

2.8 האם קיים מקלט/ממ"ד?  כן שטחו במ"ר: \_\_\_\_\_ האם משמש

למטרה נוספת  כן  לא אם כן – לאיזו מטרה משמש?: \_\_\_\_\_

אין מקלט/ממ"ד

2.9 האם ישנה/ן חצר/ות?  כן השטח \_\_\_\_\_ מ"ר  לא

2.10 סוג הגדר סביב הגן:  בניה  עץ  רשת  אחר: \_\_\_\_\_

2.11 גובה הגדר: \_\_\_\_\_ מ'

**2. פרטים על חדרי לימוד, חדרי ספח ותלמידים:**

2.1 חדרים ללימודים עיוניים:

שטח	רוחב	אורך	מס' החדר
			חדר מס' 1
			חדר מס' 2
			חדר מס' 3
			מטבח
			חדר רחצה
			חצר הגן

**3. פרטים על הציוד והריהוט בגן:**

2.1 פרטים על הריהוט והציוד בגן:

מס'	הריהוט	כמות
.1	כסאות	
.2	שולחנות	
.3	ארונות	
.4	כונניות	
.5		
.6		
.7		
.8		
.9		
.10		

2.2 ציוד וכלי משחק בכיתת הגן (פרט):

מס'י	הציוד/כלי משחק	כמות
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		

2.3 ציוד וכלי משחק בחצר הגן:

מס'י	הציוד/כלי משחק	כמות
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		

**3. תוכנית הלימודים (מילוי שדות אלו אינו גורע ממילוי שאר הטפסים הפדגוגיים הנדרשים**

**והמפורטים בהמשך)**

**3.1 הרציונאל החינוכי של גן הילדים (ניתן להוסיף חומר נוסף)**

---

---

---

---

---

---

**3.2 בגן הילדים קיימת תכנית לימודים  כן  (מצ"ב)  לא**

תכנית הלימודים תכלול את הנושאים הבאים:

- מיומנות לשון ואוריינות כוללת
- מיומנות למידה
- כשרים גופניים תנועתיים
- תכנים לגיבוש בסיס תרבותי-חברתי-אזרחי משותף

**3.3 ארגון הלימודים (לרבות מספר ימי הלימוד ושעות הלימוד השבועיות)**

**3.3.1 מספר ימי הלימוד במוסד בשבוע: \_\_\_\_\_**

**3.3.2 המוסד מקיים חופשות לימודים על פי הנחיות משרד**

החינוך.  כן  לא

**3.3.3 שעות הלימוד בגן הן: \_\_\_\_\_**

**פתיחת יום הלימודים בשעה \_\_\_\_\_**

**סיום יום הלימודים המאוחרת ביותר: \_\_\_\_\_**

**סה"כ שעות לימוד שבועיות בממוצע: \_\_\_\_\_**



**3.4 קריטריונים לקבלת ילדים לגן:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**גן הילדים גובה תשלומי הורים**

בית הספר גובה תשלומי הורים :  גובה  לא גובה  
אם המוסד החינוכי גובה תשלומי הורים, יש לפרט את גובהם, על פי אילו קריטריונים  
נקבעים, וככל שיש הוראות כתובות בנושא יש לצרף

---

---

---

---

---

---

---

---

4 פרטי עובדי החינוך בגן הילדים: \_\_\_\_\_

כתובת	קיים אישור משרד הבריאות?		הוסמכה ? כגונת?		שנת לידה	מס' ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה	מס'
	לא	כן	לא	כן					
									.1
									.2
									.3
									.4
									.5
									.6
									.7

### רשימת תלמידים

- יש למלא טופס זה עבור הגן מוגשת הבקשה לקבלת רישיון (הבקשה תתייחס רק לתלמידים ששמותיהם וכיתותיהם הוגשו במסגרת טפסים אלו)
- יש למלא את כל העמודות בטופס

מס' (פרטי ומשפחה)	מספר ת.ז.	כתובת התלמיד	מגדר (ככל שהכיתות מעורבות בנים ובנות)	האם מדובר בתלמיד חדש

### **פירוט תוכנית לימודים**

יובהר כי אחריות הבעלות להגיש את כלל תוכניות הלימודים אשר בכוונתה להנהיג במוסד החינוך. ככל שלא יגיש המוסד את כלל תוכניות הלימודים, יחשב כאילו לא מקיים אותו במוסד החינוכי.

שם המוסד: \_\_\_\_\_

שם המנהל/ת: \_\_\_\_\_

תכנית העבודה הבית ספרית לשנת \_\_\_\_\_

המטרה: \_\_\_\_\_

היעד: \_\_\_\_\_

מדד התוצאה: \_\_\_\_\_

המשימה	תיאור המשימה	אחראי	שכבת גיל	תחום דעת	גורמים שותפים	שלבי ההתארגנות	לויז	מדד תפוקה	הערות

## סדר היום בגן הילדים

יש לפרט פעילויות מרכזיות בגן הילדים (שעות השיעורים, שעות ההפסקות, מועדי ארוחות ככל שישנן, שעת פתיחה, שעת סיום וכו').

שעה	פעילות בגן הילדים

שדה חובה:

תאריך: _____	שם מלא של מבקש הבקשה: _____
חתימה: _____	

התחייבויות והצהרת המבקש

בתחום הפדגוגי

1. אני מתחייב בזאת ללמד במוסד נשוא בקשה זו על פי תוכנית הלימודים המפרטת בבקשה זו הכוללת הוראת תוכנית הלימודים כפי שנקבעו על ידי משרד החינוך, והמפורטות בחוזר מנכ"ל תשס"ג/10(א) מ-1 ביוני 2003.

2. אני מתחייב בזאת לקיים את מדיניות המשרד הנוגעת להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל של המשרד לרבות:

1. כללי רישום תלמידים
2. כללי הרחקת תלמידים
3. כללי העברת תלמידים
4. כללי בטיחות
5. כללים לתשלומי הורים
6. עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים

3. אני מתחייב להעסיק במוסד לו מבוקש הרישיון אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק הפיקוח על בתי הספר 1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות חנוך מוכרים) התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

4. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה החדשים במוסד הינם בעלי תעודת הוראה / רישיון הוראה /השכלה תורנית והיתר העסקה של משרד החינוך וכי אין ביניהם עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.

5. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד, וכי הם יוצגו לכל גורם מוסמך מטעם המשרד על פי בקשתו.

6. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.

7. הנני מצהיר בזאת כי לכל העובדים החדשים במוסד (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות), יש אישור רפואי להעסקתם מבחינה בריאותית. האישרורים האמורים ירוכזו וישמרו בידי ויוצגו לכל גורם מוסמך מטעם משרד הבריאות /או מטעם משרד החינוך.

8. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה העובדים במוסדות החינוכיים שאושרו יקבלו שכר וידווחו כעובדים, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות והסכמי השכר הקיבוציים.

9. הנני מתחייב כי תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי ההוראה המועסקים במסגרת המוסדות שאושרו הם לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים (בדרגה זהה), ובהתאם להסכמי השכר הקיבוציים.

10. הנני מצהיר כי המבנה בו אמור לפעול הגן בנוי על פי תקן משרד החינוך. באם מבנה גן ילדים אינו בנוי ע"פ תקן משרד החינוך, על מבקש הרישיון לוודא כי יתקיימו התנאים הפיזיים הבאים:

1. בחדר לימוד יהיה השטח המיועד לתלמיד 1.25 מ"ר לפחות;

2. לכל גן ילדים תהיה חצר צמודה;

3. שטח חדר הלימוד המינימלי יהיה 31 מ"ר (לא כולל חדרי ספח הדרושים – שרותים, מטבח וכו');

#### 11. לגבי מוסד במסגרת החינוך המיוחד

13.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי את חוזרי המנהל הכללי בכל הקשור להפעלת גן ילדים לחינוך מיוחד והנני מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים באגף לחינוך מיוחד והאגף הרישוי.

13.2 הנני מצהיר בזאת כי מנהל המוסד ועובדי ההוראה הינם בעלי הסמכה לעסוק בהוראה בחינוך המיוחד וכי העובדים במקצועות הבריאות הינם בעלי רישוי בתחומם.

#### בתחום הבטיחות

12. הנני מתחייב לפעול במבנה/ים העומד/ים בדרישות הבטיחות כפי שמופיעות בחוזר מנכ"ל סב/6(ב): הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך פברואר 2002, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.

13. הנני מתחייב לצרף את טופס הבטיחות שייערך על ידי יועץ בטיחות מוסמך בהתאם להנחיות גף

בטיחות במשרד וזאת לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע כמועד להגשת בקשה לקבלת רישיון.

14. הנני מתחייב בזאת לדווח מדי שנה, לפני פתיחת שנת הלימודים, לגורם המוסמך במשרד על הפערים

הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד ואישור הבעלות את תכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.

15. הנני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.

#### **בתחום התברואה**

16. הנני מתחייב לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של משרד הבריאות ובכלל זה הנני לוקח אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של מבני בית הספר לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם.

17. הנני מצרף בזאת את כל תשריטי המבנה .

#### **בתחום הכספי**

18. הנני מתחייב לפעול על פי כל הכללים וההנחיות שנקבעו על ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך והמפורטים בנוהל תיקצוב מוסדות חינוך המעודכן.

19. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון או לחידושו, כאמור לעיל. ידוע לי כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. כמו כן ידוע לי כי בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.

20. הנני מתחייב כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וידוע לי כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

#### **בתחום התכנון והבניה –**

21. הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה- 1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.



**בתחום המבנה -**

22. הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

הצהרה:

**אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך או לשלוחיו המוסמכים על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מבקש הרישיון: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:

(שם הבעלות וכתובתה)

לכבוד  
שר החינוך  
באמצעות מפקח המחוז

סמל מוסד/גן הילדים: □□□□□

**הנדון: בקשה להכרה במוסד כמוכר שאינו רשמי**

הנני לבקש מכבוד שר החינוך להכיר במוסד הנ"ל כמוסד מוכר שאינו רשמי.

בהתאם לתקנה 2 של "תקנות חינוך ממלכתי(מוסדות מוכרים) תשמ"ד - 1953" הננו מביאים להלן את הפרטים המבוקשים:

1. שם המוסד: \_\_\_\_\_
2. כתובת המוסד: \_\_\_\_\_  

מיקוד	ישוב	מס'	רחוב
-------	------	-----	------
3. שם מנהל המוסד: \_\_\_\_\_
4. כתובת מנהל המוסד: \_\_\_\_\_  

מיקוד	ישוב	מס'	רחוב
-------	------	-----	------
4. שם הבעלות על המוסד: \_\_\_\_\_
5. שם מגיש הבקשה בשם בעלות המוסד: \_\_\_\_\_
6. כתובת הבעלות: \_\_\_\_\_

מיקוד	ישוב	מס'	רחוב
-------	------	-----	------

אבקש כי המוסד יהיה בפיקוח החינוך הדתי  כן  לא

מצ"ב רשימת התלמידים הלומדים בכל כיתה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הבעלות	תאריך
חתימה וחותמת מנהל המוסד	תאריך

**דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז**

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_\_ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014
3. יש להחתיים לפחות 2 מורשה חתימה.

**הערה:**

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל- 2013.
2. אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.

נספח ג' 1

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.כ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_  
הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות  
הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת \_\_\_\_\_,  
שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים  
בזאת כי:

- א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.
- ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר \_\_\_\_\_).  
ולראיה באנו על החתום:

חתימת מורשה החתימה שם מורשה חתימה תאריך \_\_\_\_\_  
התאגיד  
חותמת \_\_\_\_\_

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, רישיון מס. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, רשומה  
בישראל במרשם רשמי, אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על  
הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

חתימה וחותמת תאריך שם \_\_\_\_\_

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור**

**לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות  
כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר**

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

חתימת רואי החשבון המבקרים תאריך \_\_\_\_\_

חוות דעת המבקר נוסחה בסיכום עם לשכת רו"ח בישראל - פברואר 2010

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור**

**לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.ג.,**

**הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_**

**חוות דעת בדבר איתנות פיננסית**

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, הננו לדווח  
כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_\_  
31/12/, בוקרו על ידי חוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_\_  
31/12/, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך  
\_\_\_\_\_.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו  
לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של  
התאגיד "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך  
ולהתקיים "כעסק חי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז  
הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם  
הנהלת התאגיד (\*\*).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,  
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו  
העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק  
חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח  
בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז  
אין דרישה לסעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל  
– אוגוסט 2009.

**נספח ג' 2**  
**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**  
**למוסד כנסייתי קתולי**

**לכבוד**  
**משרד החינוך**  
**ירושלים**

א.ג.ג.,

הנדון: \_\_\_\_\_, **סמל מוסד**

**הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם \_\_\_\_\_, שסמל המוסד שלו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד") הנמצא בבעלות \_\_\_\_\_, (להלן: "הבעלות"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א - המוסד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה בישראל, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - המוסד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.

ג - הבעלות רשומה בישראל במרשם ישויות ללא רשם בחוק והמוסד מנהל תיק ניכויים לעובדיו על פי כל הוראות החוק הקיים בישראל.

ולראיה באנו על החתום:

חותמת המוסד	חתימת מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
-------------	-----------------------	-----------------	-------

**אימות חתימות (ע"י עו"ד)**

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, רישיון מס. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המוסד \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_, שמספר תיק הניכויים שלו \_\_\_\_\_, מנהל את תיק הניכויים ברשויות המס בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמו על-פי דין.

חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	שם עו"ד הדין	תאריך
-----------------	-----------------	--------------	-------

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**  
**למוסד כנסייתי קתולי**

**לכבוד**  
**משרד החינוך**  
**ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: \_\_\_\_\_

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**

לבקשתכם וכרואי החשבון של המוסד \_\_\_\_\_, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של המוסד \_\_\_\_\_, שמספר תיק הניכויים שלו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של הנהלת המוסד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה תוך הדגשה כי המוסד אינו מגיש דוחות כספיים מבוקרים לרשויות בישראל למעט דוחות שהוא מגיש בגין תיק הניכויים בגין העובדים שלו.

\_\_\_\_\_  
חותמת רואי החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך



לכבוד

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לרישיון ולתקציב ממשדד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז  
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי יחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות מוכר שאינו רשמי

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,  
חשב משרד החינוך



## בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי דוח התאמת תשתית ליעודה לשנת הלימודים \_\_\_\_\_

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה להדפיס למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס כולל חתימות .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד ימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .
- 

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה :  אישור ראשון

חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק
טלפון המוסד		כתובת המוסד				
		עיר	שכונה	מס' בית	רחוב	

בעלות	פרטי מנהל המוסד		
	טלפון נייד	טלפון	שם + שם משפחה

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2.

תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל : \_\_\_\_\_

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה .

שם וחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

#### סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .

2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי

א: \_\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_ ג: \_\_\_\_\_

3. הערות :

#### פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:  קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי<sup>a</sup>  יועץ בטיחות במגזר החינוך<sup>b</sup>

מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר<sup>c</sup> \_\_\_\_\_ מספר תעודת הסמכה

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> גורם מסמך : מכון התקנים הישראלי

<sup>1</sup> גורם מסמך: המכון לפרייון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי

<sup>1</sup> באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

תאריך: \_\_\_\_\_

אל:  
מינהלת רישוי מוסדות חינוך  
משרד החינוך

**הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה**

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד שסמלו: \_\_\_\_\_ אשר נמצא בכתובת: \_\_\_\_\_ בגוש: \_\_\_\_\_

בחלקה: \_\_\_\_\_ כדלקמן:

1. מבנה המוסד נמצא בבעלות הרשות המקומית והיא בעלת הזכויות במבנה/ בבעלות \_\_\_\_\_

(מחק אה המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: \_\_\_\_\_ / בשנים: \_\_\_\_\_

(מחק את המיותר)

3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל:

הנסיבות הבאות:

---



---



---

4. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: \_\_\_\_\_ השימוש המותר בשטח המבנה מיועד למטרות מוסדות ציבור / מוסדות חינוך/ בית ספר / גן ילדים / או יעוד אחר שמתאים לצורכי חינוך: \_\_\_\_\_.

5. בהתאם לתוכנית החלה על השטח שמספרה: \_\_\_\_\_ השימוש המותר בשטח המבנה הוא

ל: \_\_\_\_\_ ולמבנה הוצא היתר לשימוש חורג ביום \_\_\_\_\_ תוקפו של ההיתר לשימוש חורג הינו עד ליום: \_\_\_\_\_.

6. למבנה אין פטור מהיתר/ למבנה פטור מהיתר בהתאם לתקנות: \_\_\_\_\_

ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: \_\_\_\_\_ לחודש: \_\_\_\_\_ לשנה: \_\_\_\_\_

7. נתונים נוספים (למשל: מבנה תקני, ללא תוספת בניה): \_\_\_\_\_

---



---

8. הריני לאשר כי המבנה נבנה בהתאם לדיני התכנון והבניה, הוא עומד בתוכנית המתאר, השימוש במבנה כמוסד חינוך תואם לכל תוכנית החלה בשטח והיקף השטח הבנוי תואם את התוכנית.

9. כמו כן, הריני לאשר כי אין לי התנגדות לפתיחת מוסד החינוך בתחומי הרשות המקומית.

תאריך: \_\_\_\_\_

יועץ משפטי של הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

או מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

או יושב ראש הוועדה המקומית לתכנון ובניה: \_\_\_\_\_

חותמת וחותימה: \_\_\_\_\_

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ,

מס זהות	שם משפחה	שם פרטי
מען הערר:		
ישוב	מס' בית	שם הרחוב

מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים  
נימוקי הערר:

**שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):**

עד 1:

מס זהות	שם משפחה	שם פרטי
מען העד:		
ישוב	מס' בית	שם הרחוב

מיקוד

עד 2:

מס זהות	שם משפחה	שם פרטי
מען הערר:		
מיקוד	ישוב	מס' בית שם הרחוב

**מסמכים שיוגשו:**

1.

2.

3.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ומשפחה של העורר: \_\_\_\_\_ חותמת וחותימה: \_\_\_\_\_

<sup>a</sup> גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי

<sup>b</sup> גורם מסמך: המכון לפריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי

<sup>c</sup> באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

