

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"א סיון תשפ"ה
17 יוני 2025

סימוכין : 2000-1028-2025-0017203

לכבוד

הבעלויות על גני הילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי

אחראי הדיווח בבעלות

שלום רב,

הנדון: הנחיות לדיווח על עו"ה בגני הילדים לחינוך המיוחד מוכר שאינו רשמי

לשנת הלימודים תשפ"ו

על כל עו"ה המועסק בגן ילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי, לרבות מי שאינם מצטרפים לאופק חדש, לפתוח תיק מקוון במשרד החינוך. הבעלות נדרשת לדווח על העסקתם למשרד החינוך.

חובת הדיווח חלה על כל הבעלויות על גני הילדים לחינוך מיוחד, הן בעלויות שהצטרפו לאופק חדש והן בעלויות שלא הצטרפו לרפורמת אופק חדש ותתבצע מידי שנה, כמפורט בסעיף א' בחוזר לבעלויות תשפ"ו/2 בנושא **דיווח מצבת עו"ה בגני ילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי**.

- הדיווח על מצבת הגננות, יעשה במערכת שיבוץ, ויתאפשר רק לאחר שמולאו השלבים הבאים :
1. הוגדר אחראי דיווח, המורשה מטעם מהבעלות, לאישור דיווח על עובדי ההוראה בבעלות.
 2. הושלם תהליך פתיחת תיק עו"ה.

הכניסה למערכת שיבוץ תעשה באמצעות הזדהות אישית.
תמיכה תפעולית במערכת הדיווח תינתן על ידי **מרכז שירות ומידע ארצי**

1. דגשים בדיווח תפקידים ושיבוצים:

א. יש לדווח במערכת שיבוץ את כל עובדי ההוראה. הן את עובדי ההוראה במוסדות אשר צורפו לאופק חדש והן את עובדי ההוראה במוסדות שטרם צורפו לאופק.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ב. עו"ה שצורף לרפורמה לאחר תאריך פתיחת שנת לימודים, יש לשבץ בשתי תקופות. תקופה טרום רפורמה עם "תאריך מ" ו-"תאריך עד" במשרות טרום רפורמה ולתקופה שלאחר צרוף לרפורמה עם "תאריך מ" ו-"תאריך עד" במשרות המתאימות לרפורמת אופק חדש.

בסיסי משרות באופק חדש : 31, 34 לגנות או 36 לעו"ה ממקצועות הבריאות.
בסיס משרה בהעסקה שלא בתנאי רפורמת אופק חדש : 30.

ג. החל מתשפ"ד, בהתאם להסכם השכר מיום 19.10.2022, "גנת משלימה" תיקרא "גנת עמיתה".
החל משנה"ל תשפ"ו אין לדווח תפקיד לגנת עמיתה.
הדיווח יהיה בהתאם לבסיס המשרה:
לגנת באופק חדש - "גנת עמיתה ח"מ 34 אופק"
לגנת בטרם רפורמה - "גן 30 ח"מ בעלות"

ד. הדיווח כולל נתוני משרה, שעות שבועיות, תפקיד, מקצועות הוראה/ בריאות והיקף משרה לעו"ה .

ה. בהתאם להסכם השכר מיום 19.10.2022, **כל עו"ה החדשים** מצטרפים לאופק חדש וישובצו בטבלאות השכר בהתאם להשכלתם.

ו. כל עובדי ההוראה שהוקמו במצבת, מופיעים בסטאטוס "דורש טיפול".
יש לדווח על שינויים בפרטי שיבוץ לעו"ה או לדחות את עו"ה, אשר לא יועסק במוסד בשנה"ל תשפ"ה.
"דורש טיפול" – עו"ה שהמערכת זיהתה שינוי כמו שעות גיל, מורה אם וכדומה.
יש למלא את פרטי השיבוץ : משרת שיבוץ, ש"ש, מקצוע, שכבה וכו'.

ז. עו"ה חדשים שלא דווחו בשנה"ל הקודמת, לא יופיעו בהקמה, אך מנהל המוסד יוכל להוסיף למערכת באמצעות לחצן "עו"ה חדש במוסד" במסך "שיבוצים למוסד", לאחר שיפתח תיק עובד הוראה עבורם כמקובל.

- עו"ה חדשים יצורפו אוטומטית לאופק חדש, בין אם עומדים בתנאי ההצטרפות או בין אם לאו.
- עו"ה ותיקים העומדים בתנאי ההצטרפות, יצורפו אוטומטית לאופק חדש בהתאם להנחיות אשר פורסמו [בחוזר לעיל](#).
- עו"ה ותיקים שאינם עומדים בתנאי ההצטרפות, לא יצורפו לאופק חדש וישובצו בתנאי טרום רפורמה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ח. קיימים שלושה שלבים בדיווח תפקיד ומשרה על פי הסדר שלהלן:

שלב א' - דיווח תפקידים - יש לבחור תפקיד המתאים לסוג מסגרת המוסד (גן ילדים/ אשכול גנים). באשכול גנים ניתן לדווח תפקיד "מנהלת אשכול גנים" ו/או תפקיד "חונך" (המלווה מתמחה). אין צורך לדווח תפקיד גננת מרכזת או עמיתה. בגן (שאינו במסגרת אשכול גנים) ניתן לדווח את התפקידים: "גננת מרכזת", "גננת עמיתה" ו"חונך". אין לדווח תפקידים אחרים.

שלב ב' - שיבוצים - יש לדווח את כל הנתונים: משרת שיבוץ, סוג שעות תקן "לא מתקן מוסד", תאריך מ', תאריך עד, ש"ש, סיבת שיבוץ - "עובד בעלות", אופי שעות, החלפת עו"ה.

שלב ג' - שמירה - לאחר שהושלמו הדיווחים המפורטים בשלב ב', חובה ללחוץ על "שמירה", פעולה אשר מאשרת את הדיווח.

ט. אשכולות גנים:

בפתיחת אשכול גנים חדש (שלא היה קיים בתשפ"ה), רק לאחר קבלת אישור מאגף א' חינוך מיוחד הבעלות תוכל לדווח את עובדי ההוראה החל מחודש ספטמבר 2025, וזאת בהתאם להנחיות המפורסמות בנושא בפורטל בעלויות.

בעלויות אשר נמצאות בתהליך קבלת אישור אשכול גנים- מומלץ להמתין עם דיווח עובדי ההוראה עד לקבלת האישור ולא לשבץ את עובדי ההוראה בסמלי הגן על מנת שלא ייווצרו כפילויות דיווח.

- בשיבוץ עו"ה המועסקים באשכול גנים, יש לשבץ את עו"ה **בסמל האשכול** ולא בסמל הגן.
- בהתאם [לסעיף 4.1.2 לחוזר](#), בשיבוץ מנהלת אשכול גנים באופן חדש יש לדווח גם על שעות הוראה וגם על שעות הניהול בהתאם לטבלת מבנה שבוע העבודה למנהלת אשכול גנים.
- בשיבוץ מנהלת אשכול גנים באופן חדש יש לדווח את שעות ההוראה ואת שעות הניהול כמפורט בפרטי המוסד בלחיצה על הפרפר לצד סמל המוסד (2 שורות נפרדות).
- בשיבוץ מנהלת אשכול גנים המועסקת שלא בתנאי רפורמת אופק חדש יש לדווח רק שעות פרונטאליות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

י. עו"ה ממקצועות הבריאות:

עבור עו"ה ממקצועות הבריאות יש לדווח משרה ייחודית של פרא רפואי ולדווח מקצוע מתאים. להלן פירוט המקצועות:

שם מקצוע
קלינאי תקשורת
פיזיותרפיסט/ית
מרפא בעיסוק
מטפל באמנות - תנועה ומחול
מטפל באמנות - פסיכודרמה
מטפל באמנות - מוסיקה
מטפל באמנות - דרמה
מטפל באמנות - ביבליותרפיה
מטפל באמנות-אמנות חזותית

יא. אופי עבודתן של גננות/מנהלות גן מאפשר העסקה בהיקפי משרה שלעיתים קרובות, חורג מהיקף משרה מלא (100%). על כן, במקרים בהם קיים צורך בהעסקה מעבר למשרה מלאה, סך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 שעות שבועיות בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות. במקרים אלו יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות.

נדגיש כי בכל מקרה ניתן לאשר עד 42 שעות שבועיות בלבד ולא מעבר לכך.

להלן קישור [לנוהל העסקת עו"ה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרום רפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש" – לשנה"ל תשפ"ו בחינוך המוכר שאינו רשמי](#)

א. העסקת עובדי הוראה מעבר למשרה מלאה (100% משרה):

א. בהתאם לאמור בסעיף 6 בחוזר לבעלויות שלעיל, בקשות להעסקת עו"ה מעבר למשרה מלאה יוגשו באמצעות מודול זכאויות במערכת שיבוץ.

חשוב ביותר, לנמק בהרחבה, את הסיבה לחריגת משרה מעל משרה מלאה.

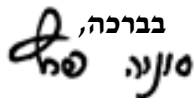
מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- ב. להגשת הבקשה יש להיכנס למערכת שיבוץ :**
- בסרגל התפריט לבחור "שיבוצים" ← **"ניהול זכאויות"**, במסך שיפתח יש להזין ת"ז של עובד ההוראה לו מבקשים לאפשר חריגות משרה, ולבחור - **זכאות אב** : "מוכר שאינו רשמי-חנ"מ" ← **זכאות** : חריגות משרה-מוכש"ר חנ"מ.
- יש לעדכן את אחוז המשרה הכולל + מספר שעות שבועיות (כולל פרטני ושהייה), לבחור את סיבת החריגה וללחוץ על "שמירה".
- ניתן לחשב את היקפי המשרה של עובדי הוראה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת שיבוץ: "שיבוץ" ← "כלים" ← "מחשבון היקף שיבוץ".**
- ג. הזכאות תעבור לאישור מטה כח אדם בהוראה, יש לשים לב כי רק לאחר קבלת אישור לזכאות ניתן יהיה לדווח לעו"ה שיבוץ מעל אחוז המשרה ועד אחוז המשרה המבוקש.**
- ד. כאשר נדרש שינוי בהיקף משרה ו/או בתקופת זכאות לבקשה מאושרת - אין למחוק את הבקשה ולהזין מחדש.**
- במקרה כזה יש לעדכן את הבקשה הקיימת עם ההיקפים הנדרשים ולתקופה הרצויה. מרגע אישור סופי של הבקשה החדשה, הבקשה הקודמת כבר לא תהיה בתוקף.
- לדוגמא : בקשה מאושרת על היקף 120% ו-41 שעות שבועיות לתקופה שמיום 1/11/2025 ועד 30/4/2026 ומבקשים לשנות את ההיקף ל-122% ו-42 שעות שבועיות.
- התהליך כמפורט להלן :
- עדכון הבקשה הקיימת להיקף 122% ו-42 שעות שבועיות לתקופה מיום 1/11/2025 ועד 30/4/2026, עובר לאישור הבקשה החדשה.
- רק לאחר אישורה, המערכת מכניסה לתוקף את היקף המשרה החדש.
- כל עוד הבקשה לא אושרה סופית או נדחתה, תישאר הבקשה הקודמת בהיקף 120% ו-41 שעות שבועיות בתוקף.
- יב. חונכים ומתמחים** – לעו"ה מתמחה יש להצמיד עו"ה בתפקיד חונך אשר ילווה את המתמחה בשנת ההתמחות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

יג. להלן טבלת מבנה שבוע העבודה של גננות באופק חדש ואפשרויות העסקה שונות לפי בסיסי משרה (נספח א').

לשאלות והבהרות ניתן לפנות לגב' יפעת לוי בכתובת הדוא"ל להלן: yifatle@education.gov.il



סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

העתקים :

מר רונן לוי, חשב המשרד
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מר טל ביבס, סגן החשב
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
מנהלי ומנהלות המחוזות
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום משכורות עובדי הוראה
גב' תמי אומנסקי, מנהלת אגף א' חינוך מיוחד
מר רכאן שנאן, מנהל תחום (תקצוב מוניציפאלי ובעלויות)
עו"ד ענבל וילנר, סגנית בכירה ליועצת המשפטית (דיני עבודה וחינוך התיישבותי)
גב' סיגל אלה, מנהלת תחום בכיר תקציב עובד הוראה ומוכש"ר
מר מקסים אנדרונוב, מנהל תחום בכיר הוצאות ותשלומים
גב' הלית בורובסקי טופז, ממונה חינוך מיוחד
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים אגף בכיר כוח אדם בהוראה
גב' מיכל אוריאל, מנהלת חטיבת יישומי כ"א בהוראה
גב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חשבי המחוזות
מפקחים על החינוך המיוחד

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א - טבלת שבוע העבודה של גננות באופק חדש ואפשרויות העסקה שונות לפי בסיסי משרה:

הערות	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	היקף המשרה באחוזים*	בסיס המשרה	סוג המשרה	
	30.4	100	30.4	מנהלת גן	1.
רשאית להעדר 1 יום פעם בשבועיים או חצי יום בשבוע, מבלי שהיקף משרתה יפגע.	27.4	100	30.4	מנהלת גן שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	2.
היקף משרתה יגדל ב-10% , אף אם היקף המשרה מעל 100% משרה (בסה"כ = 110%).	30.4	110	30.4	מנהלת גן, שלא תעדר כלל, חרף היותה אם.	3.
גננת עמיתה שעובדת 5 ימים בשבוע, 6.08 בכל יום, היקף משרתה יהיה עד ל-90% משרה בלבד כי בפועל היא עובדת 30.8 ש"ש	30.8	90	33.8	גננת עמיתה	4.
רשאית להעדר 1 יום פעם בשבועיים או חצי יום פעם בשבוע מבלי שהיקף משרתה יפגע.	27.8	90	33.8	גננת עמיתה שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	5.
היקף משרתה יגדל ב-10%	30.8	100	33.8	גננת עמיתה, שלא תיעדר כלל, חרף היותה אם.	6.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הערות	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	היקף המשרה באחוזים*	בסיס המשרה	סוג המשרה	
לכאורה, רשאית להפחית 2 ש"ש, אולם לעיתים זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים. לכן אם תפחית יום אחד פעם בשבועיים, תגיע למשרה של 96.3% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 107%.		107	28.4	מנהלת גן קיימת שגילה 50-55 (לא כולל)	7.
בפועל, רשאית להפחית 4 ש"ש, אולם זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים, לכן אם תפחית יום אחד בשבוע תגיע לכדי 92.12%, אם תפחית יום אחד בשבועיים, תגיע למשרה של 103.63% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 115.15%.		103.6	26.4	מנהלת גן קיימת שגילה 55 ומעלה	8.
לכאורה, רשאית להפחית 2 ש"ש, אולם לעיתים זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים. לכן אם תפחית יום אחד פעם בשבועיים, תגיע למשרה של 96.3% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 107%.		100	28.4	מנהלת גן חדשה שגילה 50 ומעלה	9.
אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל 95.5% משרה. אם תפחית יום פעם בשבועיים, תגיע ל- 86.2%.		90	31.8	גננת עמיתה קיימת בגיל 50-55 (לא כולל)	10.
אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל-102% ואם תפחית יום בשבועיים, תגיע ל-91.8%.		90	29.8	גננת עמיתה קיימת בגיל 55 ומעלה	11.
אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל-95.5% ואם תפחית יום בשבועיים, תגיע ל-86.2%.		95.5	31.8	גננת עמיתה חדשה שגילה 50 ומעלה	12.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הערות	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	היקף המשרה באחוזים*	בסיס המשרה	סוג המשרה	
		100	30.4	גננת מרכזת גן באשכול גנים	13.
		100	34	מנהלת אשכול גנים	14.
היקף משרתה יגדל ב-10%, אף אם היקף המשרה מעל 100% משרה בפועל	34	110	34	מנהלת אשכול גנים שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	15.
		100	32	מנהלת אשכול גנים קיימת בגיל 50-55 (לא כולל) ומנהלת אשכול גנים חדשה בגיל 50 ומעלה	16.
		100	30	מנהלת אשכול גנים קיימת בגיל 55 ומעלה	17.

* ככל שעובדת בימים א-ה משעה 7: 55 – 14: 00 וביום ו' משעה 7: 55 - 12: 45. כאשר משך שעות העבודה בגן שונה, גם היקף משרתה ישתנה בהתאם.