

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה**

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו  
28 דצמבר 2015

**הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישיון למוסד פטור**  
**בחינוך המוכר שאינו רשמי**

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

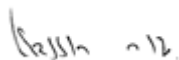
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות חדשות וחדושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

## תוכן עניינים

1. הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון..... 3
2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון..... 3
  - 2.1 בתחום הפדגוגי..... 4
  - 2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית..... 4
  - 2.3 בתחום התברואה והבריאות..... 5
  - 2.4 בתחום הכספי..... 5
  - 2.5 בתחום המבנה..... 6
3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר..... 7
4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון..... 8
5. התנאים לחידוש רישיון..... 8
6. ביטול רישיון..... 9
7. ועדת ערר..... 9
8. הגדרות..... 10
9. נספחים..... 12
  - נספח 1 – בקשה לחידוש רישיון לבית ספר..... 12
  - נספח 2 – התחייבות והצהרות..... 13
  - נספח 3 – נספח ג'..... 15
  - נספח 4 – נוהל תקצוב..... 19
  - נספח 5 – טופס התאמת תשתית ליעודה..... 20
  - נספח 6 – אישור בטיחות שנתי למוסד מוכש"ר לשנה"ל..... 22
  - נספח 7 – דו"ח ביקורת תברואתית בבית"ס..... 23
  - נספח 8 – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר..... 26

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

פורסם בתאריך 28.12.15

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד פטור בחינוך מוכר שאינו רשמי. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 ואת התקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

**בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום 28.2.**

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיים בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים. המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 15:00-9:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: [nohal6543@gmail.com](mailto:nohal6543@gmail.com) או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 12:00-09:30 במספר 073-3904616

**1. הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון למוסד פטור:**

- א. מוסד פטור שפג תוקף הרישיון שלו בסיום שנת הלימודים הנוכחית.
- ב. מוסד שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה הנוכחית – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו "נוהל הגשת בקשה לרישוי מוסד חינוכי חדש").
- ג. מוסד העובר בעלות (ראו "נוהל העברת בעלות") או מוסד שעובר מבנה או מפצל מבנה או מוסיף מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה.

**2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון-**

לצורך המלצה לחידוש רישיון מוסד החינוך נבדק בחמשה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד. יש להבהיר כי במידה ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים עדכניים לגבי תחום זה. לדוגמה: מוסד שמבקש חידוש רישיון, אך "טופס התאמת התשתית" כפי שאושר לו, בתוקף לגבי אותה שנת לימודים לגביה הינו מבקש את חידוש הרישיון, לא יגיש במסגרת בקשת חידוש הרישיון "טופס התאמת תשתית" (יובהר כי הדבר אינו גורע מהחובה השנתית הקבועה המוטלת גם על בתי ספר להם יש רישיון, להמציא "אישור בטיחות שנתית").

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

**2.1 בתחום הפדגוגי**

- א. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הפדגוגיה בנספח 2 – ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") בהתאם לאמור בה.
- ב. גודלו המינימאלי של מוסד חינוכי יהיה כמפורט להלן:

מס' / סוג המוסד	מספר הכיתות	מספר תלמידים המזערי בכל שכבת גיל
בית ספר יסודי	6 כיתות או 8 כיתות ולפחות אחת בכל שכבת גיל	22
בית ספר על יסודי, כיתות ז'-ט'	6 כיתות ולפחות 2 כיתות בכל שכבת גיל	44
בית ספר על-יסודי, כיתות ט'-י"ב או י"ג-י"ב	9 כיתות ולפחות 3 כיתות בכל שכבת גיל	66

במסגרת תנאי הרישיון יהיה על בית הספר להראות כבר בשנה השנייה לפעילותו כי חלה בו צמיחה, דהיינו צמיחה שכבת לימוד נוסף על שכבת הלימוד שפעלה בשנה הקודמת והמשיכה לפעול בשנה שאחריה. בסמכות מנהל המחוז להמליץ על מתן רישיון למוסד צומח במספר תלמידים שונה מהאמור בטבלה וזאת מנימוקים מיוחדים שירשמו.

**2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית**

- א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.
- ב. על מוסד שתוקף אישור "טופס התאמת תשתית ליעודה", מסתיים בשנה הנוכחית (ניתן להתעדכן בעניין זה באתר בעלויות) לסרוק את טופס "התאמת תשתית ליעודה" (ראה נספח 5). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.
- יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- ג. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- ד. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 28.2) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה, אישור בטיחות שנת (ראה נספח 6), גם אם אישור "טופס התאמת תשתית" כפי

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

שאושר ע"י קב"ט האגף, עדיין בתוקף. במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת את אישור הבטיחות השנתי עד ליום 28.6.

**2.3 בתחום התברואה והבריאות**

- א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.
- ב. על בעלות למוסד שתוקף הרישיון שלו פג בשנה"ל תשע"ו, להגיש אישור תברואן בעת הגשת החידוש לרישיון וזאת לא יאוחר מיום 28.2.
- ג. יש להבהיר כי על בעלות שלמוסדותיה יש רישיון בתוקף לשנה"ל תשע"ז ומעלה, להגיש מדי שנה, החל מהשנה השניה לפעילות גן הילדים, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, אישור תברואן שנתי ([ראה נספח 7](#)), גם אם אישור הבריאות שניתן לה ע"י משרד הבריאות, ורישיון המוסד, עדיין בתוקף. הטופס ימולא ע"י אחראי תברואה.

**2.4 בתחום הכספי**

- א. על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי, או על ידי החשבות במשרד החינוך.
- ב. על מבקש חידוש הרישיון, בין אם מבקש תקצוב לראשונה ובין אם אינו מבקש תקצוב כלל נדרש להמציא מסמכים על איתנות הפיננסית. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות להגיש את נספח 4 "[נוהל תקצוב](#)" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח.
- ג. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "[נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך](#)" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך.
- ד. הבעלות תצהיר על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום הכספים ב"[טופס ההתחייבות והצהרת המבקש](#)") שידוע לה כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים לחידוש הרישיון. יצוין כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.
- ה. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.
- ו. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "[נוהל ביקורת שכר](#)

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.
- ז. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש מדי שנה, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, ["איתנות פיננסית" \(נספח ג\)](#) ראה נספח 3 - מסמכים לגבי מצבו הכספי ואיתנותו הפיננסית של המוסד, גם אם רישיון המוסד עדיין בתוקף.
- ח. המשרד רשאי לדרוש מהבעלות על המוסד, וללא קשר להליך הרישוי, להגיש ["נוהל תקצוב"](#) (ראה נספח 4), גם אם הבעלות הגישה נוהל תקצוב בעבר. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך

**2.5 בתחום המבנה**

- א. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישיון או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון – אינו נדרש להגיש כל מסמך בתחום זה.
- ב. מי שאין בידיו אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:
- (1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה – יש לסרוק נסח טאבו עדכני על שם מגיש הבקשה.
  - (2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש חידוש הרישיון לסרוק אישור **היועץ המשפטי** של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש חידוש הרישיון להגיש אישור כי הוגשה בקשה להקצאה, והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין. מבקש חידוש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה הבאה לחידוש. מבקש חידוש רישיון, שטרם קיבל אישור הקצאה סופית עד למועד הגשת הבקשה לחידוש, והגיש אישור כי הוגשה בקשה להקצאה והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה, יידרש להגיש אישור עדכני **מהיועץ המשפטי** של הרשות באשר להתקדמות הליך ההקצאה ותאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית. בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצויינו שם הבעלות, סמל מוסד, הכתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה.
  - (3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש חידוש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית- יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.
- ג. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

**3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד פטור –**

כאמור, הבקשה לחידוש רישיון לקראת שנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא דרך המערכת הממוחשבת בלבד. יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן ולא יאוחר מיום 28.2:

- (1) טופס ההתחייבות והצהרת המבקש
- (2) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או להגיש אישור הקצאה של המבנה והקרקע (בחתומת היועץ המשפטי של הרשות כמפורט בסעיף 2.5 לעיל) מהרשות המקומית או להגיש חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עבורה מבוקש הרישוי.
- (3) טופס התאמת תשתית ליעודה (המתייחס לתחום הבטיחות) – במידה ופג תוקף "טופס התאמת תשתית ליעודה" שניתן.  
**יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- (4) אישור בטיחות שנתי (במידה וטופס התאמת התשתית שאושר ע"י קב"ט האגף עדיין בתוקף).
- (5) החל מהשנה השניה יש להגיש אישור תברואן בעת הגשת הבקשה לחידוש וזאת לא יאוחר מיום 28.2.
- (6) רשימת עובדי המוסד, גילם ומספר שנות לימודיהם בישיבה;
- (7) אישור כי כל העובדים במוסד החינוך (הן עובדי החינוך והן עובדי השירות), עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- (8) אישור כולל כי אין מניעה להעסיק את העובדים במוסד החינוך מבחינה בריאותית.
- (9) רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גילם ומען הוריהם;
- (10) תזכיר הסבר על המוסד- מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך לרבות רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות תלמידים, תקנון המוסד ומסגרת השעות הנלמדת על פי תחומי הלימוד במהלך שבוע הלימודים. התזכיר יוגש פעמיים בשנה בתחילת חודש חשוון ובתחילת חודש אייר;
- (11) הצהרת מגיש הבקשה כי לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה או שמתנהלת נגדו לפי חוק חקירה על עבירה כאמור; ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייבו;
- (12) אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או אישור ניהול זמני למוסד חדש.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

(13) תצהיר כי משכורות העובדים במוסד ישולמו על פי כל דין.

ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 28.6 מדי שנה:

(1) "איתנות פיננסית" – נספח ג. (ראה נספח 3).

(2) אישור בטיחות שנת/סקר (ראה נספח 6). (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)

(3) אישור תברואן שנתי (נספח 7) (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)

**מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישיון.**

#### 4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון למוסד פטור

לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.

ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה נמצאו תקינים, היא תנותב לקבלת חוות דעת, ככל שאין חוות דעת בתוקף, לגורמים האלה:

(1) מחוז משרד החינוך.

(2) ממונה בטיחות באגף.

(3) לשכת הבריאות.

(4) במידת הצורך – לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

#### 5. התנאים לחידוש רישיון

לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהלת הכללית של משרד החינוך על חידוש רישיון:

א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח והיא אושרה על ידי מנהל המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.

ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראו "טופס התאמת תשתית ליעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף הרישוי במשרד החינוך או שיש חוות דעת בטיחות בתוקף.

ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות, או שיש אישור רשות הבריאות בתוקף.

ד. **המבנה הפיסי**: מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו והיתר בניה או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף.



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**6. ביטול רישיון**

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של המוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של בית ספר, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

**7. ועדת ערר**

- א. מבקש רישיון המבקש לערר על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת מוסד חינוכי או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 8 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' - 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך יתקבל.** יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראייה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את גן הילדים. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**8. הגדרות**

**אחראי תברואה (תברואן) אחד מאלה :**

- א. בעל תעודה של אחראי לתברואה ולסביבה (תברואן מוסמד) שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1,200 שעות לפחות ;
- ב. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה ;
- ג. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בתחום הרלוונטי, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום, בהצלחה, של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
- ד. בעל תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
- ה. בעל תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסת סביבה שבענף הנדסה אזרחית עם השלמה ללימודי תברואה ;
- ו. בעל תואר ראשון במדעי איכות הסביבה ממוסד להשכלה גבוהה.

**בעלות :** תאגיד שמבקש לקבל רישיון על בית ספר.

**בעל מוסד/בעל בית הספר :** בעל מוסד מוכר, ובאין בעל - התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו, ובאין אדם כאמור - מנהל המוסד.

**היתר :** כמשמעו בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965

**הכרה :** אישור שר החינוך שהמוסד עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.

**מוסד חינוך חדש :** בית ספר המבקש רישיון לראשונה .

**מוסד חינוך ("רגיל") :** בית ספר לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.

**מועד הגשת בקשה לרישיון :** לא יאוחר מיום 28.2.

**מחוז :** אחד המחוזות המינהליים - צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חינוך חרדי - כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות ומפוקח על ידו בחלק מההיבטים.

**מנהל בטיחות מוסדות חינוך :** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

**מנהל בית ספר :** בעל בית הספר, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה כנציגו האחראי של הבעלים של בית הספר.

**המנהלת הכללית :** המנהלת הכללית של משרד החינוך.

**מנהל מחוז :** כמשמעותו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז - 1956.

**מפקח :** אדם שנתמנה על-ידי המנהל הכללי של משרד החינוך להיות מפקח לעניין יישום חוק הפיקוח.

**נוהל תקצוב :** נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**נספח ג:** טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתוקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד. נספח ג יועבר למינהלת הרישוי כתנאי בסיסי לקבלת רישיון ותקצוב. החובה למלא את נספח ג זה חלה על בעלות קיימת המבקשת לפתוח מוסד חדש או לחדש רישיון למוסד קיים.

**עובד הוראה:** מי שעוסק בבית ספר ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך.

**עובד שירות:** מי שעוסק בבית ספר ואיננו עובד חינוך.

**עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך:** בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

**רשות הבריאות:** הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

**רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

**תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תכנית היסוד.

**תלמיד:** לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישון. תזכיר הסבר: **מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות: רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נוהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים;**



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

**התחייבויות והצהרות**

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' לחינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, קב"ט האגף וחשבות המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

**2. בריאות**

2.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.

2.2. הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.

2.3. אני מתחייב להעביר למינהלת הרישוי את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

2.4. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

**3. דרישות הבטיחות של משרד החינוך**

3.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.

3.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.

3.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.

3.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי

הגורמים המקצועיים של המשרד ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

**4. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך**

4.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים:  א  ב  ג  ד  ה  ששי.

4.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

4.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך.

**5. דרישות חשב משרד החינוך**

5.1. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של חשבות משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

5.2. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או על ידי חשבות משרד החינוך.

5.3. אני מתחייב להגיש מדי שנה, ולא יאוחר מיום 28.6, נספח ג' למשרד החינוך.

**6. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

6.1. כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.

6.2. לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.

6.3. לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.

6.4. ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך (באמצעות מנהלת הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.

6.5. ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
אישור מורשי החתימה			
שם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		
שם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		

**דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז**  
**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_\_ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

**הערה:**

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל-2013.
2. אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות**  
**למוסדות תרבותי יחודי/פטור**

**לכבוד**  
**משרד החינוך**  
**ירושלים**  
 א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, מצווי ההרחבה, ומההסכמים הקיבוציים החלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או לקופות גמל כדין.

ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו לעובדיו, בסך כולל של \_\_\_\_\_ (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר \_\_\_\_\_).

ולראיה באנו על החתום:

1.	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת התאגיד
2.	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	<b>חותמת רואה חשבון לזיהוי בלבד</b>

**אימות חתימות (ע"י עו"ד)**

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, רישיון מס. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, רשומה בישראל במרשם רשמי, אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	תאריך
-----------------	-----------------	-------



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות**

**למוסדות תרבותי יחודי/פטור**

לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות**

**הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר**

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

תאריך

חתימת רואי החשבון המבקרים

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית  
למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החיי" עם הנהלת התאגיד (\*\*).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אין לכולל במכתב זה את סעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת רואה חשבון \_\_\_\_\_

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החיי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי



לכבוד

נספח 4

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לרישיון ולתקציב ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז  
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי יחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות תרבותי ייחודי ופטור

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,  
חשב משרד החינוך

מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

מדינת ישראל - משרד החינוך  
**בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי**  
 דוח התאמת תשתית ליעודה  
**לשנת הלימודים \_\_\_\_\_**

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס כולל חתימות .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד ימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחוו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב  במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה :  אישור ראשון  
 חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית

בעלות	פרטי מנהל המוסד		
	טלפון נייד	טלפון	שם + שם משפחה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2.

תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל: \_\_\_\_\_

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה .

שם וותימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

**סיכום:**

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .
2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי  
 א: \_\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_ ג: \_\_\_\_\_
3. הערות :

פרטי עורך המבדק וותימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:  קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי<sup>a</sup>  יועץ בטיחות במגזר החינוך<sup>b</sup>  מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר<sup>c</sup> \_\_\_\_\_ מספר תעודת הסמכה \_\_\_\_\_

ותימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי  
<sup>1</sup> גורם מסמך: המכון לפרויון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי  
<sup>1</sup> באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

**נספח 6**

**מדינת ישראל - משרד החינוך**  
**אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי**

יש לסמן ב  במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

**עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10 - 1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.**

**הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,**

**לשנת הלימודים:**

1. פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:

קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך - מכון התקנים הישראלי  יועץ בטיחות במגזר החינוך  מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר \_\_\_\_\_  
 מספר תעודת הסמכה \_\_\_\_\_

עורך מבדק הבטיחות  
 חותמת וחתימה

תאריך

כתובת: משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, טלפון: 02-5604243 פקס: 02-5602970 כתובת אתר  
 המשרד: <http://www.education.gov.il>

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

**נספח 7**

**דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר** \_\_\_\_\_ **לשנת** \_\_\_\_\_  
**הלימודים:** \_\_\_\_\_

שם הבעלות: \_\_\_\_\_ תאריך הביקורת: \_\_\_\_\_

סמל ביה"ס \_\_\_\_\_ שם ביה"ס \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם המנהל \_\_\_\_\_ מס' תלמידים \_\_\_\_\_ מס' כיתות \_\_\_\_\_

זרם חינוך \_\_\_\_\_ סוג ביה"ס \_\_\_\_\_

**מטרת הביקורת:**

חו"ד מקדמית

בקשת רישוי למוסד חדש

בקשה לחידוש רישיון

סיבה אחרת – פרט): \_\_\_\_\_

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: \_\_\_\_\_

הביקורת התקיימה בנוכחות: \_\_\_\_\_

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) \_\_\_\_\_

**א. תשתיות**

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	הסביבה
	4			מטרדים סביבתיים	<b>פיתוח המגרש</b>
	0.5			ניקוז	
	2			הצללה	
	1			אשפה	
	2			גודל ח. משחקים	<b>מים</b>
	4			מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה	
	2			מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים	<b>מערכת סילוק שפכים</b>
	3			חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית	
	15			התאמת המבנה לפרוגרמה	
	1			איטום המבנה	<b>מבנה</b>
	2			מבנים קלים ויבילים- אישורים	
	3			שטח/צפיפות	<b>כיתות</b>
	1			גובה	
	1			רצפות	
	1			קירות ותקרה	
	1			חלונות ודלתות	

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2			איוורור	
	1			חימום	
	5			מס' הקבועות ומיקומם	<b>שירותים</b>
	1			חלוקה פנימית	
	1			איוורור	
	1			קירות	
	1			רצפה	
	0.5			חלונות	
	0.5			סוג קבועות	
	0.5			דלתות ומחיצות	
	0.5			שירותי צוות	
	0.5			שירותים ניידים	
	1			אולם ספורט	<b>חדרי ספח</b>
	1			פינת חי	
	10			מטבח/ קייטרינג/ מזנון	<b>הזנה</b>
	70				<b>סה"כ פרק א'</b>

הערות:

---



---



---



---

**תחזוקה ומצב תברואי**

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2				<b>סביבה</b>
	1			סוג צמחיה	<b>מגרש</b>
	1			מכלי אשפה	
	3			נקיון חצר	
	3			תחזוקת מערכת מי שתייה	<b>מים</b>
	4			מצב תברואי	<b>מבנה</b>
	1			כיתות- ריהוט	
	1			כתות – תאורה	
	1			איחסון חומרי ניקוי	
	1			אסבסט	
	1			ניר טואלט	<b>שירותים</b>
	1			סבון נוזלי	
	1			מגבות נייר	
	2			מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי	



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

	1			סימון ואיחסון כלי ניקיון	
	1				אולם ספורט
	5			התאמה להנחיות משרד הבריאות	הזנה
	30				סה"כ פרק ב'
	100				סה"כ פרקים א' וב'

**הערות:**

---



---



---

**סיכום הביקורת התברואתית**

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד\*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

מתן אישור תברואתי מלא

מתן אישור תברואתי מקדמי

מתן אישור תברואתי משלים

מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): \_\_\_\_\_

אין מקום למתן אישור

חותמת וחותימת נציג הבעלות על המוסד

חותימת המפקח/אחראי התברואה

