

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

רפורמת
הסייעת השנייה
בגני הילדים תשע"ז
סיון תשע"ו, יוני 2016

היערכות לעבודת צוות בגן בו שתי סייעות

תוכן עניינים

2	פתיחה ורציונל
3	הגדרת תפקיד הסייעות בגן הילדים
4	הכשרת סייעות
5	עבודת צוות וחלוקת העבודה בין הסייעות
5	העבודה בצוות שבו שתי סייעות תתנהל על פי העקרונות הבאים:
6	קשר עם הורים ושמירה על סודיות
6	שיבוץ ונוכחות סייעות
6	סייעת רפואית
7	סייעת שילוב
8	נספחים
9	נספח 1: מודלים לחלוקת עבודה בין הסייעות
9	דגם א'
11	דגם ב'
12	דגם ג'
14	נספח 2: הצעה להשתלמויות לימי הערכות לקראת פתיחת השנה
14	עשייה חינוכית של סייעת גן-ילדים
14	הגן בפנים ובחוץ

פתיחה ורציונל

הגיל הרך מהווה בסיס ונקודת מוצא לעיצוב עתיד הילדים והחברה. חינוך וטיפול איכותיים בגיל הרך הם המפתח להמשך ההתפתחות ולבניית האישיות של כל ילד.

והיחס המספרי מבוגר-ילד הוא מרכיב מרכזי באיכות החינוך בגיל הרך.

הצוות החינוכי בגן נדרש להכיר את המאפיינים האישיים של כל התלמידים, לעקוב אחר התקדמותם ולפי הקצב האישי של כל אחד מהם, להתייחס לכלל הילדים ברגישות תוך היענות לצורכיהם הייחודיים, להתמודד עם מגוון מטלות קבוצתיות ואישיות, טכניות ופדגוגיות ולאפשר לילדים להתפתח בסביבה תומכת.

מחקרים שונים מצאו כי דמויות משמעותיות בחיי הילדים משפיעות על התפתחותם האישית ועל הבנת העצמי שלהם בעת האינטראקציה שביניהם ובסיטואציות שונות.

הענות וזמינות רגשית של צוות הגן לכל ילד היא בבסיס העבודה החינוכית, אינטראקציה משמעותית עם כל פרט, עם קבוצות קטנות של ילדים ועם הקבוצה כולה- מרכזית להתפתחות האישית של כל ילד ולבניית קבוצה שהילדים מפתחים כלפיה תחושת שייכות.

היכולות הבסיסיות המאפשרות התפתחות רגשית-חברתית תקינה אצל ילדים הן: אמון בעצמם ובאחרים, עידוד האוטונומיה, יוזמה, אמפתיה, בטחון עצמי, הקשבה והתאמה לקצב הפעילות. לעבודת הצוות חשיבות רבה והיא מסייעת בקיום אינטראקציות חיוביות בתוך הצוות, בין הצוות לילדים ובין הצוות להורים. הסייעות הינן חלק אינטגרלי מצוות הגן ושותפות לעשייה החינוכית. חשוב שהסייעות אשר תעבודנה בגני הילדים תהינה בעלות הכישרים הנדרשים וההכשרה המתאימה.

רפורמת הסייעת השנייה על כל מרכיביה שהחלה בשנת הלימודים תשע"ו, מזמנת גם השנה הזדמנות להובלת תהליך המקדם מענים איכותיים ומיטביים במערכת הגנים.

הגדרת תפקיד הסייעות בגן הילדים

שתי הסייעות שתפקידהן יוגדרו להלן יבססו ביניהן שיתוף פעולה ועבודת צוות עם הגננת תוך הבנה והדדיות והמטרה לקדם את העבודה בגן. תפקידן של שתי הסייעות בכל גן מתבסס על מסמך הגדרת תפקיד של משרד הפנים. מסמך זה מפרט את תיאור התפקיד, תחומי האחריות ותנאים מקדימים למינוי. תחומי אחריות הכלולים בהגדרה הם:

א. תמיכה בגננות במימוש תכנית העבודה החינוכית של הגן

ב. הכנת הגן לקראת יום לימודים

ג. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן

ד. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם

ה. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו

ו. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן ועוד.

הסייעת השנייה תתקצב על ידי משרד החינוך ב- 42.5 שעות ל- 5 ימים בשבוע.

על הסייעת להקדיש את מלוא הזמן המתוקצב לטובת מסגרת החובה של הגן, הן בשעות הגן והן מיד בסמוך לו לצורך ניקיון והיערכות ליום הבא, כפי שמוצע במודלים לחלוקת העבודה בין הסייעות.

מובהר בזאת שתקצוב שעות העבודה של הסייעות על יד משרד החינוך מיועד רק למימון שעות העבודה של הסייעות בשעות העבודה הפורמאליות של הגן ולא לצהרונים (כולל ציל"ה).

הכשרת סייעות

כאמור סייעות גני-ילדים הן חלק אינטגרלי מצוות הגן ושותפות לעבודה החינוכית ולכן חשוב לדאוג להכשרתן לקראת כניסתן לתפקיד ולפיתוח המקצועי במהלך שנות עבודתן, דבר אשר יאפשר היכרות טובה יותר עם הצרכים של הילדים והמערכת ויגביר את תחושת האחריות המשותפת.

אוגדן משרד הפנים מגדיר תנאים מקדימים לקבלת סייעת לגנת לעבודה- סיום בהצלחה של קורס הכשרה לסייעות.

בהתאם לסיכום שנקבעה ע"י ועדה משותפת של האגף לחינוך קדם יסודי, מרכז השלטון המקומי, האגף למנהל מוניציפלי של משרד הפנים באמצעות מערכת המפעמים בשיתוף עם מנהל ההדרכה של מרכז השלטון מקומי קורסים אלו יועברו אך ורק ע"י המכללות להוראה ובהתאם לתנאים המפורטים במסמך "[עקרונות וקריטריונים לתכנון ואישור תכניות להכשרת סייעות לגנות](#)". שנת הלימודים תשע"ו התאפיין בגיוס מסיבי של סייעות חדשות. גיוס זה, והכשרת הסייעות לתפקיד מהווה גם בשנת הלימודים תשע"ז אתגר למערכת החינוכית והזדמנות לקדם את החינוך בגיל הרך על כל היבטיו.

חשוב להקפיד ששילוב סייעות חדשות במערכת יעשה לאחר הכשרה בסיסית הכוללת ימי היערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים וימי למידה מרוכזים במהלך הרבעון הראשון של השנה.

הצעה למתווה השתלמויות קצרות עבור סייעות מתחילות וותיקות מצורפת בנספח. מומלץ שבניית ההשתלמות תעשה בשיתוף פעולה בין הרשות המקומית לבעלי תפקידים ממשרד החינוך הפועלים באזור.

צוות המרצים יכלול אנשים מצוותי החינוך בגיל הרך בישוב/באזור: מפקחות, יועצות חינוכיות, מדריכות, פסיכולוגים, מנהלי מח' קדם יסודי ברשויות וגנות המכירים את העשייה בגני ילדים ובעלי כישורים להנחיה קבוצתית.

עבודת צוות וחלוקת העבודה בין הסייעות

רפורמת הסייעת השנייה בגני הילדים הציבוריים לגילי 3-4 מביאה אתה הרחבת הצוות החינוכי של הגן. הגננת, מנהלת הגן, אחראית בנוסף על תכנית העבודה ועל ביצועה, גם על הכוונת הצוות, הובלתו לעבודה הפדגוגית-דידקטית ועל ניהול הקשר עם ההורים.

עבודת צוות המושתתת על תקשורת ישירה ועל שיתוף פעולה היא בעלת חשיבות מרכזית ומקדמת¹:

- יצירת אקלים גן מיטבי
 - השגת המטרות החינוכיות וקידום התפתחותם של הילדים
 - תקשורת ושיתוף עם הורי הילדים
 - הרחבת מעגל ידע וצמיחה מקצועית לחברי הצוות
- עבודה בשיתוף פעולה בין חברי הצוות דורשת:
- קביעת ערוצי תקשורת ונוהלי עבודה
 - הגדרת תחומי האחריות של כל אחד מחברי הצוות
 - קיום מפגשי צוות על-פי תכנון ידוע מראש לאורך השנה
 - הגדרת אחריות ודרכים לתקשורת עם הורי הילדים
 - קביעת נהלים לתקשורת עם גורמי חוץ

העבודה בצוות שבו שתי סייעות תתנהל על פי העקרונות הבאים:

1. מנהלת הגן תגדיר את חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות בגן, ואת דרכי העבודה.
2. הגדרת התפקידים תכלול חלוקת אחריות לכל אחת מהסייעות כמו: דיווח ליקויים ובעיות תחזוקה, רכישת מצרכי מזון וחומרי ניקיון וכו'.
3. עבודות הניקיון, תחזוקת הגן, החצר, הטיפול הפיזי וההיגיינה האישית של הילדים יתחלקו בין שתי הסייעות (ראו אוגדן משרד הפנים).
4. בפעילות המתרחשת בחצר, בהם משתתפים מחצית ילדי הגן או יותר, תמיד יהיו 2 אנשי צוות.
5. שתי הסייעות תשתתפנה בישיבות צוות, אספות הורים ופעילויות ייחודיות הנערכות אחר הצהריים.
6. בגנים בהם מופעל יוח"א תינתן למעסיק גמישות ניהולית באשר לתחילה ולסיום שעות העבודה של הסייעות ובלבד שיום העבודה יהיה בין 8.5 שעות.
7. יום העבודה יתחיל לא יאוחר מהשעה 08:00. החל מ- 1.12 ניתן יהיה להגמיש ולהתחיל ב- 8:30.

¹ מתוך: עשייה חינוכית בגן-הילדים- קווים מנחים לצוות החינוכי, תשע"ה 2010

קשר עם הורים ושמירה על סודיות

בגיל הרך ההורים הם הדמויות המשמעותיות ביותר בחיי הילד. שיתוף ותקשורת ביניהם לבין צוות הגן יסללו דרך לבניית התהליך החינוכי שיקדם את הילד ויצור תנאים אופטימליים למימוש הפוטנציאל הגלום בו. צוות הגן יבנה ערוצי תקשורת פתוחים לשיתוף ההורים לאורך כל השנה ועל הסייעות לפעול בהתאם להנחיות של מנהלת הגן. לשם שמירה על תקשורת מכבדת עם ההורים ובין אנשי הצוות חשוב להקפיד על הכללים הבאים:

- א. הסייעות מחויבות לשמור סודיות על המתרחש בגן-הילדים ועל כל מידע שנדון בישיבות צוות.
- ב. מידע ואינפורמציה המדווחים על-ידי הורים/ צוות מקצועי/ פסיכולוגים/ מטפלים/ מדריכות- במסגרת ישיבות עבודה בגן, הינם סודיים. מידע זה מיועד אך ורק לבניית תכנית עבודה עבור הילד, ומהווה כלי עבודה בלבד.
- ג. העברת אינפורמציה להורים תהיה באחריות מנהלת הגן בלבד. חל איסור מוחלט על העברת אינפורמציה להורים על-ידי סייעות. יוצא מן הכלל, כאשר מנהלת הגן מבקשת באופן מפורט מהסייעת לדווח בכתב או בעל-פה, נושא או מידע ספציפי.

שיבוץ ונוכחות סייעות

- התקן החדש לגנים בהם יש 30 ילד או יותר בגילי 3-4 הינו שתי סייעות.
- חל איסור על חלוקת התקן בין שני בעלי תפקיד או בין יותר מגן אחד.
- לשם שמירה על צביון הגן חשוב להתאים, את אנשי הצוות לזרם החינוכי אליו הם משתייכים.
- סייעות הגן תהיינה נוכחות במהלך שעות הפעילות בהם ילדים נמצאים בגן, וכן בפעילויות המתרחשות מחוץ לגן (טיולים, הצגות וכו').
- רצוי להימנע מריבוי דמויות בגן הילדים לכן בכל גן תהיה, במידת הצורך, רק סייעת אחת המחליפה את הסייעות הקבועות ביומן החופשי.
- הרשות המקומית תדאג למילוי מקום של כל הסייעות בגן בעת היעדרות של אחת הסייעות. אין להפעיל גן לילדים בגיל 3-4 עם סייעת אחת בלבד. במקרים חריגים בהם לא נמצאת ממלאת מקום יש לעדכן את המפקחת על הגן.

סייעת רפואית

סייעת רפואית תאושר לילדים בהתאם לקריטריונים והנהלים שנקבעו בוועדה בין-משרדית לסייעות רפואיות. אין להשתמש בסייעת רפואית כסייעת שניה בגן.

סייעת שילוב

סייעת שילוב מסייעת לילד עם צרכים מיוחדים. הימצאות סייעת שילוב לילד עם צרכים מיוחדים מטרתה לסייע לילד להשתלב בצורה מיטבית בפעילות הגן ולעודד אותו לרכוש הרגלים ועצמאות.

חשוב שסייעות אלו יהיו חלק אינטגרלי של צוות הגן, שתכרנה את תכנית העבודה ודרכי העבודה הנהוגות בגן כדי שתוכלנה לסייע בפעילויות פרטניות וקבוצתיות בהן משתתף הילד המשולב.

לבירורים ושאלות ניתן לפנות [לצ'ריל קמפר קוצ'ר](#)
ממונה על הקשר עם הרשויות באגף לחינוך קדם יסודי
cherylke@education.gov.il

נספחים

נספח 1: מודלים לחלוקת עבודה בין הסייעות

נספח 2: הצעה להשתלמויות לימי הערכות לקראת פתיחת השנה

נספח 1: מודלים לחלוקת עבודה בין הסייעות

להלן שלושה מודלים לחלוקת עבודה בין הסייעות בגן. מודלים אלו מתבססים על הצעות לארגון סדר יום בגן המופיעים בחוברת "העשייה החינוכית בגן הילדים - קווים מנחים". יישום הרפורמה יוביל לפיתוח מודלים נוספים.

דגם א'

שעה משוערת	פעילות מומלצת	סייעת 1	סייעת 2
9:00-7:30	התארגנות לקראת פתיחת הגן. קבלת הילדים על-ידי אנשי הצוות השתלבות הילדים בסביבות הגן על-פי בחירתם האישית או על-פי הצעת הצוות	8:30 - 7:30 סריקה ביטחונית פתיחת שערי הגן (בכל נקודות הזמן במהלך היום), גרוף החול, הרטבת ארגז החול קבלת ילדים בגן הובלת הילדים למוקדי פעילות	8:30 - 7:30 הכנת חומרי עבודה ולמידה קבלת הילדים לגן הובלת הילדים למוקדי פעילות 9:00 - 8:30 סיוע בתיווך במוקדי הפעילות
9:40 - 9:00	ארוחה משותפת או מזנון הסבר קצר לילדים על תכנון סדר היום	סיוע לילדים בזמן הארוחה ומעקב אחר הילדים ארגון הגן לאחר הארוחה	הכנת מוקדי הפעילות והמשחק להמשך היום (בגן ובחצר)
10:00 - 9:40	כישורי חיים : פעילויות של ניקיון אישי ארגון וסידור הגן (ניקיון אישי, התארגנות בארוחות, נימוסין והליכות, מעברים ועוד)	טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך	
10:45 - 10:00	חלוקה לשתי קבוצות (בתוך הגן ובחצר) קבוצה בתוך הגן בפעילויות במגוון מוקדי פעילות ומשחק : - משחק סוציודרמטי, - משחק קונסטרוקטיבי - פעילות עם ספרים - התנסות בחומרים ילדים יחידים או בקבוצה קטנה יעסקו בתיווכה של הגננת בתכני למידה והתפתחות (מזדמנים או מתוכננים מראש)	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן ובחצר בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת חשוב להקפיד על נוכחות 2 מבוגרים בחצר הגן	

רח' השלושה 2 בנין מושקוביץ תל-אביב, 67060. טלפון : 03-6896009/10 פקס : 03-6896746

E-Mail: preschool@education.gov.il
<http://www.education.gov.il/preschool>

שעה משוערת	פעילות מומלצת	סייעת 1	סייעת 2
	קבוצה בחצר הגן בפעילויות בתנועה, במתקנים הקבועים, בפעילות בכדור, במשחק בחומרים טבעיים, ביצירה, בריקוד ובנגינה ילדים יחידים או בקבוצה קטנה יפעלו בתיווכן של הסייעות בתאום עם הגננת		
11: 30 - 10: 45	החלפת קבוצות	כנ"ל	כנ"ל
12: 00 - 11: 30	פעילויות של ניקיון אישי, ארגון וסידור הגן	ארגון וסידור החצר בשיתוף הילדים טיפול בילדים על-פי צורך	
12: 30 - 12: 00	מפגש הפוגה עם כלל ילדי הגן (תרגילי הרפיה בליווי מוזיקה שקטה, השמעת סיפור מרגיע, שירה בצוותא וכ"י) חלוקת טעימת אוכל קלה	הכנת טעימה וחלוקה.	הכנת מוקדי הפעילות והמשחק.
13: 30 - 12: 30	פעילות הילדים במוקדי משחק ולמידה על-פי בחירה אישית פעילויות מכוונות לקידום התפתחותם ולמידתם של הילדים על-פי החלטת הגננת (מזדמנים או מתוכננים מראש) ארגון וסידור הגן	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת	
14: 00 - 13: 30	מפגש מסכם (פעילות מוזיקלית, הקראת סיפור, משחק חברתי, המחזה ועוד)	ארגון וסידור הגן	סיוע בפיזור הילדים ודוא טרם סגירת הגן, שכל הילדים יצאו מהגן
בתום יום הלימודים	ניקיון הגן תחזוקת פינות שונות (כולל גינה)	אחריות משותפת	

שעה משוערת	פעילות מומלצת	סייעת 1	סייעת 2
8:30 - 7:30	התארגנות לקראת פתיחת הגן קבלת הילדים על-ידי אנשי הצוות השתלבות הילדים בסביבות הגן על-פי בחירתם האישית או על-פי הצעת הצוות	סריקה ביטחונית. פתיחת שערי הגן (בכל נקודות הזמן במהלך היום) גרוף החול, הרטבת ארגז החול קבלת ילדים בגן הובלת הילדים למוקדי פעילות	הכנת מוקדי הפעילות והמשחק להמשך היום (בגן ובחצר)
8:45 - 8:30	פעילות גופנית/מוזיקלית למחצית כיתת הגן בחלל הגן או בחצר בליווי הגננת המחצית האחרת תמשיך בפעילויות בסביבות השונות בליווי אחת הסייעות	התארגנות לקראת פתיחת המזנון	סיוע ותיווך במוקדי הפעילות
10:30 - 8:45	פתיחת מזנון חופשי בתוך הגן או בחצר (וסגירתו) פעילות חופשית בסביבות משחק, יצירה ולמידה עבודה בקבוצה קטנה מתוכננת בתיווך הגננת	סיוע לילדים בזמן הארוחה ומעקב אחר הילדים ארגון הגן לאחר הארוחה (יחד עם הילדים) טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך במהלך כל היום	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת (כולל סידור הפינוק יחד עם הילדים). טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך במהלך כל היום
11:00 - 10:30	מפגש במליאה להצגה או לסיכום נושא (התייחסות לאקטואליה, תכנים ועוד)	הכנת הגן לקראת פעילות של קבוצות קטנות	הכנת החצר לקראת הפעילות ליווי הפעילות במליאה
11:40 - 11:00	פעילות לימודית מתוכננת לקבוצות קטנות לפי התכנים הנלמדים		סיוע ותיווך בעת פעילות הקבוצות הקטנות בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת
12:30 - 10:40	זמן חצר שיחות אישיות של הגננת עם ילד אחד עד שלושה ילדים 12:00 חלוקת טעימת אוכל קלה	ארגון וסידור החצר בשיתוף הילדים. טיפול בילדים על-פי צורך	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בחצר בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת חשוב להקפיד על נוכחות 2 מבוגרים בחצר הגן
13:30 - 12:30	פעילויות במרכזי המשחק והלמידה	ארגון וסידור הגן	הכנת מוקדי הפעילות והמשחק
14:00 - 13:30	מפגש מסכם (פעילות מוזיקלית, הקראת סיפור, משחק חברתי, המחזה, חוויות אישיות ועוד)	ארגון וסידור הגן	סיוע בפיזור הילדים ודוא טרם סגירת הגן, שכל הילדים יצאו מהגן
בתום יום הלימודים	ניקיון הגן ותחזוקת פינות שונות (כולל גינה)	אחריות משותפת	

דגם ג'

שעה משוערת	פעילות מומלצת	סיעת 1	סיעת 2
10:30 - 7:30	<p>התארגנות לקראת פתיחת הגן</p> <p>קבלת הילדים על-ידי אנשי הצוות</p> <p>זימון פעילויות מזדמנות ומתוכננות במגוון סביבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - משחק סוציודרמטי, - משחק קונסטרוקטיבי, - קריאת ספרים ופעילות עם ספרים - התנסות בחומרים - התנסויות חקר - ספונטניות/יזומות על-ידי הילדים והגננת - פעילות בסביבה מוזיקלית - פעילות במחשב - ועוד <p>פעילות פרטנית, מפגשים אישיים ופעילות בקבוצות קטנות</p> <p>מזנון חופשי</p>	<p>8:00 - 7:30</p> <p>סריקה ביטחונית פתיחת שערי הגן (בכל נקודות זמן במהלך היום)</p> <p>גרוף החול, הרטבת ארגז החול</p> <p>קבלת ילדים בגן</p> <p>הובלת הילדים למוקדי פעילות</p> <p>8:00 - 10:30</p> <p>סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת (כולל סידור הפינות יחד עם הילדים) טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך במהלך כל היום</p> <p>10:30 - 8:00</p> <p>התארגנות לקראת פתיחת המזנון</p> <p>סיוע לילדים בזמן הארוחה ומעקב אחר הילדים</p> <p>ארגון הגן לאחר הארוחה (יחד עם הילדים)</p> <p>טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך במהלך כל היום.</p>	<p>8:00 - 7:30</p> <p>הכנת מוקדי הפעילות והמשחק להמשך היום</p> <p>קבלת ילדים בגן</p> <p>הובלת הילדים למוקדי פעילות</p> <p>10:30 - 8:00</p> <p>סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת (כולל סידור הפינות יחד עם הילדים) טיפול וסיוע לילדים על-פי צורך במהלך כל היום</p>
11:00 - 10:30	<p>מפגש עם כל הילדים לפעילויות חוויות אישיות, שירה, סיפור ועוד</p>	<p>הכנת הגן לקראת פעילות של קבוצות קטנות</p>	<p>הכנת החצר לקראת הפעילות</p> <p>ליווי הפעילות במליאה</p>
12:30 - 11:00	<p>זמן חצר - מחצית מהגן עבודה בקבוצות קטנות בתוך הגן</p> <p>חלוקת טעימת אוכל קלה</p>	<p>סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בחצר בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת</p> <p>חשוב להקפיד על נוכחות 2 מבוגרים בחצר הגן</p>	<p>הכנת מוקדי הפעילות והמשחק</p> <p>ארגון וסידור החצר בשיתוף הילדים. טיפול בילדים על-פי צורך</p>
12:45 - 12:30	<p>ארגון וסידור הגן והחצר בשיתוף הילדים</p>	<p>סידור הגן לקראת פעילות קבוצות קטנות</p> <p>טיפול וליווי הילדים לפי הצורך</p>	<p>סידור החצר לקראת הפעילות</p> <p>טיפול וליווי הילדים לפי הצורך</p>
13:15 - 12:45	<p>מפגש מסכם (פעילות מוזיקלית, הקראת סיפור, משחק חברתי ועוד)</p>	<p>סיוע ותיווך בעת פעילות הקבוצות הקטנות בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת</p>	<p>סיוע ותיווך בעת פעילות הקטנות בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת</p>

שעה משוערת	פעילות מומלצת	סיעת 1	סיעת 2
14:00 - 13:15	שיחות אישיות של הגננת עם ילד אחד עד שלושה ילדים משחקים דידקטיים, משחקי הרכבה. איסוף ילדים נעשה מתוך הפעילות בסוף היום.	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בחצר בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת חשוב להקפיד על נוכחות 2 מבוגרים בחצר הגן	הכנת מוקדי הפעילות והמשחק
13:30 - 12:30	פעילויות במרכזי המשחק והלמידה	סיוע ותיווך בעת פעילות הילדים בגן בהתאם לתכנית העבודה ובתאום עם הגננת ארגון הגן בשיתוף הילדים	
14:00 - 13:30	מפגש מסכם (פעילות מוזיקלית, הקראת סיפור, משחק חברתי, המחזה, חוויות אישיות ועוד)	ארגון וסידור הגן	סיוע בפיזור הילדים ודוא טרם סגירת הגן, שכל הילדים יצאו מהגן
בתום יום הלימודים	ניקיון הגן תחזוקת פינות שונות (כולל גינה)	אחריות משותפת	

נספח 2: הצעה להשתלמויות לימי הערכות לקראת פתיחת השנה

להלן הצעה לשני מתווי השתלמויות בהיקף של 20 שעות אקדמיות כל אחד. ניתן להיעזר במערכת המפעמים להכרת הכשרה זו לגמול.

עשייה הינוכית של סייעת גן-ילדים

מפגש	נושא	מרצה
1	גן הילדים בישראל – מטרות המסגרת החינוכית ודרכים ליצירת אקלים מיטבי	מפקחת/מדריכה
2	היכרות עם צרכים התפתחותיים של ילדים בגיל הגן (רגשי, קוגניטיבי, חברתי ומוטורי) וזיקתם עם דרכי העבודה בגן	פסיכולוג חינוכי/התפתחותי בשיתוף מפקחת/יועצת/מדריכה
3	מה ואיך לומדים ילדים בגן	מפקחת/מדריכה
4	סדר יום בגן והתאמתו לצרכים התפתחותיים של ילדים	מפקחת/מדריכה
5	חשיבות השפה - מספרים סיפורים בגן	גננת/מדריכה
6	משחק הילדים בחצר הגן	גננת/מדריכה/מרצה אורח

הגן בפנים ובחוץ

מפגש	נושא	מרצה
1	תקשורת עם הורים: מה, איך ומתי?	מפקחת/מנהלת מחלקת גני-ילדים ברשות/ יועצת/ מדריכה
2	סדנת אמנות והתנסות בחומרים	גננת/מדריכה
3	סדנת אמנות חומרים- המשך	גננת/מדריכה
4	עבודת צוות בגן – משמעות הדבר, מה נידרש מהסייעת כדי להיות שותפה בתהליכים שונים המתרחשים בגן	מפקחת/מנהלת מחלקת גני-ילדים / יועצת/ פסיכולוג
5	הסייעת כאיש צוות: תפקידיה של הסייעת – סמכות ואחריות	מפקחת/מנהלת מחלקת גני/יועצת/ מדריכה
6	חשיפה ראשונה לחינוך סביבתי; חינוך מוזיקאלי; חינוך גופני	גננת/מדריכה/מרצה אורח

הצעות נוספים לבניית השתלמויות לסייעות ניתן לראות במסמך מתווה פיתוח מקצועי לסייעות

[לשנת תשע"ז: פיתוח מקצועי של סייעת בגן ילדים](#)