

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה**

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו  
28 דצמבר 2015

**הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישיון לבית ספר בבעלות רשות מקומית**  
**בחינוך המוכר שאינו רשמי**

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ז הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

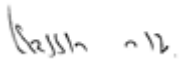
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ז כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות חדשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

תוכן עניינים

1. רשות מקומית הרשאית להגיש בקשה לחידוש רישיון..... 3
2. הדרישות מרשות מקומית המבקשת לחדש את הרישיון ופטור לפי התקנות..... 4
  - 2.1 בתחום הפדגוגי..... 4
  - 2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית..... 4
  - 2.3 בתחום התברואה והבריאות..... 4
  - 2.4 בתחום המבנה..... 5
3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר..... 5
4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון..... 5
5. התנאים לחידוש רישיון..... 6
6. ביטול רישיון..... 6
7. ועדת ערר..... 6
8. הגדרות..... 8
9. נספחים..... 9
  - נספח 1 – טופס התחייבות והצהרת המבקש..... 9
  - נספח 2 – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר..... 11
  - נספח 3- אישור בטיחות שנתי..... 12
  - נספח 4- דו"ח ביקורת תברואתית בבית"ס..... 13

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**פורסם בתאריך 28.12.15**

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי בבעלות רשות מקומית, המבקשת פטור לפי תקנות פיקוח על בתי-ספר (עקרונות למתן פטורים), תש"ל-1970 (להלן- התקנות), מהגשת אישור בטיחות וקבלת אישור רשות הבריאות. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 ואת התקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

**בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון בחינוך המיוחד, יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום 28.2.**

יובהר, לתשומת לב הרשויות המקומיות המבקשות לחדש את הרישיון שעד למועד האחרון להגשת הבקשות דרך המערכת הממוחשבת, יש להגיש את כל מסמכי הסף במלואם. לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר המועד האחרון. בקשה שתוגש ללא מסמכי סף תידחה על הסף.

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים.

המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 9:00-15:00 במספר טלפון: 02-5601000

**1. רשות מקומית הרשאית להגיש בקשה לחידוש רישיון ולפטור לפי תקנה 1 לתקנות פיקוח על בתי-ספר (עקרונות למתן פטורים), התש"ל-1970:**

- א. בית הספר מנוהל ומוחזק על יד הרשות המקומית.
- ב. מבנה בית הספר בבעלות או בחזקת הרשות המקומית.
- ג. עובדי ההוראה בבית הספר מועסקים במישרין על ידי הרשות המקומית.
- ד. בית הספר מיועד לכיתות טי-י"ב או יי-י"ב.
- ה. לבית הספר היה רישיון בתוקף בשנת הלימודים החולפת.
- ו. בית ספר שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה הנוכחית – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו "נוהל הגשת בקשה לרישוי מוסד חינוכי חדש").
- ז. בית ספר העובר בעלות או בית ספר שעובר מבנה או מפצל מבנה או מוסיף מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה או בקשה להעברת בעלות בהתאם לנוהל.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**2. הדרישות מרשות מקומית המבקשת לחדש את הרישיון ולפטור לפי התקנות-**

לצורך המלצה לחידוש רישיון ולפטור לפי התקנות מוסד החינוך נבדק בארבעה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, המבנה הפיסי של המוסד. במידה וקיים אישור פדגוגי בתוקף לא יידרש אישור עדכני. בנוסף, בית ספר שפעל כזין בשנת הלימודים החולפת, ומנהל מחלקת החינוך העביר הצהרה כנדרש לא יידרש להעביר טופס התאמת תשתית ליעודה ולא יידרש לקבל את אישור לשכת הבריאות.

**2.1 בתחום הפדגוגי**

- א. על הרשות המקומית לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הפדגוגיה ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") בהתאם לאמור בה.
- ב. רשות החינוך המקומית מחויבת לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים הנקבעים מעת לעת על ידי משרד החינוך כתנאי מרכזי לקבלת רישיון ולהפעלת המוסדות החינוכיים שבבעלותה.
- ג. כל שינוי פדגוגי כלשהו, שאינו עומד בכפיפה אחת עם תנאי הרישיון מחייב הגשת בקשה מראש ובכתב לאגף הרישוי, תוך פירוט הנסיבות לבקשה.

**2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית**

על הרשות המקומית המבקשת לחדש את הרישיון, לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך. יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

**2.3 בתחום התברואה והבריאות**

על הרשות המקומית המבקשת לחדש את רישיונה, לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**2.4 בתחום המבנה**

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף

משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא דרך המערכת הממוחשבת בלבד.

**3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר -**

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים שלהלן (מסמכי סף):

1. טופס התחייבות והצהרת המבקש.

**יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf', jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.**

**4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון**

א. לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש הרישיון וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים (במידה ולא יסרק טופס התחייבות והצהרת הבעלות - הבקשה תידחה על הסף).

ב. אם הבקשה תקינה וככל שאין חוות דעת פדגוגית בתוקף, הבקשה תנותב למחוז משרד החינוך לקבלת חו"ד עדכנית.

**יודגש כי באחריות הבעלים על המוסד החינוכי (הרשות המקומית) לעקוב דרך המערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש רישיון ולפעול בהתאם.**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**5. התנאים לחידוש רישיון ולמתן פטור לפי התקנות**

לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהלת הכללית של משרד החינוך על חידוש רישיון:

- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח והיא אושרה על ידי מנהל המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה הצהרה של מנהל מחלקת החינוך כי במבנה מתקיימות כל הוראות החוק.
- ג. **תברואה ובריאות**: ניתנה הצהרה של מנהל מחלקת החינוך כי במבנה מתקיימות כל הוראות החוק.
- ד. **המבנה הפיסי**: הרשות המקומית תגיש במידת הצורך נסח טאבו או חוזה שכירות בתוקף.

רשות שתגיש בקשה לחידוש רישיון בהתאם לנוהל, תקבל רישיון לחמש שנים בתנאי:

- א. המוסד המחדש פעל בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה ללא דופי ועם רישיון בתוקף.
- ב. הרישיון שניתן למוסד בשנה שעברה, ניתן ללא התניות או שהרשות נתנה מענה מלא לכל ההתניות שניתנו. בכל מקרה של ספק בטיחותי ו/או בריאותי, לא יחודש הרישיון, אלא באישור הגורמים המקצועיים.

**6. ביטול רישיון**

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של המוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של בית ספר, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**7. ועדת ערר**

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת בית ספר או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "[נספח 8 בקשה לערור](#)".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ד. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את מוסד החינוך. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**8. הגדרות**

**מוסד חינוך חדש:** בית ספר המבקש רישיון לראשונה .

**מוסד חינוך ("רגיל"):** בית ספר לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.

**מועד הגשת בקשה לחידוש רישיון:** לא יאוחר מיום 28.2.

**מחוז:** אחד המחוזות המינהליים - צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חינוך חרדי - כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות ומפוקח על ידו בחלק מההיבטים.

**מנהל בטיחות מוסדות חינוך:** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

**מנהל בית ספר:** בעל בית הספר, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה כנציגו האחראי של הבעלים של בית הספר.

**המנהלת הכללית:** המנהלת הכללית של משרד החינוך.

**מנהל מחוז:** כמשמעותו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז - 1956.

**מפקח:** אדם שנתמנה על-ידי המנהל הכללי של משרד החינוך להיות מפקח לעניין יישום חוק הפיקוח.

**עובד הוראה:** מי שעוסק בבית ספר ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך.

**עובד שירות:** מי שעוסק בבית ספר ואיננו עובד חינוך.

**עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך:** בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

**רשות הבריאות:** הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

**רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

**תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תכנית היסוד.

**תלמיד:** לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישיון.



### התחייבויות והצהרות

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי בית הספר מנוהל ומוחזק על ידי הרשות המקומית
- 1.2. אני מצהיר בזאת כי בית הספר נמצא בבעלות או בחזקת רשות החינוך המקומית
- 1.3. אני מצהיר בזאת כי לבית הספר המבוקש היה רישיון לפי חוק הפיקוח וכי המוסד פעל במהלך שנת הלימודים הקודמת לשנה שבה נתבקש חידוש הרישיון, כדן וללא כל דופי.
- 1.4. הנני מצהיר בזאת כי במבנה מתקיימות כל הוראות הפיקוח
- 1.5. אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

### 1.6. בריאות

- 1.6.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם (מצ"ב דוח 1.6.1. הליקויים ואישור של אחראי תברואה מוסמך על תיקון הליקויים)
- 1.6.2. אני מתחייב לקיים אחת לשנה בדיקות תברואתיות נדרשות ולשמור את אישורי התברואן להצגה בפני כל גורם מוסמך.

### 1.7. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- אני מצהיר בזאת כי אחת לשנה אקיים בדיקת בטיחות במוסד וכי אשמור את אישור הבטיחות השנתי לצורך הצגה בפני גורם מוסמך.

### דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 1.7.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים:  א  ב  ג  ד  ה  ששי.
- 1.7.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 1.7.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את
- 2.8.4. המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-  
1953,

בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות  
מכוחו

ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

2.8.5 אני מצהיר בזאת שידוע לי, כי כל בקשה לביצוע שינויי פדגוגי כלשהו, שאינו עומד  
בכפיפה אחת עם תנאי הרישיון, מחייב הגשת בקשה מראש ובכתב למינהלת  
הרישוי עם העתק בכתב אל המפקח על המוסד, תוך פירוט הנסיבות לבקשה, וכי  
המוסד יוכל לבצע את השינוי המבוקש רק לאחר קבלת אישור לכך מראש.

2.8.6 אני מצהיר שידוע לי כי בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים בביקורות העומק או יתגלה  
שהבעלות לא מילאה את ההנחיות שהוזכרו לעיל או שתקבל חוות דעת פדגוגית  
עדכנית או שיימצאו נסיבות נוספות שהן עילה להפסקת פעילות המוסד – בכל  
מקרה כזה ינקוט המשרד צעדים על פי הנדרש לרבות הפסקת התקצוב, קיזוז  
כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

2.8.7 הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה בבית הספר מועסקים במישרין על ידי  
רשות החינוך המקומית.

### **3 אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

3.8 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.

3.9 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.

3.10 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך (באמצעות אגף א'  
לחינוך מוכר שאינו רשמי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.

3.11 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי  
הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון.

---

חתימה וחותמת

---

שם מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית

---

תאריך

מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

**משרד החינוך**

**הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים**

אני הח"מ,

שם פרטי	שם משפחה	מס

זהות

מען העורר:

שם הרחוב	מס' בית	ישוב

מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

נימוקי הערר:

---



---



---

**שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):**

עד 1:

שם פרטי	שם משפחה	מס זהות

מען העד:

שם הרחוב	מס' בית	ישוב

מיקוד

עד 2:

שם פרטי	שם משפחה	מס זהות

מען העורר:

שם הרחוב	מס' בית	ישוב

מיקוד

**מסמכים שיוגשו:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ומשפחה של העורר: \_\_\_\_\_ חותמת וחותימה: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל - משרד החינוך  
**אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי**

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

**עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10 - 1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.**

**הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי, לשנת הלימודים:**

1. פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:  קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך - מכון התקנים הישראלי  יועץ בטיחות

במגזר החינוך  מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר \_\_\_\_\_ מספר תעודת הסמכה \_\_\_\_\_

עורך מבדק הבטיחות  
 חותמת וחתימה

תאריך

מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
 אגף א' רישוי

**דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר** לשנת לימודים: \_\_\_\_\_

שם הבעלות: \_\_\_\_\_ תאריך הביקורת: \_\_\_\_\_

סמל ביה"ס \_\_\_\_\_ שם ביה"ס \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם המנהל \_\_\_\_\_ מס' תלמידים \_\_\_\_\_ מס' כיתות \_\_\_\_\_

זרם חינוך \_\_\_\_\_ סוג ביה"ס \_\_\_\_\_

**מטרת הביקורת:**

חו"ד מקדמית

בקשת רישוי למוסד חדש

בקשה לחידוש רישיון

סיבה אחרת – פרט): \_\_\_\_\_

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: \_\_\_\_\_

הביקורת התקיימה בנוכחות: \_\_\_\_\_

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) \_\_\_\_\_

**א. תשתיות**

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	הסביבה
	4			מטרדים סביבתיים	פיתוח המגרש
	0.5			ניקוז	
	2			הצללה	
	1			אשפה	
	2			גודל ח. משחקים	מים
	4			מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה	
	2			מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים	מערכת סילוק שפכים
	3			חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית	
	15			התאמת המבנה לפרוגרמה	מבנה
	1			איטום המבנה	
	2			מבנים קלים/יבילים- אישורים	
	3			שטח/צפיפות	כיתות
	1			גובה	
	1			רצפות	
	1			קירות ותקרה	
	1			חלונות ודלתות	
	2			איוורור	
	1			חימום	שירותים
	5			מס' הקבועות ומיקומם	
	1			חלוקה פנימית	

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	1			איוורור	
	1			קירות	
	1			רצפה	
	0.5			חלונות	
	0.5			סוג קבועות	
	0.5			דלתות ומחיצות	
	0.5			שירותי צוות	
	0.5			שירותים ניידים	
	1			אולם ספורט	<b>חדרי ספח</b>
	1			פינת חי	
	10			מטבח/ קייטרינג/ מזנון	<b>הזנה</b>
	<b>70</b>				<b>סה"כ פרק א'</b>

הערות:

---



---



---



---

**תחזוקה ומצב תברואי**

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2				<b>סביבה</b>
	1			סוג צמחיה	<b>מגרש</b>
	1			מכלי אשפה	
	3			נקיון חצר	
	3			תחזוקת מערכת מי שתייה	<b>מים</b>
	4			מצב תברואי	<b>מבנה</b>
	1			כיתות- ריהוט	
	1			כתות – תאורה	
	1			איחסון חומרי ניקוי	
	1			אסבסט	
	1			ניר טואלט	<b>שירותים</b>
	1			סבון נוזלי	
	1			מגבות נייר	
	2			מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי	
	1			סימון ואיחסון כלי ניקיון	
	1				<b>אולם ספורט</b>
	5			התאמה להנחיות משרד הבריאות	<b>הזנה</b>
	<b>30</b>				<b>סה"כ פרק ב'</b>
	<b>100</b>				<b>סה"כ פרקים א' וב'</b>

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

הערות:

---

**סיכום הביקורת התברואתית**

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד\*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

מתן אישור תברואתי מלא

מתן אישור תברואתי מקדמי

מתן אישור תברואתי משלים

מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): \_\_\_\_\_

---

אין מקום למתן אישור

---

חותמת וחותימת נציג הבעלות על המוסד

---

חותימת המפקח/אחראי התברואה