

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו
28 דצמבר 2015

הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה
בחינוך המוכר שאינו רשמי

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

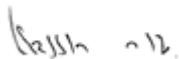
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

תוכן עניינים

1. התנאים לאישור העברת בעלות של מוסד חינוכי.....5
2. הפעולות שעל הבעלות החדשה לנקוט על מנת לעמוד בתנאים.....5
 - 2.1 התחום הפדגוגי.....5
 - 2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית.....8
 - 2.3 בתחום התברואה והבריאות.....9
 - 2.4 בתחום הכספי.....10
 - 2.5 הנחיות מיוחדות לעניין פיצויי פיטורין בבקשה להעברת בעלות.....11
 - 2.6 בתחום של התאגדות הבעלות.....11
 - 2.7 בתחום המבנה.....11
3. הנחיות מיוחדות לפתיחת מוסד בחינוך המיוחד.....12
4. אופן הגשת בקשה להעברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה.....12
5. אופן הגשת בקשה להכרה במוסד חינוך מוכר.....14
6. הטיפול הראשוני בבקשות להעברת בעלות.....14
7. התנאים לאישור העברת בעלות והכרה.....14
8. התנאים להכרה.....15
9. הכרה במוסד חינוך.....15
10. ביטול רשיון והכרה.....16
 - 10.1 ביטול רשיון.....16
 - 10.2 ביטול הכרה.....16
11. ועדת ערר.....16
12. הגדרות.....18
13. נספחים.....20
 - נספח 1 – התחייבות והצהרת המבקש.....20
 - נספח 2 – דוגמה להסכם העברת בעלות.....24
 - נספח 3 – בקשה למתן הכרה במוסד כמוכר שאינו רשמי.....33
 - נספח 4 – נספח ג'.....34
 - נספח 5 – נוהל תקצוב.....40
 - נספח 6 – טופס התאמת תשתית ליעודה.....41
 - נספח 7 – דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר.....43
 - נספח 8 – בקשה לערור על סירוב מתן רשיון לפתוח בית ספר / גן ילדים.....46

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

פורסם בתאריך 28.12.15

רשות מקומית המבקשת להפעיל מוסד חינוכי באמצעות בעלות חדשה / קיימת, תוכל לבצע זאת בתנאי ששני הצדדים עומדים בכל ההתניות והכללים שנקבעו על ידי משרד החינוך וכי נחתם ביניהם חוזה העברת בעלות תקף, המבוסס על הוראות המשרד והנחיותיו. מורשי החתימה של הרשות המקומית ומורשי החתימה מטעם הבעלות החדשה יחתמו על הסכם העברת בעלות (מצורף בזה [דוגמת הסכם העברת בעלות](#) - נספח 2), ויצרפו להסכם את המסמכים כמפורט בנוהל זה.

הוראות נוהל זה באות לפרט את ההנחיות והכללים לביצוע העברות בעלות על מוסד חינוכי בין רשות מקומית לבין בעלות חדשה אתה התקשרה הרשות המקומית לניהול בית הספר בהתאם לדינים החלים על התקשרויות של רשויות מקומיות.

יודגש כי ההוראות בנוהל אינן מחליפות את הוראות החוק, התקנות ומדיניות המשרד כפי שמובאות בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף ולפרט עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהם, יש לפעול בהתאם לחוק, התקנות והוראות חוזרי המנכ"ל.

במקרה שבו הרשות מעוניינת לערוך מכרז לשם הפעלת חטיבת ביניים אין מניעה לעשות כן, ובלבד שתוגש בקשה להעברת בעלות לזוכה במכרז לקראת שנת הלימודים בה תיפתח שכבת לימודים בחטיבה העליונה. למען הסר ספק, העברות בעלות על מוסד חינוכי או התקשרות עם גורם מפעיל להפעלת מוסד חינוכי, כפופה לדינים הרלוונטיים החלים על רשות מקומית.

יובהר כי לא ניתן להעביר בעלות של חטיבת ביניים רשמית מרשות מקומית לגורם מפעיל. ככל שמדובר בבית ספר שש שנתי (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה) תתאפשר העברת בעלות כך שחטיבת הביניים נשארת בבעלות הרשות המקומית והחטיבה העליונה תועבר לבעלות המפעיל.

יובהר כי במעמד הגשת הבקשה להעברת בעלות מרשות מקומית לבעלות, לא תתקצב הרשות המקומית בעד אותו מוסד.

בנוסף לרישיון שניתן על פי חוק הפיקוח לאחר הליך העברת הבעלות, על מוסד להיות מוכר בהתאם לחוק חינוך ממלכתי, וזאת בכדי שההורים השולחים את ילדיהם לבית הספר, ימלאו את חובותיהם על פי חוק לימוד חובה התש"ט-1949. הנוהל שלהלן עוסק בבקשת הרישיון ובבקשת ההכרה. לתשומת לב מבקשי הרישיון כי משרד החינוך בודק במסגרת הליך הרישוי את הנושאים הקשורים לבית הספר עצמו, ובמסגרת הליך ההכרה את השפעת בית הספר על מוסדות אחרים ונושאים נוספים. לאור האמור, המוסדות נדרשים להגיש בקשה להעברת בעלות וכן בקשה לקבלת הכרה, כל בקשה על גבי הטפסים המיועדים לה, וכל בקשה תדון בנפרד, על פי נוהל רישוי מוסד חינוך שלהלן.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

בקשה להעברת בעלות, ובקשה לקבלת הכרה, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחינוך המיוחד, יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום 31.3.

מגישי הבקשות יישאו בכל תוצאה שתיגרם מכך שבקשתם הוזנה לאחר המועד האמור, ובמסגרת זו כי בקשתם לא תטופל ותידחה.

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיימו בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים. המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 15:00-9:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 12:00-09:30 במספר 073-3904616

לתשומת לב הבעלויות המבקשות העברת בעלות וקבלת הכרה: עד למועד הגשת הבקשה יש להזין את הבקשה להעברת הבעלות למערכת הממוחשבת ולסרוק את כל המצורפות בהתאם לנוהל. בקשה שתיסרק במועד, אך אחד מהמסמכים או יותר יהיו חסרים, תידחה על הסף, ולא תהיה אפשרות להשלים את המסמכים לאחר מכן.

בעלות חדשה המבקשת להגיש בקשה לפתיחת מוסד חינוכי לשנת הלימודים תשע"ז, עליה להגיע למשרד החינוך אגף רישוי ברח' פארן 7 רמת אשכול, ירושלים בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 לצורך הזדהות וקבלת שם משתמש וסיסמה למערכת החדשה. בעלויות שלא יגיעו לקבלת שם משתמש וסיסמה לא יוכלו להגיש בקשות לתשע"ז.

יובהר כי שם משתמש וסיסמה יינתן אך ורק למורשה חתימה מטעם הבעלות. (יכול להגיע מורשה חתימה אחד בלבד) על מורשה החתימה אשר יגיע לצורך הזדהות להצטייד:

א. בתעודת זהוי

ב. אישור המוכיח שהפונה הוא מורשה החתימה מטעם הבעלות. במידה ויש שינוי בשמות מורשי החתימה, יש להמציא את הפרוטוקול בנושא שינוי שם מורשה חתימה עם חותמת "התקבל" מרשם העמותות.

ג. כתובת מייל לשליחת דברי דואר.

שם המשתמש והסיסמה ישלחו לכתובת המייל שיימסר תוך 48 שעות ממועד הגעתכם למשרדי אגף הרישוי. יובהר כי על מנת להיכנס למערכת רישוי והכרה יש צורך בתוכנת explorer 9/10 או chrome

במקרה ששם המשתמש והסיסמה לא התקבלו למייל תוך 48 שעות ניתן לפנות למוקד סיסמאות בטלפון: 03-9298888

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

1. התנאים לאישור העברת בעלות של מוסד חינוכי

ניתן יהיה לאשר העברת בעלות למוסד העומד בכל התנאים הבאים:

- 1.1 המוסד פעל ברישיון מטעם משרד החינוך לפחות שנת לימודים שלמה אחת, והוא תוקצב בעד הפעלת המוסד עבור שנה זו.
- 1.2 הבעלות החדשה זכתה במכרז שקיימה הרשות המקומית, להפעלת בית הספר.
- 1.3 לבעלות החדשה האמורה להפעיל את בית הספר יש אישור הקצאת מבנה כדין לשנת הלימודים הרלוונטית. ככל שבעלות זו נבחרה במכרז אין צורך באישור הקצאה.
- 1.4 על הבעלות החדשה והרשות המקומית לנסח "הסכם העברת בעלות", ולצרפו כנספח לבקשה לאישור העברת הבעלות.
- 1.5 **יודגש כי אישור העברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה / קיימת מותנה באישור הלשכה המשפטית והחשבות של המשרד**

2. הפעולות שעל "הבעלות החדשה" לנקוט על מנת לעמוד בתנאים לקבלת אישור העברת מוסד

חינוכי לבעלותה

ככלל, על הבעלות החדשה המבקשת להפעיל מוסד חינוכי העובר לבעלותה, לפעול על פי עקרונות וכללי הרישוי למוסד חדש.

על מנת לעמוד בכל התנאים על הבעלות החדשה לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

2.1. התחום הפדגוגי

- א. על הבעלות החדשה לסרוק למערכת הממוחשבת את המסמכים שלהלן במועד הגשת הבקשה להעברת בעלות. מסמכים אלו הם חלק מהבקשה להעברת הבעלות, אך אם אין אפשרות להגישם במועד הגשת הבקשה, אפשר להשלימם ישירות לפיקוח במחוז (יודגש כי הגשת מסמכים אלו בנפרד מהבקשה עלולה להוביל לעיכוב בבדיקת הבקשה):
- (1) רשימות מסודרות של פרטי התלמידים המועמדים ללמוד במוסד בחלוקה לפי כיתות, הכוללות מספרי ת"ז, מין התלמיד, שם האב וכתובת התלמיד
 - (2) רשימות מורים ועובדי הסגל בצירוף תעודות ובכלל זה היקפי המשרה, התחומים שהם אמורים ללמד והכיתות שהם אמורים ללמד בהן
 - (3) שם מנהל המוסד, השכלתו והיקף משרתו
 - (4) מערכת השעות לשנת הלימודים שלגביה הוגשה הבקשה ותכנית הלימודים (לרבות תכנית השלמה ותכנית נוספת) לכל אחת משכבות הגיל.
 - (5) סדר היום בבית הספר

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

(6) תעודות הסמכה של עובדי ההוראה – ככל שהתווספו עובדי הוראה לבעלות החדשה, יש לצרף את הפרטים העדכניים של עובדים אלו.

בנוסף יש להגיש כל מסמך פדגוגי שיידרש על ידי הפיקוח הפדגוגי.

ב. אם המוסד החינוכי מקיים תכנית לימודים ייחודית עליו לציין זאת כבר במועד הגשת הבקשה ולצרף תכנית לימודים התומכת בבקשה זו.

ג. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הפדגוגיה – נספח 1 "טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") הכוללים בין היתר את כל אלה:

(1) התחייבות ללמד במוסד החינוכי על פי תכניות הלימודים המאושרות על ידי משרד החינוך
(2) התחייבות לקיים את מדיניות משרד החינוך בכל הקשור להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל, לרבות -

(א) כללי רישום תלמידים;

(ב) כללי הרחקת תלמידים;

(ג) כללי העברת תלמידים;

(ד) כללי בטיחות;

(ה) כללים לתשלומי הורים;

(ו) עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים

(3) התחייבות להעסיק במוסד שלגביו הרישיון מבוקש אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות

(4) חוק הפיקוח, תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, ובדרישות חוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

(5) התחייבות כי כל עובדי ההוראה במוסד החינוך הם בעלי תעודת הוראה בתחום הדעת שהם מלמדים וכן שהם בעלי רישיון הוראה והיתר העסקה וכן התחייבות שלעובדי ההוראה בעלי השכלה תורנית יש היתר העסקה במוסדות חינוך מסוימים ובתחומי דעת מסוימים ושקרב עובדי ההוראה במוסד החינוך לא יהיה עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.

ד. על מבקש הבקשה להזין למערכת הממוחשבת הבקשה את כל פרטי עובדי ההוראה המיועדים לעבוד במוסד ולחתום על הצהרה כי ברשותה של הבעלות החדשה נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד וכי הם יוצגו על פי דרישת הפיקוח על המוסד בכל עת שיידרשו לכך.

ה. על מבקש הרישיון להצהיר כי לכל העובדים החדשים במוסד (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות) יש אישור מאת רשות הבריאות כי אין לה התנגדות להעסקתם מבחינה בריאותית. האישורים האמורים ירוכזו ויישמרו בידי הבעלות החדשה.

ו. על הבעלות החדשה להציג באופן מפורט את המבנה הארגוני של בית הספר מבחינת מספר הכיתות והתלמידים המיועדים לשנת הלימודים שבה הוא מבקש לפתוח את המוסד ואת

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל רישוי בקרה ואכיפה

אגף א' רישוי

המבנה הארגוני הסופי המתוכנן של בית הספר (מספר הכיתות, שטח כל כיתה ושטחי החצרות במ"ר ומספר התלמידים בביה"ס).

ז. במקרה שמדובר בהפעלת מוסד צומח על הבעלות החדשה לוודא כי תהליך ההתפתחות של המוסד יהיה כמפורט להלן:

מס' מוסד	סוג המוסד	דרישת סף	מספר התלמידים המזערי לפתיחת מוסד
	בית ספר יסודי	2 כיתות בדרגת כיתה א' או כיתה אחת בדרגת כיתה א' וכיתה אחת בדרגת כיתה ב'	$44 = 2 \times 22$
	בית ספר על-יסודי, כיתות ז'-ט'	2 כיתות לימוד בדרגת כיתה ז'	$44 = 2 \times 22$
	בית ספר על-יסודי, כיתות ט'-י"ב או יז'-י"ב	2 כיתות בדרגת הכיתה שבה בית הספר מתחיל (כיתה ט' או כיתה י')	$44 = 2 \times 22$

במסגרת תנאי הרישיון יהיה על בית הספר להראות כבר בשנה השנייה לפעילותו בבעלות החדשה כי חלה בו צמיחה, דהיינו צמחה שכבת לימוד נוסף על שכבת הלימוד שפעלה בשנה הקודמת והמשיכה לפעול בשנה שאחריה.

בסמכות מנהל המחוז להמליץ על מתן רישיון למוסד צומח במספר תלמידים שונה מהאמור בטבלה וזאת מנימוקים מיוחדים שירשמו.

בתום תקופת הצמיחה של בית הספר יהיה מספר התלמידים ומספר הכיתות המזערי כמפורט להלן:

מס' מוסד	סוג המוסד	מספר הכיתות	מספר התלמידים המזערי בכל שכבת גיל
	בית ספר יסודי	6 כיתות או 8 כיתות ולפחות אחת בכל שכבת גיל	22
	בית ספר על-יסודי, כיתות ז'-ט'	6 כיתות ולפחות 2 כיתות בכל שכבת גיל	44
	בית ספר על-יסודי, כיתות ט'-י"ב או יז'-י"ב	9 כיתות ולפחות 3 כיתות בכל שכבת גיל	66

ח. על הבעלות החדשה להצהיר כי כל המבנים שהמוסד החינוכי אמור לפעול בהם בנויים על פי התקן של משרד החינוך. בבתי ספר המופעלים במבנים שאינם בנויים על פי תקן זה, על הבעלות החדשה לוודא כי יתקיימו התנאים הפיזיים האלה:

(1) בחדר לימוד יהיה השטח המיועד לתלמיד 1.25 מ"ר לפחות.

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל רישוי בקרה ואכיפה

אגף א' רישוי

(2) בבית הספר יהיו חדרים בהתאם למספר הכיתות.

(3) בנוסף לחדרי הלימוד יכלול המוסד החינוכי חדרי ספח, לרבות חדר מורים, חדר מזכירות, חדר אחות, חדר מורה יועץ, חדר שרת ומחסן, ספרייה ומעבדות.

(4) לכל מוסד חינוכי תהיה חצר צמודה.

(5) שטח חדר הלימוד המזערי יהיה 49 מ"ר.

ט. בנוסף לכל האמור לעיל, לצורך החלטה על מתן הכרה ייבחן המוסד על ידי ועדה ממליצה לשר החינוך. ועדה זו בוחנת את ההשפעה להחלטה על הכרה במוסד, על מערכת החינוך הממלכתית. בייחוד בודקת הועדה אם הכרה במוסד עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית. במסגרת בדיקה זו ישקלו כל השיקולים הנוגעים לעניין, ובין היתר שיקולים חינוכיים וכלכליים, לרבות אלו:

(1) האם פתיחת בית הספר הפרטי תביא לסגירה צפויה של כיתות, מוסד חינוך או מוסדות חינוך במערכת החינוך הממלכתית

(2) פגיעה צפויה במספר התלמידים או בשיעורם במערכת החינוך הממלכתית.

(3) פגיעה צפויה בהרכב התלמידים בכיתת הלימוד בחינוך הממלכתי באופן המשלב תלמידים בעלי יכולות למידה שונות ומשכבות חברתיות-כלכליות מגוונות.

(4) עובדי הוראה יפוטרו או תתקיים פגיעה תקציבית או פדגוגית קונקרטי (למשל:

(5) העברת מורים ממוסד חינוך, פגיעה בתקן, צורך בהשלמות תקנים, פגיעה במתן מענה פדגוגי זה או אחר כמו למשל שלא מתאפשרת פתיחת מגמות וכיוצ"ב).

(6) מענה במערכת החינוך הרשמית הרלוונטית ביישוב

(7) האם מוסד החינוך בגינו מבקשים הכרה מקיים ייחודיות על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או נותן מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. האם למוסד החינוך יש ערך מוסף, חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות הקיימות ממילא.

(8) כמו כן ייבחנו במסגרת הליך ההכרה: תוכנית הלימודים - תכנית היסוד, תכנית ההשלמה ותכנית נוספת, מספר ימי הלימוד ומועדי החופשות והחגים, שפת ההוראה, מספר כיתות ומספר התלמידים הצפוי בכל כיתה במוסד החינוך, השכלת עובדי הוראה וניסיונם.

2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית

א. על הבעלות החדשה לסרוק למערכת הממוחשבת התחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הבטיחות – "טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: התשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- ב. החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים **בחוזר המנכ"ל בנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך**. כמו כן יתחייב מגיש הבקשה לדווח מדי שנה, לגורם המוסמך במשרד לפני פתיחת שנת הלימודים, על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד וימציא אישור של הבעלות על תכנית האחזקה למערכת החשמל ולסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.
- ג. בכל מקרה, על הבעלות החדשה להמציא טופס "התאמת תשתית ליעודה" **בתוקף** לגבי שנת הלימודים הרלוונטית (גם אם קיים טופס "התאמת תשתית ליעודה" בתוקף לבעלות הישנה), על הבעלות החדשה לצרף לטופס הבקשה את נספח 6 - טופס "**התאמת תשתית ליעודה**". הטופס ימלא אך ורק על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.
- יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- ד. בעלות חדשה שלא תפעיל/תשכור מנהל בטיחות מוסדי או עורכי מבדק מוסדיים או יעסיק מנהל בטיחות/עורך מבדק בטיחותי אשר עונה על כל הדרישות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא הבטיחות לא תוכל לקבל חוות דעת ממרכז הבטיחות במשרד החינוך, ומכאן שלא תוכל לקבל רישיון למוסד החינוכי.
- ה. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

2.3 בתחום התברואה והבריאות

- א. על הבעלות החדשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הבריאות, ב"**טופס ההתחייבות והצהרת המבקש**") לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.
- ב. על הבעלות החדשה לסרוק למערכת הממוחשבת **דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר**
- ג. על הבעלות החדשה להחזיק במוסד החינוכי בכל עת העתק של התוכנית ("תשריטים") של המבנה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

2.4 בתחום הכספי

- א. בעלות חדשה המבקשת תקצוב לראשונה נדרשת לסרוק למערכת הממוחשבת נספח 5 "נוהל [תקצוב](#)" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. את מסמכי נוהל התקצוב יש להגיש בעת הגשת הבקשה להעברת בעלות.
- ב. בעלות קיימת, שבבעלותה מוסדות נוספים, נדרשת לסרוק למערכת הממוחשבת את נספח 4 "איתנות פיננסית" (כונה בעבר "נספח ג"). את מסמכי נספח האיתנות הפיננסית יש להגיש בעת הגשת הבקשה להעברת בעלות. המשרד רשאי לדרוש גם מבעלויות שהגישו נוהל תקצוב בעבר להגיש מסמכי נוהל תקצוב עדכניים. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך.
- ג. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך.
- ד. על הבעלות החדשה להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות, ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים על ידי משרד החינוך.
- ה. על הבעלות החדשה לסרוק התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה [תחום הכספים](#), ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") שידוע לו כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים לאישור העברת הבעלות ומתן הרישיון, כאמור לעיל.
- ו. יצוין כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי-מתן תקצוב והמלצה שלא לאשר את העברת הבעלות ושלא לתת רישיון לבעלות החדשה.
- ז. על הבעלות החדשה להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים, באישור העברת הבעלות או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.
- ח. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.
- ט. כמו כן לצורך המלצה על מתן הכרה ייבחנו גם: התחייבות מבקש ההכרה לתשלום משכורות המורים והעובדים במוסד לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשד החינוך, ככל שמוסד חינוך יתקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

2.5 הנחיות מיוחדות לעניין פיצויי פיטורין בבקשה להעברת בעלות

א. יודגש כי על הצדדים בהעברת בעלות לקבוע אחת משלוש החלופות להלן בעניין שימוש בכספי פיצויי הפיטורין המיועדים לעובדים שנצברו בתקופת העסקת העובדים בבעלות הישנה:

- (1) הבעלות החדשה לוקחת על עצמה את המחויבות לשלם לעובדים פיצויי פיטורין בעד כל תקופות ההעסקה במוסד החינוך, במועד הפסקת עבודה עתידית. יובהר כי פיצויי הפיטורין ישולמו גם בעד תקופת העסקה על ידי כל הבעלויות הישנות. האחריות לבדיקת העמידה בתנאי זה מוטלת על הבעלות החדשה וחובתה לבדוק את כל ההיבטים הכרוכים לכך טרם הגשת הבקשה להעברת בעלות.
 - (2) הבעלות הישנה תשלם פיצויי פיטורין במועד העברת הבעלות לכל העובדים, זאת גם אם הם ממשיכים לעבוד במוסד החינוך.
 - (3) הבעלות הישנה תפקיד את כספי הפיצויים שנצברו לכלל העובדים, לקרן פיצויים אישית (או במסגרת הסדר מתאים בקרן פנסיה או בתוכנית ביטוח מנהלים) באופן שמעביד ישן/חדש, לא יוכל למשוך כספים אלו שלא למטרת פיצויי פיטורין. כך כספי הפיצויים ישמשו את העובד במקרה של פיטורין עתידיים או לחילופין יעמדו לזכותו במועד צאתו לפנסיה בהתאם לכללים הנהוגים בקרן הפנסיה / הסדר ביטוח המנהלים.
- על הבעלות החדשה לציין בכל מקרה במסגרת הסכם העברת הבעלות או בנספח מצורף אליו, כיצד בחרה לנהוג בעניין העסקת עובדי ההוראה (למשל, ככל שבחרה שלא להעסיק את עובדי ההוראה מהבעלות הישנה, עליה לציין זאת).

2.6 בתחום של התאגדות הבעלות

- א. על הבעלות החדשה לצרף לטופס הבקשה להעברת בעלות את כל המסמכים הנדרשים המוכיחים כי רשם רשמי (רשם החברות, רשם העמותות וכו') מאשר את קיומו ואת תפעולו התקין של התאגיד.
- ב. בנוסף לכך הבעלות החדשה חייב להציג מסמך רשמי המאשר כי אחת ממטרותיה העיקריות היא בנושא החינוך.
- ג. פרטים על מי שבידו השליטה על הבעלות החדשה כתאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את הבעלות החדשה כתאגיד (מורשה חתימה).

2.7 בתחום המבנה

- א. על הבעלות החדשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראה **תחום המבנה** ב"טופס התחייבות והצהרת המבקש") ולהתחייב כי כל השטח שבו היא מתעתדת להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

ב. על הבעלות החדשה לסרוק אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה :

(1) אם מדובר בנכס השייך לבעלות החדשה, יש לצרף נסח טאבו על שם הבעלות החדשה.

(2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית, על הבעלות החדשה לסרוק אישור של היועץ המשפטי של הרשות המקומית על הקצאה כדין או **אישור על זכייתה במכרז להפעלת בית הספר** (אישור יועץ משפטי לעניין זה או פרוטוקול ועדת מכרזים). ככלל, על הבעלות החדשה להגיש אישור הקצאה כדין כאמור למקרקעין ולמבנה או אישור על זכייה במכרז עד למועד הגשת הבקשה להעברת בעלות. לעניין אישור הקצאה כדין בלבד, תתאפשר הגשת אישור בחתימת היועץ המשפטי של הרשות כי הוגשה בקשה להקצאת מקרקעין לרשות המקומית במועד הגשת הבקשה.

(3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלותה של הבעלות החדשה, ואינו בבעלות הרשות המקומית, יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין הבעלות החדשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו. סעיף זה רלוונטי למקרה שבו מועברת בעלות מהרשות המקומית לבעלות החדשה, אך המבנה לא היה בבעלות הרשות המקומית.

ג. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

3. הנחיות מיוחדות לפתיחת מוסד בחינוך המיוחד

לעניין זה ראו הוראות "נוהל רישוי בית ספר חדש".

4. אופן הגשת בקשה להעברת בעלות מרשות מקומית לבעלות חדשה

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.

יש לסרוק את המסמכים בקבצים מסוג pdf, jpg, או tif כל קובץ עד mb4 .

לתשומת ליבכם כי תשריטים יש להגיש אך ורק בפורמט tif , בגודל עד mb8 .

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה להעברת בעלות הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את כל מסמכי הסף שלהלן:

- (1) טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (נספח 1).
 - (2) אישור על זכייה במכרז (אישור יועץ משפטי של הרשות לעניין זה או פרוטוקול ועדת המכרזים הרלוונטית) להפעלת המוסד.
 - (3) תעודת התאגדות של הבעלות הכוללת תקנון, מטרות, חברי התאגיד ומורשי החתימה בעותק אחד ככל שמדובר בבעלות שאין לה מוסדות חינוך נוספים
 - (4) נספח 5 "נוהל התקצוב" בעלות חדשה או בעלות שנדרשה לכך, נספח 5 "איתנות פיננסית" בעלות קיימת
 - (5) טופס התאמת תשתית ליעודה ("טופס בטיחות") נספח 6 יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.
 - (6) טופס דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר.
 - (7) הסכם העברת בעלות (מצורף בזה דוגמת הסכם העברת בעלות - נספח 2) בין מורשי החתימה של הרשות המקומית ומורשי החתימה מטעם הבעלות החדשה.
 - (8) במידה וקיים אישור על הסכמת האיגוד המקצועי (למשל: הסתדרות המורים, ארגון המורים העל-יסודיים וכו') בו חברים רוב המורים בבית הספר להעברת הבעלות, יש להציגו.
 - (9) אישור כי המוסד פעל ברישיון מטעם משרד החינוך לפחות שנת לימודים שלמה אחת, והוא תוקצב בעדו עבור שנה זו.
- במידה והמוסד נפתח לראשונה, על הבעלות הזוכה במכרז להגיש בקשה חדשה בהתאם לנוהל פתיחת בית ספר חדש ולצרף לבקשה (לסרוק למערכת הממוחשבת) אישור זכייה במכרז והסכם העברת בעלות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

5. אופן הגשת בקשה להכרה כמוסד חינוך מוכר

הבקשה תוזן למערכת הממוחשבת ותכלול פרטים אלה:

- א. שם המוסד ומענו
- ב. שם מנהל המוסד החינוכי, מענו, פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי
- ג. רשימת הרוצים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גיליהם ומען הוריהם בצירוף הצהרת ההורים שבניהם ילמדו באותו מוסד לאחר שיוכר
- ד. שפת ההוראה
- ה. האם מבוקש פיקוח של החינוך הדתי
- ו. תכנית לימודים. במידה ומבוקשת תכנית ייחודית, יש לפרט באם התכנית ייחודית על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או שהיא נותנת מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. כמו כן יש לפרט האם למוסד החינוך יש ערך מוסף, חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות קיימות.

6. הטיפול הראשוני בבקשות להעברת בעלות

לאחר הזנת נתוני הבקשה וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
 - ב. אם הבקשה על כל מצורפתיה נמצאו תקינים - היא תנותב לקבלת חוות דעת לגורמים האלה:
 - (1) מחוז משרד החינוך (במידת הצורך)
 - (2) ממונה בטיחות באגף
 - (3) לשכת הבריאות (במידת הצורך)
 - (4) חשבות משרד החינוך והלשכה המשפטית של משרד החינוך
 - (5) לאגף חינוך מיוחד – לגבי בקשות להעברת בעלות של מוסד לחינוך מיוחד
- יודגש כי באחריות הבעלות על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.**

7. התנאים לאישור העברת בעלות והכרה

לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהלת הכללית משרד החינוך על מתן רישיון:

- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית של המפקח, והיא אושרה על ידי מנהל המחוז.
- ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראו "טופס התאמת תשתית לייעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
- ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי לשכת הבריאות במשרד

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

הבראות.

- ד. **כספים** : ניתן אישור מחשבות משרד החינוך לקיומו של בסיס כספי איתן לבעלות על המוסד החינוכי.
- ה. **התאגדות הבעלות**: מבקש הרישיון הגיש אישור רשם רשמי על התאגדות הבעלות ועל היות אחת ממטרותיה הפעלת מוסדות חינוך.
- ו. **המבנה הפיזי** : מבקש הרישיון הגיש אישור על זכייה במכרז (אישור היועץ המשפטי של הרשות או ועדת המכרזים) או נסח טאבו על שמו או חוזה שכירות או אישור הקצאת מבנה כדן ;
- ז. **התקבל אישור חשבות משרד החינוך והלשכה המשפטית.**

8. התנאים למתן הכרה

אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ לשר החינוך על הכרה במוסד: החלטת הוועדה הממליצה למתן הכרה למוסדות חינוך בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י הבעלות על המוסד, ובהתאם לחוות דעת שניתנה ע"י המחוז במשרד החינוך.

9. הכרה במוסד חינוך

במידה ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תמליץ הוועדה הממליצה בעניין זה לשר החינוך על הכרה במוסד החינוך. במידה ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכריז על מוסד החינוך כמוסד חינוך מוכר כן רשאי הוא לשקול להכריז על מוסד החינוך כמוסד חינוך מוכר ובלבד שמוסד החינוך לא יתוקצב על ידי המדינה .

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

10. ביטול רישיון והכרה

10.1 ביטול רישיון

- א. ככל שתאושר העברת הבעלות כמבוקש, יינתן הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש העברת הבעלות בעל הרישיון ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם משרד החינוך מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהוציא צו סגירה למוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יובהר, שבמידה ומספר התלמידים יפחת מ-11, חוק הפיקוח אינו חל על המוסד והרישיון למוסד החינוך יפקע מאליו. כמו כן, יובהר כי במקרה זה מוסד החינוך אינו מהווה מוסד חינוך מוכר לצורך חוק לימוד חובה.
- ד. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהוציא צו סגירה למוסד חינוך יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

10.2 ביטול הכרה

- ה. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה, באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ו. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ז. בכל מקרה שבו יבוטל רישיונו של מוסד החינוך, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

10. ועדת ערר

- א. מבקש רישיון המבקש לערר על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת מוסד חינוכי או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת-ערר), התשל"ב-1972.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין.
- ג. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "[נספח 8 בקשה לערור](#)".
הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999).**
ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.
יובהר כי מכתבים מיועדים למנכ"ל משרד החינוך ו/או לאגפים השונים במשרד החינוך לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עורך דין) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את המוסד. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

הגדרות

בעלות: תאגיד שמבקש לקבל רישיון על בית ספר.

בעל מוסד/בעל בית הספר: בעל מוסד מוכר, או התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו, ובאין אדם כאמור - מנהל המוסד.

בעלות חדשה: הבעלות המבקשת כי מוסד החינוך יועבר לבעלותה בשנת הלימודים הרלוונטית ולצורך כך מגישה בקשה להעברת בעלות.

בעלות ישנה: הרשות המקומית המפעילה את בית הספר טרם העברתו לבעלות החדשה והיא צד להסכם העברת הבעלות.

אישור על זכייה במכרז להפעלת בית הספר - אישור יועץ משפטי של הרשות לעניין זה או פרוטוקול ועדת המכרזים הרלוונטית.

הכרה: אישור שר החינוך שהמוסד עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.

מוסד חינוך: בית ספר לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.

מועד הגשת בקשה להעברת בעלות: לא יאוחר מיום 31.3.

מחוז: אחד המחוזות המינהליים - צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חינוך חרדי - כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות ומפוקח על ידו בחלק מההיבטים.

מנהל בטיחות מוסדות חינוך: עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

מנהל בית ספר: בעל בית הספר, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה באותה שעה כנציגו האחראי של הבעלים של בית הספר.

המנהלת הכללית: המנהלת הכללית של משרד החינוך.

מנהל מחוז: כמשמעותו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז - 1956.

מפקח: אדם שנתמנה על-ידי המנהלת הכללית של משרד החינוך להיות מפקח לעניין יישום חוק הפיקוח. **נוהל תקצוב:** נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.

נספח ג (איתנות פיננסית): טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתוקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד.

עובד הוראה: מי שעוסק בבית ספר ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך.

עובד שירות: מי שעוסק בבית ספר ואינו עובד חינוך.

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל רישוי בקרה ואכיפה

אגף א' רישוי

עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך: בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

רשות הבריאות: הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

רשות חינוך מקומית: כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

תכנית הלימודים: תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תכנית היסוד.

תלמיד: לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישון.

1. אני מתחייב בזאת ללמד במוסד נשוא בקשה זו על פי תוכנית הלימודים המפורטת בבקשה זו הכוללת הוראת תוכנית הלימודים כפי שנקבעו על ידי משרד החינוך, והמפורטות בחוזר מנכ"ל תשסו/3(א) מ-1 בנובמבר 2005.
2. אני מתחייב בזאת לקיים את מדיניות המשרד הנוגעת להפעלת מוסדות חינוך כמופיע בחוזרי המנכ"ל של המשרד לרבות:
 1. כללי רישום תלמידים
 2. כללי הרחקת תלמידים
 3. כללי העברת תלמידים
 4. כללי בטיחות
 5. כללים לתשלומי הורים
 6. עמידה בדרישות המשרד כמופיע בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים
3. אני מתחייב להעסיק במוסד לו מבוקש הרישיון אך ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק הפיקוח על בתי הספר 1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות חנוך מוכרים) התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.
4. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה החדשים במוסד הינם בעלי תעודת הוראה / רישיון הוראה / השכלה תורנית והיתר העסקה של משרד החינוך וכי אין ביניהם עובד הוראה או מנהל מוסד אשר פוטר פיטורים פדגוגיים ממוסד חינוך כלשהו.
5. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי נמצאים כל מסמכי ההשכלה וההסמכה של כל עובדי ההוראה הפועלים במוסד, וכי הם יוצגו לכל גורם מוסמך מטעם המשרד על פי בקשתו.
6. הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
7. הנני מצהיר בזאת כי לכל העובדים החדשים במוסד (הן עובדי ההוראה והן עובדי שירות), יש אישור מאת רשות הבריאות כי אין לה התנגדות להעסקתו מבחינה בריאותית. האישורים האמורים ירוכזו וישמרו בידי ויוצגו לכל גורם מוסמך מטעם משרד הבריאות ו/או מטעם משרד החינוך.
8. אם הבעלות מבקשת להכיר במוסד כ"מוסד צומח": הנני מצהיר בזאת כי ביה"ס עונה על הגדרת "מוסד צומח" כמפורט בנוהל ולכן אני מבקש להכיר במוסד המבוקש כ"מוסד

צומח".

9. ידוע לי כי על בסיס הצהרה זו, ובתנאי שהמוסד עומד בכל הדרישות האחרות המפורטות בנוהל זה ובטופס בקשה, יינתן היתר הפעלה זמני למוסד לפעול, ובתנאי שבתחילת כל שנה שלאחר מכן תשלח הבעלות על המוסד פרטים נדרשים המוכיחים כי ביה"ס מתפתח בהיבט הכמותי של מספר שכבות גיל ותלמידים וכי הוא עומד בכל הדרישות המשתמעות מגידול זה, קרי: מבנים מתאימים, בטיחות, תברואה, תכנית לימודים, צוות הוראה, היבטים כספיים וכו'.

10. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי ההוראה העובדים במוסדות החינוכיים שאושרו יקבלו שכר וידווחו כעובדים, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות והסכמי השכר הקיבוציים.

11. הנני מתחייב כי תנאי העסקה, גובה השכר והתנאים הסוציאליים של עובדי ההוראה המועסקים במסגרת המוסדות שאושרו הם לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים (בדרגה זהה), ובהתאם להסכמי השכר הקיבוציים.

12. לגבי מוסד במסגרת החינוך המיוחד

12.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי את חוזרי המנהל הכללי בכל הקשור להפעלת בית ספר לחינוך מיוחד והנני מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים באגף לחינוך מיוחד והאגף הרישוי.

12.2 הנני מצהיר בזאת כי מנהל המוסד ועובדי ההוראה הינם בעלי הסמכה לעסוק בהוראה בחינוך המיוחד וכי העובדים במקצועות הבריאות הינם בעלי רישוי בתחומם.

בתחום הבטיחות

13. הנני מתחייב לפעול במבנה/ים העומד/ים בדרישות הבטיחות כפי שמופיעות בחוזר מנכ"ל סב/6(ב): הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך פברואר 2002, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.

14. הנני מתחייב לצרף את טופס הבטיחות שייערך על ידי יועץ בטיחות מוסמך בהתאם להנחיות גף בטיחות במשרד וזאת לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע כמועד להגשת בקשה להעברת בעלות וקבלת רישיון.

15. הנני מתחייב בזאת לדווח מדי שנה, לפני פתיחת שנת הלימודים, לגורם המוסמך במשרד על הפערים הקיימים במוסד אל מול הדרישות והתקנים המחייבים של המשרד ואישור הבעלות את תכנית האחזקה למערכת החשמל וסידורי הכיבוי והמילוט המחייבים.

16. הנני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר עתידי שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.

17. הנני מתחייב למנות בעל תפקיד מבין עובדי ההוראה לשמש כרכז הביטחון הבטיחות ושעת חירום במוסד החינוך.

בתחום התברואה

18. הנני מתחייב לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של משרד הבריאות ובכלל זה הנני לוקח אחריות מלאה למצבו התברואתי הנאות של מבני בית הספר לרבות: החצר, הציוד והריהוט שבו, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון, כלי אוכל, החסנת מצרכי המזון ואיכותם.

בתחום הכספי

19. הנני מתחייב לפעול על פי כל הכללים וההנחיות שנקבעו על ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך והמפורטים בנוהל תיקצוב מוסדות חינוך המעודכן.

20. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים לאישור העברת הבעלות, מתן הרישיון או לחידושו, כאמור לעיל. ידוע לי כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. כמו כן ידוע לי כי בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.

21. הנני מתחייב כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וידוע לי כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

בתחום התכנון והבניה –

22. הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

בתחום המבנה -

23. הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

הצהרה:

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך או לשלוחיו המוסמכים על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.

תאריך: _____ **שם מבקש הרישיון:** _____ **חתימה**
וחותמת: _____

דוגמה להסכם העברת בעלות

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ ב _____

בין

(להלן: "הרשות")

מייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

מצד אחד

לבין

מרחוב _____ (להלן: "המפעילה")

באמצעות

מייל: _____, פקס: _____, נייד: _____

מצד שני

הואיל: והרשות מעוניינת בהפעלת מוסד החינוך _____ סמל מוסד _____ באמצעות גורם מפעיל.

והואיל: וההתקשרות עם המפעילה אושרה ע"י הגורמים ברשות המקומית אשר בהתאם לדיני הרשויות המקומיות רשאים לאשר התקשרות עם המפעילה להפעלת / העברת בעלות על בית ספר.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר ולעגן את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור לבית הספר ניהולו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר לבית הספר בהסכם זה.

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים :

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך. אם ההסכם לא יאושר על ידי משרד החינוך כאמור עד ליום _____ משוחררים הצדדים להסכם מכל התחייבות שהיא.
- 1.3. הסכם זה מותנה בקבלת הסכמה של ארגון המורים בו חברים רוב המורים בבית הספר.
- 1.4. המפעילה מתחייבת בזה להפעיל את מוסד החינוך לשביעות רצונה של הרשות בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל, ועל פי כל דין.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף, ככל שהם בסתירה להסכם זה ונספחיו.
- 1.6. בסתירה בין האמור בהסכם זה לבין נספחיו, ייגברו הוראות המכרז על הוראות ההסכם והוראות ההסכם על הוראות כל יתר הנספחים.
- 1.7. הרשות והמפעילה יפעלו במשותף על מנת לקבל את כל האישורים הנחוצים לצורך הפעלת מוסד החינוך בהתאם לחלוקת האחריות הבאה:
 - 1.7.1 הרשות –
 - 1.7.2 המפעילה –
- 1.8. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
 - 1.8.1 המכרז לבחירת מפעיל לבית הספר – נספח א'.
 - 1.8.2 ערבות ביצוע - נספח ב'.

2. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 2.1 "הרשות" - _____.
 - 2.2 "המפעילה" – _____.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____.

3.2. עומדת לרשות זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 שנות לימודים נוספות (שנות הלימודים תשע"_, תשע"_) ותש"ע).

4. הצהרות והתחייבויות המפעילה

4.1. המפעילה מצהירה בזאת, כי קיבלה לידיה מהרשות את כל המסמכים של הסכם זה על כל נספחיו, קראה אותם והבינה את תוכנם, וכן כי קיבלה מהרשות את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת מוסד החינוך ומילוי כלל התחייבויותיה על פי ההסכם.

4.2. המפעילה מצהירה כי בדקה, לפני הגשת ההצעה, את מוסד החינוך את דרכי הגישה אליו וכן את התנאים הפיזיים של מוסד החינוך, וכן מידע רלוונטי אחר אשר יש בו להשפיע על הסיכויים והאפשרויות העלולים להשפיע על הפעלת מוסד החינוך.

4.3. המפעילה מצהירה כי יש ברשותה כוח אדם מקצועי ומיומן, הידע, הניסיון והציוד הדרוש לשם הפעלת מוסד החינוך וכי היא מסוגלת ובעלת הכישורים לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה והיא מתחייבת לבצעם לשביעות רצונה המלא של הרשות.

4.4. המפעילה מצהירה כי היקף הפעילות הדרוש לצורך הפעלת מוסד החינוך ידוע לה וכי היא מתחייבת לבצעם במרב הקפדנות והיעילות לשביעות רצון הרשות.

4.5. המפעילה מצהירה כי יש בידיה כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרשיונות הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישות תנאי הסף במכרז לצורך ביצוע התחייבויותיה בהתאם להסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

4.6. המפעילה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר, או רשות, או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה, המוטלים או יוטלו עליה בקשר עם הפעלת מוסד החינוך.

4.7. המפעילה מצהירה כי תקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמה ע"פ כל דין וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

4.8. המפעילה תפעיל את מוסד החינוך בהתאם להוראות כל דין, נוהל וכללים מקצועיים החלים על הפעלת מוסד חינוך ובהתאם להוראות והנחיות של משרד

החינוך.

- 4.9. המפעילה מתחייבת להפעיל את מוסד החינוך במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.10. המפעילה מתחייבת כי הפעלת מוסד החינוך תבוצע בידי עובדים מקצועיים בנאמנות ובמומחיות תוך השקעת מירב המאמצים.
- 4.11. המפעילה תערוך מידי שנה עד לתאריך _____ תקציב שנתי כולל של מוסד החינוך שיהא טעון אישור של הוועד המנהל.
- 4.12. לא אושר תקציב בית הספר עד למועד פתיחת שנת הלימודים יופעל בית הספר במהלך חודש עיכוב או כל חלק שלו על בסיס 1/12 של תקציב שנת הלימודים הקודמת, עבור כל חודש עיכוב.
- 4.13. המפעילה מתחייבת לשתף פעולה עם הרשות בהפעלת מוסד החינוך ולהשתתף בכל ישיבות הרשות המקומית לפי דרישת הרשות ובמידת הצורך.
- 4.14. המפעילה מתחייבת לדווח לרשות או למי מטעמה על כל אירוע חריג בבית הספר, וכן כל אירוע אחר אשר מפעילה סבירה הייתה מדווחת עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 4.15. המפעילה תדווח לרשות המקומית באופן סדיר על התפתחויות ומגמות בהפעלת מוסד החינוך.
- 4.16. המפעילה מתחייבת בזאת כי לא תקבל על החלטה הכרוכה בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על הרשות, אלא אם כן תקבל על כך, מראש ובכתב, את הסכמת האורגנים המוסמכים ברשות.
- 4.17. המפעילה אחראית לשמור על איזון תקציבי בהפעלת מוסד החינוך. המפעילה תישא בעצמה בכל גירעון אשר ייווצר בתקופה בה הפעילה את מוסד החינוך.
- 4.18. המפעילה תקפיד כי בהפעלת מוסד החינוך יישמרו הוראות הבטיחות הרלוונטיות ובכלל זה חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושאי ביטחון ובטיחות.
- 4.19. המפעילה תקפיד כי כל המועסקים במוסד החינוך יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

5. הצהרות והתחייבויות הרשות

5.1. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המפעילה בהפעלת בית הספר ולנקוט בכל הצעדים בסמכותה על מנת לסייע למפעילה להפעיל את בית הספר על הצד הטוב ביותר.

5.2. הרשות מתחייבת להשתתף בתקציב השותף של מוסד החינוך בסך של _____ ש"ח לכל תלמיד בבית הספר.

5.3. הרשות תשלם לכל עובדיה אשר יעברו לעבוד אצל המפעילה את סכום פיצויי הפיטורים ממועד תחילת העסקתם ברשות, ו/או ממועד שבו קמה להם זכאות לתשלום פיצויי פיטורים בגין עבודה במוסד החינוך, לפי הגבוה, ועד למועד העברתם לעבודה אצל המפעילה.

6. תקורה

6.1 התקורה למפעילה, וכן כל תמורה אחרת למפעילה, לא תעלה על סך של ___ מתוך תקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך.¹

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1 חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974
- 7.2 המפעילה מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין הרשות.
- 7.3 המפעילה מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

8. נזיקין, ביטוח, שיפוי, פיצוי

- 8.1 המפעילה תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כל שהוא עקב מעשה או מחדל של המפעילה.
- 8.2 הרשות תישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של הרשות.
- 8.3 הרשות תבטח על חשבונה:
 - 8.3.1 את מבני בית הספר על הצמוד והמחובר להם, מתן זכות שימוש במבנים,

לגביהם חל הסכם זה, במלוא ערך כינון מחדש, מפני אובדן ערך או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור על זכותו לתחלוף כלפי המפעילה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.

8.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעילה, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של הרשות ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

8.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעילה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המפעילה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי הרשות.

8.4 המפעילה תערוך ותקיים את הביטוחים המפורטים להלן:

8.4.1 ביטוח המבטח את תכולת בית הספר, במלא ערך כינון מחדש, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה, נזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח האמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שויתור כאמור לא יחול על מי שגרם לנזק בזון.

8.4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את הרשות, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של המפעילה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

8.4.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של _____ ש"ח כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את הרשות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הרשות נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי המפעילה.

8.4.4 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בהתאם להנחיות משרד החינוך.

¹ שיעור התמורה המקסימאלי המאושר ע"י משרד החינוך הוא 6%.

8.4.5 ביטוחים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של המפעילה, דוגמת ביטוח אחריות מקצועית.

8.5 עלות הביטוחים הנקובים בסעיף 8.4 על סעיפיו הקטנים, תהייה על חשבון התקציב השנתי של בית הספר.

9. ערבות לקיום החוזה

9.1 להבטחת מילוי חיובי המפעילה בהתאם לחוזה זה, תמציא המפעילה לרשות, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש _____ לפקודת הרשות, בת פירעון עם דרישה, בסך של _____ אשר תוקפה יהיה עד ליום _____.

9.2 נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמך זה ומסומן ב'.

10. ביקורת

מוסד החינוך יעמוד לביקורת של מבקר הרשות, מבקר המפעילה, יחידות וגופי הביקורת של משרד החינוך, משרד מבקר המדינה, וכל גוף ביקורת אחר לו כפופים הרשות והקבלן.

11. המחאת זכויות

המפעילה אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של הרשות.

12. הפרת חוזה

12.1 מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

- 12.1.1 אם המפעילה הפר את חובתו לקיים כל דין החל לענין העסקת וּבּדּים.
- 12.1.2 חלה ירידה של יותר מ- _____ אחוזים בשיעור הזכאים לבגרות בבית הספר.
- 12.1.3 חלה עליה של יותר מ- _____ אחוזים בשיעור הנשירה מבית הספר.

12.2 בוטל החוזה על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות להפעיל את מוסד החינוך בעצמה או באמצעות צד שלישי והמפעילה תהיה חייבת לשפות את הרשות בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה

בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות הרשות על פי כל דין.

- 12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה הרשות רשאית לבטל את ההסכם ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעילה בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 12.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המפעילה.
- 12.3.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעילה.
- 12.3.3 אם המפעילה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 14 יום.
- 12.3.4 אם המפעילה הסבה את ההסכם כולו או מקצתו לאחר.
- 12.3.5 כאשר המפעילה הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 12.3.6 כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה שהמפעילה או אדם אחר בשמה או מטעמה נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 על סעיפיו הקטנים, במידה והפרה המפעילה הוראה מהוראות הסכם זה תוכל הרשות לבטל את ההסכם, 30 יום לאחר שדרשה מן המפעילה בכתב לתקן את ההפרה, במידה והמפעילה לא תקנה את ההפרה.
- 12.5 הופר ההסכם וקמה לרשות המקומית זכות ביטול, תוכל הרשות לחלט את ערבות הביצוע שמסרה המפעילה ולנקוט בכל האמצעים האחרים העומדים לרשותה על פי כל דין במקרה של הפרת חוזה.
- 12.6 הופר ההסכם ע"י הרשות הפרה שאינה יסודית תוכל המפעילה לדרוש בכתב את תיקון ההפרה תוך 30 יום. לא תוקנה ההפרה ע"י הרשות תוך 30 יום, מיום קבלת הדרישה של המפעילה, ו/או בוצעה ע"י הרשות הפרה יסודית, של הוראות הסכם זה, תוכל המפעילה לתת לרשות הודעה על ביטול ההסכם, 3 חודשים מראש.
- 12.7 עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות הרשות, המפעילה לא תהא זכאית לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיה בתחומים הבאים: מימון, בינוי, שיפוץ, אחזקה והצטיידות במוסד החינוך.
- 12.8 עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, הריהוט הציוד והחומרים הקיימים במוסד החינוך, יישארו ברשות הרשות ולמפעילה לא תהיה כל זכות בהם.

- 13.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 13.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 13.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 13.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':

בשם המדינה:

(שם הבעלות וכתובתה)

לכבוד
שר החינוך
באמצעות מפקח המחוז

סמל מוסד/גן הילדים: □□□□□

הנדון: בקשה להכרה במוסד כמוכר שאינו רשמי

הנני לבקש מכבוד שר החינוך להכיר במוסד הנ"ל כמוסד מוכר שאינו רשמי.

בהתאם לתקנה 2 של "תקנות חינוך ממלכתי(מוסדות מוכרים) תשמ"ד - 1953" הננו מביאים להלן את הפרטים המבוקשים:

1. שם המוסד: _____

2. כתובת המוסד: _____

מיקוד	רחוב	מס'	ישוב
-------	------	-----	------

3. שם מנהל המוסד: _____

4. כתובת מנהל המוסד: _____

מיקוד	רחוב	מס'	ישוב
-------	------	-----	------

4. שם הבעלות על המוסד: _____

5. שם מגיש הבקשה בשם בעלות המוסד: _____

6. כתובת הבעלות: _____

מיקוד	רחוב	מס'	ישוב
-------	------	-----	------

אבקש כי המוסד יהיה בפיקוח החינוך הדתי כן לא

מצ"ב רשימת התלמידים הלומדים בכל כיתה _____

תאריך

חתימה וחותמת הבעלות

חתימה וחותמת מנהל המוסד

דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז
נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

הערה:

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל-2013. אם לבעלות יש מוסד מסוג ב/ס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.

**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור**

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____, שמספרה _____
הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות
הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____
אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם _____ עמותת/חברת
(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

- א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.
- ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר _____, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר _____). ולראיה באנו על החתום:

_____ חתימת מורשה החתימה שם מורשה חתימה תאריך
חותרת התאגיד

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____ מאשר בזאת כי
עמותת/חברת _____, שמספרה _____,
רשומה בישראל במרשם רשמי, אצל רשם _____ וכי ה"ה
_____ ת.ז., _____, ו- _____ ת.ז.,
אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

_____ חתימה וחותרת תאריך שם

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות

כספיות

עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

**לכבוד
משרד החינוך
ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות

כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר _____ . וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

חתימת רואי החשבון המבקרים תאריך

חוות דעת המבקר נוסחה בסיכום עם לשכת רו"ח בישראל - פברואר 2010

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת _____

חוות דעת בדבר איתנות פיננסית

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת _____, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12, ובקרו על ידי וחות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום _____ 31/12, ובקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד (**).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

בכבוד רב

תאריך

חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

נספח ג' 2
נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין
למוסד כנסייתי קתולי

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: _____, **סמל מוסד**

הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם _____, שסמל המוסד שלו _____, (להלן: "המוסד") הנמצא בבעלות _____, (להלן: "הבעלות"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א - המוסד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה בישראל, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - המוסד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר _____ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.

ג - הבעלות רשומה בישראל במרשם ישויות ללא רשם בחוק והמוסד מנהל תיק ניכויים לעובדיו על פי כל הוראות החוק הקיים בישראל.

ולראיה באנו על החתום:

חותמת המוסד	חתימת מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
-------------	-----------------------	--------------------	-------

אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, _____, רישיון מס. _____, מאשר בזאת כי המוסד _____ סמל מוסד _____, שמספר תיק הניכויים שלו _____, מנהל את תיק הניכויים ברשויות המס בישראל וכי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמו על-פי דין.

חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	שם עו"ד הדין	תאריך
-----------------	-----------------	--------------	-------

נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין
למוסד כנסייתי קתולי

לכבוד
משרד החינוך
ירושלים

א.ג.נ.,

_____ הנדון:

חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין

לבקשתכם וכרואי החשבון של המוסד _____, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של המוסד _____, שמספר תיק הניכויים שלו _____ (להלן: "המוסד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של הנהלת המוסד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה תוך הדגשה כי המוסד אינו מגיש דוחות כספיים מבוקרים לרשויות בישראל למעט דוחות שהוא מגיש בגין תיק הניכויים בגין העובדים שלו.

חותמת רואי החשבון

תאריך

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לרישיון ולתקציב ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי ייחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי ייחודי ופטור

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,
חשבת משרד החינוך



בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי דוח התאמת תשתית ליעודה לשנת הלימודים _____

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס וכולל חתימות .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד ימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב ✓ במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה : אישור ראשון

חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי : גן ילדים בית ספר אחר _____

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית

בעלות	פרטי מנהל המוסד	
	טלפון נייד	שם + שם משפחה

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו 1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2. תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל :

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה .

שם וחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .

2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי

א: _____ ב: _____ ג: _____

3. הערות: _____

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי^a יועץ בטיחות במגזר החינוך^b מנהל בטיחות מוסדות חינוך אחר^c _____

מספר תעודת הסמכה _____

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____

גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי
 גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
 באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____
 זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____

מטרת הביקורת:

חו"ד מקדמית

בקשת רישוי למוסד חדש

בקשה לחידוש רישיון

סיבה אחרת – פרט): _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עודי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	הסביבה
	4			מטרדים סביבתיים	פיתוח המגרש
	0.5			ניקוז	
	2			הצללה	
	1			אשפה	
	2			גודל ח. משחקים	מים
	4			מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה	
	2			מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים	מערכת סילוק שפכים
	3			חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית	
	15			התאמת המבנה לפרוגרמה	מבנה
	1			איטום המבנה	
	2			מבנים קלים ויבילים- אישורים	
	3			שטחוצפיפות	כיתות
	1			גובה	
	1			רצפות	שירותים
	1			קירות ותקרה	
	1			חלונות ודלתות	שירותים
	2			איוורור	
	1			חימום	שירותים
	5			מס' הקבועות ומיקומם	
	1			חלוקה פנימית	

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	1			איוורור	
	1			קירות	
	1			רצפה	
	0.5			חלונות	
	0.5			סוג קבועות	
	0.5			דלתות ומחיצות	
	0.5			שירותי צוות	
	0.5			שירותים ניידים	
	1			אולם ספורט	חדרי ספח
	1			פינת חי	
	10			מטבח/ קייטרינג/ מזנון	הזנה
	70				סה"כ פרק א'

הערות:

תחזוקה ומצב תברואי

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2			סוג צמחיה	סביבה
	1			מכלי אשפה	מגרש
	1			נקיון חצר	
	3			תחזוקת מערכת מי שתייה	מים
	4			מצב תברואי	מבנה
	1			כיתות- ריהוט	
	1			כתות – תאורה	
	1			איחסון חומרי ניקוי	
	1			אסבסט	
	1			ניר טואלט	שירותים
	1			סבון נוזלי	
	1			מגבות נייר	
	2			מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי	
	1			סימון ואיחסון כלי ניקיון	
	1				אולם ספורט
	5			התאמה להנחיות משרד הבריאות	הזנה
	30				סה"כ פרק ב'
	100				סה"כ פרקים א' וב'

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

מתן אישור תברואתי מלא

מתן אישור תברואתי מקדמי

מתן אישור תברואתי משלים

מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חותמת המפקח/אחראי התברואה

נספח ט' - בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:
המנהל הכללי
משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ, _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען הערור: _____
 שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים
 נימוקי הערר:

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1: _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען העד: _____
 שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד

עד 2: _____
 שם פרטי שם משפחה מס זהות
 מען העורר: _____

שם הרחוב מס' בית ישוב מיקוד
מסמכים שיוגשו:

1. _____
2. _____
3. _____

תאריך: _____ שם ומשפחה של העורר: _____ חותמת וחתימה: _____

^a גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי
^b גורם מסמך: המכון לפרייון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
^c באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך