



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

ב' אייר תשע"ט
07 מאי 2019
2000-1054-2017-0008195

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור הפעלת תכנית "דרך – חדשה, בית ספר להורים" - שנה"ל תש"פ ואילך

תקנה תקציבית: 460253

רקע כללי

בגיל הרך ההורים הם הדמויות המשמעותיות ביותר בחיי הילד. טיב הקשר והיחסים בין הורים לילדיהם מהותיים להתפתחותם בכל תחומי ההתפתחות. על כן ישנה חשיבות רבה למעורבותם ותרומתם של ההורים בתהליכי החינוך של ילדיהם לעידוד התפתחותם התקינה.

לאור האמור, המשרד מבקשת לעודד רשויות מקומיות המקיימות את תכנית "דרך חדשה – בית ספר להורים", הכוללת סדנאות מקצועיות להרחבת ידע ומיומנויות להורים ובמקביל פעילות חווייתית לילדים. שתי הפעילויות הללו תתקיימנה במקביל בשעות אחר הצהריים כחלק ממדיניות ממשלתית בדבר קידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית (על בסיס החלטת ממשלה 609 מיום 29.10.15) על ידי פעילות חברתית משותפת של יוצאי אתיופיה וותיקים כדי לקרב לבבות ולהכיר אלו את אלו.

מטרות התוכנית

- קידום שילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית
- קירוב לבבות והשרשת תפיסה רב תרבותית
- גיבוש תפיסות חינוכיות וחיזוק הכישורים והמיומנויות ההוריות
- בניית קשר המבוסס על אמון הדדי בין מערכת החינוך להורים שתשפיע על מערכות מעורבות ההורים בתהליכים החינוכיים
- העשרה והעמקה בנושאים התפתחותיים הרלבנטיים להורים לילדים בגיל הרך כגון שלבי התפתחות תקינה, מניעה בגיל הרך, התקשרות בטוחה, הורות מצמיחה ועוד
- העשרת ילדי הגן, וגיבוש חברת הילדים באמצעות פעילות העשרה חווייתית שתתקיים במקביל.



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

הגופים המתוקצבים

רשויות: מועצה מקומית, מועצה אזורית, עיר

הפעילות המתוקצבת

- א. **סדנאות הדרכה להורים:** חמישה מפגשים קבוצתיים של הדרכת הורים. כל קבוצה תכלול הורים ממוצא אתיופי והורים ישראלים וותיקים וישתתפו בה לפחות 15 הורים ו-15 ילדים. הקבוצה תכיל לכל הפחות 7 הורים ו-7 ילדים ממוצא אתיופי. המפגשים יתקיימו בין חודש נובמבר לאמצע חודש מאי של שנת הפעילות המתוקצבת. כל מפגש יארך שעה וחצי על פי עקרונות הפעולה המופיעים בנספח 1.
- ב. **פעילות העשרה לילדים:** חמישה מפגשי פעילויות העשרה לילדים שיתקיימו **במקביל לסדנאות הדרכה כאמור בסעיף 1 לעיל**. כל מפגש יהיה בן שעה וחצי.

אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת

תכנית "דרך חדשה - בית ספר להורים", מיועדת להורי וילדי הגן בגילאי 3-6 בחינוך הציבורי בגנים רשמיים בחינוך הרגיל (לא כולל חינוך מיוחד) שילמדו בגני ילדים בשנת הלימודים עברה מוגשת הבקשה.

תנאי סף להגשת ההצעה

על הרשות המקומית המבקשת תקצוב לעמוד בכל התנאים הבאים:

- א. ברשות לפחות 90 ילדים ממוצא אתיופי (ילדים ילידי הארץ שלפחות אחד מהוריהם ממוצא אתיופי)
- ב. הרשות מתחייבת להפעיל "בית ספר להורים" בהתאם לתכנית שתוגש ותאושר ע"י המשרד.
- ג. הפעילות תתקיים בגני הילדים או במבנה ייעודי של הרשות שתאפשר שימוש בחדרים מתאימים ונפרדים לפעילות להורים וילדים.
- ד. הרשות תמנה נציג להפעלת התכנית אשר הגדרת תפקידו כמופיע בדרישות האמורות בנספח מס' 4. הנציג יעבוד בשיתוף פעולה עם מפקחת גני הילדים ונציגת האגף לחינוך קדם יסודי.



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

ה. הרשות תבחר את הנושאים לתכנית מתוך הרשימה שבנספח מספר 5 ותביאם לאישור המפקחת על גני ילדים הרלוונטית.

- ו. הרשות תתחייב כי לא תגבה דמי השתתפות מההורים עבור הפעילות.
- ז. הרשות תתחייב כי פרסום התכנית להורים יעשה בהתאם להנחיות המשרד ויכלול בתוכו את הלוגו של המשרד לצד הלוגו של הרשות המקומית.

המרכיבים המתוקצבים

הקצבת משרד החינוך מיועדת למרכיבים הבאים:

- שכר מנחים ומרצים לסדנאות הורים
 - פעילות העשרה לילדים
- התקציב אינו מיועד למימון תחזוקת המבנה, רכישת ציוד, כיבוד, תקורות, פרסום התכנית ושכר נציג יישובי.

קריטריונים לתיעודף רשויות מקומיות, שעמדו בכל תנאי הסף האמורים

- תינתן עדיפות לרשויות שהשתתפו בתכנית בשנת הלימודים הקודמת ושהפעילו את התכנית כנדרש, ואולם רשויות אלה יקבלו בשלב זה עד 2 קבוצות בלבד. בשלב השני וככל שתיוותר יתרה, יתוקצבו גם רשויות ותיקות וגם חדשות כאשר חלוקת התקציב תעשה בהתאם לכמות הילדים ממוצא אתיופי באותה הרשות, כך שתחילה יתוקצבו רשויות בהן הכמות היא הגבוהה ביותר ועד הנמוכה ביותר וזאת עד לגמר התקציב. רשויות ותיקות תוכלנה לקבל בשלב זה עד 2 קבוצות נוספות בלבד.

עקרונות ההקצבה וגובה התקצוב

- א. המשרד יתקצב סכום של עד 10,000 ₪ למסגרת לשנה (זאת עבור 5 מפגשים) עבור הרכיבים המתוקצבים המוגדרים במסמך זה.
- ב. גובה ההקצבה עבור הפעילות המתוקצבת לא יעלה על 40,000 ₪ ל-4 קבוצות לרשות.

סנקציות ובקרה



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

- במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, בין אם שולמו כספי התקצוב ובין אם טרם שולמו, כי הגוף המתקצב לא עמד בתנאי הסף האמורים במבחן, או כי הציג מצג שווא, הוא לא יוכל להגיש בקשה לתקצוב לשנת התקציב שלאחר מכן, אלא באישור מיוחד.

ומנומק של וועדת ההקצבות ויידרש להחזיר את התקציב שקיבל עבור הפעלת התכנית באותה שנה, ככל שקיבל.

- רשות שתוקצבה בשנת הלימודים הנוכחית ולא הפעילה את התכנית בהתאם לכללים – המשרד רשאי לדחות בקשתה לתקציב בשנת הלימודים העוקבת.

אופן הגשת הבקשה:

- א. הבקשה תוגש על ידי נציג הרשות בטופס המצורף הכולל הצעת תקציב לתכנית וכתב התחייבות של הרשות המקומית (ראה נספח 2).
- ב. תכנית העבודה של "דרך חדשה - בית ספר להורים", תכלול את המרכיבים הבאים: שם התכנית, שם נציג הרשות ומומחיותו, שמות הגנים והגילאים, מס' הורים לילדים המשתתפים בתכנית, תכנית העשרה לילדים, תכנית הסדנאות להורים, תקופת הביצוע דרכי העבודה (ראה נספח מס' 3).
- ג. את טופס הבקשה + תכנית העבודה יש להגיש במערכת המרכבה (מערכת התשלומים הממשלתית) באמצעות נציג הרשות להגשת בקשות הקצבה ממשרדי הממשלה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נוהל חלוקת ההקצבה:

- א. הרשות תידרש להגיש את תכנית העבודה ואת טופס הבקשה.
 - ב. הבקשות ייבדקו על ידי הצוות הפדגוגי שימונה לכך מטעם האגף לחינוך קדם יסודי.
 - ג. המלצות הצוות הפדגוגי יועברו לדיון ולקבלת החלטות ב"ועדת הקצבות" המשרדית..
 - ד. יש להגיש דו"ח ביצוע כולל קבלות בתום הפעילות (ראה נספח 6) יש להעביר לאגף החינוך הקדם יסודי, **דוח ביצוע תקציבי בחתימת גזבר הרשות.**
1. יידרש תקציב מאוזן.
 2. הקבלות צריכות להיות תואמות לסעיפי ההוצאה שאושרה מראש. יש להדק כל קבוצת קבלות לפי סעיף ההוצאה ולציין סה"כ.
 3. אין לשלוח קבלות לסעיפים שלא אושרו.
 4. לוח זמנים: דוחות ביצוע יש להגיש בתום ביצוע הפעילות ולא יאוחר מסוף חודש יולי לשנת הפעלת התכנית.
 5. נציג האגף לחינוך קדם יסודי יסייע בבניית התכנית ובהפעלתה וכן יפקח על ביצועה במהלך השנה.


נציג לשכה משפטית 9.8.19


נציג חשבונות


יחידה מקצועית


מנכ"ל


נציג מינהל כלכלה ותקציבים 28.8.19

שמואל אמונג
המנהל הכללי



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספחים לכתובת הצעה להפעלת בית ספר להורים – דרך חדשה

נספח מס' 1 : עקרונות הפעלה בית ספר להורים – דרך חדשה

נספח מס' 2 : טופס בקשה להפעלת התכנית והצעת תקציב

נספח מס' 3 : הנחיות להכנת תכנית הפעלת בית ספר להורים – דרך חדשה

נספח מס' 4 : הגדרות תפקידים

נספח מס' 5 : נושאים בתכנית

נספח מס' 6 : הגשת דוחות ביצוע



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 1 :
עקרונות הפעלה בית ספר להורים – דרך חדשה

1. "בית ספר להורים" יפעל במקסימום 4 קבוצות בישוב.
2. קבוצת ההורים תכלול הורים יוצאי אתיופיה והורים ישראלים וותיקים.
3. מינימום הורים לפתיחת קבוצה: 15 (ניתן לבנות קבוצה מגנים שונים) מתוכם לפחות 7 הורים ממוצא אתיופי, בקבוצת ההורים ו-7 ילדים ממוצא אתיופי בקבוצת הילדים.
4. במקביל לסדנאות ההורים תתקיים פעילות העשרה לילדים שהוריהם משתתפים בסדנאות.
5. נושאי הסדנאות בתכנית יותאמו ככל האפשר לאוכלוסייה ועל בסיס הנושאים המוצעים בנספח מס' 5.
6. אין להשתמש בתקציב לשם "הפנינג" קהילתי.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 2 :
טופס בקשה להפעלת התכנית

טופס הרשמה:

בית ספר להורים, שנה"ל _____

טופס זה (נספח 2) + התכנית המפורטת (על פי ההנחיות בנספח 4) יש לסרוק ולהגיש במערכת המרכבה.

שם הרשות המקומית: _____

שם מנהל/ת אגף החינוך או נציג מטעמו: _____

דוא"ל: _____

טלפון נייד: _____

שם הנציג היישובי: _____

טלפון נייד: _____ טלפון במשרד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני של הנציג היישובי: _____

מספר ילדים ממוצא אתיופי שילמדו בגני הילדים בשנה"ל: _____

שם המפקחת על גני הילדים ברשות: _____



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

הצעת תקציב לתכנית: "דרך חדשה – בית ספר להורים" לשנה"ל _____

שם הרשות: _____ תאריך הגשת ההצעה: _____

עלות כוללת לתכנית: _____

הוצאות מתוכננות להפעלת התכנית		פירוט הכנסות	
עלות הוצאה מתוכננת	הפעילות המתוקצבת	סכום (עד 10,000 לקבוצה)	גורם מממן לפעילות המתוקצבת
	שכר מנחים לסדנאות הורים ו עלות פעילות העשרה לילדים		משרד החינוך

_____ חתימה _____ תעודת זהות _____ מנהל אגף חינוך

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

_____ חתימתו _____ מס' ת"ז _____ שם ראש הרשות

_____ חתימתו _____ מס' ת"ז _____ שם גזבר הרשות

_____ חתימה חותמת _____ מס' ת"ז _____ שם הנציג היישובי

_____ שם מנהל מחלקת גנ"י:

_____ שם הרשות:

_____ חותמת הרשות:



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

התחייבות

לכבוד: משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____ מתחייבים בשמו
לקיים את שם הרשות

כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
ב. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כשמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
ד. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.
 - אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
- שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
 - של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב ההתחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
 - יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.
 - יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.
8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת ההתחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
9. הרשות מתחייבת כי לא תגבה דמי השתתפות עבור הפעולות.
10. הרשות מתחייבת כי פרסום התכנית להורים תעשה בהתאם להנחיות המשרד ויכלול בתוכן את הלוגו של המשרד לצד הלוגו של הרשות המקומית.
11. מיקום הפעילות – יש לכתוב כתובת מלאה בה תתקיים הפעילות.

קבוצה	שם המוסד בו תתקיים הפעילות	כתובת המוסד	במוסד יש 2 כתות להפעלת התכנית
1			כן
2			כן
3			כן
4			כן

- במידה ויחולו שינויים במיקום לאחר תחילת הפעלת התכנית יש לעדכן על המיקום החדש את איש הקשר באגף לחינוך קדם יסודי.

שם _____ מס' ת"ז _____ ראש הרשות _____ חתימה + חותמת _____



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

שם	מס' ת"ז	גזבר הרשות	חתימה + חותמת
שם	מס' ת"ז	רכז ישובי	חתימה + חותמת
שם	מס' ת"ז	מנהל מח' חינוך / גנ"י חתימה + חותמת	
שם	מס' ת"ז	מפקחת גני ילדים	חתימה + חותמת

שם הרשות _____ חותמת הרשות: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 3 :
הנחיות לכתיבת תכנית עבודה
"דרך חדשה - בית ספר להורים"

סעיפי התכנית:

1. שם התכנית: דרך חדשה ביי"ס להורים
2. נציג אחראי להפעלת התכנית מטעם היישוב: _____
3. תקופת הביצוע של התכנית: שנה"ל תש__
4. מספר ילדים יוצאי אתיופיה שילמדו בשנה"ל בגני הילדים: _____
5. אוכלוסיית היעד:
מספר קבוצות: _____
גילאי הילדים: _____
מס' תלמידים המשוער בכל הקבוצות: _____
מס' ילדים ממוצא אתיופי בכל הקבוצות: _____
6. תיאור התכנית המוצעת בכמה משפטים: (מיקוד התכנית, צרכים, שותפים לתהליך, ייחודיות)

7. **מטרות** (מטרות העל של התכנית ומטרות משנה)

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

8. מסגרת הפעולה ותכנית הפעולות המתוכננות : (פירוט : התכנים של הסדנאות והפעילויות

הילדים) יש למלא טופס עבור כל קבוצה

קבוצה מספר 1 / 2 / 3 / 4

הנושאים שנבחרו לעבודה (מתוך מאגר הנושאים בנספח 5)	מס' מפגש	הסדנאות/ הפעילויות המתוכננות לילדים	המנחה	הסדנאות המתוכננות להורים	המנחה
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

9. תפוקות מצופות : הסבר במספר משפטים מה ייחשב להצלחה של התכנית?



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 4: הגדרות תפקידים

נציג התכנית :

על הנציג היישובי להיות :

1. בעל ניסיון בליווי תכנית ברמה ישובית
2. בעל יכולת ארגון וניהול
3. בניית תכנית העבודה בשיתוף עם מפקחת גני ילדים ונציג האגף לחינוך קדם יסודי.
4. ארגון החלק הלוגיסטי בהפעלת התכנית.
5. זמינות לפניות של הצוותים החינוכיים ולמתן עזרה בטיפול בקשיים העולים במהלך העבודה.
6. ליווי התכנית ומעקב אחר ביצועה.

מנחים/מרצים לפעילות הורים :

1. פסיכולוגים העובדים בשפ"ח שברשות המקומית, יועצים חינוכיים, מנחי הורים שאושרו על ידי מפקחת גני הילדים ביישוב.
2. בעלי הכשרה וניסיון בהנחיית סדנאות.

פעילות העשרה לילדים :

1. פעילות העשרה לילדים מתחומים שונים (תנועה, מוסיקה, תאטרון).
2. בעלי הכשרה וניסיון בהפעלת קבוצות ילדים בגיל הרך.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 5 : הנושאים המוצעים בתכנית

1. החברה הישראלית מרובת התרבויות:

- המאחד והמייחד בחברה הישראלית.
- תרבות העולים כהעשרת התרבות הישראלית.
- הכרות עם מגוון מאפיינים תרבותיים: מוזיקה, ריקוד, מזון וכד'.
דמויות מופת כמודל ודוגמה אישית.
- השפה העברית כגשר שמחברת ותקשורת.
- אמנות ואמנים

2. התפתחות הילד בגיל הרך:

- הצגת שלבי ההתפתחות של הילד בגיל הרך בכל המישורים- הפיזיולוגי, הקוגניטיבי, השפתי, החברתי והרגשי.
- תפקיד ההורה בשלבים ובמישורים השונים כולל משמעות המושג התקשורת בטוחה
- תפקיד הגננת/ מערכת החינוך- משוב מתמשך על התפתחות הילד בגן (איתור וזיהוי צרכים, במידת הצורך התייעצות עם אנשי מקצוע, קשר ומתן משוב להורים)

3. קשר הורים ילדים:

- הבנת המושג התקשורת בטוחה. (קשר רגשי תומך של ההורים כלפי ילדיהם: קירבה וחמימות, התפעלות, אמון והגנה, הורה נוכח ומשפיע).
- דיאלוג מבסס ביטחון המפתח קרקע מוצקה לפתיחות ביחסי הורים ילדים.
- קבלה והכלה של הקשיים בהם נתקל הילד.

4. תפקיד המשחק בגיל הרך:

- המשחק כדרך ללמידה משמעותית.
- שלבים בהתפתחות המשחק.
- תרומת המשחק בכל תחומי ההתפתחות (רגשי, חברתי, גופני, לשוני וקוגניטיבי).
- מקומו של ההורה במשחק עם ילדו.
- הדרכה והמלצה לפעילות משחקית הורה-ילד.

5. קריאת סיפור לילדים:

- קריאת סיפור לילדים כפעילות משמעותית בהעשרת עולמו של הילד, בטיפוח השפה וקשר בין הורים לילדים.

6. הצבת גבולות בגיל הרך:



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' לחינוך קדם יסודי

- חשיבות הצבת הגבולות עבור ההורה והילד, ברמה הרגשית והחברתית.
- עקרונות וכלים להצבת גבולות: עקביות ובהירות, סדר עדיפויות.
- עקרונות לעיצוב התנהגות, מתן חלופות, מסר ברור לצד הכלה וקשר

7. משפחה ומעגלי חיים:

התייחסות לשלב בניית משפחה, לידת ילדים, המערכת הזוגית בתהליכי שינוי משתנה, הקשר עם המשפחה המורחבת, מודלים שונים של משפחות בעת החדשה (במידה ורלבנטי), משפחות במעבר רב תרבותי.

8. מעבר ומוכנות לכיתה א':*

משמעות מעברים – כיצד ילדים מתמודדים עם מעברים באופן מיטבי עליה לכיתה א' כאתגר לילד ולהורה. הבנת מושג ההסתגלות לשינוי. ציפיות, חרדות, קשר בין חרדה להצלחה. אופי המעבר בראי תחומי ההתפתחות השונים (גופני, קוגניטיבי, שפתי, חברתי רגשי...). מקומו של ההורה בהבניית החוויה כמרגשת אך נטולה חרדה גבוהה.

* להורים לילדים בגיל גן חובה (5-6)



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

נספח מס' 6 : הגשת דוחות ביצוע

דו"ח ביצוע תקציבי לתכנית: דרך-חדשה בית ספר להורים לשנה"ל _____

מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם הרשות: _____ תאריך הגשת ההצעה: _____

סה"כ תקציב מאושר: _____

דו"ח הפעלת התכנית		
דו"ח ביצוע	הצעת תקציב	הפעילות המתוקצבת
		שכר מנחים לסדנאות הורים ו עלות פעילות העשרה לילדים

שם המנהלת _____ תעודת זהות _____ חתימה _____ חותמת המרכז _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם ראש הרשות _____ מס' ת.ז. _____ חתימתו _____

שם גזבר הרשות _____ מס' ת.ז. _____ חתימתו _____

שם נציג יישובי מנהל מח' גנ"י _____ מס' ת.ז. _____ חתימה+ חותמת _____

שם הרשות: _____ חותמת הרשות: _____

מעקב נוכחות - יש להגיש עבור כל קבוצה בנפרד



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

מופס בקרה ומעקב – בית ספר להורים תכנון מול ביצוע קבוצה מספר 1 / 2 / 3 / 4

שם הרשות: _____ שם הנציג: _____ מס הורים מתוכנן _____ מס תלמידי _____

מספר מפגש	תאריך הפעילות	מיקום הפעילות - כתובת	הורים		תלמידים			ביקור ציג הרשות בפעילות כן / לא
			שם המפעיל	נושא	שם המפעיל	נושא	מס כולל של הורים שהשתתפו בפועל	
1								
2								
3								
4								
5								

רח' השלושה 2, תל אביב; 6706054 טל' 03-6896009 פקס 03-6896746 | E-mail: preschool@education.gov.il

شارع هشلوشا 2, تل-أبيب; 6706054 هاتف 03-6896009 فاكس 03-6896746 | <http://www.education.gov.il/preschool>

