

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, י"ב אלול תשע"ט
12 ספטמבר 2019

לכבוד
מנהלות גני ילדים בחינוך הרשמי

שלום רב,

הנדון : מאגר ממלאי מקום

אני שמחה לבשר לכם כי משרד החינוך ממשיך בפרויקט מאגר ממלאי המקום העומד לרשותכם, מנהלות ומנהלים לאורך כל שנת הלימודים.

המאגר מהווה כלי ניהולי יעיל ונוח לגיוס ממלאי מקום על רקע היעדרות צפויה/לא צפויה קצרת טווח של עובדי הוראה במוסד החינוכי לפרק זמן קצר (שעות/ימים). ויבטיח, ככל שניתן, שגרת לימודים בגני הילדים ללא שיבושים מיוחדים.

אופן העבודה :

- כל ממלאי המקום השעתיים יחויבו להיות רשומים במאגר רק לאחר שיקבלו אישור ממשרד החינוך (לרבות אישורי קב"ט). חברת מעוף אחראית לגיוסם של ממלאי המקום ורישומם במאגר.

- ניתן להסתייע בשירותי ההשמה באמצעים הבאים :

○ אתר אינטרנט – <http://managers.miluy-macom.co.il>

○ יישומון בנייד :

להורדה למכשיר האנדרואיד לחץ [כאן](#)

להורדה למכשיר האפל לחץ [כאן](#)

○ מוקד טלפוני – 1-800-015-112 זמין בימים : א'-ה' בין השעות :

6:00-10:00 ו-17:00-23:00, יום ו' 9:00-6:00, מוצ"ש עד השעה 23:00.

- לצורך ההזדהות הראשונית, בימים הקרובים יישלח לכתובת המייל שלכם **שם משתמש וסיסמא חדשים**.

. תשומת לבכם כי הדיווח במערכות המשרד על עבודתם של ממלאי המקום השעתיים ייעשה במערכת מדגנ"ט – רצ"ב מסמך בנושא "דיווח העסקת ממלאי

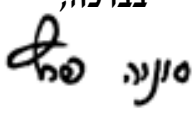
מקום שעתיים".

רח' שבטי ישראל 34, ירושלים; 9510557 טל' 02-5602242 פקס 02-5602336 | E-mail: mankal@education.gov.il

شارع شبطي يسرائيل 34, اورشليم-القدس, 9510557 هاتف 02-5602242 فاكس 02-5602336 | www.edu.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

חשוב לנו לציין כי מדובר בשירות חדשני שיטוייב לאורך כל הדרך כדי שיהיה יעיל וישרת אתכם באופן מיטבי ביותר. לאור זאת, נשמח לקבל מכם משוב שוטף ככל שנדרש על הפעילות שבו.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

העתק :
מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
מר עמוס שקדי, חשב המשרד
דר' שוש נחום, סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר חירום, בטחון ובטיחות
מנהלי המחוזות
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי
גב' אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך קדם – יסודי
מר איל פרידמן, מנהל אגף בטחון – משרדי
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר תיאום משכורות לעובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח-אדם בהוראה
מר אביב מצא, מנהל חטיבת יישומי שכר
מנהלי תחומי כח אדם בהוראה במחוזות
גב' מור סימוני, מנהלת הפרויקט בקבוצת מעוף

רח' שבטי ישראל 34, ירושלים; 9510557 טל' 02-5602242 פקס 02-5602336 | E-mail: mankal@education.gov.il

شارع شبطي يسرائيل 34, اورشليم-القدس, 9510557 هاتف 02-5602242 فاكس 02-5602336 | www.edu.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, י"ב אלול תשע"ט
12 ספטמבר 2019

לכבוד
מנהלות גני ילדים בחינוך הרשמי

שלום רב,

הנדון: העסקת ממלאי מקום שעתיים

לנוחיותכן, משרד החינוך הקים השנה מאגר ממוחשב של עובדי הוראה ממלאי מקום, שיופעל באמצעות חברת "מעוף". בהזדמנות זו, נבקש לחדד את עיקרי ההנחיות על העסקת ממלאות מקום שעתיות בגנים.

- עם הרישום במאגר עובדי הוראה ממלאי מקום, פרטיותן של העובדות אשר עומדות בקריטריונים להעסקה ומאושרות על ידי קב"ט המשרד יופיעו באופן אוטומטי במערכת המדגנ"ט.

בטרם העסקת ממלאת המקום, יש לבדוק האם פרטי העובדת מופיעים במערכת המדגנ"ט.

ככל שפרטי העובדת אינם מופיעים במערכת, יש להפנותה לרישום במאגר עו"ה ממלאי מקום בטרם העסקתה.

- **אין להעסיק עובדת במילוי מקום בטרם התקיימו התנאים הבאים:**

1. פרטי העובדת קיימים במערכת המדגנ"ט.
2. יש לוודא כי העובדת שלחה לגזברות המחוז "שאלון לעובד הוראה ממלא מקום" בצירוף צילום המחאה בנקאית / אישור ניהול חשבון וצילום תעודת זהות. ללא הגשת השאלון הכולל פרטי חשבון בנק לא ניתן יהיה לדווח עבורה שעות מילוי מקום ולא נוכל לשלם את שכרה.

- מספר שעות ההעסקה של ממלאת המקום אינו יכול לעלות על מספר שעות ההיעדרות הפרונטאליות של הגננת הנעדרת.

- **באחריות מנהלת הגן לדווח את שעות מילוי המקום של ממלאת המקום במערכת המדגנ"ט ללא דיחוי על מנת שלא לעכב את תשלום השכר של ממלאת המקום.**

- יש להפנות את העובדת לבצע שליחת טופס 101 או תיאום מס באמצעות המערכת המקוונת לשליחת טפסי 101. להלן קישור למערכת:
<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/SacharleovdeiMedina/Pages/TeumMas.aspx>

- על העובדת להעביר לגזברות המחוז טופס בקשה לקצובת נסיעה ובו פירוט קווי הנסיעה והתעריפים לצורך חישוב מדויק של החזר הנסיעות לו זכאית. להורדת הטופס ניתן להיכנס לאתר החשבות בכתובת - <http://edu.gov.il/horaa?ct=181>

- להלן שלבי דיווח שעות מילוי מקום במערכת המדב"ס:

רח' שבטי ישראל 34, ירושלים; 9510557 טל' 02-5602242 פקס 02-5602336 | E-mail: mankal@education.gov.il

شارع شبطي يسرائيل 34, اورشليم-القدس, 9510557 هاتف 02-5602242 فاكس 02-5602336 | www.edu.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- בתפריט המערכת בחרי "שעות ממלא מקום" ← "ניהול" ← "דיווחים שטרם מלאו".
- הזיני את שנת הלימודים ומספר הזהות של העובדת לבחירת ת.ז. מתוך רשימה שמית של העובדים שכבר דווחו במוסד, לחצי על כפתור
- לחצי על "איתור" ולאחר מכן לחצי על "הוספה".
- בחרי את קוד מאפייני הפיצול ע"י פתיחת תיבת הבחירה
- בחרי את החודש הרצוי מתוך תיבת הבחירה - חובה לבחור חודש לפני שמדווחים שעות.
- הזיני את שעות ממלאת המקום בתאריכים הרלוונטיים בחודש, בתוך תיבות הטקסט המופיעות מתחת לתאריכים.
- הערך סה"כ ירשום אוטומטית את מספר השעות בהתאם למילוי השדות.
- לחצי על לחצן שמירה לעדכון הנתונים.
- אם הפעולה נקלטה, תתקבל הודעה: "פעולת העדכון עברה בהצלחה".
- לניקוי המסך לחץ על ניקוי.
- שימי לב: לא ניתן לדווח על תאריכים עתידיים בחודש, וכן לא על חודשים עתידיים. כמו כן, לא ניתן לדווח שעות מילוי מקום בטרם דווחה היעדרות מקבילה.
- הנחיות מלאות להעסקת מורים ממלאי מקום ניתן למצוא בקישור הנ"ל - <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/Perek1B//Makom>