

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
האגף להכשרת עובדי הוראה

ה' אדר ב'
תשע"ט
12 מרץ 2019

אל: נשיאי/ראשי המכללות האקדמיות לחינוך

שלום רב,

הנדון: חוזר היערכות לשנה"ל תש"פ

להלן חוזר היערכות המכללות האקדמיות לחינוך לשנת הלימודים תש"פ. החוזר עוסק בנושאים הבאים:

1. לוח לימודים שנתי
2. מינהל הלומדים
3. לימודים לתואר שני M.Teach. ו- M.Ed.
4. מערך מסייע לסטודנט
5. מינהל סגל הוראה

1. לוח לימודים שנתי

1.1 המכללה תקבע לוח לימודים שנתי, עפ"י המפורט להלן, שיחל באחד מן התאריכים הבאים:

א. לוח אקדמי מס' 1

פתיחת שנה"ל: יום ראשון א' באלול תשע"ט 1.9.2019

סיום שנת לימודים כולל תקופת בחינות: י"א באלול תש"פ 31.8.2020.

ב. לוח אקדמי מס' 2

פתיחת שנה"ל: יום ראשון כ"ה בתשרי תשע"ט – 27.10.2019

סיום שנת לימודים כולל תקופת בחינות: י"א באלול תש"פ 31.8.2020

1

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
האגף להכשרת עובדי הוראה

במוסד הבוחר בלוח זה – תיחשב התקופה שבין 1.9.2019 ועד מועד הפתיחה הרשמי של שנת הלימודים, כחופשת קיץ בשכר.

- שנת הלימודים תחולק ל – 2 סמסטרים, כאשר כל סמסטר יהיה בן 14-15 שבועות לימוד.
 - משך התקופה שבין הסמסטרים יהיה לכל היותר 4 שבועות. תקופה זו תיחשב כימי עבודה לכל דבר ועניין, ומטרתה: הערכות לבחינות והפעלת תוכניות עבודה לסגל ההוראה ע"י הנהלת המוסד.
 - יש להבטיח קיום 210 ימי לימוד ובחינות.
- יש להעביר בכתב את לוח הלימודים השנתי שקבעה המכללה לגב' אלונה שושלב, מנהלת תחום כוח אדם בהוראה, עד ליום חמישי, כ"ה באייר תשע"ט, 30.5.2019.

1.2 מועד לחישוב שכר לסגל ההוראה

בכל לוחות הלימודים השנתיים פתיחת שנת הלימודים הוא המועד הקובע לצורכי תשלום שכר לסגל ההוראה, למורים חדשים ולמורים ממשיכים, המוזמנים לעבוד מראשית שנת הלימודים ועד לסיום שנת הלימודים, שהוא 31 לחודש אוגוסט (31/8).

העיקרון לדיווח גם בלוח האקדמי הראשון וגם ללוח האקדמי השני כדלקמן:

סמסטר א' ידווח מיום 1.9 עד ליום 31/1 – 5 חודשים

סמסטר ב' ידווח מיום 1.2 עד ליום 30/6 – 5 חודשים

חודשים יולי-אוגוסט – 2 חודשי הקיץ ישולמו לפי ממוצע שנתי לפי חודשי עבודה בפועל בשנה"ל.

2. מינהל הלומדים

תנאי הקבלה ללימודים במכללות האקדמיות לחינוך לשנה"ל תש"פ מפורטים בנספח 1.

2.1 דמי הרשמה

- דמי הרשמה לסטודנט חדש: 365 ₪ - לא כולל ערכת הרשמה בעין (בהתאם לחוק זכויות הסטודנט 2007 סעיפים 10, 24 ופרסום התקנה תשע"ד 2014 ולפי מדד אוקטובר שפורסם בתאריך 15.11.2011).

ערכת הרשמה בעין – 100 ₪

עבור ערכת רישום מקוונת – 45 ₪

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה

האגף להכשרת עובדי הוראה

עדכון התשלומים בהתאם לחוזר המועצה להשכלה גבוהה-ות"ת מיום כ"ג בטבת תשע"ב - 26/12/13.

- אין לגבות מהנרשמים כל תשלום נוסף עבור הרשמתם למוסד. דמי ההרשמה לא יוחזרו למועמד/ת בכל מקרה.

2.2 העברת נתוני הרשמה וקבלה של לומדים למשרד החינוך – תש"פ

2.2.1 את קבצי נתוני הרשמה של כלל הנרשמים במכללה יש לשלוח בכל עשרה לחודש החל מחודש יוני 2019 ועד מועד הפתיחה הרשמית של שנת הלימודים.

2.2.2 בתאריך ט"ו באלול תשע"ט 15.9.2019 יש להעביר ע"ג הטופס המצ"ב, **נספח 2**, נתוני

לומדים שהתקבלו ולומדים הנמצאים בתהליכי קבלה. הדו"ח יועבר לסימה בורוכוב

simabo@education.gov.il, דו"ח זה אינו מחליף את הקבצים הנשלחים במערכת

הממוחשבת.

2.2.3 האגף ערוך לקבלת קובץ נתוני לומדים מתקבלים לשנה"ל תש"פ החל מ- 1.9.2019.

2.2.4 יש לדווח בממשק לומדים על מסיימי התואר, מקבלי תעודות הוראה ואישורי סיום 80% מחובות

הלימודים. אישור תעודות ההוראה על-ידי המשרד וחתימתן מותנית בדיווח זה (ראו מסמך מצורף

בנושא דיווח נתוני תעודות ודיווח על עמידה בתנאי קבלה מיום 5.7.18).

2.3 מספר ימי הלימוד המחויב – ריענון הנחיות:

- בשנים א'-ג' יש ללמוד שלושה ימים לפחות בקמפוס המכללה ועוד יום התנסות מעשית.

בתכנית אקדמיה כיתה בשנה ג' – יש לפעול לפי הנחיות התכנית.

בשנה ד' יש ללמוד 12 ש"ש לפחות.

- מומלץ כי ביום לימודים לא ילמד סטודנט יותר מ- 8 שעות.

2.4 לימודי יסוד

לימודי יסוד מחייבים את כלל המתכשרים להוראה, כמפורט בחוברת מנהל לומדים. להלן עדכונים

במספר נושאים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
האגף להכשרת עובדי הוראה

- בטחון, בטיחות וזהירות בדרכים: ניתן ללמוד נושאים אלה בשיעורים מקוונים, כמפורט בנספח 3
- לימודי יסוד בלשון עברית נספח 4
- מבחן כניסה בשפה הערבית נספח 5

3. לימודים לתואר שני

פירוט הליכי רישום, קיום ודיווח על תכניות ללימודי תואר שני: M.Ed. ו- M.Teach. בנספח 6.

4. מערך מסייע לסטודנטים - נספח 7 - יפורסם חוזר בנפרד.

4.1 "סל חיזוקים אקדמי" - נספח 8

5. מינהל סגל הוראה

5.1 חוזר דוקטורנטים (נספח 9) - יפורסם חוזר בנפרד.

5.2 חוזר העסקת סגל הוראה - נספח 10.

בברכה,

איל רם

סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה

העתקים:

מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
גב' דבורה שיאחי, סגנית בכירה לחשב המשרד
מר אבי שושן, סגן מנהל אגף א' הכשרת עו"ה
מר עדי קורסיה, מנהל אגף א' (תקציב ומינהל), מינהל עובדי הוראה
גב' סוניה פרץ, מנהלת אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה
ד"ר פניני שמעון, יו"ר ארגון הסגל האקדמי במכללות להכשרת מורים, הסתדרות המורים
מר רן ארז, יו"ר ארגון המורים העל-יסודי
ד"ר לילי רוסו, ממונה התנסות, האגף להכשרת עו"ה
ד"ר כמאל חואלד, נציג האגף להכשרת עו"ה
נציגי האגף במוסדות להכשרת עו"ה
גב' תמי כהן, מנהל תחום בכיר משכורות מורים
מר אליקים שלכטר, גזבר מחוז י-ם
גב' אלונה שושלב, מנהלת תחום כא"ב באגף הכשרת עו"ה