

כ"ו כסלו, תשע"ו
8 דצמבר, 2015

**קול קורא מס' 36/12.15 למלגות ע"ש זלמן ארן לדוקטורנטים מצטיינים בחינוך
לשנת 2016**

1. רקע

תכנית "מלגות המדען הראשי לדוקטורנטים מצטיינים בחינוך" (להלן התכנית) הינה תכנית המופעלת על-ידי משרד החינוך באמצעות לשכת המדען הראשי. מטרת התכנית פיתוח תשתיות ידע עדכניות אשר יתנו מענה לאתגרי המעשה החינוכי במאה ה- 21 ויתמכו בקידום מדיניות משרד החינוך.

התכנית יוצאת מנקודת הנחה כי ערוץ מרכזי לפיתוח ידע חדש בתחום החינוך הוא באמצעות עבודות דוקטורט. לשם כך, התכנית שמה למטרה להשקיע בדוקטורנטים מצטיינים באמצעות הענקת מלגות קיום אשר תאפשר להם להקדיש את עיקר זמנם למחקר.

למטרה זאת, מייעדת לשכת המדען הראשי לשנת 2016 שלוש מלגות קיום בסך 300,000 ₪ כל אחת, המתחלקות על פני שלוש שנים.

בהתאם למדיניות משרד החינוך תחום המחקרים המבוקשים במסגרת קול קורא זה הוא:

מחקרים בנושא למידה משמעותית

2. שאלות ופניות:

נציגת המשרד לקול קורא זה הינה ד"ר אודט סלע, ואליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים. ניתן לשלוח את השאלות בכתב בלבד עד ל- 22.2.2016 בשעה 10:00 לכתובת דוא"ל odettese@education.gov.il תוך ציון שם הפונה. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו אל נציג המשרד. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר לקול קורא זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. לשכת המדען תשיב על שאלות אשר יופנו בכתב עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות. סיכום השאלות והתשובות יפורסם

באתר האינטרנט של לשכת המדען הראשי:
WWW.EDUCATION.GOV.IL/SCIENTIST

מפגש חוקרים יתקיים בתאריך 5.1.2016 בשעה 10:00 באולם אלון במשרד החינוך, בבניין לב-רם, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים. מפגש זה מיועד לדוקטורנטים המבקשים להתעניין בהיבטים השונים של הקול הקורא בטרם החלטתם אם להגיש הצעה. אין חובת השתתפות המפגש. מסמך מרכז יתפרסם שבוע לאחר המפגש באתר המדען הראשי.

3. הגשת הבקשות:

- 3.1 הצעת המחקר מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- 3.2 טופס ההגשה והמסמכים הנלווים יוגשו בשישה עותקים קשיחים ועל-גביי CD או USB באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המועמד, בצירוף חותמת המוסד.
- 3.3 חוברת הקול הקורא מפורסמת באתר האינטרנט של אגף רכש מכרזים והתקשרויות וכן באתר של לשכת המדען הראשי בכתובות:

WWW/MR.GOV.IL

WWW.EDUCATION.GOV.IL/SCIENTIST

- 3.4 יש לשלוח את המסמכים בדואר רשום או באמצעות שליח ל:

משרד החינוך

גף מכרזים ורכישות

"תיבת המכרזים"

רח' שבטי ישראל 34

ירושלים 91911

הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מס'
36/12.15 מלגות דוקטורנטים בחינוך לשנת 2016".

- 3.5 הבקשות תוגשנה למשרד, באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד לא יאוחר מיום 7.3.2016, עד השעה 11:00. באחריות המציע לדאוג כי הצעתו

תגיע במועד למשרדי גף מכרזים ורכישות, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

3.6 בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.

3.7 כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

4. תנאי סף להשתתפות בתכנית המלגות

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

- 4.1 המוסד מוכר כעוסק מורשה/מלכ"ר.
- 4.2 המוסד המגיש הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק במועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958, המעניק תואר שלישי.
- 4.3 המועמד הינו אזרח ישראלי או תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
- 4.4 המועמד הינו סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי במועד האחרון להגשת הבקשות לקול קורא זה.
- 4.5 המועמד סיים את לימודיו לתואר שני בהצטיינות או מועמד במסלול הישיר לדוקטורט.
- 4.6 התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המועמד המוצגת במסגרת הבקשה הינו בתחום של למידה משמעותית.
- 4.7 כל מוסד יוכל להגיש מטעמו עד ארבעה מועמדים למלגה.

5. תנאי ביצוע:

- 5.1 המוסדות והזוכים במלגה (להלן גם "מלגאים") יתחייבו כדלהלן (הערה: התחייבות הזוכים תעשה באמצעות המוסד): לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין משרד החינוך למוסד

המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח ב' לקול הקורא.

5.2 תכנית המחקר צפויה להתפרסם על פני תקופה שלא תעלה על שלוש שנים עד למועד סיומה והגשתה. כל הארכה או קיצור של פרק זמן זה טעון אישור של המדען הראשי.

5.3 מלגאי יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 4 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו הוא לומד. ההוראה תתבצע בתחום בו מתבצע מחקרו (למידה משמעותית).

5.4 דו"ח התקדמות של המלגאי יוגש בתום השנה הראשונה ובתום השנה השנייה בחתימת המנחה/ים. עם אישור קבלת התואר, תוגש עבודת הדוקטורט על-ידי המלגאי והמנחה/ים. אישור המשרד לדו"חות השנתיים הן של המנחה והן של המלגאי יהוו תנאי להמשך ההתקשרות.

5.5 המלגאי יציג את מחקרו בפני נציגי משרד החינוך בתום השנה השנייה ולאחר הגשת עבודת הדוקטורט.

5.6 מלגאי היוצא להפסקה בעבודת המחקר העולה על 3 חודשים רצופים, יבקש את אישור המשרד.

5.7 מלגאי רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין הישגים אקדמיים למעט ממקור ממשלתי עד לתקרה הנהוגה במוסד ובהתאם לתקנון המוסד. לא יאושר כפל מלגות קיום. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים ולקבל את אישורו.

5.8 המוסד יעביר למלגאי את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמלגאי.

6. אמות מידה להערכת הבקשות:

הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף 2 לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

1. **רמה מדעית**: מצוינות, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע (30% מהציון הכולל).
2. **תרומה ויישומיות**: יכולת תרומתו ויישומו של המחקר במערכת החינוך (30% מהציון הכולל).
3. **הישגי המועמד**: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') (30% מהציון הכולל).
4. **הצגת ההצעה**: בהירות ההצעה (10% מהציון הכולל).

הבחירה תיעשה רק על פי קריטריונים אלה, ללא קשר למספר הזוכים באותו מוסד או במוסדות אחרים. שיפוט הבקשות ייעשה על-ידי ועדת שיפוט אשר תכלול שלושה פרופסורים מוכרים בתחומם משדה ההשכלה הגבוהה בישראל וארבעה נציגי המשרד: המדען הראשי ונציגים מטעם המזכירות הפדגוגית, המינהל הפדגוגי ומינהל עובדי הוראה.

בשלב השלישי, יובאו המלצות ועדת השיפוט לאישור ועדת המכרזים. יתקיים ראיון אישי עם כלל המועמדים שעמדו בתנאי הסף ופרזנטציה שלהם בפני הוועדה.

7. הגשת המועמדות:

המועמדות תוגש על גביי טופס ההגשה המצורף כנספח א'. הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד. לטופס יצורפו המסמכים הבאים:

- א. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המועמד אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
- ב. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המועמד את מחקרו.
- ג. תכנית המחקר לדוקטורט (בעברית).
- ד. אישור הגורם המוסמך במוסד לתכנית המחקר, כולל הערות בודקי התכנית.
- ה. קורות חיים של המועמד.
- ו. חיבור בן עמוד (בעברית) המפרט ומרחיב באשר ליישומים החינוכיים האפשריים של ממצאי המחקר.
- ז. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המועמד, ככל שישנן.

- ח. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המועמד.
- ט. גיליונות ציונים של המועמד מלימודי התואר שני. מועמדים הלומדים במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
- י. שלושה מכתבי המלצה מאנשי אקדמיה המכירים את המועמדים (לפחות אחד מהם יהיה של מנחה התזה בתואר השני, אם אין מדובר בתלמיד במסלול ישיר, ואחד של מנחה הדוקטורט), בה יעידו על כישורי המועמד בהיבטים הבאים:
1. יכולות אקדמיות של המועמד
 2. התרומה הפוטנציאלית של המחקר לעולם הידע החינוכי
- יא. הצהרת התחייבות של המוסד המצורפת בנספח ב', כולל פרטי איש קשר מטעם המוסד

8. ביצוע התוכנית:

- 8.1 המשרד מעוניין לבחור שלושה זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
- 8.2 המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
- 8.3 ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
- 8.4 הוחלט להעניק מלגה למלגאי, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המלגאי בגין המלגה.
- 8.5 לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המלגאי.
- 8.6 עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד הוראת קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ס לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- 8.7 המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
- 8.8 תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה: ספטמבר 2016.

- 8.9 תשלום המלגה יועבר למוסד בתום כל רבעון החל מתאריך הפעלת המלגות.
- 8.10 במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה או שלישית (בהתאם) חודשיים לפני תום השנה הראשונה והשנייה, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. ניתן להגיש מאמר מדעי שנכתב כתוצאה ממחקר זה ופורסם בכתב עת מדעי מבוקר במקום דו"ח ההתקדמות בצרוף בקשת ההמשך לשנה שניה או שלישית. הדו"ח יוגש בצירוף אישור המנחה/מנחים.
- 8.11 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

9. זכויות המשרד:

- 9.1 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 9.2 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, באישור ועדת מכרזים, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- 9.3 חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד החינוך. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
- 9.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

נספח א'

טופס מועמדות לתכנית מלגות קיום לדוקטורנטים מצטיינים

א. פרטים אישיים

	שם המועמד:
	כתובת:
	דואר אלקטרוני:
	מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת):
	מספר טלפון נייד:
	תאריך לידה:
	תאריך עליה (אם קיים):
זכר/נקבה	מין:
אזרח / תושב קבע/עולה	תושבות (עפ"י משרד הפנים/ כמוגדר במשרד לקליטת עלייה):

ב. ניסיון מקצועי

1. ניסיון באקדמיה (מחקר והדרכה)		
שנים	התמחות	מוסד וכתובתו

ג. השכלה

מוסד	תואר	ממוצע ציונים
	תואר ראשון	
	תואר שני	
	תואר שלישי	_____

מסלול ישיר לדוקטורט - אם כן, יש לציין רק ממוצע ציוני לתואר ראשון

ד. מידע אודות המלגה המבוקשת

	נושא המחקר בעברית:
	האם התקבלת כתלמיד מן המניין לתואר שלישי?
	תאריך התחלת הלימודים
	סטטוס תכנית מחקר:
	מועד אישור/ הגשת תכנית המחקר:
	שמות המנחה/ מנחים:
	דואר אלקטרוני של המנחה/מנחים:
	מחלקתו של המנחה/מנחים:
	מוסד המחקר של המנחה/מנחים:

ה. מימון נוסף

מלגות נוספות לרבות מקורות ממשלתיים- נא ציין את הסכום והמקור:

ו. עיסוק מקצועי מחוץ לאוניברסיטה

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים.
כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך: _____ חתימת המועמד: _____

מורשה חתימה מטעם המוסד האחראי - מגיש הבקשה:

שם _____ תפקיד _____ תעודת זהות _____ חתימה + חותמת המוסד _____ תאריך _____

נספח ב'

לכבוד
המדען הראשי
משרד החינוך
רח' דבורה הנביאה 2
ירושלים 91911

שלום רב,

הנדון: מלגות לדוקטורנטים

בשם האוניברסיטה אני מביע הסכמה להשתתף במפעל מלגות הקיום בתחום החינוך ובנושאים רלבנטיים לחינוך, שיוזם המדען הראשי של משרד החינוך, כפי שתואר בקול הקורא מיום _____

אנו מקבלים את אופן ניהול מפעל המלגות כפי שהוסבר במסמך הנ"ל ואת התנאים שנקבעו על ידי משרד החינוך להשתתפות מוסדנו, המפורטים בסעיפים 1 - 7 שלהלן:

1. האוניברסיטה תשלם מלגות קיום לדוקטורנטים אשר יבחרו על ידי משרד החינוך על פי המלצת צוות מומחים שייקבע על-ידי לשכת המדען הראשי. הסכומים ישולמו על פי הכללים שנקבעו על ידי משרד החינוך, בתשלומים חודשיים שווים למשך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.

2. האוניברסיטה מתחייבת לדווח דיווח כספי אחת לשנה, לא יאוחר מ- 30 בספטמבר, על הסכומים ששולמו, ואומדן לחודשים אוקטובר-דצמבר, בפירוט הנדרש ע"י משרד החינוך. המשרד יעביר את הכספים שנקבעו על ידו עד תום שנת הכספים.

3. האוניברסיטה תעביר מדי שנה חודשים למדען הראשי, דיווח התקדמות בעבודת המחקר של הדוקטורנט, חתומה על ידו, על ידי מנחה העבודה והיחידה לתלמידי מחקר.

4. מצא המדען הראשי כי הדוקטורנט אינו עומד בתנאים שנקבעו למתן המלגה, מפאת עיכובים בהתקדמות או מסיבה אחרת, והורה לאוניברסיטה להשהות/להפסיק את מתן המלגה, תודיע על כך האוניברסיטה למקבל המלגה תוך שבוע ימים מיום קבלת מכתבו של המדען הראשי, ותפסיק את תשלומי המלגה לא יאוחר מ- 30 יום מיום מסירת ההודעה למקבל המלגה.

5. מצאה האוניברסיטה כי יש עילה להשהות/להפסיק את מתן המלגה, תודיע על כך למדען הראשי ותביא בפניו בכתב את הנימוקים שבגינם יש ברצונה להשהות/להפסיק התשלומים. כל עוד לא אישר המדען הראשי את ההשהיה/הפסקה של המלגה, תשולם המלגה כסדרה. עיכב המדען הראשי את אישורו יותר מ- 30 יום ממועד קבלת ההודעה, תהיה האוניברסיטה רשאית להשהות את התשלומים עד לבירור עם המדען הראשי וקבלת אישורו.

6. משרד החינוך אינו מתחייב להעניק לתלמידי האוניברסיטה מספר מסוים של מלגות. המשרד רשאי שלא להעניק כלל מלגות לתלמידי האוניברסיטה אם מועמדיה לא ימצאו זכאים לכך.

בברכה,

פרטי איש/אשת קשר מטעם ראש החוג והמחלקה:

שם מלא: _____

תפקיד: _____

מען אלקטרוני: _____

מספר טלפון: _____