

תכנית לימודים נוספת (תל"ן) בחינוך המיוחד נוהל לאישור תל"ן כיתתית במימון הרשות/הבעלות לשנת הלימודים תשפ"א

תל"ן כיתתית במימון הרשות

תל"ן הינה תכנית לימודים נוספת, המיועדת ללימודי העשרה.

להלן מספר הדגשים:

- * **תל"ן לא מיועדת ולא מאפשרת תוספת שעות להוראה** במקצועות הלימוד עליהם חלה חובת לימוד, בהתאם להנחיות משרד החינוך ו/או מקצועות בחירה נוספים במסגרת תכניות הלימודים של משרד החינוך. כלומר, במסגרת הפעלת התל"ן לא יכללו נושאי ליבה או נושאים שיש עליהם חובת לימוד בתוכניות הלימודים במקצועות השונים.
- * **השעות המוקצות לפעילות תל"ן אינן שעות הוראה מטעם משרד החינוך, ואינן כתוספת של שעות הוראה למשרת מורה/גננת/סייעת או מי מצוות המסגרת החינוכית.**
- * **להפעלת התכנית ובאחריותה בלבד של הרשות המקומית/הבעלות מתקיים הליך של שכירת שירותים חיצוניים עם ספק שירות חיצוני, אשר מפעיל את התכנית על כל מרכיביה, לרבות העסקת העובדים במסגרתה. יודגש כי מדובר בהעסקה של מדריכי תל"ן, שלא בשעות התקן של בית הספר או תקצוב משרד החינוך במסגרת תכנית לימודים נוספת.** לדוגמא: שירותי בריכת שחייה ומדריך שחייה שמועסק ע"י מפעיל התכנית, רכיבה טיפולית על סוסים בהדרכת מדריך מטעם מפעיל התכנית וכו'.
- * **תכנית הלימודים הנוספת (תל"ן) נקבעת כתכנית לימודים כיתתית ומופעלת במתכונת כיתתית, ועל כן היא תבוא לידי ביטוי במערכת השעות של הכיתה.**
- * **על מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה, אלא אם התל"ן מתקיימת לאחר סיום הלימודים. אין להשתמש בשעות התל"ן כאמצעי לפיצול הכיתה לקבוצות למידה.**
- * **התל"ן ממומנת במלואה על ידי הרשות המקומית/הבעלות, ועל כן לא תתאפשר עבור תכנית זו גבייה נוספת מן ההורים זו, גם לא באמצעות עמותת הורים.**

1. קריטריונים המתקיימים במוסד החינוכי כתנאי לאישור תל"ן כיתתית במימון הרשות/הבעלות

- 1.1 המוסד החינוכי גיבש תכנית הוראה תוך ניצול כל שעות התקן המוקצות לו, בהלימה להנחיות המשרד לעניין זה ולתכנית הליבה בחינוך המיוחד, כמפורט במדריך פדגוגי לתכנון למידה משמעותית והוראה מיטבית לתלמידים עם צרכים מיוחדים, אגף א' חינוך מיוחד (תל"ם בחנ"מ). ראה קישור: <https://edu.gov.il/minhalpedagogy/Special/telem/plans/Pages/planing/accessibility.aspx> התל"ן אינה פוגעת בהיקף ובביצוע שיעורי הליבה (המפורטים בקישור לעיל).
- 1.2 המוסד החינוכי מפעיל ממקור סל שח"מ את הטיפולים במקצועות הבריאות וטיפול באמצעות אומנויות (פרא-רפואיים) הנדרשים לסוג האוכלוסייה, כמופיע בתקן המוסד.
- 1.3 מוסדות שלא מקיימים לימודים ביום שישי או ביום ראשון במוסדות חינוך נוצריים מחויבים, לפני גיבוש תל"ן, בתכנון החזרת שעות הלימוד של יום זה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

1.4 תכנית הלימודים הנוספת (תל"ן) היא חלק בלתי נפרד ממערכת השעות הכיתתית והיא תיוצג בתל"כ (תכנית לימודים כיתתית) עם מטרות ויעדים, אשר ייבדקו ויוערכו בכתב באמצע השנה (בהערכה מעצבת) ובסופה (בהערכה מסכמת) ע"י הצוות החינוכי והפיקוח

1.5 בטרם תאושר תל"ן יש לוודא כי:
- המחלקה לתקן אישרה מבנה הכיתות והתקן שלהן.
- לכל כיתה הותאמה ע"י מנהל בית הספר מערכת שעות מעודכנת בהתאם לתקן השעות שמאושר למוסד החינוכי.
- למוסד חינוכי מוכר שאינו רשמי בלבד יש רישיון הפעלה בר תוקף לאותה שנת הלימודים.

1.6 מנהל המסגרת החינוכית יבצע את הנדרש בכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל ["הנחיות ליישום החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסד החינוך" תשע"א/10\(א\)](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-7/HoraotKeva/K-2011-10-1-3-7-65.htm).
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-7/HoraotKeva/K-2011-10-1-3-7-65.htm>
מנהל המסגרת החינוכית ידרוש מספקי השירות אישור ממשטרת ישראל על העדר הרשעות בגין עבירות מין עבור כל מדריך שיעבוד עם תלמידי בית הספר.

1.7 **באחריות מנהל המוסד:**
- לוודא שלספקי השירות ולמפעילים מטעמו הסמכה והכשרה ממוסד מוכר לתכנית המבוקשת.
- לוודא כי התכנית מופעלת בהלימה ובכפוף להנחיות:
חוזר מנכ"ל ["פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיוורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים"](https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255), ראה הוראת קבע מס' 0218, אייר תשע"ט 06 במאי
<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255>
אורחות החיים במוסד החינוכי חזרה לשגרה מלאה בתקופת הקורונה
<https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/SchoolcoronarulesofconductFullRoutine.pdf>

1.8 התל"ן תופעל לאורך כל שנת הלימודים. לא תינתן אפשרות להמיר תכנית אחת בתכנית אחרת במהלך שנת הלימודים.

1.9 התל"ן תופעל בהרכב של כיתה מלאה בלבד. לא ניתן להפעיל את התכנית (רוחב ואורך) כפיצול של כיתה לקבוצות.

1.10 במסגרת התשלום בגין תלמידי חוץ, לא ניתן יהיה לדרוש החזר תשלום עבור תכנית לימודים נוספת, שאינה מיושמת מדי שבוע ברמה כיתתית ולאורך כל שנת הלימודים.

1.11 התכנית תאושר על ידי מפקח/ת החינוך המיוחד ועל ידי מנהל/ת המחוז.

תל"ן אורך

תל"ן אורך היא תכנית העשרה המאריכה את יום הלימודים ומתקיימת בסיומו בנוסף לשעות הלימוד המתקיימות על ידי משרד החינוך. כאשר כל התלמידים משתתפים בתכנית ניתן לשלב את התכנית במהלך יום הלימודים וגם במצב זה יש להאריך את שעת סיום הלימודים.

במסגרת שעות אלו תתקיים תכנית מתחום ההעשרה. מנהל המוסד החינוכי יציב מטרות ויעדים ליישום התכנית. התכנית תבוצע על ידי ספקי שירות חיצוניים ובהתקשרות נפרדת עימם ולא כתוספת של שעות למשרת מורה/גננת/סייעת או מי מצוות המסגרת החינוכית.

1.12 בכיתות חינוך מיוחד המסיימות את יום הלימודים עד השעה 14:00, ניתן לאשר אך ורק תל"ן אורך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

1.13 על מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה, אלא אם התל"ן מתקיימת לאחר סיום הלימודים

1.14 אין לאשר תל"ן אורך בגני ילדים בהם מופעלת תכנית ניצנים (תכנית צהרונים בסבסוד משרד החינוך שמאריכה את יום הלימודים) או כל תכנית אחרת שמאריכה את יום הלימודים במסגרת החינוכית.

1.15 אין לאשר תל"ן אורך לכיתות בית ספר להן הוקצתה בתקן המוסד תוספת שעות להארכת יום הלימודים מתוקף חוק יום חינוך ארוך.

1.16 הפעלת תכנית אורך דורשת תיאום של מערך ההסעות עם הרשויות המקומיות השולחות. לא יאושרו הסעות נפרדות לרשות שולחת עבור תלמידים שמקבלים תל"ן ולתלמידים שאינם מקבלים תל"ן מאותו מוסד חינוכי, ולפיכך מסיימים את יום הלימודים בשעות שונות.

תל"ן רוחב

תל"ן רוחב היא תכנית העשרה שמתקיימת במהלך יום הלימודים. המשמעות היא ביטול תוכן שיעור שמתקצב על ידי משרד החינוך בכדי להפעיל את התל"ן.

התכנים הלימודיים שמוכרים כתחומי הוראה במשרד החינוך וניתן ללמד על ידי עובדי הוראה בשעות התקן של משרד החינוך לא יוכרו כתל"ן רוחב.

התכנית תופעל ברמה כיתתית, ועל מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה. התכנית תבוצע על ידי ספקי שירות חיצוניים ובהתקשרות נפרדת עימם ולא כתוספת של שעות למשרת מורה/גננת/סייעת או מי מצוות המסגרת החינוכית.

1.17 רק בכיתות חנ"מ ללקויות בשכיחות נמוכה המפורטות בסעיף 1.19, ניתן לקיים תל"ן רוחב (בשל מורכבויות תפעול שונות כגון שעת סיום מאוחרת של יום הלימודים, תכנית ניצנים, תכניות רוחב, או כל תכנית במימון גורם אחר).

1.18 בפעילות תל"ן רוחב נדרשת נוכחות של מורת הכיתה והסייעת, בנוסף למדריך התל"ן.

1.19 הפעלת התכנית, אופי הפעילות ומכסת השעות תתאפשר בהתאם לטבלה שלהלן ולמפרט התכניות בסעיף 1.20

טבלת עזר לאישור שעות תל"ן

מוגבלויות בשכיחות גבוהה	אפיון סוג כיתה	מכסת השעות להפעלה מדי שבוע
בבתי ספר לחנ"מ או בגני הילדים לחנ"מ	כיתה לתלמידים עם לקויות למידה (20) כיתה לתלמידים עם הפרעות התנהגות/רגשיות (17) כיתה לתלמידים מעוכבי התפתחות בתחום התפקודי/שפתי (29-30) כיתה לתלמידים עם משכל גבול (23)	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע לכיתה <u>כתל"ן אורך בלבד</u> .
מוגבלויות בשכיחות נמוכה	כיתה לתלמידים עם הפרעות נפשיות (28) כיתה לתלמידים על הרצף האוטיסטי (21)	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע לכיתה <u>כתל"ן רוחב</u>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

בבתי ספר לחנ"מ או בגני הילדים לחנ"מ	כיתה לתלמידים עם לקויי חושים (11-12)	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע לכיתה ומיתוכן עד 3 ש"ש כתל"ן רוחב* במסגרות שלא מתקיימת מועדונית מטעם הרווחה לאחר סיום יום הלימודים, יש להפעיל את התכנית במתכונת אורך.
	כיתות לתלמידים עם CP/ נכויות פיזיות קשות (19)	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע ש לכיתה כתל"ן רוחב.
	כיתות גן לתלמידים עם CP/ נכויות פיזיות קשות	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע לכיתה, ומיתוכן עד 3 שעות כתל"ן רוחב.
	כיתה לתלמידים עם מ. שכלית התפתחותית קלה מ. שכלית התפתחותית בינונית ר"ב מ. שכלית התפתחותית מורכבת מ. שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סיעודית	לא יותר מ- 5 שעות מדי שבוע לכיתה כתל"ן רוחב. * במסגרות שלא מתקיימת מועדונית מטעם הרווחה לאחר סיום יום הלימודים, יש להפעיל את התכנית במתכונת אורך.

1.20 להלן פרוט התכניות שניתן לקיים במתכונת תל"ן רוחב

באחריות מנהל המוסד והמפקח לוודא כי ספקי השירות הינם בעלי הכשרה והסמכה ממוסד מוכר, לצורך קיום התכנית המוצעת.

בנוסף לדרישות הקשורות בהכשרתם והסמכתם של ספקי השירות, יש לוודא את קיומן של ההנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל **פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים:**

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255>

* **בריכת שחייה (במוסדות בהם לא קיימת בריכת שחייה בית ספרית) -** הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך שחייה בעל תעודת מדריך שחייה או מאמן שחייה על פי חוק הספורט.

* **רכיבה טיפולית -** הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך בעל תעודת מדריך רכיבה על פי חוק הספורט ובעל תעודת מדריך רכיבה טיפולית מטעם מכללה או בית ספר למדריכים ולמאמנים

* **פעילות ימית (מחייב קרבה פיזית לים) -** הפעילות תתבצע בהדרכת של מדריך מוסמך לפעילות ימית בהתאם לסוג הפעילות הימית.

* **חדר כושר - הפעילות הגופנית בחדר הכושר מותרת לתלמידים מכיתה ז' ומעלה בלבד. הפעילות תתבצע הדרכה של מדריך כושר מוסמך להדרכת קטינים בחדר כושר.**

* **ספורט אתגרי -** התכנית ספורט אתגרי תבוצע על ידי חברה המתמחה במתן שירות זה ומוכרת במשרד החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

- * **ג'מבורי** - הפעילות מיועד לכיתות בי"ס יסודי והיא תתקיים מחוץ לתחומי המוסד ותתופעל על-ידי חברה חיצונית. אין לאשר תל"ן במוסד שיש בו מתקני ג'מבורי
- * **כלבנות/אילוף כלבים** - הפעילות תתבצע בהדרכה של מאלף כלבים מוסמך המחזיק בכל האישורים הוטרינרים הנדרשים.
- * **חוג חיות** - הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך מוסמך לטיפול בבעלי חיים המחזיק בכל האישורים הוטרינרים הנדרשים.
- * **יוגה/מדיטציה (דמיון מודרך) /פילאטיס** - הפעילות תתבצע ע"י מדריך מוסמך לתחום התכנית.
- * **תיאטרון בובות** - הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך מוסמך פסיכודרמה או מוסמך תיאטרון בובות טיפולי-חינוכי.
- * **ריתמיקה** - הפעילות מיועדת לגילאי גן עד כיתה ג', ותתבצע ע"י מדריך מוסמך לריתמוסיקה. במידת הצורך מנהל המוסד החינוכי יבחן התאמתה לתלמידים בוגרים יותר ברמת תפקוד מורכבת.
- * **אומנויות לחימה: ג'ודו/טאי צי/קרטה** - הפעילות תתבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום החוג.
- * **קפוארה/ג'גלינג** - הפעילות תתבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום התכנית.
- * **רכיבה טיפולית על אופניים/גלגיליות** - הפעילות תתבצע בהדרכת מורה/מדריך ספורט בעל הכשרה לתחום טיפולי באופניים/גלגיליות.
- * **תכנית בישול וקונדיטוריה** - ובתנאי שאינם חלק משיעורי כישורי חיים בתוכנית ל"ב 21 ואין מגמה מאושרת בנושא. הפעילות תתבצע על-ידי מדריך בעל תעודת הסמכה לבישול ו/או קונדיטוריה
- * **לימודי מוזיאון (אומנות/מדע):** תכנית המתקיימת בתחומי המוזיאון ע"י צוות ההדרכה של המוזיאון.
- * **תכניות מולטימדיה:** אמנות צלום, עריכת סרטים, עריכת סאונד - - הפעילות תתבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום התכנית.
- * **עיצוב המוצר** - הפעילות תתבצע על ידי מדריך מוסמך לתחום התכנית ובתנאי שאין מגמה מאושרת בנושא.
- * **גינון טיפולי** - הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך מוסמך לגינון טיפולי.
- * **חוג נגינה על אורגניות/כלי נשיפה/תיפוף/גיטרה** - הפעילות תתבצע בהדרכת מורה מוסמך להוראת כלי נגינה.
- * **ליצנות רפואית** - הפעילות תתבצע בהדרכת מדריך מוסמך לליצנות רפואית.
- * **סדנת קיימות ופיתוח בר קיימא** - הפעילות תתבצע בהדרכת מדריכים/מורים למדע וטכנולוגיה.

תכנית שאינה מופיעה במפרט זה לא תאושר כתל"ן רוחב.

במקרים חריגים ובטרם הופעלה התכנית ניתן להפנות בקשה חריגה לאישור התכנית לבדיקה של הגב'

מימי פלצ'י, מפקחת באגף לחינוך מיוחד בצירוף המסמכים הבאים: תיאור התכנית ומטרותיה, סוג מוגבלות

לבדיקה. לתכנית תצורף המלצה של מפקח החינוך המיוחד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

2. נוהל הבקשה

2.1 בחופשת הקיץ לקראת פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר מהתאריך 31.7 בכול שנה, יגיש מנהל המוסד החינוכי למפקח ביה"ס את מפרט התכניות המבוקשות להפעלה וימלא את טבלת התכניות המופיעה בנוהל זה. הבקשה תכלול הסבר לגבי התכניות המבוקשות להפעלה, וכיצד הן תורמות לתלמידים מעבר לשעות הליבה והשיעורים המקצועיים. לבקשה יש לצרף את מערכת השעות הכיתתית, עבור כל הכיתות להן מתבקש התל"ן.

מנהל המוסד יצרף לבקשה את אישורו של מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית בה פועל המוסד, המאשר כי התכנית תמומן במלואה ע"י הרשות המקומית, וכן **התחייבותה של הרשות שלא לגבות מן ההורים השתתפות בגין התכנית.**

2.2. לצורך אישור התכנית המוצעת, יוודא המפקח את הנתונים הבאים:

- בכיתה נלמדת תכנית הליבה.
- מנהל המוסד החינוכי פעל בכפוף לכל הדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל בהתייחס לאופי הפעילות, ולכללי ההתקשרות עם הספק
- התל"ן מבוצעת ע"י ספק חיצוני באמצעות שכירת שירותים והתקשרות תשלום חיצונית.
- התכנית מתקיימת ברמה כיתתית, מידי שבוע ולאורך כל שנת הלימודים.
- מתכונת הפעלת התכנית כשעות אורך או רוחב עונה על הקריטריונים המפורסמים בחוזר זה בסעיפים 1.20-1.19.
- התכנית ממומנת במלואה ע"י הרשות/הבעלות ללא גבייה מההורים.

2.3 המפקח יעביר בכתב את אישורו לקיום תל"ן בצירוף המסמכים, שהוגשו על ידי המוסד, לאישורו של מנהל המחוז, וזאת בתוך שבועיים ימים מיום קבלת הבקשה.

2.4 מנהל המחוז ינפיק למוסד אישור כתוב לתל"ן כיתתית במימון הרשות/הבעלות **(לפי נוסח הנספחים)** וזאת בתוך שבועיים ימים מקבלת אישור המפקח/ת. נוסח האישור יהיה בהתאם לנוסח המצורף לנוהל זה. האישור ייכנס לתוקף רק כאשר הוא מודפס, מכיל את כל הפרטים הנדרשים, וחתום הן על ידי המפקח על החינוך המיוחד והן על ידי מנהל המחוז. העתק מאישור התל"ן ישלח למפקח החינוך המיוחד ולמחלקת החינוך ברשות המקומית.

2.5 אישור חתום ותקין חייב להיות בידי מנהל המוסד החינוכי לפני תחילת שנת הלימודים, ובמקרים חריגים בלבד לאחר פתיחת שנת הלימודים **אך לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר. לאחר מועד זה, לא ניתן יהיה להנפיק בדיעבד אישור להפעלת תל"ן.**

3. גביית תשלום מהרשות השולחת עבור השתתפות תלמיד חוץ בתל"ן

מידע כללי (מתוך חוזר מנכ"ל הוראות הקבע, "תשלום עבור תלמידי חוץ").

3.1 רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה תלמידים מרשות מקומית שולחת ובעלות הקולטת תלמידים מהחינוך המיוחד זכאיות לגבות מהרשות המקומית השולחת "תשלום עבור תלמידי חוץ" בעד החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד שאינן מכוסות על-ידי תקציב משרד החינוך ו/או על ידי משרדי ממשלה אחרים.

התשלום עבור תלמידי חוץ מחויב מתוקף אחריות הרשויות המקומיות השולחות על תלמידים הגרים בתחומן, על-פי המשתמע מחוק לימוד חובה (התש"ט), ובחינוך המיוחד התשלום מחויב גם מחוק החינוך המיוחד התשמ"ח-1988, פרק ב', סעיף 4(ג).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

3.2 תוספת בגין תל"ן: רשות מקומית קולטת/בעלות על מוסד חינוכי, המממנת את מלוא עלות התל"ן על חשבונה, תוכל לדרוש את התשלום בגין הפעלת התל"ן מהרשות השולחת, ובתנאי שהתכנית קיבלה את אישור הפיקוח ומנהל המחוז. הגבייה תיעשה בכפיפות לכללים המובאים בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "תשלום עבור תלמידי חוץ" סעיף 3.3.9 או חוזר מנכ"ל עתידי שיעדכן חוזר זה.

3.3 במסגרת גביית תשלומי חוץ, לא ניתן לגבות תשלום מהרשות השולחת בגין תלמיד שלא לקח חלק פעיל בתכנית הכיתתית.

3.3 רשות מקומית/בעלות הגובה תשלומים עבור תל"ן במסגרת תשלומי חוץ לא תוכל לגבות, בנוסף, תשלומים עבור תל"ן מההורים. כמו כן, לא ניתן לגבות תל"ן בגין חלקה של הרשות/הבעלות בהסכמים שחתמה עם גופים נוספים, כגון קרן "קרוב" וקרן "סקטה רש"י".

3.4 לא ניתן לגבות במסגרת אגרת החוץ תשלום עבור תל"ן במימון הרשות בגין תלמידים אשר לומדים בכיתות חינוך מיוחד בבתי הספר לחינוך רגיל **למעט** כיתות לתלמידים עם מוגבלות על רצף האוטיות, הפרעות נפשיות, שיתוק מוחין/נכות פיזית קשה ומוגבלות שכלית.

3.5 רשות/בעלות קולטת הדורשת מהרשות השולחת החזר כספי בגין תל"ן מחויבת לצרף לדרישת התשלום את אישורו של מנהל המחוז.

3.6 אין לגבות תשלום עבור תכנית לימודים נוספת שהחלה לאחר 15.9.2020.

הרשות המקומית, מנהלי המוסדות ומפקחי החינוך המיוחד מחויבים להנחיות המפורסמות לעיל.

חוסר הקפדה על ההנחיות כפי שהן מובאות בנוהל זה, ימנע מהאגף ליישומי חוק ומדיניות במנהל הפדגוגי, לאשר תשלום ו/או קיזוז עבור תל"ן במסגרת התחשבנות בגין תלמידי חוץ.

בשאלות ובירורים נוספים ניתן לפנות הגב' מימי פלצ'י, מפקחת מהאגף לחינוך מיוחד במטה משרד החינוך באמצעות מייל miriampa@education.gov.il או אל הגב' הדר לוי, מרכזת בכירה באגף ליישומי חוק ומדיניות באמצעות במייל hadarle@education.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

נספח 1:

בקשה לאישור תל"ן לשנת הלימודים תשפ"א - דוגמא

אל: מפקח החינוך המיוחד _____ מחוז _____

מאת בית ספר/גני ילדים _____ סמל מוסד _____

רשות מקומית/בעלות _____

שם התכנית	ספק התכנית (שם החברה/מדריך)	ת.ז.ח.פ.	הכשרה/הסמכה* חובה לצורך תעודות
ברכת שחייה טיפולית	מרכז הידרותרפיה נועם	000000000	הידרותרפיה

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד מערכת שעות כיתתית לכל כיתה שבה תתקיים התכנית.

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד הצהרת בית הספר/הרשות המקומית שלא מתקיימת גבייה מקבילה מההורים בגין תכניות אלו.

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד את תעודת ההסמכה/הכשרה של ספקי השירות בהלימה לתכנית המבוקשת ועל פי ההנחיות כפי שפורטו בחוזרי המנכ"ל הנזכרים בנוהל זה.

***** הצהרת מנהל *****

הריני מצהיר שבדקתי ופעלתי בהתאם לכלל ההנחיות המפורטות בנוהל זה, וכן על פי חוזרי המנכ"ל המוזכרים בנוהל.

שם המנהל _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

נספח 2:

פירוט תכניות התל"ן לפי כיתות – שנה"ל תשפ"א (דוגמא)

דרגת כיתה	אפיון לקות הכיתה	שם התכנית	מספר השעות המבוקש במתכונת הפעלה שבועית	מתכונת הפעלה רוחב/אורך	שעת סיום יום הלימודים (ללא תל"ן)
א	נכות פיזית קשה	* הידרותרפיה/ב. שחייה טיפולית * ג'מבורי * חוג חיות	2 שעות 1 שעות 1 שעות	רוחב	15.30

בכל מקרה שבו יחול שינוי במפרט התכניות לפני פתיחת שנת הלימודים יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי בקשה מעודכנת לאישורו ולאישור מעודכן של מנהל המחוז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

אישור זה תקף רק אם ניתן על-סמך הקריטריונים שפורסמו בחוזר ההנחיות, וכאשר האישור מודפס, מכיל את כל הפרטים הנדרשים, וחתום על ידי הגורמים הרלוונטיים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז (להשלים).

תאריך:

לכבוד
מנהל המוסד
(כתובת מלאה של המוסד)

שלום רב,

הנדון: אישור תל"ן לשנת הלימודים התשפ"א

בהתאם לחוזר "נוהל אישור תל"ן כיתתית במימון הרשות/הבעלות לשנה"ל התשפ"א" של האגף לחינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות, הרינו לאשר הפעלת תל"ן כיתתית במימון הרשות המקומית/הבעלות עבור בית ספר / גן ילדים/ אשכול גני ילדים סמל מוסד/גן

תכנית התל"ן מאושרת כתכנית לימוד כיתתית ולהפעלה כתל"ן / רוחב / אורך (יש לסמן).

אישור ההפעלה ניתן עבור ____ (לציין כמות) כיתות באפיון חריגות ____ - ____ שעות מדי שבוע לכיתה. (במידה ויש מספר כיתות במוסד באפיונים שונים יש לבצע פיצול בנתונים ולציין בנפרד את מספר הכיתות אישור לשעות אורך/רוחב, מספר השעות המאושרות ואפיון חריגות הכיתה).

האישור ניתן על סמך המלצת מפקח/ת החינוך המיוחד של המוסד החינוכי ובהתאם לתכנית שהוגשה על ידיכם.

תכניות לימוד האורך שאושרו: _____, _____, _____, _____.

תכניות לימוד הרוחב שאושרו: _____, _____, _____, _____.

(חובה לפרט את כל התכניות שאושרו.)

אישור זה תקף רק לתכניות לימוד שהתקיימו מתאריך 1.9.2020 ועד 30.6.2020

בכבוד רב,

שם וחתימת מפקח/ת חנ"מ

שם וחתימת מנהל/ת המחוז

העתק: מחלקת החינוך ברשות המקומית