

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו
28 דצמבר 2015

הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישיון לבית ספר תרבותי ייחודי
בחינוך המוכר שאינו רשמי

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה- 21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

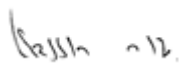
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים וחידושים יתקבלו במערכת הממוחשבת לא יאוחר מיום א' באייר, 9.5.16. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועד שנקבע בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

ב ב ר כ ה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

תוכן עניינים

1.	הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון.....	3.
2.	הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון.....	3.
2.1	התחייבות הבעלות.....	3.
2.2	בתחום הבטיחות הסביבתית.....	4.
2.3	בתחום התברואה והבריאות.....	4.
2.4	בתחום הכספי.....	5.
2.5	בתחום המבנה.....	5.
3.	אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר.....	6.
4.	הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון.....	7.
5.	התנאים לחידוש רישיון.....	7.
6.	ביטול רישיון.....	8.
7.	ביטול הכרה.....	8.
8.	ועדת ערר לעניין רישיון.....	9.
9.	ועדת ערר לעניין הכרה.....	9.
10.	הגדרות.....	9.
11.	נספחים.....	11.
11	נספח 1 – בקשה לחידוש רישיון לבית ספר.....	11
12	נספח 2 – תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון.....	12
13	נספח 3 – נוהל תקצוב.....	13
14	נספח 4 – נספח ג'.....	14
18	נספח 5 - טופס התאמת תשתית ליעודה.....	18
20	נספח 6 – אישור בטיחות שנתי למוסד מוכש"ר לשנה"ל.....	20
21	נספח 7 – דו"ח ביקורת תברואתית בביה"ס.....	21

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

פורסם בתאריך 28.12.15

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד תרבותי ייחודי בחינוך המוכר שאינו רשמי. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים תשס"ח-2008 ואת התקנות מכוחו, כל חקיקה אחרת, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל ובנהלי הרישוי, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום א' באייר תשע"ו (9.5.16).

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים.

המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 09:00-15:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 09:30-12:00 במספר 073-3904616

1. הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון:

- א. מוסד שפג תוקף הרישיון שלו בסיום שנת הלימודים הנוכחית.
- ב. מוסד שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה הנוכחית – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו "נוהל רישוי והכרה מוסדות תרבותיים ייחודיים חדשים").
- ג. מוסד העובר בעלות או מוסד שעובר מבנה או מפצל מבנה או מוסיף מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה.

2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון:

לצורך המלצה לחידוש רישיון מוסד החינוך נבדק בחמישה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד. יש להבהיר כי במידה ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים עדכניים לגבי תחום זה. לדוגמה: מוסד שמבקש חידוש רישיון, אך "טופס התאמת התשתית" כפי שאושר לו, בתוקף לגבי אותה שנת לימודים לגביה הינו מבקש את חידוש הרישיון, לא יגיש במסגרת בקשת חידוש הרישיון "טופס התאמת תשתית" (יובהר כי הדבר אינו גורע מהחובה השנתית הקבועה המוטלת גם על בתי ספר להם יש רישיון, להמציא "אישור בטיחות שנתי"). כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש חידוש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

2.1 התחייבות הבעלות

על מגיש הבקשה להזין למערכת הממוחשבת בקשה לחידוש רישיון ולסרוק תצהיר, תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון שלא חלו שינויים בפרטים שנמסרו בהגשת הבקשה לקבלת רישיון. ראה נספח 2

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

2.2 **בתחום הבטיחות הסביבתית**

א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים [בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך](#).

ב. על מוסד שתוקף אישור "טופס התאמת תשתית ליעודה", מסתיים בשנה הנוכחית (ניתן להתעדכן בעניין זה באתר בעלויות) לסרוק למערכת הממוחשבת טופס ["התאמת תשתית ליעודה"](#) (ראה נספח 5). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.

יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

ג. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

ד. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 9.5.16) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה, אישור בטיחות שנתי (ראה נספח 6), גם אם אישור "טופס התאמת תשתית" כפי שאושר ע"י קב"ט האגף, עדיין בתוקף. במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת את אישור הבטיחות השנתי עד ליום 28.6.

2.3 **בתחום התברואה והבריאות**

5.6.3 על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- 5.6.4 על בעלות למוסד שתוקף הרישיון שלו פג בשנה"ל תשע"ז, להגיש אישור תברואן בעת הגשת החידוש לרישיון וזאת לא יאוחר מיום 9.5.16.
- 5.6.5 יש להבהיר כי על בעלות שלמוסדותיה יש רישיון בתוקף לשנה"ל תשע"ז ומעלה, להגיש מדי שנה, החל מהשנה השניה לפעילות גן הילדים, עד ליום 9.5.16, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, אישור תברואן שנתי ([ראה נספח 7](#)), גם אם אישור הבריאות שניתן לה ע"י משרד הבריאות, ורישיון המוסד, עדיין בתוקף. הטופס ימולא ע"י אחראי תברואה.

2.4 בתחום הכספי

- א. על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי, או על ידי החשבות במשרד החינוך.
- ב. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש מדי שנה, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, "[איתנות פיננסית](#)" ([כונה בעבר נספח ג](#)) - מסמכים לגבי מצבו הכספי ואיתנותו הפיננסית של המוסד, גם אם רישיון המוסד עדיין בתוקף.
- ג. המשרד רשאי לדרוש מהבעלות על המוסד, וללא קשר להליך הרישוי, להגיש "[נוהל תקצוב](#)" ([ראה נספח 3](#)), גם אם הבעלות הגישה נוהל תקצוב בעבר. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך. את מסמכי נוהל התקצוב יש להגיש למנהלת הרישוי, ובהתאם לדרישת חשבות משרד החינוך.

2.5 בתחום המבנה

- א. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישיון או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון – אינו נדרש להגיש כל מסמך בתחום זה.
- ב. מי שאין בידיו אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:
- (1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה – יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו עדכני על שם מגיש הבקשה.
- (2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור **היועץ המשפטי** של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש חידוש הרישיון לסרוק אישור היועץ המשפטי כי הוגשה בקשה להקצאה, והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין. מבקש חידוש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה הבאה לחידוש. מבקש חידוש רישיון, שטרם קיבל אישור הקצאה סופית עד למועד הגשת הבקשה לחידוש, והגיש אישור כי הוגשה בקשה להקצאה והרשות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

המקומית פועלת לקידום ההקצאה, יידרש להגיש אישור עדכני מהיועץ המשפטי של הרשות באשר להתקדמות הליך ההקצאה ותאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית. בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, סמל המוסד, הכתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה.

(3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש חידוש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית- יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.

ג. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגשים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון –

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת.

לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן ולא יאוחר מיום 9.5.16:

(1) תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון.

(2) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או להגיש אישור הקצאה של המבנה והקרקע מהרשות המקומית (בחתומת היועץ המשפטי של הרשות כמפורט בסעיף 2.5 לעיל) או להגיש חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עבורה מבוקש הרישוי.

(3) **טופס התאמת תשתית ליעודה** (המתייחס לתחום הבטיחות) – במידה ופג תוקף "טופס התאמת תשתית ליעודה" שניתן.

יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

(4) אישור בטיחות שנתי (במידה וטופס התאמת התשתית שאושר ע"י קב"ט האגף עדיין בתוקף).

(5) החל מהשנה השניה יש להגיש אישור תברואן בעת הגשת הבקשה לחידוש וזאת לא יאוחר מיום 9.5.16.

יובהר, כי הבעלות תוכל להזין את המערכת הממוחשבת במסמכים בכל עת, וזאת בכל מועד הקודם למועד האחרון להגשת בקשות (לא יאוחר מיום 9.5.16).
בקשה שתימצא חסרה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות, תידחה על הסף.

ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 28.6 מדי שנה:

(1) "איתנות פיננסית" – נספח ג. (ראה נספח 4).

(2) אישור בטיחות שנתי/סקר (ראה נספח 6). (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)

(3) אישור תברואן שנתי (נספח 7) (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)

מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישיון.

4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון

א. לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

ב. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.

ג. אם הבקשה על כל מצורפותיה נמצאו תקינים הבקשה תנותב לקבלת חוות דעת, ככל שאין חוות דעת בתוקף, לגורמים האלה:

(1) המחוז החרדי במשרד החינוך.

(2) ממונה בטיחות באגף.

(3) לשכת הבריאות.

(4) לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ובניה - במידת הצורך.

יודגש כי באחריות הבעלים על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש הרישיון ולפעול בהתאם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

5. התנאים לחידוש רישיון

- אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ למנכ"לית משרד החינוך על חידוש רישיון :
- א. **פדגוגיה** : ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח והיא אושרה על ידי מנהל המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ב. **בטיחות סביבתית** : ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראה "טופס התאמת תשתית ליעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ג. **תברואה ובריאות** : ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות, או שיש אישור בתוקף וכן הועבר טופס תברואן שנתי.
- ד. **המבנה הפיסי** : מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף ;

6. ביטול רישיון

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של המוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של בית ספר, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

7. ביטול הכרה

- א. במידה ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על המוסד כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תימשך ההכרה שניתנה למוסד החינוכי. במידה ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכיר במוסד החינוך. כן, רשאי הוא לשקול להכיר ללא תקצוב.
- ב. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ג. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוכי ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ד. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונות של מוסד חינוכי, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

8. ועדת ערר לעניין רישיון

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהלת הכללית להפסיק פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיף 17 בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.
- ב. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.**
- ג. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ד. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו.
- ה. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

9. ועדת ערר לעניין הכרה

- א. סירב השר לבקשת הכרה, רשאי המבקש, בתוך 45 ימים מיום שהודע לו על הסירוב, לערור על ההחלטה לפני ועדת הערר, וזאת בכפיפות להנחיות המפורטות בסעיף זה ובכל מקרה עליו לפעול על פי סעיף 3 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.
- ב. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהיו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.**
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

10. הגדרות

- א. **מוסד חינוך תרבותי ייחודי** – מוסד חינוך שלומדים בו תלמידים בכיתות ט' עד י"ב, כולן או חלקן, שניתן בו חינוך שיטתי הנובע מאורח חייה של הקבוצה התרבותית הייחודית הלומדת בו בהתאם למאפייניה הייחודיים, וקיבל הכרה;
- ב. **בעל מוסד** – מי שמקיים את המוסד החינוך, ומעסיק את עובדי מוסד החינוך;
- ג. **המנהלת הכללית** – המנהלת הכללית של משרד החינוך;
- ד. **מוסד חינוך** – מוסד חינוך שהגיש בקשה לרישיון והכרה;
- ה. **מוסד צומח** – מוסד חינוך בשתי שנות פעילותו הראשונות בלבד, המגיש בקשה להכרה לראשונה;
- ו. **תזכיר הסבר** – מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות: רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים.
- ז. **תצהיר** – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד - 1984.
- ח. **מאזן מבוקר** – מאזן המשקף תמונה נוכחית של נכסי החברה מול התחייבויותיה.
- ט. **מאזן בוחן** – גיליון עבודה שבו מפורטות היתרות של כל כרטיסי החשבון בספר החשבוניות של הבעלות תוך הקפדה על עמודות חובה ועמודות זכות.
- י. **מועד הגשת בקשה לרישיון** – לא יאוחר מיום **א' באייר התשע"ו (9.5.16)**.
- יא. **מנהל בטיחות מוסדות חינוך** – עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.
- יב. **נוהל תקצוב** – נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי, את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.
- יג. **נספח ג (איתנות פיננסית)** – טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד.
- יד. **עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך** – בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.
- טו. **רשות הבריאות** – הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.
- טז. **רשות חינוך מקומית** – כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

לכבוד
מינהלת הרישוי
רחוב המרפא 8
הר חוצבים ירושלים

הנדון: בקשה לחידוש רישיון למוסד תרבותי ייחודי לשנה"ל: _____

1. בתאריך _____/_____/_____ עומד לפוג רישיון בית הספר שפרטיו מפורטים להלן, ולכן אני מבקש בזאת לחדש

את הרישיון לבית הספר:

- 1.1 שם הבעלות על ביה"ס: _____
 - 1.2 מס' הטלפון של הבעלות: _____ פקס: _____
 - 1.3 שם בית הספר: _____
 - 1.4 סמל המוסד: _____ בס/פט/יש: _____
 - 1.5 מס' הכיתות _____ מס' התלמידים _____
 - 1.6 מגזר: ☐ יהודי ☐ אחר, ציין: _____
 - 1.7 מען בית הספר: _____
- | רחוב | מס' | היישוב | המיקוד |
|-------|-------|--------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
- 1.8 גוש: _____ חלקה: _____
 - 1.9 מס' הטלפון בביה"ס: _____ מס' הפקס בביה"ס: _____
 - 1.10 כתובת הדוא"ל: _____ @ _____
 - 1.11 שם המנהל הכללי של המוסד: _____ ת.ז.: _____
 - 1.12 שמות מורשי החתימה של הבעלות על בית הספר: _____
 - 1.13 שם המנהל הפדגוגי של המוסד: _____

חתימה וחותמת הבעלות

תפקידו

שם מורשה החתימה

תאריך

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נספח 2

תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון

(אם מגיש הבקשה הוא תאגיד - יצהיר מורשה חתימה מסעם התאגיד).

1. אני, הח"מ, _____, מסי ת"ז _____, משמש
כמנהל מוסד החינוך/ מורשה חתימה מטעם מגיש הבקשה לרישיון.
2. הריני להצהיר כי לא חלו שינויים בפרטים שנמסרו על ידי במסגרת בקשה לקבלת רישיון והכרה
והנני פועל בהתאם להתחייבויותי על פי החוק, התקנות והנחיות משרד החינוך.
3. למען הסדר הטוב הריני לחזור ולהצהיר כי העובדים שמצוינים ברשימת העובדים שהוגשו על ידי,
קיבלו אישור כהגדרתו בסעיף 3 לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-
2001 מהמשטרה.
4. תצהיר זה מהווה תנאי לחידושו של הרישיון כמשמעו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים,
התשס"ח - 2008, חדל להתקיים התנאי רשאי המנהל הכללי לנהוג עפ"י הסמכויות הנתונות בידו,
לרבות ביטול הרישיון.

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

לכבוד

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לתקצוב ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז
מוסדות תרבותי יחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות תרבותי ייחודי ופטור

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

וכן לטפסי נספח ג'

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,
חשב משרד החינוך

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נספח 4

דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר _____.

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

הערה:

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל- 2013.
2. אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____, שמספרה _____

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת _____, שמספרה _____,

_____ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, מצווי ההרחבה, ומההסכמים הקיבוציים החלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או לקופות גמל כדין.

ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר _____ נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו לעובדיו, בסך כולל של _____ (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר _____).

ולראיה באנו על החתום:

1.			
תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת התאגיד
2.			
תאריך	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה	חותמת רואה חשבון לזיהוי בלבד

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי עמותת/חברת _____, שמספרה _____, רשומה בישראל במרשם רשמי, אצל רשם _____ וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת עורך הדין
-------	-----------------	-----------------

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד

משרד החינוך

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות

הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצהרה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר _____. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

תאריך

חתימת רואי החשבון המבקרים

נוסח חוות הדעת נקבע על ידי משרד החינוך ולשכת רו"ח בישראל - פברואר 2010

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית
למוסדות תרבותי יחודי/פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר _____, בוקרו על ידי וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החיי" עם הנהלת התאגיד (**).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אין לכלול במכתב זה את סעיפים ב', ג'.

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

מדינת ישראל
משרד החינוך
 מינהל רישוי בקרה ואכיפה
 אגף א' רישוי



מדינת ישראל - משרד החינוך
בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי
דוח התאמת תשתית ליעודה
לשנת הלימודים _____

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס כולל חתימות .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד ימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחוו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה : ☐ אישור ראשון
☐ חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' בקשה	סמל מקדים	מס' תלמידים	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

בעלות	פרטי מנהל המוסד		
	שם + שם משפחה	טלפון	טלפון נייד

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
 2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
 3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
 4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2.
- תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל :

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה .

שם וחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .
2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי
א: _____ ב: _____ ג: _____
3. הערות :

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: ☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי^א ☐ יועץ בטיחות במגזר החינוך^ב ☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחר^ג מספר תעודת הסמכה _____
חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____

¹ גורם מסמך : מכון התקנים הישראלי
¹ גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
¹ באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי



מדינת ישראל - משרד החינוך
אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות
עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10 - 1
המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.
הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,
לשנת הלימודים: _____

1. פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: ☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך - מכון התקנים הישראלי ☐ יועץ בטיחות
במגזר החינוך ☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחר _____ מספר תעודת הסמכה _____

עורך מבדק הבטיחות
חותמת וחתימה

תאריך

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר לשנת הלימודים:

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____

סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____

כתובת _____ טלפון _____

שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____

זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____

מטרת הביקורת:

☐ חווי"ד מקדמית

☐ בקשת רישוי למוסד חדש

☐ בקשה לחידוש רישיון

☐ סיבה אחרת – פרט: _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא ייעודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	איוורור		2	
	חימום		1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
חלוקה פנימית			1	
איוורור			1	
קירות			1	
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים נידים			0.5	
אולם ספורט			1	
פינת חי			1	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			10	
			70	
חזרי ספח				
הזנה				
סה"כ פרק א'				

הערות:

תחזוקה ומצב תברואי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחיה		1	
	מכלי אשפה		1	
	נקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות- ריהוט		1	
	כתות – תאורה		1	
	איחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	ניר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואיחסון כלי ניקיון		1	
			1	
אולם ספורט			5	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות			
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חותמת המפקח/אחראי התברואה

^a גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי
^b גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
^c באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך