

דיון בצוות רב-מקצועי

לקביעת הרכב סל שירותים

לתלמיד שזכאותו לשירותי חינוך מיוחדים

אושרה במסגרת ועדת זכאות ואפיון

וזכאי לסל אישי בכיתה/גן לחינוך רגיל

הנחיות ליישום במחוז צפון – תשע"ט

הערה:

נוהל דיון בצוות רב-מקצועי לתלמיד הלומד/ילמד בכיתה/גן לחינוך רגיל - ראה במסמך נפרד

מבוא

תיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד, תשע"ט 2018, קובע כי החל משנה"ל תש"פ יפעל בכל מוסדות החינוך צוות רב-מקצועי (במחוז צפון, החל משנה"ל תשע"ט) במקום ועדת השילוב המוסדית.

לצוות הרב-מקצועי שני תפקידים:

- א. דיון בזכאותם של תלמידים לשירותי חינוך מיוחדים מהסל המוסדי (סל השילוב)
- ב. דיון בהרכב סל השירותים לתלמידים שזכאותם נקבעה במעמד ועדת זכאות ואפיון וילמדו בכיתה/גן לחינוך רגיל (סל אישי).

מסמך זה מפרט הנחיות ונהלים לצוות הרב-מקצועי הדין בהרכב סל השירותים של תלמיד שקיבל זכאות לשירותי חינוך מיוחדים במעמד ועדת זכאות ואפיון. סל השירותים ייקבע בהתאם לרמת התפקוד שנקבעה בוועדה לתלמיד שהוריו בחרו כי יממש את זכאותו במוסד לחינוך רגיל או נקבע כך עפ"י סמכויות הוועדה.

אוכלוסיית היעד

תלמיד שזכאותו לשירותי חינוך מיוחדים אושרה במסגרת ועדת זכאות ואפיון וזכאי לסל אישי בהתאם להוראות חוק החינוך המיוחד.

מקום הדיון

- לתלמידים הלומדים בבתי הספר - הדיונים יתקיימו בבית הספר בו התלמיד לומד.
- לתלמידים הלומדים בגני ילדים - הדיונים יתקיימו במת"א.

סמכויות הצוות הרב-מקצועי

- א. לקבוע את הרכב סל השירותים בתחומים הבאים: הוראה/טיפול/סיוע עבור תלמיד הלומד בחינוך הרגיל, שנמצא זכאי לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לצרכיו מתוקף החלטת ועדת זכאות ואפיון.
- ב. לקבוע את התוכנית האישית של התלמיד.

הרכב הצוות הרב-מקצועי

- מנהל/ת מוסד החינוך הרגיל, ובמוסד חינוך שהוא גן ילדים- נציג/ת המתי"א - יושב ראש.
- מחנך/ת הכיתה / מנהל/ת הגן של התלמיד.
- בבתי הספר - פסיכולוג/ית המוסד החינוכי מטעם השירות הפסיכולוגי-חינוכי (שפ"ח) ברשות המקומית (שרות ברמה א' עפ"י חוזר מנכ"ל ע/8(א), 2010, מתווה השפ"ח), המכיר את התלמיד או/ו יועץ/ת חינוכי/ת ; בגני ילדים - פסיכולוג/ית המסגרת החינוכית מטעם השירות הפסיכולוגי-חינוכי (שפ"ח) ברשות המקומית או יועץ/ת חינוכי/ת.
- עובד/ת הוראה מתחום החינוך המיוחד או נציג/ת המתי"א / נציג מהמתי"א המתמחה לעיוורים / נציג מהמרכז הטיפולי לכבדי שמיעה וחרשים.
- לעניין קביעת סל השירותים וקביעת התוכנית האישית, להורים קול אחד.

לוח זמנים לעבודת הצוות הרב-מקצועי

- הדיונים יחלו מדי שנת לימודים ב-1 במרץ ויסתיימו לכל המאוחר עד ה-15 ביוני.
- פילוח התמיכות (לשעות הוראה, שעות טיפול ושעות סיוע) כפי שיקבע בדיון, יוקלד על ידי בית הספר ולילדים בגן הילדים ע"י המתי"א, בפורטל מוסדות חינוך לא יאוחר מ- 15 ביוני מדי שנה.

מוזמנים לדיון בצוות הרב-מקצועי

- התלמיד והוריו; החלטה לשיתוף התלמיד תקבע בשיתוף ההורים.
- יו"ר הוועדה רשאי להזמין בעלי תפקידים נוספים על פי הצורך.
- בגני ילדים – נדרש מפקח/ת כולל/ת חינוך רגיל או מי מטעמו/ה.
- ההורים רשאים להזמין לדיון אנשים נוספים מטעמם.
- במקרה של מעבר תלמיד למוסד חינוכי אחר, ובמידה וידועה המסגרת הקולטת, יש לזמן את הצוות החינוכי מהמסגרת הקולטת.
- במקרה של הורים גרושים יש לפעול עפ"י חוזר מנכ"ל עד/7(א), 2014, סעיף 2.3-8. הקשר בין מוסדות החינוך ובין הורים פרודים או גרושים.

תהליך הדיון בצוות הרב-מקצועי וקבלת ההחלטות

1. הצוות הרב מקצועי ידון בתמיכות המתאימות לתלמיד בהסתמך על הצרכים, החזקות והקשיים של התלמיד, על בסיס מידע העומד לרשות הצוות.
 2. הצוות הרב-מקצועי, יקבע את סוגי התמיכות והיקפן, בהתאם לתוצאות הדיון, כחלק מבניית התוכנית האישית של התלמיד.
 3. מהלך הדיון והחלטות שיתקבלו יתועדו בפרוטוקול (בקישור בפורטל מוסדות חינוך).
 4. פרוטוקול הדיון יועבר להורים (ראה נספח - פרוטוקול דיון בצוות רב-מקצועי) תוך 14 ימים מיום קיום הדיון.
- במסגרת הסל האישי המוקצה לתלמיד, על הצוות החינוכי לבחון מדי שנה את התמיכות שניתנו לתלמיד ואת היקפן בהלימה לצרכיו, לשינויים בתפקודו ולתוכנית האישית שנקבעה לו.

פירוט סוגי התמיכות

תמיכה בשעות הוראה:

- תינתן ע"י עובד הוראה מהחינוך המיוחד, לרבות מנתח התנהגות.
- התמיכה תינתן ישירות לתלמיד ותבסס על תוכנית הלימודים בהלימה למטרות וליעדים שנקבעו בתוכנית האישית.

תמיכה בשעות טיפול:

- תינתן ע"י עובדי הוראה ממקצועות הבריאות והטיפול: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת וטיפולים באמצעות אומנויות.
- הטיפולים יינתנו בהתאמה לצרכיו של התלמיד, כחלק מיישום היעדים בתוכנית האישית שלו.

תמיכה מסוג סייעת (אישית):

- תינתן ע"י סייעת המועסקת על ידי הרשות המקומית, המהווה חלק מצוות המוסד החינוכי.

תמיכה בשעות הנחיה:

- תמיכה מקצועית והנחיה שתינתן ע"י מומחי תחום במתי"א/ במתי"א המתמחה לעיוורים ובמרכז הטיפולי לכבדי שמיעה וחרשים, אשר ידריכו את הצוות החינוכי טיפולי העובד עם התלמיד.

דגשים לקביעת הרכב סל השירותים

- מרכיבי התמיכה יקבעו מתוך מטרה לתת מענה לצרכיו של התלמיד, באופן שיאפשר לו לבטא את כישוריו ויכולותיו ולתפקד באופן עצמאי ככל שניתן. זאת, תוך התייחסות לרצונות ולבחירות של התלמיד, ושימת דגש על צמצום התלות במידת האפשר.
- התמיכות לתלמיד יקבעו בהתאם לרמת התפקוד ולסוג המוגבלות כפי שנקבע בוועדת זכאות ואפיון, ויינתנו בתחומי ההוראה, הטיפול והסיוע מאנשי מקצוע המוסמכים בחוק.
- בנוסף לסל האישי יוקצו 0.5 ש"ש עבור הנחיית הצוות ע"י מומחי תחום מהמתי"א. (למוסדות חינוך במוכש"ר – מהבעלות). ההקצאה למתי"א/לבעלות מתבצעת באופן אוטומטי לאחר הקלדת פילוח התמיכות במערכת המקוונת בפורטל מוסדות חינוך מומלץ להימנע ממצב של ריבוי דמויות שעובדות עם התלמיד כדי לתת מענה ממוקד לצרכיו.
- לאחר קביעת הרכב סל השירותים, מנהל המתי"א ירכז את המידע המגיע ממוסדות החינוך אודות התלמידים הזכאים לסל שירותים אישי ולפילוח תמיכות. המתי"א יבחן את הצרכים כפי שמשקפים בדיווחי מוסדות החינוך מתוך דיוני הצוותים הרב-מקצועיים וישם את הבקשות שהופנו, בהתחשב במשאבים הזמינים (שעות הוראה, כוח אדם והתנאים הפיזיים).
- עבור תלמידים עם מוגבלות בשמיעה וחרשות יתבצע התהליך באמצעות מנהלת המרכז הטיפולי ועבור תלמידים עם מוגבלות בראיה ועיוורון, התהליך יתבצע באמצעות המדריך המחוזי של המתי"א המתמחה
- במקרים של חוסר הסכמה בין הגורמים המעורבים בפילוח התמיכות בהתייחס להרכב סל השירותים יופנה הדיון למפקח/ת החינוך המיוחד או יתקיים בהשתתפותו/ה.
- התמיכות ישוקפו בתוכנית האישית של התלמיד, כחלק מיישום היעדים של התלמיד וקידום השתתפותו בסביבות החינוכיות השונות.

לתשומת הלב

בגני ילדים, בתי"ס יסודיים וחטיבות הביניים: שעת הוראה=שעת טיפול=4.3 שעות סיוע
בחטיבה העליונה: שעת הוראה=שעת טיפול=5.4 שעות סיוע

אפשרויות ליישום תמיכה בהוראה/טיפול

- תמיכה פרטנית - הוראה/טיפול פרטני לתלמיד בהתאם לתוכנית האישית שנקבעה לו. כל שעה פרטנית שהתלמיד מקבל, מחושבת כשעה מתקציבו האישי.
- תמיכה בקבוצה - הוראה/טיפול בקבוצה – כל שעה שתלמיד מקבל בקבוצה, נחלקת כמספר התלמידים בקבוצה. לדוגמא: שעה בקבוצה של 4 תלמידים שווה ל-0.25 ש"ש עבור כל תלמיד, ובלבד שכולם זכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- ניתן לשלב בקבוצה תלמיד אחד שאינו זכאי לשירותי חינוך מיוחדים, בהתאם לשיקול דעת מקצועי ובהסכמת הוריו.
- תמיכה שיתופית – חיבור ביו שני בעלי תפקידים שונים לצורך תכנון וביצוע תוכנית עבודה משותפת, לתלמיד או לקבוצה. לדוגמא:
 - חיבור בין גננת, גננת שילוב, מטפל בהרכב זה או אחר
 - חיבור בין מחנך/מורה מקצועי, מורת שילוב, מטפל בהרכב זה או אחרכל שעת תמיכה שיתופית מחושבת כשעת הוראה אחת חלקי מספר התלמידים בגן/כיתה, המקבלים את התמיכה השיתופית.
- תמיכה בתוך הכיתה – הוראה בכיתה ע"י גננת שילוב/מורת שילוב או טיפול ע"י עובד הוראה ממקצועות הבריאות לצד המורה/הגננת. כל שעת הוראה או טיפול תחושב כשעת הוראה אחת חלקי מספר התלמידים בגן/כיתה אשר בגינם ניתנה התמיכה בתוך הגן/כיתה. אופן מתן התמיכה בחלקים השונים של השיעור יקבע בשיח עם גננת/מחנך/ת המלמדים את אותו שיעור.
- תמיכה מסוג הוראה מחוץ לכיתה – התלמיד יהיה זכאי לתמיכה מסוג הוראה מחוץ לכיתה לכל היותר עד שליש משעות הלימודים בשבוע באופן קבוצתי ו/או פרטני.

תוכנית אישית

- התוכנית האישית (תוכנית חינוכית יחידנית – תח"י), לרבות התמיכות שיקבל התלמיד, תגובש ע"י מנהל/ת הגן או מחנך/ת הכיתה, בשיתוף הצוות המקצועי העובד עם התלמיד, ההורים והתלמיד. מנהל/ת הגן, מחנך/ת הכיתה יובילו תהליך תכנון, יישום, הנחייה, בקרה ומעקב אחר התוכנית.
- התוכנית האישית תגובש בהתאם לרמת תפקודו של התלמיד וצרכיו.
- התוכנית האישית תתמקד במספר מצומצם של יעדים ייחודיים לתלמיד ודרכים ליישומם ברמה הפרטנית, הקבוצתית והכיתתית, לרבות התאמות בדרכי הוראה, למידה והערכה.
- התוכנית האישית תהווה בסיס לעבודת הצוות המקצועי במוסד החינוכי כמסמך מחייב מתוקף חוק, ותעודכן באופן שוטף על פי צרכי התלמיד.
- התוכנית תיכתב בשיתוף התלמיד (ככל הניתן) והוריו.
- העתק התוכנית האישית יימסר להורים.
- התוכנית האישית נקבעת לשנת לימודים אחת, והיא תיושם בשנת הלימודים העוקבת עד לקביעת תוכנית חדשה. עבור תלמידים חדשים תיקבע תוכנית עד חודשיים מתחילת שנת הלימודים או חודשיים ממועד קביעת הזכאות והאפיון של התלמיד.

להרחבה בנושא תוכנית אישית: תל"ם בחנ"מ – מדריך לתכנון למידה משמעותית

והוראה איכותית לתלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות החינוך

פרוטוקול דיון בצוות רב-מקצועי

לקביעת הרכב סל שירותים לתלמיד שזכאותו לשירותי חינוך מיוחדים אושרה במסגרת ועדת זכאות ואפיון זכאי לסל אישי בכיתה לחינוך רגיל

פרוטוקול דיון בצוות רב-מקצועי

לקביעת הרכב סל שירותים לתלמיד שזכאותו לשירותי חינוך מיוחדים אושרה במסגרת ועדת זכאות ואפיון זכאי לסל אישי בכיתה לחינוך רגיל

תאריך הדיון: _____ מחוז: _____

א. **פרטי התלמיד/ה** (מלא את הפרטים וסמן x במשבצות המתאימות)

השם הפרטי	שם המשפחה	מס' תעודת הזהות	תאריך הלידה	המין
				זכר
				נקבה

פרטי ההורים	המצב המשפחתי	הכתובת הפרטית	מס' הטלפון
שם הורה/אפוטרופוס			
שם הורה/אפוטרופוס			

שם המוסד שבו התלמיד לומד	הישוב	סמל המוסד	סוג המוסד החינוכי	דרגת הכיתה
			חינוך רגיל	
			חינוך מיוחד	

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' חינוך מיוחד

ב. הנוכחים בדיון

חברי הוועדה

התפקיד	שם חבר הוועדה	נוכח (כן/לא)

המוזמנים

התפקיד	שם המוזמן	נוכח (כן/לא)

ג. מהלך הדיון

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' חינוך מיוחד

ד. **פירוט הבקשות לתמיכה** (סמן X ליד התמיכות שנקבעו וציין את המלצת הצוות להיקף התמיכה)

סמן X	סוג התמיכה	תיאור התמיכה והמלצה להיקף התמיכה
	הוראה	
	טיפול	
	סייע/ת	
	הנחיה	

התמיכות יינתנו בהתאם לאפשרויות הקיימות במוסד החינוכי/מתי"א/מחוז

ה. **הערות**

שם יושב ראש הצוות הרב-מקצועי : _____

חתימה : _____