

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

ירושלים, ד' אב תשע"ו
08 אוגוסט 2016

נוהל מינוי תפקיד רכז הערכה ומדידה במוסדות חינוך
לשנת הלימודים תשע"ז

1. בהסכמים "אופק חדש" ו"עוז לתמורה" שנחתמו בשנים האחרונות, נקבע תפקיד חדש - **רכז הערכה ומדידה (להלן: רכז הערכה בית-ספרי)**. הגדרת התפקיד פורסמה בחוזר מנכ"ל תשס"ח/10, וניתן לצפות בה בקישור הבא:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-1/HodaotVmeyda/H-2008-10-8-1-1.htm>

2. תפקיד רכז הערכה בית-ספרי הינו מינוי של מנהל בית הספר המתחדש אחת לשנה (בדומה לתפקידים אחרים). יחד עם זאת, ישנה חשיבות לראיה ארוכת טווח של רכז הערכה ומומלץ כי ימלא את התפקיד למשך מספר שנים בבית הספר. אין קביעות בתפקיד, תוקף המינוי הוא לשנת לימודים אחת בלבד, ניתן לחדש את המינוי לשנת לימודים אחת בכל פעם. המינוי לתפקיד יהיה מתחילת עבודת הרכז, החל מתאריך 1/9 או תאריך מאוחר יותר בשנת הלימודים- עפ"י צורכי ביה"ס, ועד תאריך 31/8 באותה שנת לימודים או תאריך אחר, עליו יודיע המנהל לעובד ההוראה, שאינו מעבר לתאריך זה.

3. כישורים והכשרה:

3.1. הגדרות:

3.1.1. "תוכניות מאושרות" – רשימת המוסדות האקדמיים בהם מתקיימת הכשרה במדידה והערכה חינוכית. הרשימה מפורסמת באתר ראמ"ה:

<http://rama.education.gov.il>

3.1.2. "קורסים נדרשים" – הקורסים הנדרשים לצורך השלמת ההכשרה של רכזי הערכה בית ספריים בתחומי מדידה והערכה חינוכית, כפי שהם נלמדים בתוכניות המאושרות, על פי נושאי הלימוד בתוכניות אלו.

3.2. השכלה אקדמית:

3.2.1. בעל תואר שני במדידה והערכה חינוכית, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ. פירוט רשימת המוסדות האקדמיים בהם מתקיימת הכשרת רכזי הערכה לתואר שני מתפרסמת באתר ראמ"ה – הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך:
<http://rama.education.gov.il> (תחת "רכז הערכה בית ספרי").

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

3.2.2. בעל תואר שני אחר (ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או מוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל) שסיים בהצלחה התמחות במדידה והערכה חינוכית, או את הקורסים הנדרשים בהתמחות במדידה והערכה חינוכית, כפי שהם נלמדים בתוכניות המאושרות¹. רשימת המוסדות האקדמיים בהם מתקיימת התמחות במדידה והערכה חינוכית מפורסמת באתר ראמ"ה – הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך:

<http://rama.education.gov.il> (תחת "רכז הערכה בית ספרי").

3.2.3. מורה במהלך תקופת לימודיו לתואר שני במדידה והערכה חינוכית או מורה בעל תואר שני אחר (שנלמד במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או מוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל) במהלך לימודי התמחות במדידה והערכה חינוכית במוסדות האקדמיים בהם מתקיימת הכשרה לרכזי הערכה, זכאי לגמול תפקיד זאת בתנאי שהמורה בו-זמנית לומד וממלא את התפקיד בבית הספר, כפי שנקבע עבורו מראש ע"י מנהל בית הספר (טופס "התחייבות להשלמת ההכשרה לרכז הערכה בית ספרי" - נספח 1) ובהתאם למכסת הגמולים השנתית שנקבעה. מורה שלא ישלים את לימודיו תוך שלוש שנים, לא יהיה זכאי לגמול תפקיד של רכז הערכה בית-ספרי.

3.3. פיתוח מקצועי:

3.3.1. רכז הערכה בית-ספרי יידרש להשתתף במסגרות פיתוח מקצועי ייעודיות לרכזי הערכה בית-ספריים תוך כדי מילוי התפקיד.

3.3.2. בשנת תשע"ז מוצעות לרכזי הערכה מכהנים "קהילות למידה מקצועיות" (בהיקף של 30, 60 או 75 ש"ש) וכן פיתוח מקצועי למורים בדרגות הגבוהות בתחום הערכה לשם למידה (בהיקף של 150 שעות בשנתיים).

3.3.3. לימודי ההתמחות במדידה והערכה חינוכית מוכרים למורי "אופק חדש" לצרכי פיתוח מקצועי בדרגות הגבוהות ולמורי "עוז לתמורה".

3.4. יכולת מקצועית:

3.4.1. ידע והבנה פדגוגית, הכרת מערך הבחינות החיצוניות והפנימיות, הכרת הנהלים, הסטנדרטים ודרישות תכנית הלימודים (הרלוונטי למוסד בו הוא עובד).

3.4.2. ידע ומומחיות בשיטות מחקר כמותיות ואיכותניות

3.4.3. היכרות עם כלי הערכה מגוונים

3.4.4. ידע ויכולת לשלב בין הערכה מסורתית וחלופות בהערכה

3.4.5. ידע ביצירת כלי הערכה תוך התייעצות עם מומחים חיצוניים

1 באישור של ועדת החריגים המתקיימת במשרד החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

- 3.4.6. שליטה בקריאת דוחות, כתיבת דוחות ניתוחם והצגתם
- 3.4.7. יכולת לעבד ולנתח מידע בצורה בהירה
- 3.4.8. יכולת להציג מידע בצורה בהירה
- 3.4.9. שליטה במערכות מידע ממוחשבות, בחיפוש באינטרנט, באקסל, במנב"ס וכד'

3.5. יכולת בין-אישית

- 3.5.1. תקשורת בין אישית גבוהה
- 3.5.2. יכולת לתת משוב וליצור יחסי אמון
- 3.5.3. כישורי הנחיה והדרכה
- 3.5.4. יכולת שיתופיות – לשתף, להשתתף ולהיות שותף

3.6. יכולת אישית

- 3.6.1. כושר מנהיגות וניהול, יכולת להוביל צוות
- 3.6.2. כושר אנליטי גבוה
- 3.6.3. חריצות ומסירות

4. דרישות תפקיד:

- 4.1. חבר בצוות מוביל של בית-הספר.
- 4.2. ניסיון בהוראה- ותק של לפחות חמש שנות הוראה בבי"ס יסודי ו/או על-יסודי (חט"ב, חט"ע)².
- 4.3. בעל רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה באחד התחומים הנלמדים בבי"ס.
- 4.4. מורה מצוות בית הספר, שהיקף משרתו לפחות 80% בבית-הספר³.
- 4.5. מתעדכן באופן שוטף בתחום.

5. נוהל המינוי לתפקיד:

החל משנת הלימודים תשע"ה יינתן לכל בית ספר יסודי וחטיבת ביניים שבהסכם "אופק חדש" אפשרות למנות רכז הערכה בית ספרי, כתפקיד תוספתי. הרכז יהיה זכאי לגמול ייעודי לתפקיד רכז הערכה בית ספרי. גמול זה יינתן רק למורה העומד בקריטריונים הנדרשים למינוי לתפקיד, המועסק עפ"י תנאי רפורמת "אופק חדש", שקיבל את אישור רפרנט/ית הערכה במחוזו ובהתאם למכסת הגמולים השנתית שנקבעה.

² מיקרים בהם מנהל מעוניין למנות מורה עם פחות שנות וותק יוגשו לועדת חריגים.

³ מיקרים בהם מנהל מעוניין למנות מורה עם פחות אחוזי משרה בבית הספר יוגשו לועדת חריגים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

5.1. נוהל המינוי לתפקיד למורים ב"אופק חדש":

- 5.1.1. מנהל בית הספר, בהיוועצות עם המפקח הכולל, ימנה כל שנה מורה בבית ספרו, אשר השלים את הכשרתו ועומד בדרישות התפקיד, למלא את תפקיד רכו הערכה בית ספרי.
- 5.1.2. מועד אחרון למינוי מורה לתפקיד רכו הערכה בית ספרי הוא ה- **31 בדצמבר** בכל שנה.
- 5.1.3. מורה הנמצא עדיין בשלבי ההכשרה לתפקיד ימלא טופס "התחייבות להשלמת ההכשרה לרכז הערכה בית-ספרי" (נספח 1) ויידרש להשלים את הכשרתו תוך 3 שנים ממועד תחילת לימודיו. הזכאות לגמול תפקיד במהלך שנות הלימודים תקבע על פי מדיניות משרד החינוך ובמידה והרכז ממלא את התפקיד. במהלך תקופת לימודיו של המורה את התחום של מדידה והערכה חינוכית, ובהתאם למדיניות משרד החינוך, דיווח המורה במערכת כרכז הערכה במעמד זמני.
- 5.1.4. מנהל בית הספר מדווח במערכת שיבוץ על המורה כרכז הערכה. דיווח זה ממתין לאישור סופי של רפרנט הערכה במחוז.
- 5.1.5. מנהל בית הספר יגיש את תעודותיו של המורה, המלמדות על עמידתו בתנאי הסף, לאישור רפרנט הערכה במחוז⁴.
- 5.1.6. מפקח-רפרנט הערכה במחוז מאשר את זכאותו של המורה לגמול תוך עמידה במכסת הגמולים במחוז.

5.2. נוהל המינוי לתפקיד למורים ב"עוז לתמורה":

- 5.2.1. מנהל בית הספר בהיוועצות עם המפקח הכולל, ימנה כל שנה מורה בבית ספרו המועסק עפ"י רפורמת "עוז לתמורה", אשר השלים את הכשרתו ועומד בדרישות התפקיד, למלא את תפקיד רכו הערכה בית ספרי.
- 5.2.2. מועד אחרון למינוי מורה לתפקיד רכו הערכה בית ספרי הוא ה- **31 בדצמבר** בכל שנה.
- 5.2.3. מורה הנמצא עדיין בשלבי ההכשרה לתפקיד ימלא טופס "התחייבות להשלמת ההכשרה לרכז הערכה בית-ספרי" (נספח 1) ויידרש להשלים את הכשרתו תוך 3 שנים ממועד תחילת לימודיו. הזכאות לגמול תפקיד במהלך שנות הלימודים תקבע על פי מדיניות משרד החינוך ובמידה והרכז ממלא את התפקיד. במהלך תקופת לימודיו של המורה את התחום של מדידה והערכה חינוכית, ובהתאם למדיניות משרד החינוך, דיווח המורה במערכת כרכז הערכה במעמד זמני.
- 5.2.4. מנהל בית הספר מדווח במערכת עוש"ר על המורה כרכז הערכה.
- 5.2.5. מנהל בית הספר יגיש את תעודותיו של המורה, המלמדות על עמידתו בתנאי הסף, לאישור רפרנט הערכה במחוז⁵.
- 5.2.6. רפרנט הערכה במחוז מאשר את זכאותו של המורה לגמול תוך עמידה במכסת הגמולים במחוז.

⁴ בשאלות ניתן לפנות לרפרנט הערכה במחוז

⁵ בשאלות ניתן לפנות לרפרנט הערכה במחוז

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

6. רשימת רפרנטים להערכה במחוזות:

מחוז	שם רפרנט/ית	כתובת מייל
דרום	דליה בן שבת	daliabs@education.gov.il
מרכז	גילה חראזי	gilaha@education.gov.il
תל-אביב	רונית זכאי אסתי דורון	ronitza@education.gov.il estydo@education.gov.il
ירושלים	שרון שני	sharonsh3@education.gov.il
מנח"י	אריה מארק גיל ברדוגו	aryema@education.gov.il gilba@education.gov.il
חיפה	מימי וקסלר לילא ריאד-כבהא	mimive@education.gov.il lailaka@education.gov.il
צפון	אמיר מיכאל הדס ששון לרנר	amirmi@education.gov.il hadasa@education.gov.il
התיישבותי	שושנה מירוצ'ניק	shoshanam@kfar-olami.org.il

7. הגמול לבעל התפקיד:

- 7.1. שיעור הגמול למורה המועסק לפי הסכם רפורמת "אופק חדש" – 6%
- 7.2. הגמול לרכז הערכה ומדידה בחטיבה העליונה כלול בעלות הש"ש המתוקצבת בשכר הלימוד. שיעור הגמול למורה המועסק לפי הסכם רפורמת "עוז לתמורה" – 6%

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

נספח 1

תאריך: ____/____/____

טופס התחייבות להשלמת ההכשרה לרכז הערכה ומדידה בית ספרי

לכבוד

מנהל בית הספר _____

מנהלת גף כח אדם במחוז

גזברית מחוז _____

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
כתובת: _____			
ישוב	רחוב	מס' מיקוד	
טלפון בית	טלפון נייד		
מלמד/ת בבית ספר: _____	סמל מוסד: _____	ישוב: _____	

הנני לומד לתואר שני במדידה והערכה

במכללת/אוניברסיטת _____

(יש לצרף אישור לימודים)

הנני בעל תואר שני אחר ולומד במסגרת מסלול ייעודי/התמחות להכשרת רכז הערכה ומדידה

במכללת/אוניברסיטת _____

(יש לצרף אישור זכאות לתואר שני)

הנני מבקש לקבל מינוי של רכז הערכה בית ספרי ומתחייב/ת כי אשלים בהצלחה את לימודי

האקדמיים ואצרף אישור זכאות לתואר לא יאוחר משלוש שנים ממועד תחילת לימודי שהוא

_____ (יש לצרף אישור על מועד תחילת הלימודים לרכזי הערכה).

(שנה)

(חודש)

רשימת המוסדות האקדמיים המאושרים להכשרת רכזי הערכה בית ספריים מתפרסמת באתר ראמ"ה

– הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך: <http://www.education.gov.il/rama> (תחת לשונית

"רכז הערכה בית ספרי").

חתימת עו"ה

תאריך