

לוח זמנים תכנית השאלת ספרי לימוד התשע"ז

* התאריכים לביצוע כפי שמופיעים בטבלה זו הינם תאריכים מומלצים. מנהל ביה"ס יכול להקדים/לאחר לטובת התכנית, למעט סעיפים 6,13,14,15 (מודגשים) אשר אינם ניתנים לשינוי כלל.

השלב	תיאור המהלך	האחראים לביצוע	לביצוע עד לתאריך
1	קיום ישיבת מורים עם הצוות החינוכי כדי לעדכנם במהלך ולהנחותם לבחור את ספרי הלימוד מתוך רשימת ספרי הלימוד המאושרים	המנהל והמורים	מתחילת שנת הלימודים ועד לפני חופשת הפסח
2	קיום ישיבה עם ועד ההורים של בית הספר להצגת פרויקט ההשאלה, יתרונותיו והמשמעויות של ההצטרפות וכן לתכנון דרכי הפעולה מול כלל ההורים	המנהל וועד ההורים	
3	הפצת מכתב להורים המסביר את עקרונותיו של הפרויקט ואת יתרונותיו	מנהל בית הספר	
4	בחירת ספרי הלימוד	המנהל והצוות הפדגוגי	עם פרסום רשימת ספרי הלימוד המאושרים לשנה"ל הבאה
5	קליטת התשלום מהורי התלמידים בהתאם לחוזר תשלומי הורים	בית הספר	מיד לאחר חופשת הפסח ועד כחודש לפני סיום שנה"ל נוכחית
6	דיווח בממשק האינטרנטי של המינהלת על הפעלת הפרויקט ועל מספר התלמידים הצפויים להשתתף בו	בית הספר	*עד 15.5.2016
7	איסוף הספרים המשומשים מן התלמידים ומילוי טופס החזרת ספרים	בית הספר	בשבוע האחרון של שנת הלימודים
8	מיון הספרים המשומשים והזמנת ספרים חדשים מהספק	בית הספר	בשבוע הראשון של החופש הגדול
9	קבלת הספרים מהספק ובדיקתם	בית הספר	עד מחצית החופש הגדול
10	קיום קשר עם הרשות כדי לוודא את קבלת התקציב שאושר לבית הספר	בית הספר, הרשות	החל מחודש אוגוסט ועד לסיום התהליך
11	הכנת ערכות ספרים לחלוקה	בית הספר	יולי-אוגוסט
12	חלוקת הספרים לתלמידים	בית הספר	לפני תחילת שנה"ל התשע"ז
13	הגשת דוחות ביצוע באמצעות המערכת האינטרנטית	בית הספר	*עד 18.9.2016
14	הגשת דוחות ביצוע של הרשות המקומית	הרשות	*עד 29.9.2016
15	לפי הצורך, העברת בקשות מנומקות לוועדת החריגים באמצעות המערכת האינטרנטית	בית הספר	*עד 25.9.2016