

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך מיוחד

החינוך המיוחד בחטיבה העליונה

שנה"ל תשפ"א

(המידע להלן יפורסם גם בחוברת הקמת בסיס הדיווח לחט"ע – שנה"ל תשפ"א)

מסמך זה כולל שני פרקים:

- א.** נהלים לתקצוב כל אחת מהתמיכות לתלמידים עם צרכים מיוחדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בחטיבה העליונה מתוקף חוק החינוך המיוחד.
- ב.** נוהל אישור זכאות להתאמות בבחינות הבגרות עבור תלמידים עם צרכים מיוחדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בחטיבה עליונה מתוקף חוק החינוך המיוחד.

שימו לב- בסופו של כל אחד מהפרקים, יופיעו הטפסים הנלווים הרלוונטיים לפרק.

בחטיבות העליונות בחינוך הרגיל יתקיימו התמיכות המתקצבות באמצעות אגף א' חינוך המיוחד, שיפורטו להלן:

- **כיתות חינוך מיוחד** בחטיבות העליונות בחינוך הרגיל (כיתות 06).
- **סל אישי במסלול 07** לתלמידים שנמצאו זכאים לכך מתוקף החלטת וועדת זכאות ואפיון, והוריהם בחרו שילמדו בכיתה רגילה בחינוך הרגיל.
- **סל אישי** לתלמידים שנמצאו זכאים לכך מתוקף החלטת וועדת זכאות ואפיון, והוריהם בחרו שילמדו בכיתה רגילה בחינוך הרגיל.¹
- **שעות תמיכה (08)** לתלמידים שנמצאו זכאים לכך מתוקף החלטת וועדת שילוב / צוות רב מקצועי לקבלת זכאות לשירותי חינוך מיוחדים / תלמידים שקיבלו במעמד וועדת זכאות ואפיון, זכאות למענה פרטני קבוצתי (בהתאם לתוספת השנייה לתיקון חוק החינוך המיוחד, יולי 2018). כמו כן שעות תמיכה (08) לתלמידים חולים שנמצאו זכאים בהתאם לקריטריונים.

1 תלמידים עם מוגבלויות בשכיחות נמוכה- תכנית שילוב, תקצוב דיפרנציאלי- תמיכה מתכנית השילוב לתלמידים שנמצאו זכאים לכך מתוקף החלטת וועדת שילוב (טרם תש"ף וטרם וועדת זכאות ואפיון), וזכאותם עדיין בתוקף, התקצוב הדיפרנציאלי לתלמידים אלה גולם החל מתשפ"א לסל אישי. יש לפעול עפ"י ההנחיות בסעיף " נוהל אישור תלמידים עם זכאות מתוקף וועדת זכאות ואפיון לסל אישי בכיתה רגילה בחינוך רגיל", להלן.

א. כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות בחינוך הרגיל (כיתות 06)

1. פתיחת כיתות לחינוך מיוחד בחטיבות עליונות, תבצע בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים להלן:

- פתיחת הכיתות מותנית באישור אגף א' חינוך מיוחד.
- פירוט סוגי הכיתות:

סוג הכיתה	סמל סוג הכיתה	טווח תלמידים מאושר לכיתה
חרשים	11	6-10
מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית ר"ב	15	8-10
הפרעות התנהגות	17	6-12
אוטיסטים	21	5-8
שיתוק מוחין	19	6-10
הפרעות נפשיות	28	5-8
לקות למידה ומשכל גבולי	20	10-16
מוגבלות שכלית התפתחותית קלה	16	7-12
מגמה לעתיד (חט"מ חנ"מ)	49	8-14

תהליך אישור כיתת הינוך מיוחד

בהתאם למכסת הכיתות שאושרה ע"י מפקח הינוך מיוחד של המוסד החינוכי, ימלא מנהל ביה"ס טופס פרטי תלמידים לאכלוס כיתת הינוך מיוחד. במצבת תלמידים, במסך הינוך מיוחד, יופיע הטופס עם קישור להדפסתו (כמו כן מופיע הטופס כנספח ד' - טופס מס' 1, בסוף פרק זה).

מנהל ביה"ס ימלא את הטופס ויקליד באופן מדויק את כל הפרטים הנדרשים ע"ג טופס האכלוס כולל דרגת כיתה, מספר מקבילה וסוג כיתה.

מנהל ביה"ס יעביר את טופס האכלוס בצירוף טופסי החלטות ועדת ההשמה/ועדת זכאות ואפיון של תלמידי הכיתה לאישור המפקח על הינוך המיוחד של ביה"ס ולחתימתו.

לאחר אישור פתיחת הכיתה ע"י המפקח וחתימתו, ידווח מנהל ביה"ס את תלמידי הכיתה במצבת תלמידים במסלול חנ"מ - 07. הרכב הכיתה ופרטי התלמידים שמולאו ע"ג הטופס יבדקו במערכות הממוחשבות במשרד הינוך וע"י אגף א' הינוך מיוחד. יש להקפיד ולהעביר את הטפסים בראשית שנה"ל.

הכיתה תאושר ותתקצב במערכת בכפוף לדרישות להלן:

- על ביה"ס לוודא, כי התלמיד עומד בקריטריונים הבאים לאישורו בכיתת חנ"מ בחטי"ע הינוך רגיל:
 - מוגבלות התלמיד כפי שמופיעה בהחלטת הוועדה האחרונה הינה בהתאם לסוג הכיתה בה הוא משובץ ובהלימה לסוגי הכיתות כפי שמופרט בטבלה לעיל.
 - החלטת ועדת השמה / זכאות ואפיון של התלמיד בתוקף כנדרש - עד 3 שנים משנת תחילת ההשמה/הזכאות.
 - סוג המסגרת הלימודית שנקבעה בוועדת השמה / זכאות ואפיון היא כיתה לחינוך מיוחד בבית- ספר הינוך רגיל. סוג המסגרת מתועד במדויק בהחלטת הוועדה ושיבוצו של התלמיד הוא בהלימה מלאה לכך.
 - תלמיד שקבל זכאות לשירותי הינוך מיוחדים מתוקף החלטת ועדת זכאות ואפיון, ובחירת ההורים היא מסגרת כיתת חנ"מ בחינוך רגיל. בחירת ההורים תתועד במדויק בהחלטת הוועדה, ושיבוצו של התלמיד יעשה בהתאם. התלמיד משובץ במצבת בכיתת הינוך מיוחד שנקבעה עבורו, בשלב הינוך חטי"ע, בסוג הינוך מוסד רגיל.
 - על ביה"ס לוודא כי כל אחד מתלמידי הכיתה עומד בקריטריונים שצוינו לעיל לצורך אישור תקצוב במסלול חנ"מ 07.
 - על ביה"ס לוודא כי התלמיד מוקלד במצבת במסלול חנ"מ 07, כדי שנתונו ייבדקו במערכות הממוחשבות ותבחן זכאותו לאישור במסלול זה. אי אישורו של תלמיד אחד לפחות מכלל תלמידי הכיתה במסלול חנ"מ 07 בשל אי עמידתו בקריטריונים ואו בשל אי דיווחו ע"י ביה"ס במסלול חנ"מ 07 כמפורט לעיל, יגרום לקיזוז אוטומטי בתשלומי שכר הלימוד, לפי חישוב של ברירת מחדל (תקצוב מינימאלי).
 - על ביה"ס לוודא כי מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר בהתאם לסוג הכיתה, כמפורט בטבלה לעיל.
 - על ביה"ס לוודא כי רשימת התלמידים המופיעים ע"ג טופס האכלוס תהיה זהה לרשימת התלמידים שדווחו על-ידו למצבת התלמידים. חוסר תיאום בין הדיווחים יכול לגרום לברירת מחדל (שגיאת מערכת) ולקיזוז אוטומטי בתשלומי שכר הלימוד עבור הכיתה.
- במקרה בו שובץ תלמיד חדש לכיתה, על מנהל ביה"ס לקבל אישור וחתימה ע"ג טופס אכלוס כיתה חדש ממפקח הינוך המיוחד. המפקח ישלח מיידית את הטופס החתום לאגף א' הינוך מיוחד.
- במקרה של גריעה או קליטה של תלמיד אשר תיצור חריגה מטווח התלמידים שאושר לכיתה, יש לפנות למפקח הינוך המיוחד של ביה"ס. המפקח יפנה לאגף א' חנ"מ על כל שינוי במספר התלמידים בכיתה.

2. נוהל אישור "סל אישי מסלול 07" לתלמידים זכאי שירותי חינוך מיוחדים מתוקף וועדת זכאות ואפיון

בהתאם לתוספת השנייה בחוק החינוך המיוחד חלק א' "כיתה רגילה במוסד חינוך רגיל", תלמידים עם מוגבלויות (לקויות למידה רב-בעייתיות רמות תפקוד 3-4; הפרעות התנהגותיות ורגשיות רמות תפקוד 3-4; משכל גבולי רמות תפקוד 2-4) שנמצאו זכאים לשירותי חינוך מיוחדים מתוקף החלטת ועדת זכאות ואפיון ומממשים זכאותם לשירותי חינוך מיוחדים בכיתה לחינוך רגיל בהתאם לבחירת הורים, יתקצבו באמצעות סל אישי במסלול 07.

תהליך אישור סל אישי במסלול 07:

- על ביה"ס לוודא, כי התלמיד עומד בקריטריונים הבאים לאישור סל אישי במסלול 07:
 - מוגבלות התלמיד היא לקויות למידה רב-בעייתיות / הפרעות התנהגותיות ורגשיות / משכל גבולי, ברמות תפקוד כפי שצויין לעיל וכמפורט בתוספת השנייה בחוק החינוך המיוחד חלק א' "כיתה רגילה במוסד חינוך רגיל".
 - החלטת ועדת זכאות ואפיון של התלמיד לקבלת סל אישי בתוקף עד 3 שנים מתחילת הזכאות.
 - סוג המסגרת הלימודית שאושרה בוועדת זכאות ואפיון, בהתאם לבחירת ההורים, היא כיתה רגילה בבית-ספר חינוך רגיל.
 - התלמיד משובץ בכיתה רגילה בשלב חינוך חט"ע, בסוג חינוך מוסד רגיל.
- ביה"ס ידווח במצבת התלמידים, במסך חינוך מיוחד, את התלמיד הזכאי במסלול חינוך מיוחד 07. התלמיד יופיע במצבת כ"ממתין לאישור".
- הנתונים שהוקלדו ע"י מנהל ביה"ס יבדקו אל מול מערכות המשרד הממוחשבות כדי לוודא שהתלמיד עומד בכל הקריטריונים שצוינו לעיל.
- לאחר בחינת זכאותו של התלמיד למסלול 07 במערכות הממוחשבות, באם עמד התלמיד **בכל הקריטריונים**, יאושר במסלול 07 ויופיע במצבת כ"מאושר". תלמיד שאינו עומד בכל הקריטריונים לא יאושר במסלול 07, ויופיע במצבת כ"לא מאושר".

לתשומת לבכם: על מנהל ביה"ס לבדוק מראש כי התלמיד עומד בכל הקריטריונים שצוינו לעיל.

הנתונים אודות התלמידים המאושרים והתלמידים שלא אושרו במסלול חנ"מ 07 ישוקפו למפקח על החינוך המיוחד של ביה"ס במצבת התלמידים, במסך חינוך מיוחד, למעקב ולהמשך בדיקה.

- עד לאישור זכאותו של התלמיד לסל אישי במסלול 07 ושיקוף הזכאות במצבת תלמידים, לא יתקצב התלמיד במסלול זה.
- בקשה עבור תלמיד הלומד בחטיבה עליונה המשתייכת למינהל לחינוך התיישבותי תשלח אל המפקחת על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי, כתובת: משרד החינוך, רח' השלושה 2 ת"א, טל' 03-6898792/5
- אישור זכאותו של תלמיד לסל אישי במסלול 07 הינו חד-פעמי והוא מלווה את התלמיד עד לסיום לימודיו בחטיבה העליונה, ובתנאי שהזכאות שנקבעה בוועדת זכאות ואפיון בתוקף.
- במקרה בו תלמיד שאושרה במצבת זכאותו לסל אישי במסלול 07 עובר מבית-ספר אחד למשנהו במהלך שנת הלימודים, על בית-

הספר אותו עזב התלמיד לדווח למצבת התלמידים על מועד עזיבתו של התלמיד. על בית-הספר הקולט לדווח למצבת התלמידים על מועד קליטתו של התלמיד ולדווחו במצבת במסלול 07. במקביל על ביה"ס הקולט להעביר אל המפקח לחינוך מיוחד של ביה"ס בקשה להעברת הזכאות עבור התלמיד (נספח ו' - טופס מס' 3), ולצרף לבקשה את החלטת ועדת הזכאות ואפיון של התלמיד. לאחר אישורו וחתימתו של מפקח ביה"ס, יש לסרוק את הטופס בחתימתו למצבת התלמידים ולעקוב אחר אישורו של התלמיד במצבת התלמידים (לא יתקבלו טפסים ידניים שנשלחו לאגף א' חינוך מיוחד).

- בתי ספר שאינם זכאים לשכ"ל - תלמידיהם אינם יכולים לקבל זכאות לסל אישי במסלול 07.
- בית הספר נדרש לעקוב אחר סטטוס הבקשה במסך חינוך מיוחד במצבת התלמידים.

לוח זמנים:

דיווח תלמיד במסלול 07 במצבת התלמידים, יתבצע עד 31 באוקטובר מדי שנה, כדי שניתן יהיה לאשרו ולתקצבו.

הערות:

אישור מסלול 07 בביה"ס (כיתות חנ"מ 06 ותלמידים עם סל אישי במסלול 07) יהיה עד למכסה של 40% לכל היותר מכלל תלמידי חטי"ע, ולא מעבר לכך. על מנהל ביה"ס להערך לכך, כדי שניתן יהיה לאשר את תלמידי הזכאים במסלול 07. ביה"ס אשר יחרוג משיעור זה, יעבור לאחריות הפיקוח על החינוך המיוחד ויידרש לעבוד עפ"י הנחיות אגף א' חינוך מיוחד.

תלמידים עם מוגבלויות שקיבלו זכאות לשירותי חינוך מיוחד מתוקף וועדת השמה (טרום תש"ף) וזכאותם בתוקף, אישורם בכיתות חנ"מ בחטי"ע חינוך רגיל או בכיתה רגילה בחטי"ע במסלול 07, יתקיים בהתאם לנהלים שהיו בתוקף עד תום שנה"ל תש"ף.

3. נוהל אישור תלמידים עם זכאות מתוקף וועדת זכאות ואפיון, לסל אישי בכיתה רגילה בחינוך רגיל

בקטגוריה זו נכללים תלמידים עם המוגבלויות:

- מוגבלות פיזית, מוגבלות על רצף האוטיזם / A.S.D, מוגבלות שכלית התפתחותית, חשד למוגבלות שכלית- התפתחותית, הפרעות נפשיות (רמות תפקוד 2-4), מוגבלות בשמיעה (כבדי שמיעה וחירשים), מוגבלות בראייה (לקויי ראייה/עיוורים), מחלות/תסמונות נדירות.
- תלמידים עם המוגבלויות לעיל, אשר נמצאו זכאים על ידי ועדת זכאות ואפיון לשירותי חינוך מיוחדים והוריהם בחרו במסגרת של כיתה רגילה בחינוך הרגיל, יתוקצבו באמצעות סל אישי בהתאם למפורט בתיקון חוק החינוך המיוחד תוספת שניה " כיתה רגילה במוסד חינוך רגיל".
- תמיכה מתכנית השילוב לתלמידים שנמצאו זכאים לכך מתוקף החלטת וועדת שילוב (טרומ תש"ף וטרומ וועדת זכאות ואפיון, וזכאותם עדיין בתוקף (תלמידים עם מוגבלויות בשכיחות נמוכה - תכנית שילוב, תקצוב דיפרנציאלי) - התקצוב הדיפרנציאלי לתלמידים הזכאים, גולם החל מתשפ"א לסל אישי .

תהליך האישור:

- על ביה"ס לוודא, כי התלמיד עומד בכל הקריטריונים הבאים לאישור סל אישי:
 - מוגבלות התלמיד היא בהתאם למוגבלויות שצוינו לעיל, וכמפורט בתוספת השנייה בחוק החינוך המיוחד חלק א' "כיתה רגילה במוסד חינוך רגיל".
 - החלטת ועדת זכאות ואפיון של התלמיד לקבלת סל אישי בתוקף עד 3 שנים משנת תחילת הזכאות.
 - סוג המסגרת הלימודית שאושרה בוועדת זכאות ואפיון, בהתאם לבחירת ההורים, היא כיתה רגילה בבית-ספר חינוך רגיל.
 - התלמיד משובץ בכיתה רגילה בשלב חינוך חטי"ע, במסלול חינוך רגיל (במצבת תלמידים מסלול 01), בסוג חינוך מוסד רגיל.
 - על מנהל ביה"ס לוודא כי התקיים דיון בצוות רב מקצועי בהתאם להנחיות, לנהלים וללו"ז המפורטים ב"חוברת מידע בנושא יישום תיקון 11 לחוק החינוך המיוחד", לצורך קביעת הרכב סל השירותים לו זכאי התלמיד במסגרת סל אישי.
 - על מנהל ביה"ס לוודא כי הרכב סל השירותים שנקבע הוקלד במערכת פילוח תמיכות בהתאם להנחיות, לנהלים וללו"ז בנושא זה .
 - יש לקיים מדי שנה דיון בצוות רב מקצועי לעניין זה, ולהקליד את הרכב סל השירותים במערכת פילוח תמיכות.
 - הנתונים שיוקלדו ע"י ביה"ס במערכת פילוח תמיכות ובמצבת התלמידים מדי שנה, יבדקו אל מול מערכות המשרד הממוחשבות כדי לוודא שהתלמיד עומד בכל הקריטריונים שצוינו לעיל. באם עמד בכל הקריטריונים, יתוקצב התלמיד בסל אישי.
- לתשומת לבכם:** הקלדה שגויה לא תאפשר הקצאת סל אישי.

נוהל אישור תלמידים עם מוגבלות בראיה (לקויי ראייה ועיוורון) ותלמידים עם מוגבלות בשמיעה (כבדי שמיעה וחירשים)

- תלמידים עם זכאות מוועדות מתוקף חוק שהתקיימו טרם וועדות זכאות ואפיון, המתוקצבים במסלול 07 ו-07 משופר, ימשיכו לממש את זכאותם עד לתום סיום לימודיהם בחטי"ע.
- החל משנה"ל תשפ"א, תלמידים שזכאותם נקבעה ע"י וועדות זכאות ואפיון, הסל האישי שנקבע עבורם יוקצה בהתאם לנוהל המפורט לעיל לכלל המוגבלויות שצוינו כזכאיות לסל אישי מתוקף תיקון 11 לחוק החינוך המיוחד, יולי 2018.

4. נוהל אישור שעות תמיכה לתלמידים הלומדים בכיתות רגילות בחטיבות עליונות - שעות 08 (ההנחיות בהתייחס לחטיבה העליונה יהולו גם על תיכון ארבע שנת ט"ז-י"ב).

בקטגוריה זו נכללים:

■ תלמידים עם מוגבלויות - קוד 3 :

תלמידים עם לקויות למידה רב-בעייתיות (רמות תפקוד 1-2); הפרעות התנהגותיות ורגשיות (רמות תפקוד 1-2); משכל גבולי (רמת תפקוד 1); הפרעות נפשיות (רמת תפקוד 1), שקבלו זכאות לשירותי חינוך מיוחדים מועדת שילוב/ צוות רב מקצועי/ וועדת זכאות ואפיון, וזכאים למענה פרטני או קבוצתי, כמפורט בתוספת השניה לחוק החינוך המיוחד. תלמידים אלה, שקיבלו תמיכה מתוכנית השילוב במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים ומומלצים לקבלת המשך תמיכה גם בחטיבה העליונה על-ידי מפקח החינוך המיוחד, יש לקיים בעניינם דיון בצוות רב מקצועי לקביעת זכאות לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת החדשה, בהתאם להנחיות בנושא.

■ תלמידים חולים - עם שובם ללמידה במסגרת החינוכית בקהילה - קוד 2:

תלמידים חולים שצברו פגמים לימודיים משמעותיים בגין היעדרותם:

- תלמידים שנעדרו מעל 21 ימי לימוד בגין אשפוז ו/או מחלה בבית בשנה"ל הנוכחית.

- תלמידים שהיעדרותם אינה רצופה ולא תפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנה"ל הנוכחית.

על מנת להגיש בקשה ולהפעיל שעות תמיכה אלה, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.

תהליך אישור זכאות לתלמידים חולים - קוד 2:

- עבור תלמידים שהיעדרותם אינה רצופה ולא תפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים תוגש בקשה רק לאחר 15 ימי היעדרות בצירוף חוות דעת רפואית להיעדרות צפויה של לפחות 15 ימים נוספים במהלך שנה זו.
- הזכאות לתמיכה משעות חולים הינה לשנה"ל הנוכחית ואינה עוברת באופן אוטומטי משנה לשנה. יש להגיש בקשה מחודשת מידי שנה בצירוף המסמכים הרפואיים הרלוונטיים ואישורי היעדרות עקב המחלה.
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשות למתן שעות תמיכה לתלמידים, למנהל המתי"א שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו. במסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי. במסגרות שבפיקוח החינוך המוכר שאינו רשמי- חרדי, יש להפנות את הבקשה אל המפקח על החינוך המיוחד של המוסד החינוכי.
- בקשות עבור תלמידים חולים (קוד 2) ניתן להגיש במהלך כל השנה.

תהליך אישור הזכאות לתלמידים עם מוגבלויות כמפורט לעיל - קוד 3:

- שעות התמיכה מיועדות אך ורק לתלמידים בחטיבות העליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשות למתן שעות תמיכה לתלמידים למנהל המת"א, שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו. במסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי. במסגרות שבפיקוח החינוך המוכר שאינו רשמי- חרדי, יש להפנות את הבקשה אל המפקח על החינוך המיוחד של המוסד החינוכי.
- מנהל ביה"ס ימלא את הבקשות לשעות תמיכה כדלהלן:
 - עבור **תלמידים ממשיכים**, אשר קיבלו שעות תמיכה בשנה"ל הקודמת - אגף א' חינוך מיוחד יעביר אל המת"א את רשימת תלמידים אשר קבלו שעות תמיכה בשנה"ל הקודמת. רשימת התלמידים אינה כוללת את בוגרי י"ב שסיימו לימודיהם בשנה"ל הקודמת.
 - **מנהל המת"א והמפקח על החינוך המיוחד** יאשרו/ לא יאשרו את רשימת **התלמידים הממשיכים**, יחתמו על- גבי הטופס ויעבירו אל המפקח המתאם במחוז אשר ירכז את כלל בקשות המחוז ויעבירם לאגף א' חינוך מיוחד. יש לוודא כי התלמידים שיקבלו את שעות התמיכה בשנה הנוכחית, זכאותם לשירות זה בתוקף.
 - יודגש כי על מנהל ביה"ס לדווח למת"א אודות תלמיד ממשיך שקיבל שעות תמיכה (08) בשנה"ל הקודמת אך אינו זקוק להמשך תמיכה בשנה"ל הנוכחית.
 - עבור **תלמידים חדשים**, יש למלא טופס בקשה לשעות תמיכה עבור כל תלמיד (נספח ח' - טופס מס'5), לציין את הפרטים ולצרף את המסמכים הנדרשים. יש לוודא כי התלמידים שיקבלו את שעות התמיכה בשנה הנוכחית הנם עם זכאות לתמיכה זו, מתוקף החלטת צוות רב מקצועי לקביעת זכאות לשירותי חינוך מיוחדים. עבור תלמידי כיתות ט' הלומדים בחטיבות עליונות יש לקיים דיון בצוות רב מקצועי בהתאם להנחיות בנושא.
- בנוסף יש למלא את פרטי התלמידים החדשים על-גבי טופס מרכז שיועבר לביה"ס באמצעות המת"א. הטופס המרכז בצרוף טופסי הבקשה (נספח ח' - טופס מס'5) יועברו למת"א.
- מנהל המת"א יבחן את הבקשות ויאשרם בחתימתו ע"ג הטופס (נספח ח' - טופס מס'5). במקביל ימלא רשימה מרוכזת של התלמידים החדשים ע"ג טבלת אקסל שנשלחה אליו מאגף א' חינוך מיוחד (את הנספחים יש לשמור במת"א לצרכי תיעוד ובקרה).
- מנהל המת"א יעביר את הרשימה המרוכזת לאישורו של המפקח על החינוך המיוחד של ביה"ס. המפקח יאשר בחתימתו את הקצאת שעות התמיכה לבי"ס, עפ"י מכסה שנקבעה מראש ויעביר את הרשימה אל המפקח המתאם של החינוך המיוחד במחוז.
- כלל הבקשות של מוסדות החינוך במחוז יועברו באמצעות המפקח המתאם לסגנית מנהלת אגף א' חינוך מיוחד, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים.
- הבקשות ייבדקו, ולאחר אישורן תועברנה הבקשות למטה האיסוף (מרמני"ת) להקלדת זכאות. לא יאושרו תלמידים שלא נמצאו זכאים לקבלת התמיכה.
- יש לעקוב אחר הנחיות נוספות הנשלחות באמצעות הפיקוח / מנהלי מת"א ולפעול על פיהן.

הערות:

- ביה"ס זכאי לשעות תמיכה של עד 10% ממספר התלמידים הלומדים בו בחטי"ע.
- שעות התמיכה מאושרות לשנת לימודים אחת בלבד, מדי שנה יש להגיש בקשה חדשה.
- אין להגיש בקשה עבור תלמידים שאושרו עבורם שעות בהקצאה דיפרציאלית/ סל אישי.
- לא ניתן לתקצב תלמידים משני מקורות תקצוב. תלמיד שאושר לו תקצוב עבור מסלול אישי 07 ו-07 משופר/סל אישי במסלול 07 אינו זכאי לקבל תקצוב עבור שעות תמיכה (08)
- תלמידים הלומדים במסגרות שלהלן אינם זכאים לשעות תמיכה:
 - מפתנים
 - מרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10).
 - כיתות מרכזי חינוך (סוג כיתה 04).
 - כיתות ל"ב טכנולוגי לשעבר הכוון/אתגר (סוג כיתה 48).
 - כיתות טו"ב טכנולוגי ובגרות (סוג כיתה 45).
 - כיתות ל"ב עיוני לשעבר כיתת מב"ר (סוג כיתה 46).

מודגש בזאת:

אם ביה"ס הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל אך בזמן ביצוע החישוב להעברת התשלום לביה"ס נמצא כי תלמיד זה נכלל באחת מהמסגרות שפורטו לעיל, לא יועבר תקציב בגין תלמיד זה.

ביצוע השעות בפועל:

- השעות המאושרות הינן שעות תוספתיות בודדות / אפקטיביות.
- שעות התמיכה יינתנו בהתאמה לצרכי התלמיד, באמצעות מורים מוסמכים, בעלי כישורים מתאימים. יש להעדיף מתן תמיכה ע"י מורים לחינוך מיוחד ו/או מורים מקצועיים המלמדים את מקצועות הלימוד בהם זקוק התלמיד לסיוע.
- שעות התמיכה יינתנו מעבר לשעות הלימוד של התלמיד בכיתתו, על-מנת לא לשבש את מהלך לימודיו הרגיל בכיתה.
- אם ניתן לבנות קבוצה מתלמידים בעלי צרכים דומים שאושרה להם זכאות לשעות תמיכה, יכולות השעות להינתן באופן קבוצתי בקבוצות של עד 5 תלמידים, ובלבד שסך השעות שניתנו לכל תלמיד בנפרד אכן יינתנו בפועל לכל אחד מקבוצת התלמידים (לדוגמא: אם קבוצה מונה ארבעה תלמידים בעלי צרכים דומים, ובה כל תלמיד זכאי לקבל שלוש שעות תמיכה חודשיות, כלל התלמידים יקבלו 12 שעות קבוצה).

דוח ביצוע של השעות ואופן העברת התשלום:

- תשלום עבור שעות תמיכה יועבר למוסד החינוכי (באמצעות הבעלות) אך ורק לאחר העברת דוחות על ביצוע השעות המאושרות בפועל.
- ביה"ס ידווח אחת לחודשיים על ביצוע השעות ע"ג טופס דיווח שעות תמיכה (נספח י' - טופס מס' 6).
- בטופס יצוינו סך השעות שניתנו בפועל לכל תלמיד במהלך כל חודש. אין לשלוח דו"ח נפרד לכל מורה. יש לרכז את כלל השעות שניתנו לתלמידים בטופס אחד.
- מנהל ביה"ס ישלח את טפסי הביצוע, אודות ניצול השעות בפועל, למטה האיסוף (מרמני"ת), באמצעות פתיחה פנייה מקוונת בפורטל מוסדות חינוך (פורטל שער).

▪ **תהליך פתיחת פנייה מקוונת יעשה באופן הבא:**

- כניסה לפורטל מוסדות חינוך .
- בחירת רכיב פניות ובקשות – פתיחת פנייה חדשה ובחירת הערכים הבאים:
 - נושא ראשי: בקשה שירותי חינוך מיוחד.
 - נושא משני: שעות תמיכה 08
 - תת נושא: שליחת דוח ביצוע לשעות תמיכה 08
 - צירוף טופס הביצוע כצרופה לפנייה (נספח י' - טופס מס'6), טופס הביצוע מופיע גם בפורטל מוסדות חינוך (פורטל שער).

▪ **טפסי דיווח אשר יועברו באיחור של 3 חודשים ומעלה - לא יתקצבו.**

▪ **מועד אחרון להעברת טופסי הדיווח הינו 1 ביולי.**

- עד למועד זה באחריות מנהל ביה"ס לדווח על ביצוע השעות בפועל באמצעות מערכת הפניות המקוונת, לעקוב אחר שיקוף המידע בפורטל מוסדות חינוך, ולוודא מול הבעלות כי התקצוב הועבר ע"י משרד החינוך בעבור השעות שדווחו.
- **מודגש בזאת:** בתאריך 31 ביולי מערכת דיווח שעות התמיכה לשנה"ל הנוכחית תיסגר ולא תינתן אפשרות לאשר כל תשלום לאחר מועד זה.
 - חישוב התשלום נעשה באופן אחיד על-פי שכר הוראה למורה בדרגת ב.א עם 9 שנות ותק, ויעודכן עפ"י השכר במשק. התשלום ניתן אך ורק עבור השעות שבוצעו בפועל ואיננו כולל החזר נסיעות או כל הטבות אחרות.
 - על סמך נתונים אלה, יועבר התשלום (ברוטו) לבעלות על ביה"ס, באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת (נושא 08).
 - באחריות הבעלות על ביה"ס להעביר את התשלום למורה עפ"י ההסדר שיקבע ביניהם, בהתחשב בסכום המועבר על-ידי משרד החינוך.

התשלום הינו עד מקסימום השעות המאושרות לתלמיד.

דוגמאות לטפסים

נספח א' - רישום תלמיד חדש חסר תעודת זהות ישראלית (טופס מס' 1 א').

נספח ב' - רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה (טופס מס' 4 ב').

נספח ג' - הצהרה (טופס מס' 2 ג').

נספחים - חינוך מיוחד

נספח ד' - פרטי תלמידים לאכלוס כיתת חינוך מיוחד (טופס מס' 1).

נספח ה' - בקשה לאישור זכאות למסלול 07 לתלמידים חדשים בחטי"ע (טופס מס' 2).

נספח ו' - בקשה להעברת זכאות למסלול 07 לתלמיד שעבר מסגרת (טופס מס' 3)

נספח ז' - בקשה לאישור שעות בודדות עבור שעות תמיכה (טופס מס' 4)

נספח ח' - טופס בקשה לשעות תמיכה (קוד 3) (טופס מס' 5)

נספח ט' - טופס בקשה לשעות תמיכה (קוד 2) (טופס מס' 5 א')

נספח י' - דיווח על ביצוע שעות תמיכה (טופס מס' 6)

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף א' אמח"י



טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודת זהות ישראלית שנה"ל - טופס מס' 1

הנחיות מילוי:

1. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס בעט וכתב יד ברור.

2. יש לצרף לטופס צילום של התעודה המזהה (דרכון, ת.ז. כתומה, אישור מתאים)

שלב חינוך: יסודי, חט"ב, עליונה	סמל מוסד	תאריך דיווח
-----------------------------------	----------	-------------

1. פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	מספר קבוצה	מס' דרכון / ת.ז. כתומה / אישור	סוג זהות
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
אחים ואחיות	סמל לאום	סמל ארץ לידה	תאריך לידה	מין
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. פרטי ההורים

שם האב	ארץ לידה	מספר שנות השכלת אב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם האם	ארץ לידה	מספר שנות השכלת אם
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. כתובת מגורים

רחוב	מספר בית	מיקוד	סמל ישוב	שם ישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. פרטי לימודים

מסלול	תאריך כניסה	כיתה	מקבילה	שנת לימודים
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ניגש לבחינות	לאום לבחינות	נתיב	הסמכה לבחינות	מוסע
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

אישור בית הספר:

הריני מאשר כי הפרטים שבטופס נבדקו על ידי ונמצאו נכונים.

חותמת ביה"ס תאריך חתימת מנהל מספר זהות

נספח ב'

וכי לא דיווחתי למשרד החינוך על התלמיד גם באמצעות מספר מזהה אחר (דרכון, ת.ז. וכו').
חותמת ביה"ס תאריך שם המנהל חתימת המנהל מספר זהות

אישור הרשות המקומית:

תלמיד זכאי לשיבוץ רק אם הוא מתגורר בארץ 3 חודשים. הריני מאשר כי התלמיד מתגורר בתחומי
הרשות מיום

הפרטים שבטופס נבדקו על ידי ונמצאו נכונים. התלמיד נתבקש על ידי להמציא:

צילום דרכון - יש/אין. הערות: _____

צילום תעודה מזהה אחרת - יש / אין. הערות: _____

חותמת הרשות המקומית תאריך שם מנהל מחלקת חינוך חתימת מנהל מחלקת חינוך

סמל מוסד

נספח ג'

לכבוד

מטה איסוף מצבת תלמידים רח' שבטי
ישראל 29 ירושלים 91911

תאריך:..

בבית הספר לומדים:

שנה"ל

דוגמה

הצהרה - טופס מס, 2

. תלמידים בשכבה א'(01) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ב'(02) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ג'(03) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. . תלמידים בשכבה ד'(04) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. . תלמידים בשכבה ה'(05) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ו'(06) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ז'(07) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ח'(08) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה ט'(09) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. _ תלמידים בשכבה י'(10) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. . תלמידים בשכבה יא'(11) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. . תלמידים בשכבה יב'(12) - כולל תלמידי חינוך מיוחד. . תלמידים בשכבה יג'(13) - כולל תלמידי חינוך מיוחד.

. תלמידים בשכבה יד'(14) - כולל תלמידי חינוך מיוחד.

תלמידים במוסד

סה"ב

לתשומת לבכם: יש למלא הצהרת מנהל עבור כל שלב חינוכי בנפרד

מספר זהות

חתימת המנהל

שם המנהל

שם וחתימת מוסד

סמל מוסד

אגף א' חינוך מיוחד

נספח ד' - טופס מס' 1

טופס פרטי תלמידים לאכלוס כיתת חינוך מיוחד (כיתה חדשה / ממשיכה)

פרטי התלמידים אשר ילמדו בכיתות החינוך המיוחד בשנה"ל _____

דרגת כיתה _____ מספר המקבילה _____ סוג כיתה _____ מספר התלמידים בכיתה _____

מס' 1	פרטי התלמיד/ה: שם פרטי+משפחה	זכר/ נקבה	מקום מגורים	מספר תעודת זהות	תאריך לידה	*חדש / עובר/ לומד	פרטי ו. השמה/זכאות ואפיון אחרונה			
							תאריך	חריגות	אפיון חריגות 1	אפיון חריגות 2
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

* יש לרשום:

"ח" - חדש: אם תלמיד לא למד במסגרת חינוך מיוחד משנה קודמת.

"ע" - עובר: אם התלמיד לא למד במסגרת אחרת של חינוך מיוחד בשנה קודמת ועובר למסגרת החינוך המיוחד הנוכחית בשנת

הלימודים הבאה.

"ל" - לומד: אם התלמיד ממשיך בלימודיו במסגרת החינוך המיוחד הנוכחית.

הערות למנהל/ת:

יש לדווח את הכיתה למצבת תלמידים על-פי דרגת כיתה ומקבילה כפי שנפתחו בתקן ובהלימה ל"משבצת".

כל תלמיד הלומד בכיתה, יש לדווחו במסלול אישי 07.

יש לצרף החלטות ועדות השמה/זכאות ואפיון לגבי התלמידים הלומדים בכיתה.

שם מנהל/ת המוסד _____ חתימת המנהל/ת _____ ת.ז. של המנהל/ת _____

שם המוסד _____ סמל המוסד _____ תאריך _____

אישור המפקח/ת על החינוך המיוחד:

אני מאשר/ת את ארגון הכיתות לעיל לאחר בדיקת פרטי התלמידים המובאים בנספח.

חתימת המפקח/ת: _____ שם המפקח/ת: _____

תאריך: _____

הערה למפקח/ת: את החלטות ועדות ההשמה/ועדת זכאות ואפיון יש להשאיר במחוז

אגף א' חינוך מיוחד

נספח ה' - טופס מס' 2

לכבוד

המפקח/ת על החינוך המיוחד _____ מחוז _____

שם בית הספר _____ סמל בית הספר _____

שם הבעלות _____ כתובת בית הספר _____

מספר טלפון בביה"ס _____ מספר פקס בביה"ס _____

שם איש קשר מביה"ס _____ טל' איש קשר _____

שלום רב,

הנדון: בקשה לאישור זכאות למסלול 07 לתלמידים חדשים בכיתות בחטיבה עליונה

שם התלמיד	מספר תעודת זהות								כיתה

מס' תלמידי חטיבה עליונה הלומדים בביה"ס בשנה"להנוכחית _____

מס' תלמידי חטיבה עליונה הזכאים למסלול 07 ואושרו ע"י האגף לחינוך מיוחד _____

מס' תלמידי חטיבה עליונה חדשים הזכאים למסלול 07 _____

אחוז תלמידים מאושרים במסלול 07 ביחס לכלל תלמידי ביה"ס _____

הערה למנהל/ת:

יש לצרף לגבי כל תלמיד את טופס הזכאות של וועדת ההשמה.

יש לדווח כל תלמיד למצבת תלמידים במסלול אישי 07.

ניתן לאשר תלמיד במסלול 07 עד לתאריך 30 בנובמבר בשנת הלימודים הנוכחית, על ביה"ס לוודא העברת

הטפסים בזמן, לאחר מועד זה לא ניתן יהיה לאשר תלמיד במסלול 07.

מצ"ב החלטות ועדות השמה לגבי כל תלמיד.

שם מנהל בית הספר _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור המפקח/ת על החינוך המיוחד:

שם המפקח/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

המפקח/ת על החינוך המיוחד יעביר את הבקשה חתומה ע"י כל הגורמים לאגף חינוך מיוחד לאישור סופי

2 החל משנה"ל תשפ"א, לא חלה חובה לצרף טופס זה למצבת תלמידים.

נספח ו' - טופס מס' 3

לכבוד

המפקח/ת על החינוך המיוחד _____

מחוז _____

שם בית הספר _____

סמל בית הספר _____

שם הבעלות _____ כתובת בית הספר _____

מספר טלפון בביה"ס _____ מספר פקס בביה"ס _____

שם איש קשר מביה"ס _____ טל' איש קשר _____

שלום רב,

הנדון: בקשה להעברת זכאות למסלול 07 לתלמיד שעבר מסגרת במהלך שנת הלימודים

שם התלמיד	מספר תעודת זהות										כיתה	

הערה למנהל/ת:

- יש לצרף את טופס הזכאות של וועדת השמה.
- יש לדווח את התלמיד במדב"ס במסלול אישי 07.

מצ"ב החלטות ועדות השמה לגבי כל תלמיד.

שם מנהל בית הספר _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור המפקח/ת על החינוך המיוחד

שם המפקח/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

המפקח/ת על החינוך המיוחד יעביר את הבקשה חתומה ע"י כל הגורמים לאגף א' חינוך מיוחד לאישור סופי

דוגמא

נספח ז' - טופס מס' 4

לכבוד: מנהל בית ספר

סמל מוסד: _____

כתובת ביה"ס: _____

הנדון: בקשה לאישור שעות בודדות עבור שעות תמיכה (שעורי עזר) לתלמידים בחינוך על יסודי בשנת הלימודים הנוכחית

בעקבות הפנייה אלינו אושרו לבית ספרכם שעות להפעלת שעות תמיכה לתלמידים מעבר לשעות התקן הרגילות. להלן רשימה של תלמידים שאושרו להם שעות תמיכה בשנת הלימודים הקודמת. אם התלמיד ממשיך בביה"ס בשנה הנוכחית וזכאי לקבלת שעות תמיכה, יש לסמנו בעמודת תלמידים ממשיכים.

מס' מספר תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	דרגת כיתה שנה	מתאריך	עד תאריך	תלמידים ממשיכים משנ"ל קודמת														
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

הערה: יש לידע את הבעלות על ביה"ס על כל שינוי ברשימת התלמידים כדי למנוע שיבושים בתהליך העברת התשלום למורים.

תאריך _____ חתימת מנהל ביה"ס _____

לאחר מילוי הפרטים, יש לשלוח את הטופס למנהל המתי"א

שם מנהל המתי"א _____ חתימת מנהל המתי"א _____
 שם המפקח לח"מ _____ חתימת מפקח לח"מ _____

תאריך: _____

נספח ח' - טופס מס' 5

לתלמידים חדשים

(לשימוש המתי"א בלבד)

לכבוד

מנהל המתי"א

שלום רב,

טופס בקשה לשעות תמיכה - חטיבה עליונה - קוד 3

שם ביה"ס וכתובתו: _____

טלפון בביה"ס (עם קידומת): _____ דרגת כיתה: _____

סמל ביה"ס: _____ קוד סוג כיתה: _____ קוד סוג מוסד: _____

שם בעלות ביה"ס: _____ סמל מוטב: _____

שם התלמיד: _____ מס' זהות: _____

תיאור הבעיה: _____

מקצועות הלימוד בהם נדרש הסיוע: _____

מס' שעות חודשיות מבוקשות _____ לתקופה: מ _____ עד _____

(ניתן לאשר מקסימום 4 שעות חודשיות)

מסמכים מצ"ב:

מסגרת כללית של תכנית ההתערבות.

הסכמת הורי התלמיד

אני מצהיר בזה בי ההנחיות שפורסמו ידועות לי ואפעל על-פיהן.

אני מצהיר בזה כי התלמיד איננו מקבל תקצוב 07 או תקצוב 07 משופר.

אני מתחייב לתת את התמיכה לתלמיד ממועד קבלת האישור.

במידה ולא ניתן לממש את השעות מסיבה כלשהי אודיע על כך תוך חודש מקבלת האישור.

ידוע לי, כי לא ניתן להעביר שעות מתלמיד לתלמיד

שם מנהל בית-הספר

חותמת ביה"ס

חתימת מנהל בית-הספר

שם וחתימת המפקח על החינוך המיוחד

שם וחתימת מנהל המתי"א

נספח ט' - טופס מס' 5 א'

תאריך: _____

לכבוד

מנהל המת"א _____

שלום רב,

טופס בקשה לשעות תמיכה לתלמידים חולים - קוד 2 - חטיבה עליונה -

שם _____ ביה"ס _____ וכתובתו: _____

טלפון בביה"ס (עם קידומת) _____ דרגת _____

כיתה: _____

סמל ביה"ס _____ קוד סוג כיתה: _____ קוד סוג מוסד: _____

שם בעלות ביה"ס: _____ סמל _____

מוטב: _____

שם התלמיד: _____ מס' _____

זהות: _____

מספר ימי הלימוד בהם נעדר התלמיד מביה"ס בשל בעיה

רפואית

נא לסמן בהתאם:

1. תלמידים שנעדרים בגין מחלתם מעל 21 ימי לימוד בשנה הנוכחית

2. תלמידים שהיעדרותם אינה רציפה ואינה פחותה מ-30 ימי לימוד בשנה הנוכחית

תיאור

הבעיה: _____

מקצועות _____ בהם _____ נדרש

הסיוע

מספר _____ שעות _____ חודשיות

מבוקשות _____ לתקופה: _____ עד _____

(ניתן לאשר מקסימום שמונה שעות

חודשיות) מסמכים מצ"ב:

- אישור רפואי עדכני על היעדרות בגין המחלה.

- דו"ח ביי"ס ממוחשב אודות היעדרותו של התלמיד.

- בהתייחס לתלמידים שהיעדרותם אינה רציפה - חוות דעת רפואית להיעדרות צפויה.

- הסכמת הורי התלמיד.

אני מצהיר בזה כי ההנחיות שפורסמו ידועות לי ואפעל על-פיהן.

אני מצהיר בזה כי התלמיד איננו מקבל תקצוב 07 או תקצוב 07 משופר.

אני מתחייב לתת את התמיכה לתלמיד ממועד קבלת האישור. במידה ולא ניתן לממש את השעות מסיבה כלשהי אודיע על כך תוך חודש מקבלת האישור.

שם מנהל ביה"ס

חותמת ביה"ס

חתימת מנהל ביה"ס

חלק זה ימולא ע"י המת"א

- הבקשה אושרה
- הבקשה לא אושרה

חוות דעת מומחה/ית תחום תלמידים חולים במתי"א בהתייחס לצרכי התלמיד

שם וחותמת המפקח על החינוך המיוחד _____

שם וחותמת מנהל המת"א _____

חלק זה ימולא ע"י האגף לחינוך מיוחד ויוחזר למתי"א

- הבקשה אושרה
- הבקשה לא אושרה

מס' שעות חודשיות שאושר _____ לתקופה _____ עד _____

נספח י' - טופס מס' 6

טופס דיווח על ביצוע שעות

_____ : סמל מוסד
 _____ : שם ביה"ס
 _____ : כתובת ביה"ס
 _____ : מס' טלפון

הנידון: דיווח על ביצוע שעות תמיכה לתלמידים בשנה"ל הנוכחית

* קוד לקות 2 - תלמידים חולים

קוד לקות 3 - תלמידים עם מוגבלויות

בשכיחות גבוהה

נא למלא את כל הפרטים במלואם ולהקפיד על מספרי ת.ז. תקינים כולל סיפרת ביקורת.

הערות: אין להעביר שעות מתלמיד לתלמיד

תאריך: _____ שם מנהל ביה"ס: _____

מס'	שם התלמיד	תעודת זהות										קוד לקות	חודש	סה"כ שעות שניתנו בכל	שם המורה
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

חתימה: _____ חותמת ביה"ס: _____

העתק: בעלות ביה"ס _____

מנהל/ת המת"א _____

אוכלוסיית תלמידיים עם צרכים מיוחדים הזכאים להתאמות בדרכי ההיבחנות

להלן פירוט אודות אוכלוסיית תלמידיים עם צרכים מיוחדים הזכאים להתאמות בדרכי ההיבחנות בבחינות הבגרות בהתאם לנהלי אגף א' חינוך מיוחד:

1. תלמידיים שנמצאו זכאים לשירותי חינוך מיוחדים מתוקף החלטת ועדת זכאות ואפיון, נקלטו במערכת החינוך, אושרו כזכאים ומממשים זכאותם לשירותי חינוך מיוחדים, ושובצו:

- בחינוך הרגיל עם סל אישי או סל אישי במסלול 07
- בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר רגיל (מסלול 07)
- בבית ספר לחינוך מיוחד
- תלמידיים הלומדים במסגרת חינוכית בבית חולים ונבחנים במסגרת זו
- תלמידיים חולים – כמפורט להלן

2. תלמידיים שקבלו זכאות לשירותי חינוך מיוחד טרום תש"ף וזכאותם בתוקף, אושרו בהתאם לנהלים כמפורט בחוברת הקמת בסיס הדיווח תש"ף (פרק ג- החינוך המיוחד) ומממשים זכאותם לשירותי חינוך מיוחד, כבעבר.

אישור ההתאמות יתבצע בהתאם להנחיות להלן (חוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה, פרק ג'- חינוך מיוחד), ולהנחיות וללו"ז אגף בכיר בחינות.

אודות תלמידיים עם לקויות למידה ו/או הפרעות קשב שהיו זכאים לתמיכה מסל השילוב המוסדי בחטיבת הביניים וזכאותם בתוקף, אשר אינם כלולים באוכלוסיות שצוינו לעיל, יש לפעול בהתאם להנחיות האגף ללקויות למידה והפרעות קשב, שפ"י.

נוהל אישור התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים עם צרכים מיוחדים, למעט תלמידים כבדי שמיעה וחירשים ותלמידים עם לקות ראייה ועוורים (לאוכלוסיות אלה מוקדש פרק נפרד בהמשך)

הצוות הרב מקצועי יקבע את ההתאמות הנדרשות לתלמיד תוך התייחסות לצרכיו ולרמת תפקודו על סמך המסמכים הבאים:

1. מסמכים קבילים שעמדו לרשות ועדת שילוב/ועדת השמה (טרום תש"ף) או צוות רב מקצועי לקביעת זכאות לשירותי חינוך מיוחדים/ ועדת זכאות ואיפיון בעת מתן הזכאות.
2. תכנית חינוכית יחידנית (תח"י) מפורטת או תכנית לימודים אישית (תל"א).
3. דו"ח המתאר את תפקודי הלמידה במקצועות בהם ניגש התלמיד למבחני הבגרות באותה שנה. בדו"ח יוצגו המלצות אודות ההתאמות בדרכי היבחנות הנחוצות לתלמיד ומתן הסבר לגבי השפעתן על הישגי התלמיד.

הצוות הרב מקצועי יגבש החלטה על מתן ההתאמות בתהליכי הלי"ה (הוראה-למידה-הערכה כולל דרכי היבחנות) בעוצמות תמיכה נמוכות בהתייחס לכלל המקצועות, אשר אינן פוגעות בתוכן הבחינה כדלהלן:

- הארכת זמן ואפשרות הרחבת תוספת זמן ל-50%
- התעלמות משגיאות כתיב
- שיעתוק
- הגדלת שאלון הבחינה
- דף נוסחאות מורחב במתמטיקה
- הקראה, שיעתוק או הכתבה לבוחן נטרלי באופן מתוקשב או ע"י משגיח (הקראה, שיעתוק או הכתבה לבוחן
- ניטראלי באופן מתוקשב- רק במקצועות בהם מתקיימים מבחני בגרות עם התאמה זו באופן מתוקשב, בהתאם להנחיות אגף הבחינות).

הצוות הרב מקצועי בהתייעצות/השתתפות מומחה לתחום המוגבלות במתי"א יגבש החלטה על מתן ההתאמות בתהליכי הלי"ה (הוראה-למידה-הערכה כולל דרכי היבחנות) **בעוצמות תמיכה גבוהות יותר** כדלהלן:

- מבחן מותאם או מבחן בעל פה.
- באנגלית- ניתן להבחן בע"פ באמצעות בוחן או באופן מתוקשב, עפ"י החלטת הצוות הרב- מקצועי. יש להקפיד על הקלדת הקוד של ההתאמה שנבחרה בעת בקשת ההתאמות, בהתאם להנחיות וללוי"ז אגף הבחינות.
- מבחן מותאם במקצוע עברית: הבנה, הבעה ולשון.
- המרת מקצוע מתמטיקה במקצוע מדעי אחר, לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בחטיבה העליונה והמאובחנים עם דיסקלקוליה בדרגת קושי חמורה. הצוות הרב מקצועי יגיש מכתב בקשה בחתימת מנהל/ת בית הספר לוועדת חריגים באגף הבחינות להמרת מקצוע מתמטיקה למקצוע מדעי אחר בגין לקות דיסקלקוליה חמורה, רק אם יתקיימו התנאים הבאים בו זמנית:
 - תפקודו של התלמיד בפועל במתמטיקה מעיד כי אינו יכול ללמוד את המקצוע בשל לקות דיסקלקוליה. יש לצרף למכתב הבקשה את טופס "דיווח המורה- מתמטיקה" (נספח מס' 1). הטופס ימולא ע"י המורה למתמטיקה של התלמיד בצרף בחינה מקורית של התלמיד, תוך ציון מועד הבחינה, ציון כולל, ניקוד על כל שאלה והערות המורה.
 - באבחונים המקצועיים של התלמיד המתמטיקאים למוגבלותו ולתפקודו, קיימת התייחסות לתחום מתמטי- יש לצרף את האבחונים.
 - את הבקשה, חתומה ע"י מנהל/ת בית- הספר, יש להפנות לגב' אהובה סיידוף, יו"ר ועדת חריגים, אגף הבחינות, משרד החינוך. הבקשה תשלח בדואר רשום בצירוף המסמכים הנדרשים לרח' שבטי ישראל 29 ירושלים, בהתאם לנהלים וללוי"ז אגף הבחינות בנושא התאמות בדרכי הבחינות.
 - באם יתקבל אישור ועדת חריגים, מקצועות ההמרה האפשריים הם ביולוגיה, כימיה, פיזיקה ומדעי הסביבה, בכפוף להנחיות חוזר המנכ"ל בנושא, והנחיות מפמ"ר המקצוע (חוזר מנכ"ל תשע"ו/1, י' באלול התשע"ה, 01 בספטמבר 2015).

בנוסף להתאמות שהובאו לעיל, להלן פירוט ההתאמות הייחודיות לתלמידים עם מוגבלויות שיתוק מוחין, נכויות פיזיות קשות, רצף האוטיזם והפרעות נפשיות.

על הצוות הרב מקצועי בבית הספר לבחון את מידת נחיצותן של התאמות אלה לתלמיד.

התאמות לתלמידים עם שיתוק מוחין או נכות פיזית - מוטורית קשה:

- יש לאפשר נוכחות איש צוות מוכר לתלמיד בחדר הבחינה, אשר אינו מלמד את מקצוע הבחינה, אך מכיר את דרכי התקשורת החלופית והתומכת, שהותאמו עבור התלמיד הנבחן. השאלות תשאלנה על בסיס שאלון רגיל ובמידת הצורך איש הצוות יכתוב את התשובות על גבי מחברות בחינה רגילות. יש להקליד במנב"ס עבור התאמה זו - הכתבה לבוחן נטרלי.
- מתמטיקה** - בכל שאלה שבה מצורף שרטוט, ניתן לצלם את השרטוט במספר עותקים. במידת הצורך השרטוט יצולם בהגדלה. הפתרון, על כל שלביו, ייכתב במחברת הבחינה. באם סומנו בשרטוט/ים קווי עזר, אותיות ו/או זוויות, יצורפו כל הדפים של השרטוטים המסומנים למחברת הבחינה. יש להגיש בקשה להתאמה זו, בהתאם לנהלים וללו"ז אגף הבחינות. מחברת הבחינה תשלח לבדיקה במרב"ד במנה נפרדת. יש לציין על גבי המחברת את מספר העמודים המצורפים.
- במקרה שהתלמיד מתקשה לכתוב באמצעים קונוונציונאליים (עט-נייר) ומתקשה בדיבור, ניתן לאפשר שימוש במקלדת וירטואלית או מקלדת עם לחצנים ייחודיים, או באמצעי הנגשה טכנולוגי אחר אשר הותאם במיוחד עבור התלמיד ע"י הצוות החינוכי. יש לצרף את תוצרי הכתיבה במחשב למחברת הבחינה הרגילה, שתשלח ע"י ביה"ס לתחנת הקליטה אליה שייך ביה"ס. שימוש באמצעי הנגשה טכנולוגיים והארכת זמן הבחינה יעשה בתיאום עם יו"ר ועדת חריגים - אגף הבחינות, משרד החינוך. התוצר יוצמד למחברת הנבדק בצירוף אישור ההתאמה וישלח למרב"ד.
- הארכת זמן מעבר לתוספת הזמן הכללית, תינתן לתלמידים הזקוקים להאכלה, ו/או למתן תרופות על פי לוי"ז, ו/או יציאה לשירותים הדורשת התערבות מסייעת וטיפול. בתום המבחן יש לדווח על גבי הטופס המיועד לכך את שעת סיום המבחן.
- אנגלית** - באם יש צורך, כחלופה למרכיב הבחינה בע"פ המבוסס על שטף מילולי, יכולה להתבצע ההערכה באמצעות עבודה בכתב, בהתאם לעקרונות הנגשת הכתיבה הייחודיים הנדרשים לתלמיד. הציון ידווח על גבי הטופס המיועד לכך.

התאמות לתלמידים עם צרכים מיוחדים על רצף האוטיזם:

יש לאפשר נוכחות איש צוות מוכר לתלמיד בחדר הבחינה, אשר אינו מלמד את מקצוע הבחינה ומכיר את דרכי התקשורת החלופית והתומכת שהותאמו עבור התלמיד הנבחן.

להלן תפקידיו:

- יהווה מקור ביטחון והנעה לאורך הבחינה מעצם נוכחותו ובאמצעות מילות עידוד ותמיכה.
- יסייע לתלמיד להתארגן לקראת המבחן, במהלכו ובהגשתו (ליווי לחדר הבחינה, התארגנות עם הציוד, הסבת תשומת הלב של התלמיד לזמן שנותר, להערות המשגיחים, להקפדה על קריאת השאלות במדויק בהקשרן ללא התערבות בתחום הדעת ו/או התוכן הנבדק ולבדיקה עצמית חוזרת טרם הגשת הבחינה).
- במסגרת תוספת הזמן הכללית, מאושרת קביעת הפסקות מותאמות לצורך התרעננות וגיוס כוחות מחודשים.
- **אנגלית** - באם יש צורך, כחלופה למרכיב הבחינה בע"פ שנדרש בה שטף מילולי, יכולה להתבצע ההערכה באמצעות עבודה בכתב, בהתאם למאפייני הנגשת הכתיבה הייחודיים לתלמיד. הציון ידווח על גבי הטופס המיועד לכך.
- לגבי תלמידים, אשר להם קשיים רגשיים ו/או גרפו מוטוריים, יש להרחיב את האפשרות של שימוש במגוון אמצעי הבעה חלופיים: שימוש במעבד תמלילים (מחשב) או תקשורת תומכת חלופית. יש להגיש בקשה להתאמה זו באמצעות פנייה בכתב ליו"ר וועדת חריגים, אגף הבחינות, משרד החינוך. האישור שינתן מאגף הבחינות יוצמד למחברת הנבדק וישלח למרב"ד.

התאמות לתלמידים עם צרכים מיוחדים עם הפרעות נפשיות:

יש לאפשר נוכחות איש צוות מוכר, אשר אינו מלמד את מקצוע הבחינה, בחדר הבחינה ומהווה מקור תמיכה רגשית עבור התלמיד הנבחן.

להלן תפקידיו:

- יהווה מקור ביטחון והנעה לאורך הבחינה מעצם נוכחותו ובאמצעות מילות עידוד ותמיכה.
- יסייע לתלמיד להתארגן לקראת המבחן, במהלכו ובהגשתו (ליווי לחדר הבחינה, התארגנות עם הציוד, הסבת תשומת הלב לזמן שנותר, הסבת תשומת הלב להערות המשגיחים).
- במסגרת תוספת הזמן הכללית, מאושרת קביעת הפסקות מותאמות לצורך התרעננות וגיוס כוחות מחודשים.
- **אנגלית** - באם יש צורך, כחלופה למרכיב הבחינה בע"פ שנדרש בה שטף מילולי, יכולה להתבצע ההערכה באמצעות עבודה בכתב, בהתאם למאפייני הנגשת הכתיבה הייחודיים לתלמיד. הציון ידווח על גבי הטופס המיועד לכך.
- לגבי תלמידים, אשר להם קשיים רגשיים ו/או גרפו מוטוריים, יש להרחיב את האפשרות של שימוש במעבד תמלילים (מחשב). יש להגיש בקשה להתאמה זו ע"י פנייה בכתב ליו"ר וועדת חריגים, אגף הבחינות, בהתאם לנהלים וללו"ז. האישור שינתן מאגף הבחינות יוצמד למחברת הנבדק וישלח למרב"ד.

התאמות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים:

סוג ההתאמות בדרכי ההיבחנות נקבע על פי חומרת המוגבלות בשמיעה.
להלן טבלה המציגה את אופן חלוקת ההתאמות על פי חומרת הירידה בשמיעה.

רמת חומרת המוגבלות בשמיעה	קודים	
רמה א'	07 קוד 5	קבוצה ראשונה
רמה ב' או רמה ג'	07 רגיל קוד 3 או 07 משופר קוד 4	קבוצה שנייה

תלמידים כבדי שמיעה וחירשים הלומדים בכיתות חנ"מ חרשים בבית-ספר בחינוך הרגיל או בבית ספר לחינוך מיוחד (כיתה מסוג 11) - זכאים להתאמות הניתנות לתלמידי קוד 3-4 או לתלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'.

תהליך קבלת ההתאמות

- בית הספר ידווח מדי שנה למרכז הטיפולי-חינוכי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים (נספח מס' 2) על המקצועות והשאלונים בהם עתיד התלמיד כבד השמיעה או החרש להיבחן.
- המרכז הטיפולי-חינוכי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, באישור הפיקוח על לקויות חושים, יחליט על מערך ההתאמות בדרכי היבחנות להן זקוק כל תלמיד בהלימה לדיורח של ביה"ס ובהתייחס לרמת הירידה בשמיעה (על פי קוד החריגות או רמת חומרת המוגבלות-נספח מס' 3). מערך ההתאמות ישלח לביה"ס ע"י המרכז הטיפולי, ראה טפסי "התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים" (נספחים מס' 4-7).
- המפקחת הארצית על חינוך תלמידים עם לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד, מהווה יו"ר "ועדת חריגים" הדן במקרים ייחודיים, לרבות תלמידים כבדי שמיעה וחירשים להם לקות נוספת (עיוורים ולקויי ראייה, שיתוק מוחין ואוטיזם). האישור הסופי לשילוב ההתאמות בגין מספר מוגבלויות יאושר באגף הבחינות ע"י הגב' אהובה סיידוף.
- תלמידים כבדי שמיעה בעלי אישור קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' להם גם לקות למידה והמבקשים התאמות בגין לקות הלמידה – יש לפעול בהתאם להנחיות האגף לליקויי למידה, שפ"י. על ביה"ס להפנות בקשה לוועדה המחוזית לבדיקת הזכאות ואישורה.
- המועצה הפדגוגית של בית הספר תקבל את ההחלטות של המרכז הטיפולי-חינוכי לכבדי שמיעה וחירשים ותעבירן לאגף הבחינות במשרד החינוך באמצעות מערכת מנב"ס בהתאם להנחיות וללוח"ז אגף הבחינות מדי שנה.

1.4 **התאמות לנבחני משנה**: בוגר בית הספר, אשר במסגרת לימודיו בביה"ס עמד בהצלחה בבחינת בגרות אחת לפחות במהלך לימודיו, ימשיך לקבל את ההתאמות בדרכי ההיבחנות, כפי שקיבל בזמן היותו תלמיד בביה"ס התיכון, עד הגיעו לגיל 25. על נבחן המשנה לפנות באמצעות ביה"ס בו למד אל אגף הבחינות לצורך הזמנת שאלוני הבחינות. ביה"ס יקליד את ההתאמות בדרכי ההיבחנות בהסתמך על המלצת המרכז הטיפולי-חינוכי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. במידה ובביה"ס לא מצוי אישור זה, יש לפנות למרכז הטיפולי-חינוכי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים לקבלת המלצה מעודכנת.

1.5 **התאמות לנבחני אקסטרוני**: נבחן, אשר עבר למערכת הבחינות האקסטרונית, זכאי להתאמות בדרכי ההיבחנות. הנבחן יפנה לבית הספר, שבו למד, לקבלת המלצה על התאמות בדרכי ההיבחנות. ההמלצה תוצג לשלוחה המטפלת בנבחנים אקסטרוניים, הסמוכה למקום מגוריו בעת פתיחת תיק הנבחן. כאמור ההמלצה תקפה עד גיל 25. מעל גיל 25 תידרש המלצה מעודכנת מטעם המרכז הטיפולי-חינוכי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים ובדיקת שמיעה עדכנית.

התאמות בדרכי היבחנות

פירוט ההתאמות החלות על כלל השאלונים והמקצועות

1.6 **מלווה לכבדי שמיעה וחירשים** (מלווה ללקויי שמיעה) (התאמה 10 במנב"ס):

תפקיד המלווה להסביר לתלמיד –מילים וביטויים אשר אינם ברורים/ מוכרים לו. ההסבר ינתן בהתאם לבקשת התלמיד. הליווי ינתן על ידי איש צוות היכול ליצור תקשורת יעילה עם התלמיד, ושאינו מורה המלמד את התלמיד בכיתה וזאת באישור מנהל בית-הספר. התאמה זו באה לגשר על פערי ידע שפתי וידע לשוני שאינם קשורים לתחום הדעת בו נבחן התלמיד. ההסבר למילים/ לביטויים יכול להינתן בכל אחת משלושת אופני התקשורת: שפה מילולית, שפת סימנים או תקשורת כוללנית (שפת סימנים המלווה בשפה מילולית) בהתאם לתקשורת המועדפת על התלמיד. חשוב לציין כי אין זו התאמה של הקראה או הסבר שאלות הבחינה. המלווה אינו נמצא עם התלמיד באופן רציף לאורך הבחינה. התאמה זו אינה ניתנת במקצוע אנגלית.

1.7 **הארכת זמן הבחינה** (התאמה 5 במנב"ס): תוספת של 25% מזמן הבחינה.

1.8 התעלמות משגיאות כתיב ומניסוח לשוני (התאמה 2 במנב"ס), ובכלל זה שגיאות תחביריות ומורפולוגיות.

1.9 **תוספת של 10 נקודות לציון בחינה חיצונית בכתב (החלק של ה-70%)**:

תוספת זו תינתן לנבחנים המזוהים ע"י המחשב כתלמידי 07 קוד 3,4 ו-6, או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג' וכן תלמידים הלומדים בכיתה ח"מ מסוג 11 (בביה"ס רגיל או בביה"ס חנ"מ) הנבחנים בשאלוני בגרות רגילים (חיצוניים) בכתב, שאינם בחינה בית ספרית או שאלון מותאם מפמ"ר. יודגש כי תוספת זו אינה ניתנת לציון השנתי או לחלק ההערכה הבית ספרית של ה-30%. התוספת ניתנת באופן אוטומטי ע"י המחשב ולא ע"י ביה"ס. תלמידים בקוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים לתוספת זו.

▪ **בחינה בית-ספרית במקצועות עתירי מלל (החלק של ה-70%)**

- בחינה בית-ספרית תחובר ע"י ביה"ס ותשלח לאישורו של המפמ"ר. הבחינה תיבדק בבית-הספר והציון ידווח ב-

- 9544 באמצעות האפליקציה בשילובית. הציון השנתי ידווח 24 שעות לפני הבחינה, בהליך הרגיל. יש לשמור את מחברת הבחינה ואת אישור המפמ"ר בביה"ס למקרה בו ביה"ס יעלה במדגם ויצטרך לשלוח אותם לבדיקה.
- בחינה זו תאושר רק לתלמידים בקוד 3 או בקוד 4 (וקוד 6) או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'.
 - תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.
 - התאמה זו אינה מוקלדת במנב"ס. יש להירשם להתאמה זו במרכז הטיפול לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים.
- הערה:** ניתן להיבחן בבחינה בית ספרית בתפוצה ארצית בהיסטוריה בשאלון 022281 רק במועד קיץ (מועד חורף אפשרי רק אם לפחות עשרה תלמידים יירשמו לבחינה). כמו כן ניתן להיבחן בבחינה המותאמת בעברית לתלמידי כו"ח בשאלון 011281 רק במועד קיץ.

▪ **שאלוני בגרות המכילים משימה מסוג הבעה בעל פה, המהווה חלק מהשאלון הרגיל**

- על הבוחן לוודא כי התלמידים מבינים את השאלות, באמצעות שיכתוב או ע"י בקשה מהתלמידים לחזור על השאלות.
 - תלמידים שדיבורם אינו ברור, יוכלו להיבחן בשפת הסימנים או בכתב, בהתאם לצורת התקשורת המועדפת עליהם. במידת הצורך יש להזמין מתורגמן לשפת הסימנים או לתדרך את הבוחן החיצוני ולאפשר לתלמיד להביע את עצמו בע"פ או בכתב.
- הערה:** המתורגמן לשפת הסימנים איננו יכול להיות המורה המלמד את התלמיד את המקצוע שבו נבחן ואינו יכול להיות המתורגמן המלווה את התלמיד במהלך השנה במקצוע זה.

▪ **התאמות בתנאי היבחנות:**

- היבחנות בחדר שקט, רצוי מונגש אקוסטית.
- שימוש במערכות הגברה המשמשות את הנבחן להנגשה אקוסטית (כמו מערכת FM), ובכלל זה בעת העברת מידע על ידי המשגיחים.
- שימוש באוזניות או במערכות הגברה המשמשות את הנבחן להנגשה אקוסטית, במבחנים של הבנת הנשמע.
- תמלול כל המידע המועבר לכלל הנבחנים במהלך המבחן (כגון פירוט זמנים, הערות והנחיות).
- אפשרות להפניית שאלות בכתב אל הבוחנים וקבלת תשובות בכתב (לשם מניעת אי הבנות).
- שימוש בעזרים למיסוך טינטון (עזרים ייחודיים או מוסיקה באוזניות) המשמשים תלמיד עם טינטון (צלצולים) באוזניים וזאת באישור המרכז הטיפולי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים.
- תמלול /כתוביות במבחנים בהם נעשה שימוש בסרטים (למשל במגמת קולנוע)
- הימנעות משהות באזורים העלולים לגרום לפגיעה בשתל הקוכליארי (לדוגמא: מעבדה בפיסיקה העוסקת בשדות מגנטיים): במקרה זה, עם פירסום מועד הבחינה, יש לפנות למפקחת הארצית על תלמידים עם לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד, לקבלת תנאים חלופיים לביצוע הבחינה באישור המפמ"ר.

התאמות על פי מקצועות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים

■ התאמות בדרכי היבחנות בעברית: הבנה, הבעה ולשון (שאלון 11281) "שאלון בעברית: הבנה, הבעה ולשון מותאם לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים באישור מפמ"ר

תלמידים כבדי שמיעה וחירשים לומדים עפ"י תכנית לימודים מותאמת לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. שאלון הבגרות החיצוני המותאם לתלמידים כבדי השמיעה והחירשים (בחלק של ה-70%) ישלח לביה"ס ע"י אגף הבחינות (דרך הודעות מטה כחצי שעה לפני מועד הבחינה). בתום הבחינה מחברת הבחינה (עליה יש לכתוב "שאלון שמע") בצירוף טופס 9502 (דו"ח בחינה) תשלח לתחנת הקליטה במנה נפרדת.

זכאים להיבחן בשאלון זה רק תלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'. יש להירשם לבחינה זו במרכז הטיפולי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. ניתן להיבחן בבחינה זו רק במועד קיץ.

תלמידים תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.

■ התאמות בדרכי היבחנות בהיסטוריה בחינוך הממלכתי (שאלון 022281) שאלון בית ספרי בתפוצה ארצית בהיסטוריה לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים באישור מפמ"ר.

תלמידים כבדי שמיעה וחירשים לומדים עפ"י תכנית לימודים מותאמת לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. שאלון הבגרות החיצוני בהיסטוריה (בחלק של ה-70%) הינו שאלון בית ספרי בתפוצה ארצית לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. שאלון הבגרות החיצוני ישלח לביה"ס ע"י אגף הבחינות (דרך הודעות מטה כחצי שעה לפני מועד הבחינה). הבחינה תיבדק בבית הספר והציון ידווח ב-9544 באמצעות האפליקציה בשילובית. הציון השנתי ידווח 24 שעות לפני הבחינה, בהליך הרגיל. יש לשמור את מחברת הבחינה ואת אישור המפמ"ר בביה"ס למקרה בו ביה"ס יעלה במדגם ויצטרך לשלוח אותם לבדיקה.

בחינה זו תאושר רק לתלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'. יש להירשם לבחינה זו במרכז הטיפולי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים. ניתן להיבחן בבחינה זו רק במועד קיץ (אלא אם נרשמו לפחות עשרה תלמידים למועד חורף).

תלמידים תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.

■ **התאמות בדרכי היבחנות בתנ"ך בחינוך הממלכתי (שאלון 1281)**
שאלון בית- ספרי בתנ"ך לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים באישור מפמ"ר

שאלון הבחינה ייכתב על פי תכנית הלימודים הארצית המותאמת לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, שאושרה ע"י המפמ"ר. הבחינה תחובר ע"י ביה"ס ותשלח לאישור המפמ"ר. הבחינה תיבדק בבית- הספר והציון ידווח ב- 9544 באמצעות האפליקציה בשילובית. הציון השנתי ידווח 24 שעות לפני הבחינה, בהליך הרגיל. יש לשמור את מחברת הבחינה ואת אישור המפמ"ר בביה"ס למקרה בו ביה"ס יעלה במדגם ויצטרך לשלוח אותם לבדיקה.

בחינה זו תאושר רק לתלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'. תלמידים תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.

■ **התאמות בדרכי היבחנות באזרחות (שאלון 34281)**

שאלון בית- ספרי באזרחות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים באישור מפמ"ר

הבחינה תחובר על ידי ביה"ס על פי מתווה הבחינה שאושר ע"י מפמ"ר אזרחות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים ותשלח לאישור מפמ"ר. הבחינה תיבדק בבית-הספר והציון ידווח ב- 9544 באמצעות האפליקציה בשילובית. הציון השנתי ידווח 24 שעות לפני הבחינה, בהליך הרגיל. יש לשמור את מחברת הבחינה ואת אישור המפמ"ר בביה"ס למקרה בו ביה"ס יעלה במדגם ויצטרך לשלוח אותם לבדיקה.

בחינה זו תאושר רק לתלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'. תלמידים תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.

■ **התאמות בדרכי היבחנות בספרות (שאלון 8281)**

שאלון בית- ספרי בספרות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים באישור מפמ"ר

שאלון הבחינה ייכתב על פי תכנית הלימודים הארצית המותאמת לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, שאושרה ע"י המפמ"ר. הבחינה תחובר ע"י ביה"ס ותשלח לאישור המפמ"ר. הבחינה תיבדק בבית- הספר והציון ידווח ב- 9544 באמצעות האפליקציה בשילובית. הציון השנתי ידווח 24 שעות לפני הבחינה, בהליך הרגיל. יש לשמור את מחברת הבחינה ואת אישור המפמ"ר בביה"ס למקרה בו ביה"ס יעלה במדגם ויצטרך לשלוח אותם לבדיקה.

בחינה זו תאושר רק לתלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'. תלמידים תלמידי קוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א' אינם זכאים להתאמה זו.

■ התאמות בדרכי היבחנות בשאלונים באנגלית

תלמידים בקוד 3 או בקוד 4 או תלמידים בחומרת רמת מוגבלות ב' או ג' זכאים להיבחן במתכונת בחינות הבגרות באנגלית לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, המאושרת ע"י המפמ"ר. ניתן להיבחן באנגלית בכל המועדים הקיימים.

להלן ההתאמות בדרכי היבחנות:

- הארכת זמן הבחינה (תוספת של רבע שעה לכל שעת מבחן ובשאלון A משך הבחינה שעתיים).
- ליווי לצורך הסבר מבנה השאלון (בתחילת המבחן בלבד).
- שימוש במילון אלקטרוני. יש לשים לב כי בשאלון E בסמל 016471, השימוש במילון אלקטרוני יתאפשר אך ורק כאשר התלמיד נבחן בחדר נפרד.
- התעלמות משגיאות כתיב.
- בכל יחידות הלימוד ניתן פטור מהבחינה בעל-פה (פטור זה הינו אופציונאלי – נבחן המעוניין להיבחן יכול לעשות כן). תלמיד שבחר להיבחן בע"פ ייבחן אך ורק ע"י בוחן אנושי.
- לא ניתן יהיה לבחון תלמידים אלה באמצעות שמיעה ממכשיר אלקטרוני, והם יהיו פטורים מהבחינה בהבנת הנשמע.
- תוספת של 10 נקודות.
- בבחינות החיצוניות (שאלונים E, C, A ו-G) תוספת 10 הנקודות ניתנת ע"י אגף הבחינות באופן אוטומטי.
- בבחינות פנימיות שנבדקות בבית הספר על ידי המורה (שאלונים D ו-F) על המורה להוסיף 10 נקודות.
- אין תוספת 10 נקודות בהגשת תלקיט (Log).
- ההתאמות הניתנות לתלקיט:
 - שימוש במילון אלקטרוני.
 - התעלמות משגיאות כתיב.
 - במטלות כתיבה: אפשרות להגיש מספר גרסאות עד להגשת הגרסה הסופית של המטלה.
 - קיצור אורכן של מטלות הכתיבה.
 - החלפת חלק ממטלות הכתיבה במטלות של יצירה כגון: מצגות ויצירות אומנות.

הערה:

תלמיד ראשי להיבחן בגרסת התלקיט גם כאשר כל בני כיתתו נבחנים בגרסת המבחן.

להלן פירוט מבנה הבחינות באנגלית לתלמידים בקוד 3 ו-4 או ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג':

שאלון A

משך הבחינה שתיים

- הבנת הנקרא (70 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.
- הבנת הנקרא ממודעה (30 נקודות): תרגיל ייחודי, מהווה תרגיל חלופי לקטע בהבנת הנשמע. התרגיל נשלח לביה"ס ע"י אגף הבחינות דרך הודעות מטה בחינות.

שאלון B

- הערכה בית ספרית בספרות- תלקיט בספרות.

שאלון C

- הבנת הנקרא (70 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.
- משימת כתיבה (30 נקודות): תרגיל ייחודי, מהווה תרגיל חלופי לתרגיל הכתיבה. התרגיל נשלח לביה"ס ע"י אגף הבחינות דרך הודעות מטה בחינות.

שאלון D

הערכה בית ספרית בספרות. בשאלון זה ההערכה מתבצעת באחת הדרכים הבאות:

- מבחן מסכם בספרות, הנכתב ונבדק בבית הספר.

- תלקיט (Log) הנבדק בבית הספר.

הערה:

תלמיד כבד שמיעה או חרש רשאי לעשות את גרסת התלקיט גם כאשר כל הכיתה נבחנת בגרסת המבחן.

שאלון 016481 שאלון E

- הבנת הנקרא (70 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.
 - הבנת הנשמע (30 נקודות): פטור.
- הבהרה: אין בשאלון E חלק חלופי לחלק של הבנת הנשמע. החלק של הבנת הנקרא מהווה 100%

או

שאלון 016471 שאלון E

- הבנת הנקרא (70 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.
- תרגיל אוצר מילים (30 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.

לתשומת ליבכם:

ההתאמה של שימוש במילון אלקטרוני בשאלון זה יתאפשר אך ורק כאשר התלמיד נבחן בחדר נפרד (חל איסור על שימוש במילון אלקטרוני בחדר בו לשאר הנבחנים אסור להשתמש בו בזמן הבחינה).

שאלון F

הערכה בית ספרית בספרות. בשאלון זה ההערכה מתבצעת באחת הדרכים הבאות:

- מבחן מסכם בספרות, הנכתב ונבדק בבית הספר.

- תלקיט (Log) הנבדק בבית הספר.

הערה:

תלמיד כבד שמיעה או חרש רשאי לעשות את גרסת התלקיט גם כאשר כל הכיתה נבחנת בגרסת המבחן.

שאלון G

- הבנת הנקרא (60 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.

- משימת כתיבה (40 נקודות): תשובות בהתאם לדרישות הבחינה.

תלמידים בקוד 5 או תלמידים ברמת חומרת מוגבלות א':

נבחנים באנגלית בשאלונים חיצוניים וזכאים להתאמות בדרכי היבחנות הבאות:

- הארכת זמן הבחינה (רבע שעה תוספת לכל שעת בחינה).

- במקרים בהם תלמיד עומד להיבחן בשאלון A, ויש צורך לפטור אותו ממשימת הבנת הנשמע, עליו להיבחן

במתכונת של שאלון A, כפי שנקבעה עבור תלמידים כבדי שמיעה וחירשים קוד 3-4.

- האזנה חוזרת באמצעות אוזניות בקטע של "הבנת הנשמע".

- התעלמות משגיאות כתיב.

טבלה מסכמת להנחיות נוהל הגשת דרכי היבחנות באמצעות מערכת קישורים במנב"ס לתלמידים כבדי שמיעה
וחירשים

התאמות בדרכי היבחנות במבחני בגרות במנב"ס/מערכת קישורים	התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים קוד 3 או קוד 4 או ברמת חומרת מוגבלות ב' או ג'	התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה קוד 5 או רמת חומרת מוגבלות א'
1 הקראת תשובות לקלטת באנגלית	X	X
2 התעלמות משגיאות כתיב	v	v
3 בחינה בעל פה	X	X
4 שעתוק הבחינה (העתקה מדויקת)	X	X
5 הארכת זמן הבחינה (25% תוספת זמן)	v	v
6 הקראת שאלון	X	X
7 לשון מותאם	x	X
8 שימוש במילונית באנגלית	v	v
9 הגדלת שאלון	X	X
10 מלווה לכבדי שמיעה וחירשים	מלווה לצורך הסבר מילולי של מילים/ ביטויים שלא מתחום הדעת הנבדק. ההסבר יינתן בהתאם לבקשת התלמיד ועל פי התקשורת המועדפת עליו. המלווה אינו מורה המלמד את התלמיד את תחום הדעת בו נבחן התלמיד. אין מדובר בהקראה באנגלית: אין התאמה זו	v
11 הכתבה לבוחן ניטראלי	X	X
12 שאלון מותאם	X	X
13 דף נוסחאות מורחב במתמטיקה	X	X
14 המרת מתמטיקה במקצוע מדעי אחר	X	X
15 מתקשב	X	X
16 הקלדת תשובות ע"ג מחשב	X	X

הערה: במקום המסומן ב-X - לא ניתן לאפשר התאמה זו לתלמיד. במקום המסומן ב-v - ניתן לאפשר התאמה זו לתלמיד.

תלמידים עם עיוורון או לקות ראייה בכל רצף השירותים החינוכיים

תלמידים עם לקות בראייה ועיוורון זכאים לתמיכה חינוכית ייחודית בהתאם לממצאים שב"טופס רפואי" (נספח מס' 8) ועל סמך תהליך "הערכת תפקודי ראייה", שבוצע ע"י מדריכה/מחוזית/או מורה תומכת המומחית לתלמידים עם מוגבלות בראייה הלומדים בחטיבה העליונה ו/או, הזכאים להתאמות בדרכי היבחנות בשגרת הלימודים ובבחינת הבגרות.

סוג ההתאמות נקבע על פי חומרת המוגבלות ורמת תפקוד ומבטא את היקף התמיכה החינוכית הנדרשת לתלמידים הלומדים בחט"ע.

להלן, הקודים להגדרת תלמידים עם לקות ראייה ועיוורון הזכאים להתאמות בדרכי היבחנות:

אפיון התפקוד	קוד
לקות בראייה	07 קוד 1
בעל תעודת עיוור	07 קוד 2

תהליך קבלת ההתאמות

המורה התומכת תאסוף מידע רלוונטי אודות תפקודי הראייה של התלמיד באמצעות הערכת תפקודי ראייה, שיחה עם מחנכת ויועצת, ההורים והתלמיד.

2.1 בית הספר התיכון בו לומד התלמיד ידווח מדי שנה, במהלך חודש ספטמבר, למורה התומכת הפועלת במתי"א המתמחה, על המקצועות והשאלונים בהם עתיד התלמיד עם לקות בראייה או עיוורון להיבחן במהלך שנה"ל (מועד קיץ וחורף).

2.2 הצוות הבין-מקצועי יחד עם המורה התומכת יקבע את ההתאמות הנדרשות לתלמיד על גבי טופס "טופס בקשה למערך התאמות בדרכי היבחנות בבחינות הבגרות עבור תלמיד עם לקות ראייה/ עיוורון" (נספח מס' 9).

2.3 הטופס יועבר ע"י המורה התומכת לאישורה ולחתימתה של המפקחת הארצית על לקויות חושים באגף א' חינוך מיוחד:

מועד קיץ: עד ה-15 בחודש פברואר

מועד חורף: עד ה-15 בחודש אוקטובר

2.4 טופס אישור ההתאמות בדרכי היבחנות, חתום ע"י המפקחת הארצית על לקויות החושים יישלח אל ביה"ס בצירוף העתק אל התלמיד. טופס זה יצורף למחברת הנבחן בכל בחינה. יש לשים לב לכך, שרק תעודת הזהות גלויה ויתר הפרטים המזהים את התלמיד אינם גלויים.

2.5 בית הספר יקליד את ההתאמות ויעבירן לאגף הבחינות באמצעות מערכת מנב"ס, בהתאם להנחיות ולו"ז אגף הבחינות מדי שנה.

2.6 המפקחת הארצית על לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד, תדון במקרים ייחודיים, אודות תלמידים עם מוגבלות בראייה ועיוורון להם יש מוגבלות נוספת (כבדות שמיעה או חרשות, שיתוק מוחין ואוטיזם). במקרים אלו, יוזמן מומחה מתחום הלקות הנוספת, לדיון בעניין ההתאמות בדרכי היבחנות להן זקוק התלמיד.

- **התאמות לנבחני משנה :** בוגר בית הספר, אשר במסגרת לימודיו בביה"ס עמד בהצלחה בבחינת בגרות אחת לפחות, זכאי לקבל את ההתאמות בדרכי היבחנות עד הגיעו לגיל 25. על נבחן המשנה לפנות, באמצעות ביה"ס בו למד, אל אגף הבחינות לצורך הזמנת שאלונים למבחני הבגרות. לקבלת התאמות בדרכי היבחנות יש לפנות למומחית תחום לתלמידים עם עיוורון/לקות ראייה במתי"א המתמחה. ההתאמות בדרכי היבחנות ינוסחו בהסתמך על ההמלצות הקודמות, שאושרו בעבר ע"י הממונה על חינוך תלמידים עם לקות בראייה ועיוורון באגף לחינוך מיוחד. במידה ובביה"ס לא מצוי אישור זה, יש לפנות למתי"א המתמחה המחוזי לקבלת המלצה מעודכנת.
- תלמיד עם זכאות לתמיכה ייחודית, אשר במסגרת לימודיו בביה"ס התיכון עמד בהצלחה בבחינת בגרות אחת לפחות, ועבר למערכת הבחינות האקסטרנית, זכאי להתאמות בדרכי היבחנות. הנבחן יפנה לבית הספר התיכון שבו למד, על מנת לקבל את טופס ההתאמות בדרכי היבחנות, אשר אושר ע"י המפקחת על לקויות חושים. במידה ולא ניתן לאתר את הטופס בביה"ס, יש לפנות למתי"א המתמחה המחוזי עם אישור רפואי, למילוי טופס חדש עבור "התאמות מומלצות". טופס ההתאמות יוצג לשלוחה המטפלת בנבחנים אקסטרניים, הסמוכה למקום מגוריו, בעת פתיחת תיק הנבחן. ההמלצה תקפה עד גיל 25. מעל גיל 25 תידרש המלצה מעודכנת מטעם מורה תומכת בראייה במתי"א. המתמחה יש לשים לב לכך כי לכל מועד יש צורך בטופס התאמות עדכני.

**להלן פירוט ההמלצות לגבי התאמות בדרכי היבחנות:
התאמות החלות על כלל השאלונים והמקצועות:**

1. **הארכת זמן הבחינה :** 25% 50% 75% 100% תוספת של עד 50% לזמן הבחינה אפשרית לכלל התלמידים עם עיוורון או לקות בראייה.

תוספת מעל 50% אפשרית לתלמיד שבנוסף למוגבלות בראייה קריאתו וכתיבתו איטיים, מחלת עיניים הגורמת לעייפות ושימוש בערכה טכנולוגית ובכלל זה בטמ"ס. הארכת הזמן ניתנת לפתרון המבחן עצמו.

2. **הגדלת טופס השאלון לגודל פונט המתאים לרמת הראייה של התלמיד :**

תלמיד הזקוק לטופס מוגדל במקצועות הליבה, בית הספר יפנה למטה הבחינות ויקבל במערכת הקישורית טופס מוגדל לגופן 26,20, על בית הספר להדפיס את הטופס לתלמיד. ולמוסרו לתלמיד. בשאר המקצועות או אם תלמיד הזקוק להגדלה נוספת הצוות החינוכי ידאג לצילום בהתאם לגופן המותאם לתלמיד.

3. קובץ דיגיטלי:

תלמידים הנבחרים באמצעות ערכה טכנולוגית יקבלו את המבחן בקובץ word באמצעות המייל ובקובץ pdf במערכת קישורית. במידה והקובץ לא נשלח עד שעת המבחן ניתן להתקשר למטה הבחינות, לטלפון שמספרו: 0733932078. עבור התלמיד עם העיוורון המורה התומכת תערוך הנגשה למבחן מבלי לפגוע במהות המבחן כגון: הסרת טבלאות, תמונות וכו'. לתלמידים המבקשים שאלון מודפס המורה ידפיס את השאלון במדפסת ברייל. התלמיד יכול לענות על השאלון באמצעות מחשב / מכונת ברייל / או הכתבת תשובות לבוחן ניטראלי. בית הספר ידאג להעברת קובץ הבחינה למחשב התלמיד עם לקות הראיה, שברשותו ערכה טכנולוגית ללקוי ראייה (מחשב נישא עם תוכנת הגדלה) הדבר יאפשר לתלמיד לראות את קובץ הבחינה במחשב בגודל הגופן המתאים לו.

יש לשים לב:

בעת שליחת המחברת להערכה, יש להצמיד את דפי המחשב המודפסים למחברת הנבחן. אין להשתמש ולשלוח את תשובות הנבחן על דיסק נשלף (דיסק און קי). יש לשלוח את המבחן עם הדפים המודפסים במנה נפרדת. יש לוודא כי אישור ההתאמה של הפיקוח על לקויות חושים מודבק על כריכת המבחן של התלמיד. רק מספר תעודת הזהות של התלמיד יהיה גלוי על מחברת הנבחן.

4. שעתוק

שעתוק הבחינה מכתב ברייל:

תלמיד עם עיוורון זכאי לענות על השאלונים באמצעות כתיבה ברייל. תלמיד שאושרה לו התאמה הנייל ייבחן בחדר נפרד, בו תמצא מכונת ברייל. התלמיד יקריא את תשובותיו הכתובות בכתב ברייל לבוחן ניטראלי או לאיש צוות, שאינו מלמד את התלמיד והמקצוע וההוסמך לכך ע"י מנהל ביה"ס. הבוחן הנייל יכתוב את תשובותיו של התלמיד במחברת הבחינה בכתב ידו. במקרה בו התלמיד אינו יכול להקריא את תשובותיו הכתובות בכתב ברייל, יש לדאוג לנוכחות מורה תומכת אשר תשעתק את תשובותיו של התלמיד מברייל לכתב רגיל במחברת הבחינה. יש לצרף את התשובות שכתב התלמיד בכתב ברייל למחברת הבחינה.

5. הקראה

התאמה זו תינתן לתלמיד עם לקות ראייה או לתלמיד עם עיוורון, בגין קריאה איטית והתעייפות במהלך הקריאה. השאלון יוקרא בשלמותו לתלמיד ע"י בוחן ניטראלי/איש צוות שאושר ע"י מנהל בית הספר, המכיר את ההתאמות הלימודיות הנדרשות לתלמיד ואינו מלמד את המקצוע (במקרים הכרחיים, באשור רכזת החטיבות העליונות מטעם הפיקוח על לקויות חושים, תאושר הקראה ע"י מורה מתחום הדעת). עפ"י בקשת התלמיד ניתן במהלך הבחינה לחזור על הקראת השאלון או חלקים ממנו.

הקראה יכולה להנתן לתלמיד באחת משלוש הדרכים הבאות:

- הקראה על ידי גורם אנושי
- הקראה ב Itest.
- כיתה הקראה למי שצריך רק הקראה.

6. **הכתבה לבוחן ניטראלי** - התאמה זו תינתן לתלמיד המתקשה לכתוב במחברת הבחינה בשל קשיי כתיבה מהותיים. הכתבה לבוחן ניטראלי תינתן ע"י אדם מיומן בכתיבה מדויקת ונכונה בהתאם לתחום הדעת של המקצוע.

7. **הקלדת תשובות למחשב אישי/אייפד אישי**

8. **הקלדה ב Itest**

9. **התעלמות משגיאות כתיב גם באנגלית לשון וערבית**

10. **מלווה**: המלווה הינו איש צוות שהוסמך ע"י מנהל ביה"ס, המכיר את ההתאמות הלימודיות הנדרשות לתלמיד, ושאינו מורה המלמד את התלמיד בכיתה.

תפקידי המלווה:

- המלווה יתמלל עבור התלמיד כל מידע כתוב (על גבי הלוח או על גבי טופס השאלון) המועבר לכלל הנבחנים במהלך המבחן (כגון פירוט זמנים, הערות והנחיות).
- המלווה יסייע לתלמיד לחפש בספרי עזר המותרים לשימוש לכלל התלמידים בזמן הבחינה, כגון: מילון, מפות, תנ"ך, גמרא וכד'.
- המלווה יסייע לתלמיד להתמצא במעבדה בהתאם להנחיות ובתאום עם המפמ"ר.
- המלווה יעניק לתלמיד תיווך מילולי להבהרה ולהסבר של טקסטים חזותיים המצויים בטופס שאלון, כגון: תמונה, איור, גרף או הסטנוגרמה.
- המלווה ידאג לדפים מותאמים בעבור תלמיד המתקשה לכתוב על גבי מחברת הבחינה ויצרפם למחברת הבחינה.
- המלווה ידאג להגדלה ידנית של התרגילים במתמטיקה.
- המלווה יגדיל בכתב ידו מילים מסוימות, לצורך ניתוח דקדוקי בלשון.
- באם אושרו לתלמיד גם התאמות מסוג הקראה והכתבה, המלווה יכול ליישם אותן.

11. **מבחן בעל פה**: התאמה זו תינתן במשורה ולאחר ברור מקיף לגבי מובהקות השפעתה של הלקות על תפקוד התלמיד בבחינות. באנגלית התלמיד יוכל לבחור אם מעוניין במבחן בע"פ ע"י בוחן אנושי או בחינה בע"פ ממוחשבת.

12. **שאלון מותאם**

13. **דף נוסחאות מורחב**

14. **שאלון בית ספרי** - לתלמידים עם עיוורון במקרים חריגים באישור מפמ"ר.

15. **טכנולוגיה מסייעת** - התלמיד זכאי להיבחן בתנאים המותאמים לצרכיו כפי שנקבעו ע"י מומחית התחום, לדוגמא תאורה מותאמת וטכנולוגיה מסייעת.

במידה והתלמיד זקוק לטכנולוגיה מסייעת, לדוגמא: ערכה טכנולוגית לעיוור, ערכה ללקויי ראייה, טמ"ס, מחשב, מכונת ברייל, מגדלת, מחשבון מדעי מדבר, מילון אלקטרוני חזותי או מדבר, דפים מותאמים, טאבלט אייפד מותאמים ועוד, יש לשים לב שהתלמיד יימצא בחדר בו יימצאו שקעים חשמליים עבור הציוד הייחודי הנדרש ומשגיח אישי.

התאמות על פי מקצועות

אנגלית

- מבחן בעל פה. התלמיד יוכל לבחור אם מעוניין במבחן בע"פ ע"י בוחן אנושי או בחינה בע"פ ממוחשבת.
- שימוש במילון אלקטרוני חזותי/מדבר, שימוש במילון באפליקציה.

מתמטיקה

התאמות לתלמידים עם לקות בראייה:

שאלונים מותאמים לתלמידים עם לקות בראייה שפותחו ע"י המפמ"ר, מקבילים לכל השאלונים.

- לבחינה מסוג זה זכאים תלמידים שקיבלו אישור ע"י המפקחת הארצית לתלמידים עם לקויות חושים באגף א' חינוך מיוחד, בעקבות המלצה של המורה התומכת. על המורה למתמטיקה של התלמיד לוודא, כי השאלות החלופיות או הנוספות התקבלו לפני מועד הבחינה מטעם המפמ"ר או נציגו, באמצעות הפקס או הדואר האלקטרוני של בית הספר. במידה והתעוררה בעיה, על המורה ליצור קשר עם המורה תומכת.
- עם סיום הבחינה תשלח מחברת הבחינה למרב"ד בצירוף טופס: "בקשה למעריך התאמות בדרכי היבחנות בבחינות הבגרות עבור תלמיד עם לקות ראייה/ עיוורון" (נספח מס' 9), החתום ע"י המפקחת הארצית לתלמידים עם לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד. יש למחוק מטופס זה את כל פרטיו המזהים של התלמיד, פרט למספר תעודת הזהות. יש לצרף למחברת הבחינה את השאלה החלופית.

שאלון בית ספרי לתלמיד עם עיוורון:

- לבחינה מסוג זה זכאים תלמידים עם עיוורון שקיבלו אישור ע"י המפקחת הארצית לתלמידים עם לקויות חושים באגף א' חינוך מיוחד. על ביה"ס לחבר מבחן חדש בכל מועד בחינות, כחודש לפני הבחינה על פי ההנחיות שניתנות ע"י המפקחת הארצית לתלמידים עם לקויות חושים באגף לחינוך מיוחד. הבחינה תשלח לאישור המפמ"ר למתמטיקה.
- מחברת הבחינה תיבדק בביה"ס על פי ההנחיות שלהלן: המורה המלווה את התלמיד בזמן הבחינה לא יבדוק את הבחינה. שני מורים בלתי תלויים יבדקו את הבחינה. הציון הסופי יתקבל כממוצע הציונים של שני הבודקים. אין לכתוב דבר במחברת הבחינה בעת הבדיקה.

תלמידים הלומדים במסגרת חינוכית בבית חולים, במהלך אישפוזם

על פי חוק חינוך חונם לילדים חולים, התשס"א - 2001 : תלמידים המאושפזים בבתי חולים זכאים להבחן במבחני בגרות סטנדרטיים ובהתאם ללו"ז, שנקבע ע"י משרד החינוך. על המסגרת החינוכית במרכז הרפואי לדאוג להיתכנות תנאי היבחנות מיטביים וכן לשמירה על טוהר הבחינה.

אין לגרוע תלמידים מאושפזים ויש להשאירם רשומים במצבת של המוסד החינוכי בישוב בו למדו טרם אישפוזם.

תלמידים חולים - אופן היבחנות בבחינות בגרות:

תלמיד מאושפז:

- היבחנות בבית ספר בקהילה בו למד התלמיד טרם אישפוזו.
- היבחנות במסגרת החינוכית בבית החולים:
 - היבחנות באמצעות סמל מוסד ביה"ס בו למד טרם אישפוזו בקהילה.
 - היבחנות באמצעות סמל מוסד של המסגרת החינוכית בבית החולים.

תלמיד מאושפז בבית חולים - היבחנות בבית ספרו בקהילה

- אודות תלמיד מאושפז המסוגל ומעוניין להבחן בבית ספרו בקהילה, על המסגרת החינוכית בבית החולים ועל בית הספר בקהילה לפעול בהתאם להליכים שלהלן:
- יש לדאוג לאישור בכתב של הצוות הרפואי ולהוצאתו של התלמיד להיבחנות בבית ספר בקהילה. יש לדאוג לחוות הדעת של הצוות החינוכי במסגרת החינוכית בבית החולים.
 - יש לקבל הסכמת התלמיד ואישור הוריו באמצעות טופס: "ויתור על חסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות" (נספח מס' 10).
 - ביה"ס ידווח אודות היבחנות התלמיד בסמל מוסד ביה"ס בו למד טרם אישפוזו.
 - המסגרת החינוכית בבית החולים תדווח לביה"ס בקהילה על מקצועות ההיבחנות של התלמיד.
 - המסגרת החינוכית בבית החולים תדווח לבית הספר בקהילה אודות מערך ההתאמות בדרכי ההיבחנות לתלמיד.
 - בית הספר בקהילה ידאג להזמנת השאלונים ולבקשת ההתאמות בדרכי ההיבחנות במערכת המנב"ס.
 - התלמיד המאושפז יבחן בבית הספר בו למד טרם אישפוזו.
 - בתום הבחינה יעביר ביה"ס בקהילה את מחברת הבחינה של התלמיד המאושפז עם כל מחברות נבחני ביה"ס לתחנת הקליטה.

היבחנות במסגרת החינוכית בבית חולים

היבחנות באמצעות סמל מוסד ביה"ס בקהילה

קיומו של קשר רציף ומשמעותי של המסגרת החינוכית בבית החולים עם בית הספר בקהילה מהווה תנאי הכרחי למימוש רצונו של התלמיד והוריו להעדתם לדיווח אודות ההיבחנות בסמל מוסד בית הספר בקהילה.

במצב בו התלמיד המאושפז אינו מסוגל להיבחן בבית הספר בקהילה בשל מצבו הרפואי, והתלמיד והוריו מבקשים להיבחן ולדווח אודות ההבחנות בסמל מוסד בית הספר בקהילה אחראית המסגרת החינוכית בבית החולים וביה"ס שבקהילה להליכים שלהלן:

- קבלת אישור הורי התלמיד באמצעות טופס: "ויתור על חיסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות" (נספח מס' 10).
- דיווח לבית הספר בקהילה על מקצועות ההיבחנות של התלמיד.
- דיווח לבית הספר בקהילה אודות מערך ההתאמות בדרכי ההיבחנות לתלמיד.
- בית הספר בקהילה יפנה לוועדת חריגים לקבלת אישור, באמצעות "טופס בקשה לאישור היבחנות במסגרת החינוכית בבית החולים" (נספח מס' 11). הבקשה תשלח בדואר לכתובת: אהובה סיידוף, רח' שבטי ישראל 29, ירושלים, פקס 073-3932048 או דרך מערכת מטה בחינות, בכפוף להנחיות וללו"ז אגף הבחינות מדי שנת לימודים.
- בית הספר בקהילה ידאג להזמנת השאלונים, בקשת ההתאמות בדרכי ההיבחנות באמצעות מערכת המנב"ס.
- בית הספר בקהילה ידאג להזמנת משגיחים למסגרת החינוכית בבית החולים. בתום הבחינה, מחברת הבחינה של התלמיד המאושפז תועבר על ידי "מיופה כח" מטעם המסגרת החינוכית בבית החולים לתחנת הקליטה אליה המסגרת משוייכת.
- מסגרת חינוכית בבית חולים שאינה משוייכת לתחנת קליטה, תדאג להעברת מחברת הבחינה לביה"ס בקהילה על ידי המשגיח. ביה"ס בקהילה יעביר מחברת זו עם כלל מחברות הבחינה הבית-ספריות.

היבחנות באמצעות סמל המוסד של המסגרת החינוכית בבית החולים

במצב בו התלמיד המאושפז אינו מסוגל להיבחן בבית הספר בקהילה בשל מצבו הרפואי והתלמיד והוריו מבקשים להיבחן תחת סמל המסגרת החינוכית בבית החולים, אחראית המסגרת החינוכית בבית החולים יפנה באופן חד פעמי לאגף א' חינוך מיוחד, באמצעות טופס "בקשה להגשת תלמידים מאושפזים למבחני בגרות" (נספח מס' 12). את הטופס יש לשלוח לאגף א' חינוך מיוחד עד ה-30 באוקטובר.

- אגף א' חינוך מיוחד יעדכן את המסגרת החינוכית בבית החולים אודות אישור הבקשה.

- עם קבלת האישור מאגף א' חינוך מיוחד תדאג המסגרת החינוכית בבית החולים, לפעול כדלהלן :
 - פתיחת מצבת תלמידים זמנית בהתאם לתאריכים המתפרסמים בכל שנה על ידי אגף הבחינות.
 - קבלת אישור הורי התלמיד באמצעות טופס : "ויתור על חיסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות" (נספח מס' 10).
 - דווח למצבת תלמידים פרטי התלמיד הנבחן, וזאת לצורך היבחנות בלבד.
 - הזמנת השאלונים, בקשת ההתאמות בדרכי היבחנות (באמצעות מערכת המנב"ס) והזמנת משגיחים.
 - בתום הבחינה תועבר מחברת הבחינה ע"י "מיופה הכח" מטעם המסגרת החינוכית בבית החולים לתחנת הקליטה אליה משוייכת.

בכל בקשה למימוש אחת מהאפשרויות להיבחנות במסגרת החינוכית בבית החולים, יש לפנות למטה הבחינות בצירוף נספח מס' 11 ונספח מס' 10.

עד 24 שעות לפני מועד הבחינה יונפק אישור לבית הספר בקהילה באמצעות מערכת קישורים. בית הספר בקהילה אחראי להודיע למסגרת החינוכית במרכז הרפואי על קבלת האישור להיבחנות תחת סמל המוסד של בית הספר בקהילה.

תלמיד חולה השוהה בביתו - היבחנות במסגרת ביתית

"ילד חולה - ילד השוהה בביתו במשך תקופה העולה על 21 ימים רצופים על פי הוראת רופא וכן ילד החולה במחלה מתמשכת" (עפ"י חוק חינוך חינם לילדים חולים, תשס"א-2001).

במצב בו תלמיד חולה בביתו ואינו מסוגל להיבחן בבית הספר בקהילה בשל מצבו הרפואי, לצורך הבחנות בביתו, על התלמיד והוריו לבקש מבית הספר בקהילה להגיש בקשה להיבחן תחת סמל מוסד בית הספר, ולשם כך יש לפעול כדלהלן :

- בית הספר ידאג לקבלת אישור מהורי התלמיד באמצעות טופס : "ויתור על חיסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות" (נספח מס' 10).
- ביה"ס בקהילה בו לומד התלמיד יפנה לוועדת חריגים באמצעות "טופס בקשה להיבחנות במסגרת ביתית" (נספח מס' 13).
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשה להיבחנות במסגרת ביתית, למנהל המת"א שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו. במסגרות של המינהל לחינוך ההתיישבותי יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי. במסגרות שבפיקוח החינוך המוכר שאינו רשמי- חרדי, יש להפנות את הבקשה אל המפקח על החינוך המיוחד של המוסד החינוכי.
- את הטופס יש להעביר לוועדת חריגים עם חתימת מנהל המת"א או מומחית תחום ילדים חולים במת"א שבדקה את הפניה ומאשרת אותה. הבקשה תשלח בדואר לכתובת : אהובה סיידוף, רח' שבטי ישראל 29, ירושלים, פקס 073-3932048 או דרך מערכת מטה בחינות.

- ביה"ס בקהילה ידאג להזמנת השאלונים ולבקשת ההתאמות בדרכי היבחנות באמצעות מערכת המנב"ס.
- ביה"ס בקהילה ידאג להזמנת משגיחים לקיומה של הבחינה בביתו של התלמיד. בתום הבחינה המשגיח יעביר את מחברת הבחינה לביה"ס בו התלמיד לומד. ביה"ס יעביר את מחברת הבחינה בצירוף דו"ח מהלך בחינה ואישור מוועדת חריגים, לתחנת הקליטה.

התאמות בדרכי הבחנות לתלמידים חולים

תלמידים החולים ב"מחלה מתמשכת" וזקוקים להתאמות בדרכי הבחנות- על בית הספר בקהילה לקיים דיון בצוות רב מקצועי, בנוכחות מומחה/ית תחום ילדים חולים במתי"א. בבקשה לקבלת התאמות בדרכי ההבחנות יש להתייחס לצרכיו של התלמיד **ולרמת תפקודו** על סמך המסמכים הבאים: דוח רופא מעודכן, דוח שמתאר את תפקודי הלמידה במקצועות בהם ניגש התלמיד למבחני הבגרות באותה שנת לימודים.

ביה"ס בקהילה בו לומד התלמיד יפנה לוועדת חריגים באגף הבחינות באמצעות טופס "בקשה למערך התאמות בדרכי היבחנות בבחינת הבגרות לילדים חולים ב"מחלה מתמשכת" (טופס מס' 14). את הבקשה יש לשלוח בדואר לכתובת: אהובה סיידוף, רח' שבטי ישראל 29, ירושלים, פקס' 073-3932048 או דרך מערכת מטה בחינות.

בשאלות נוספות ניתן לפנות אל הפיקוח הארצי על תלמידים חולים באגף א' חינוך מיוחד.

נספחים- התאמות בדרכי הבחנות :

מס' נספח	שם הנספח
1	דיווח המורה- מתמטיקה
2	המרכזים טיפוליים-החינוכיים לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים במחוזות
3	טופס קביעת חומרת המוגבלות בשמיעה (טופס שיש להגישו בוועדת זכאות ואיפיון ובבקשות להתאמות)
4	טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה קוד 5 או חומרת מוגבלות א'
5	טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים קוד 3-4 או חומרת מוגבלות ב'-ג'
6	טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה בבחינת בגרות רגילה באנגלית קוד 5 או חומרת מוגבלות רמה א'
7	טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים בבחינת בגרות רגילה באנגלית קוד 3-4 או חומרת מוגבלות רמה ב'-ג'
8	טופס רפואי- שאלון לרופאי העיניים ומרפאות לראייה רדודה
9	טופס בקשה למערך התאמות בדרכי היבחנות בבחינת הבגרות לתלמידים עם לקות ראייה או עיוורון
10	טופס ויתור על חסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות
11	טופס בקשה לאישור היבחנות במסגרת החינוכית בבית החולים
12	טופס בקשה להגשת תלמידים מאושפזים למבחני בגרות
13	טופס בקשה להיבחנות במסגרת ביתית
14	בקשה למערך התאמות בדרכי היבחנות בבחינת הבגרות לילדים חולים ב"מחלה מתמשכת"

מדינת ישראל
משרד החינוך
המזכירות הפדגוגית

נספח 1:

דיווח המורה - מתמטיקה

שם התלמיד _____ ת"ז _____ כיתה _____ יחידות לימוד _____

המורה אינו נדרש לפרש ולהסביר את קשייו של התלמיד אלא לתאר אותם בצורה ברורה.

1. מהם לדעתך קשייו העיקריים של התלמיד במתמטיקה וכיצד הם באים לביטוי בשיעורים, בשיעורי בית ובבחינות (התייחס גם להעתקה מהלוח וטעויות נפוצות אחרות)?

2. האם התלמיד מגלה קשיים ברכישת מושגים מתמטיים ובשימוש בהם (כגון: התלמיד מבקש לחזור פעמים רבות על אותו מושג) הסבר:

3. האם התלמיד מתקשה במיוחד בשאלות הדורשות קריאת שרטוט ו/או שרטוט, הסבר במה ובאילו נושאים:

4. האם התלמיד מתקשה בתרגום שאלות לכתיבה מתמטית? הסבר באילו נושאים

5. אנא הערך את תפקודו של התלמיד בתחומים הבאים :

תפקוד	במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה מועטה מאוד	במידה מועטה
התלמיד נוכח בשיעורים ובמבחנים, מכין שעורי-בית ומשתתף				
הקראת השאלה (ללא הסברים) משפרת את הבנת התלמיד				
התלמיד מתקשה להתרכז לאורך זמן השיעור				

6. הערך את רמת תפקודו של התלמיד בתחום המקצוע:

רמת התלמיד							תפקוד
מתחת לרמת חט"ב	ברמת חט"ב	ברמת חט"ע					
		חלש מאוד	1	2	3	4	
		1	2	3	4	5	
							אומדן
							שימוש בפרוצדורות לפתרון שאלות
							שימוש באלגוריתם לפתרון תרגילים
							הבנת סמלים ומונחים מתמטיים
							הבנת תכונות ומושגים גאומטריים

7. האם התלמיד קיבל סיוע (בבית ספר ומחוצה לו)? פרט את סוג הסיוע וכיצד הועיל לו? _____

8. מהם תחומי החוזק היחסיים של התלמיד במקצוע שלך _____

9. האם חלו שינויים בתפקודו של התלמיד במהלך השנה ולמה אתה מייחס אותם? _____

נא לצרף בחינה של התלמיד (מקור), עם תאריך הבחינה, ציון כולל, ניקוד על כל שאלה והערות המורה.

שם המורה _____ חתימה _____ תאריך _____

אגף א' חינוך מיוחד
 הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 2:

המרכזים החינוכיים-טיפוליים לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים במחוזות

מחוז	כתובת	טלפון	מנהל המרכז
ת"א-מרכז	רח' פליטי הספר 30 תל אביב shema@shema.tlv.k12.il	03-5715656	גב' אירית פריס
דרום	רח' דרך המשחררים 30 באר שבע Shemab7@gmail.com	08-6492002	גב' נאוה ניב
צפון	רח' טרומפלדור שיכון ב' טבריה 14230 ת.ד. 812 טבריה Lakash.tzafon@gmail.com	04-6716274	גב' נורית יפה
חיפה	רח' מדרגות בית שערים 8 חיפה shemahl@be2eaint.net	04-8512381	גב' ענת משה
ירושלים	רח' בורוכוב 7, קריית יובל, ירושלים shema@amail.com	02-6428359	גב' חגית שוויקי

מוכש"ר חרדי

מחוז	כתובת	טלפון	מנהל המרכז
שמעיה	בי"ס בית יעקב רח' סרוצקין 9, ב"ב shmava1@012.net.il	03-5783410	הרב לוי
שמע קולנו	רח' עמוס 23, ירושלים sk110@shemakolenu.org	02-5002011	גב' מירה ארנשטיין

אגף א' חינוך מיוחד
הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 3:

טופס קביעת חומרת המוגבלות בשמיעה

תוספת לשאלון ההפניה לוועדת איפיון הזכאות לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים

שאלון זה ימלאו על ידי קלינאית תקשורת מכלת רישון, סלמחית בתחום שמיעה פתורים חיסולי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים, בהתבסס על הגנת המסמכים הנדרשים כדי שלקבץ על ידי הוועדה הארצי לתלמידים עם מוגבלות חושים.

שם הקלינאית: _____ מס' הרישוי: _____ המרכז הטיפולי: _____
 שם הילד: _____ מס' ת"ז: _____ ת' הלידה: _____
 תאריך מילוי הטופס: _____ תאריך בדיקת השמיעה האחרונה: _____
 תאריך פתיחת תיק במרכז הטיפולי או במסגרת החינוכית: _____

תיאור מצב השמיעה

נא לסמן את הפריטים המתאימים:

אזון שמאל	אזון ימין	
בתחום הנורמה / מזערית / קלה / בינונית / בינונית-חמורה / חמורה / עמוקה	בתחום הנורמה / מזערית / קלה / בינונית / בינונית-חמורה / חמורה / עמוקה	רמת הירידה בשמיעה
עצבית-תחושתית / הולכתית / מעורבת	עצבית-תחושתית / הולכתית / מעורבת	סוג הירידה
ללא עזר / מכשירי שמיעה / שתל שבלול / שתל מעוגן עצם / FM	ללא עזר / מכשירי שמיעה / שתל שבלול / שתל מעוגן עצם / FM	שימוש בעזרי שמיעה
נורמים אודיולוגיים נוספים: נא לסמן באם קיים נירופתיה אודיטורית		
הערות:		

הסבר לרמת הירידה בשמיעה

לא מוכה בשירותים, א. בתחום הנורמה: עד 15 דציבל ב. ירידה מזערית 16-25 דציבל
 ירידה המוכה בשירותים: ג. ירידה קלה: 26-40 דציבל ד. ירידה בינונית: 41-55 דציבל ז. ירידה בינונית-חמורה: 56-70 דציבל ה. ירידה חמורה: 71-90 דציבל ו. ירידה עמוקה: 91 דציבל ומעלה.

סף השמיעה הקובע את הנדרת רמת הירידה בשמיעה חושב על פי (נא לסמן) –

ממוצע ארבע תדירויות (500Hz 1000Hz 2000Hz 4000Hz) ובכלל זה תדירויות הביניים באם נבדקו,

או ממוצע תדירויות גבוהות 3000Hz עד 8000Hz ובכלל זה תדירויות הביניים אם נבדקו.

אופנות התקשורת (נא לסמן): דבורה / כוללנית / שפת סימנים

רמת מוגבלות בשמיעה לשאלון ראמ"ה – נא לסמן על סמך המידע לעיל והקריטריונים לראמ"ה

רמה ג

רמה ב

רמה א

חתימה וחתימת קלינאית התקשורת:

אגף א' חינוך מיוחד
 הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 4:

לכבוד
 מנהל/ת חט"ע _____

שלום רב,
 הנדון: **התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים**
קוד 4 / 3 או חומרת מוגבלות ב' / ג'

חורף / קיץ

הנני לאשר כי לתלמיד כבד שמיעה/חרש חט"ע, נקבעו ההתאמות הבאות:

שם משפחה	שם פרטי	כיתה	תעודת זהות (9 ספרות)
----------	---------	------	----------------------

מקצוע	יח"ל	סמל שאלון	התאמה 5 כאנכ"א	התאמה 10 כאנכ"א	התאמה 2 כאנכ"א	גשה אוטומטי ציג המחשב במשרד החינוך ולא ציג בהיס	אין להכניס כאנכ"א	אין להכניס כאנכ"א יש להירשם במרכז החינוכי-סימולי לתלמידי חט"ע	אין להכניס כאנכ"א יש להירשם במרכז החינוכי-סימולי לתלמידי חט"ע
		6 ספרות	הארכת זמן 25%	מלווה לכבדי שמיעה וחרשים	התעלמות משיגאות כתוב (ניסוח לשוני)	תוספת של 10 נקודות לציון הבחינה בכתב (בחלק של ה-70%)	מבחן בית סיפרי	מבחן מותאם בעברית 011281 רק במאזן קיץ	מבחן בית ספרי בהיסטוריה בתפוצה ארצית 022281 במאזן קיץ

מומלצת היבחנות בחדר שקט,
 רצוי מוגש אקוסטית + שימוש במערכת הגברה אם קיימת

טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה
 קוד 5 חומרת מוגבלות א'

שלום רב,

הנדון: התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה
קוד 5 או רמת חומרת מוגבלות א'

חורף / קיץ

הננו לאשר כי לתלמיד כבד שמיעה הר"מ, נקבעו ההתאמות הבאות:

	שם פרטי	זכר/נקבה	
שם משפחה	כיתה	תעודת זהות (9 ספרות)	

התאמה 2 במנב"ס	התאמה 10 במנב"ס	התאמה 5 במנב"ס	סמל שאלון						יח"ל	מקצוע
התעלמות משגיאות כתיב וניסוח לשוני	מלווה לכבדי שמיעה וחירשים	הארכת זמן 25%	6 ספרות							

מזמלצת היבחנות בחדר שקט,
רצוי מונגש אקוסטית + שימוש במערכת הגברה אם קיימת

אגף א' חינוך מיוחד
 הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 5:

טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים
 קוד 3-4 או חומרת מוגבלות ב'-ג'

שלוש רב, הנדון: **התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים**
קוד 3 / 4 או חומרת מוגבלות ב' / ג'
 חורף / קיץ

הננו לאשר כי לתלמיד כבד שמיעה/חירש הר"מ, נקבעו ההתאמות הבאות:

		זכר/נקבה	
שם משפחה	שם פרטי	כיתה	תעודת זהות (9 ספרות)

מקצוע	יח"ל	סמל שאלון	התאמה 5 במנב"ס	התאמה 10 במנב"ס	התאמה 2 במנב"ס	נעשה אוטומטי ע"י המחשב במשרד החינוך ולא ע"י ביה"ס	אין להכניס למנב"ס להירשם במרכז הטיפולי לתלמידי כו"ח	אין להכניס למנב"ס! יש להירשם במרכז הטיפולי לתלמידי כו"ח	אין להכניס למנב"ס! יש להירשם במרכז הטיפולי לתלמידי כו"ח
		6 ספרות	הארכת זמן 25%	מלווה לכבדי שמיעה וחירשים	התעלמות משגיאות כתיב וניסוח לשוני	תוספת של 10 נקודות לציון הבחינה בכתב (בחלק של ה-70%) לבגרות רגילה	מבחן בית סיפרי	מבחן מותאם ללק"ש בעברית 011281 רק במועד קיץ	מבחן בית ספרי בהיסטוריה בתפוצה ארצית 022281 במועד קיץ

מומלצת היבחנות בחדר שקט,
 רצוי מונגש אקוסטית + שימוש במערכת הגברה אם קיימת

אגף א' חינוך מיוחד
הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 6:

טופס התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה בבחינת בגרות רגילה באנגלית
קוד 5 או חומרת מוגבלות רמה א'

לכבוד
מנהל/ת חטי"ע _____

שלום רב,

הנדון: התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים כבדי שמיעה בבחינת בגרות רגילה באנגלית
קוד 5 או חומרת מוגבלות רמה א'

הננו לאשר כי לתלמיד כבד שמיעה/חירש הר"מ, נקבעו ההתאמות הבאות בבחינת הבגרות באנגלית.

שם משפחה	שם פרטי	זכר/נקבה	תעודת זהות (9 ספרות)

שאלון	מספר שאלון	הארכת זמן 25% התאמה 5 במנב"ס	האזנה חוזרת באמצעות אוזניות בקטע בהבנת הנשמע	התעלמות משגיאות כתיב התאמה 2 במנב"ס
A	016381			
B תלקיט	016383		=====	
C	016382		=====	
D גרסת מבחן	016483		=====	
D גרסת תלקיט	016483		=====	
E	016481			
E	016471		=====	
F גרסת מבחן	016583		=====	
F גרסת תלקיט	016583		=====	
G	016582		=====	

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' חינוך מיוחד
הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 8:

הורים - כדי לתת לילדכם את התמיכה החינוכית המותאמת לצרכיו אתם מתבקשים לדאוג למילוי כל סעיפיו של טופס זה על ידי רופא עיניים מוסמך ומומחה לראייה ירודה- במידת הצורך.

1. שאלון לרופאי העיניים ומרפאות לראייה ירודה

פרטים אישיים (ימולא על ידי ההורים)

שם התלמיד/ה: _____ שם משפחה: _____

ת.ז: _____ תאריך לידה: _____

כתובת: _____ ישוב: _____ טלפון: _____

לומד/ת ב: (סמן X) :

() גן () בייס יסודי () חטי"ב () תיכון. כתה: _____

שם וכתובת המוסד החינוכי: _____

מטופל/ת בקופ"ח/בי"ח (שם, כתובת): _____ שם הרופא: _____

1. לרופא העיניים: נבקשך לרשום בשפה פשוטה ובכתב ברור

חדות ראייה

מרחוק:

ללא תיקון:

ימין: _____ שמאל: _____ בשתי העיניים

ימין: _____ שמאל: _____ בשתי העיניים

ימין: _____ שמאל: _____ בשתי העיניים:

עם תיקון אופטימלי:

מקרוב:

ימין: _____ שמאל: _____ בשתי העיניים

יג / פיינבלום / סנלן / דפוס.

ללא תיקון:

עם תיקון אופטימלי:

השיטה לפיה נמדדה הראייה

נא סמן בעיגול את הנתון המתאים

שדה ראייה:

צמצום קונצנטרי 20 - 40 מעלות, מתחת ל-20 מעלות, ראיית "צינור", חסר מרכזי

תגובה חזותית: (במידה ולא ניתן לבדוק חדות ראייה ושדה ראייה)

ימין _____ שמאל _____ בשתי העיניים _____

נבדק באמצעות: אור / צבע / חפץ / תמונה

חלק עין פגוע:

קרנית, קשתית, עדשה, זגוגית, רשתית, עצב ראייה, שרירי עיניים, עפעפיים, קורטקס ויזואלי.

אבחנה, וכמה מילות הסבר בשפה ברורה:

בדיקות עזר: VEP, CT, MRI, ERG, EEG

ייעוץ גנטי מומלץ : כן / לא
 תחזית : מצב יציב, החמרה, יש מקום להתערבות כירורגית
 מגבלות תפקוד : ראיית לילה, פוטופוביה, קריאה, ספורט, העתקה מהלוח, נידות, אחר (פרט)

ליקויים נוספים : _____
 הערות: _____
 תאריך הבדיקה : _____ חתימת וחותמת הרופא: _____
 להורים : אני החתום מטה מסכים שמידע רפואי זה יועבר למשרד החינוך. שם הורה: _____
 חתימה: _____

2. למומחה לראייה ירודה: נבקשך לרשום בשפה פשוטה ובכתב ברור

עזרי ראייה מיוחדים שניתנו לילד (נא לציין סוג ועוצמה)	משתדל לקרוא בעזרתם:
לרחוק:	
משקפיים:	
משקפים טלסקופיים:	
טלסקופ על משקפיים:	
טלסקופ על הצוואר:	
עדשות מגע	
עזרים אחרים	
לקרוב:	
משקפים ביפוקאליים:	
מגדלת מתהדקת למשקפיים:	
מישקף מיקרוסקופי:	
טלוויזיה במעגל סגור - טמ"ס:	
עזרים אחרים:	

שם הרופא/אופטומטריסט: _____ שם היחידה: _____ חתימה: _____
 תאריך הבדיקה הקודמת: _____ תאריך הבדיקה הנוכחית: _____
 מועד הבדיקה הבאה: _____
 להורים: אני החתום מטה מסכים שמידע רפואי זה יועבר למשרד החינוך.
 שם ההורה: _____ חתימה: _____

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי
אגף א' חינוך מיוחד
הפיקוח על חינוך תלמידים עם לקויות חושים

נספח מס' 9

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	שנת לידה	כיתה	מועד הבחינה חורף/קיץ	לקוי ראייה	עיוור	שנה"ל
שם ביה"ס/שלוחה		סמל מוסד	כתובת		טלפון	פקס		
שם ממלא הבקשה		תפקיד ממלא הבקשה		תאריך		מומחה תחום לקויי ראייה		

נא לסמן ב - X את סוג ההתאמות המומלצות

מלווה	נוסחאון מורחב	התעלמות משגיאות כתיב	שאלון מותאם	שאלון בית ספרי	שימוש בטכ' מסייעת	שעתוק	הכתבת תשובות לבוחן ניטראלי	בחינה בע"פ	הקראה	קובץ דיגיטלי	הגדלת השאלון	הארכת זמן הבחינה ב-%	מס' יח'	מקצוע הבחינה	סמל שאלון

הערות:

חתימת המפקחת הארצית	חתימת הרכזת הארצית	חתימת המדריך	
			תאריך:

טופס בקשה למערך התאמות בדרכי הבחנות בבחינות הבגרות עבור תלמיד עם לקות ראייה/עיוורון

אגף א' חינוך מיוחד

תאריך: _____

נספח מס' 10:

לכבוד

גב' אהובה סיידוף, מנהלת תחום חריגים, לקויי למידה ואוכלוסיות מיוחדות

משרד החינוך, אגף בחינות

רח' שבטי ישראל 29

ירושלים, 91911

מספר פקס: 0733932048

הנדון: ויתור על חסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה לבחינות הבגרות

הננו מאשרים בזאת הסרת החיסיון החינוכי לגבי פרטים מזהים של בננו/ בתנו.

שם התלמיד/ה: _____ ת.ז.: _____ שם בית הספר
בקהילה: _____ סמל מוסד: _____ מחוז: _____
ישוב: _____

הרשאה זו תקפה אך ורק לצורך פרוצדורות ההגשה לבחינות הבגרות. ידוע לנו, כי הנתונים הנמסרים ל"מצבת תלמידים". מלבד נתונים אלו, לא ימסרו פרטים מזהים נוספים אחרים. לא תהיה לנו כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בהקשר למסירת המידע בהתאם לאמור לעיל.

על החתום:

שם ההורה: _____ ת.ז.: _____

שם ההורה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____

אגף א' חינוך מיוחד

תאריך: _____

נספח מס' 11:

לכבוד

גב' אהובה סיידוף, מנהלת תחום חריגים, לקויי למידה ואוכלוסיות מיוחדות

משרד החינוך, אגף בחינות

רח' שבטי ישראל 29

ירושלים, 91911

מספר פקס: 0733932048

בקשה לאישור היבחנות במסגרת החינוכית בבית החולים

שם בית הספר בקהילה: _____ סמל מוסד: _____ מחוז: _____

שם התלמיד/ה: _____ ת.ז: _____ מאושפז במרכז
הרפואי: _____

מאושפז מתאריך: _____

מתוקף חוק "חינוך חנינם לילדים חולים 2001" נדרש לספק לו שירותי חינוך. התלמיד עומד לגשת לבחינות הבגרות
במקצועות המפורטים להלן:

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

מצ"ב חוות דעת רפואית מעודכנת המעידה כי בשל מצבו הרפואי התלמיד אינו מסוגל לעזוב את בית החולים כדי
להיבחן בביה"ס שבקהילה, ועליו להיבחן במרכז החינוכי שבתוך בית החולים:

חוות דעת רפואית:

חתימת הרופא המאשר _____

נספח מס' 12:

לכבוד,
מנהל/ת אגף א' חינוך מיוחד
משרד החינוך
שלום רב,

בקשה להגשת תלמידים מאושפזים למבחני בגרות

הרינו מבקשים בזאת, לפעול להרחבת טווח הכיתות ולהגיש תלמידים מאושפזים למבחני בגרות באמצעות סמל מוסד של המסגרת החינוכית במרכז הרפואי, שפרטיו להלן:

שם המרכז החינוכי בבית החולים: _____ סמל מוסד: _____

כתובת ביה"ס: _____ טלפון: _____ פקס: _____

כתובת אימייל: _____

להלן פירוט מספר תלמידי בית בספר בכיתות י'-י"ב:

דרגת כיתה	מספר תלמידים
י'	
י"א	
י"ב	

שם מנהל/ת המרכז החינוכי בבית החולים: _____ חתימה המנהל/ת: _____

חוות דעת מפקח/ת המרכז החינוכי בבית החולים:

אישור מנהלת האגף: _____

העתק:

כנרת שמואלי- מדריכה ארצית אגף א' חינוך מיוחד

נספח מס' 13:

תאריך: _____

לכבוד:

גב' אהובה סיידוף - מנהלת תחום חריגים, לקויי למידה ואוכלוסיות

מיוחדות משרד החינוך, אגף הבחינות

רח' שבטי ישראל 29 ירושלים 91911 פקס 0733932048

בקשה לאישור היבחות במסגרת ביתית

שם בית הספר בקהילה: _____ סמל מוסד: _____ מחוז: _____

שם התלמיד/ה: _____ ת.ז: _____

חולה בביתו מתאריך: _____

התלמיד/ה מקבלת/שירותי חינוך בביתו/ה מתוקף חוק "חינוך חונם לילדים חולים 2001". התלמיד/ה עומד/ת

לגשת לבחינות הבגרות במקצועות המפורטים להלן:

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

המקצוע: _____ סמל השאלון: _____ מועד הבחינה: _____

מצ"ב חוות דעת רפואית מעודכנת מרופא מומחה המעידה כי בשל מצבו/ה הרפואי, התלמיד/ה אינו/ה מסוגלת/ת

לעזוב את ביתו/ה כדי להבחן בבית הספר שבקהילה (על פי דרישת אגף הבחינות, יש לצרף חוות הדעת רפואית

וכן חייבת להופיע להלן המלצה רפואית על טופס הבקשה).

חתימה וחותמת הרופא המאשר: _____

חוות דעת של מנהל/ת המת"א / מומחה/ית תחום ילדים חולים במתי"א באזור מגוריו: (על פי דרישת אגף

הבחינות, חוות הדעת של המת"א חייבת להופיע להלן על טופס הבקשה).

שם מנהלת מתי"א/מומחית תחום: _____ חתימה: _____ טלפון/נייד: _____

אגף א' חינוך מיוחד

נספח מס' 14:

תאריך: _____

לכבוד

גב' אהובה סיידוף - מנהלת תחום חריגים, לקויי למידה ואוכלוסיות מיוחדות

משרד החינוך, אגף הבחינות

רח' שבטי ישראל 29

ירושלים 91911

פקס 0733932048

בקשה למערך התאמות בדרכי היבחנות בבחינת הבגרות לילדים חולים ב"מחלה מתמשכת"

בכפוף לטופס ויתור על חיסיון המידע החינוכי לגבי פרטים מזהים לצורך הגשה למבחני בגרות

שם התלמיד/ה: _____ ת.ז.: _____ ישוב: _____

שם בית הספר בקהילה: _____ סמל מוסד: _____ מחוז: _____

סיכום והמלצות הועדה הפדגוגית שהתקיימה בבית הספר בקהילה בתאריך _____:

מצ"ב חוות דעת רפואית מעודכנת מרופא מומחה המעידה על מצבו/ה הרפואי של התלמיד/ה.
חוות דעת מסכמת של מנהל/ת המסגרת החינוכית בבית החולים/רכז/ת בגרויות/ מנהל/ת המת"א / מומחה/ית תחום ילדים חולים במת"א באזור מגוריו: (על פי דרישת אגף הבחינות, חוות הדעת של המת"א חייבת להופיע להלן על טופס הבקשה).

חתימה מנהל/ת המסגרת החינוכית בבית החולים/רכז/ת בגרויות/מנהל/ת מת"א/מומחה/ית תחום ילדים חולים במת"א המאשר/ת: _____

מספר טלפון/נייד של מנהל/ת המסגרת החינוכית בבית חולים/מנהל/ת המת"א/מומחית תחום ילדים חולים: _____