

לכבוד  
נשיא/ראשי המכללות האקדמיות לחינוך  
מנהלות כח אדם בהוראה במכללות אקדמיות לחינוך

**הנדון: חוזר בנושא סגל הוראה אקדמי לקראת שנה"ל תש"פ**

עם הערכות המכללה לקליטת סגל הוראה חדש לקראת שנה"ל תש"פ, אנו מבקשים להפנות את תשומת לבכם לעדכון ההוראות שלחלן, שפורסמו במלואן בחוברת "מינהל סגל עו"ה – תשע"ב", המצויה באתר האינטרנט של האגף להכשרת עו"ה בגרסה מעודכנת. ההנחיות בחוברת זאת רלוונטיות כל זמן שלא פורסם אחרת.

1. העסקת סגל קבוע בהיקף של 100% משרה- אין להתחייב להעסקת סגל מעבר ל-100% משרה עד שישובצו כל המרצים במשרתם הקבועה. אם תהיה אפשרות להעסקת סגל מעל 100% משרה יש לפעול כמפורט בסעיף 7 להלן.

**1.1 העסקת סגל גמלאים והעסקת סגל זמני.**

האפשרות להעסיק חברי סגל אלה תיבחן, רק לאחר סיום הדיון בהרכב הסגל הקבוע תשע"ט ולאחר שיבוץ כל המרצים במשרתם הקבועה, העסקתם תהא בעדיפות שנייה לאחר שהוכח הצורך בכך כדי לקיים תכניות לימודים של המוסד ובכפוף לאישור מוקדם של אגף בכיר כח אדם בהוראה. אם תאושר העסקת חברי סגל אלה, היא תיעשה במסגרת העמותה בלבד, ותדווח במערכת עו"ה. (ראו המשך בסעיף 3.6)

**2. חברי סגל הוראה חדשים יועסקו על ידי עמותת המכללה בלבד.**

אין לקלוט חברי סגל הוראה חדשים במעמד של עובדי מדינה. כל חברי סגל ההוראה החדשים שיאושרו יועסקו במסגרת העמותה בלבד וידווחו במערכת עו"ה [למעט האמור בסעיף 8 להלן].  
יש להקפיד על העסקת מרצים בעלי תואר שלישי (למרצים חסרי תואר שלישי יש להגיש בקשה להעסקה חריגה).  
כמו כן יש להקפיד על התאמה בין תחום ההכשרה של המרצה לתחום ההוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**האגף להכשרת עובדי הוראה**

**2.1 העסקת קרובי משפחה**

בהתאם לחוזר מנכ"ל תשע"א/4(א), כ"ד כסלו תשע"א, נושא העסקת קרובי משפחה במוסדות חינוך, אין להעסיק אדם בהוראה או בכל עבודה אחרת במוסדות חינוך, אם באותו מוסד עובד קרוב משפחה שלו. קרוב משפחה לעניין זה פירושו בן זוג, בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחייך, אחיינית, חם, תמות, חתן, כלה, נכד או נכדה.

האחריות על בדיקת קרובי משפחה מוטלת על הנהלת המכללה. במקרים חריגים בהם מכללה/ סמינר מבקשים להעסיק קרובי משפחה יפנה המוסד לאגף בנוהל חריג ויבקש אישור העסקה.

מנהל אגף א' להכשרת עו"ה רשאי להתיר העסקת קרובי משפחה שאינם בני זוג במוסד החינוך, אם מתקיימים התנאים א' – ג' שלהלן יחד עם תנאי ד' או תנאי ה':

- א. המכללה/סמינר נמצאים ביישוב שיש בו מוסד חינוך אחד מסוגו בלבד.
- ב. מקום המגורים של האדם ושל קרוב המשפחה שלו הוא ביישוב שמוסד החינוך נמצא בו או ביישוב סמוך לו, שגרים בו גם הסטודנטים הרשומים במוסדות החינוך.
- ג. במוסד החינוך מועסק רק קרוב משפחה אחד של האדם.
- ד. שירותו של המועמד חיוני למערכת, ובמקרה שמקצוע ההכשרה ייחודי ואין באותה עת מועמד מתאים אחר למילוי המשרה.
- ה. מצב התעסוקה במקום שבו המועמד גר מצדיק את אישור המינוי.

\* רק לאחר קבלת אישור בכתב מהאגף, ניתן יהיה להעסיק קרוב המשפחה – בכל מקרה אם יינתן אישור, יש להקפיד שלא תהיה זיקה וכפיפות בין קרובי המשפחה.

**3. גיל פרישת חובה**

בהתאם לחוק שירות המדינה (גמלאות נוסח משולב) התש"ל, 1970 וחוק גיל פרישה, תשס"ד-2004, גיל פרישת חובה הוא גיל 67 לעובדי מדינה.

**3.1** עובדי הוראה שהם במעמד של עובדי מדינה והגיעו לגיל פרישה, מקבלים ממשרדנו הודעה רשמית על מועד פרישת חובה בהתאם לחוק. על חברי סגל אלה למלא טפסי תביעה לגמלה בגרסה חדשה (הטפסים באתר נש"מ).

**3.2** עובדי הוראה במעמד עובדי מדינה אשר יגיעו לגיל פרישה (67), במהלך שנת הלימודים תש"פ ויבקשו להמשיך שרותם עד סוף סמסטר א' בשנת הלימודים תש"פ או עד סוף שנת הלימודים תש"פ (אוגוסט 2019), הנהלת המכללה תגיש בקשה מנומקת בצרף אישור רפואי לכשירות לעבודת ההוראה, לממונה כ"א באגף הכשרה. הבקשה תועבר לאישור מנכ"ל/ית משרד החינוך באמצעות אגף בכיר כח אדם בהוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**האגף להכשרת עובדי הוראה**

**3.3** לעובדי הוראה וחברי סגל המועסקים ע"י עמותת המכללה אשר יגיעו השנה לגיל 67, או שהם מעל לגיל 67 ועדיין לא פרשו לגמלאות, יש להודיע לא יאוחר מ- 31.05.2019 שעבודתם תופסק בסוף שנה"ל תשע"ט (דהיהו מ- 31/8/2019), כמו"כ יש להפנותם בדחיפות ל"קרן הצוברת", כדי להסדיר יציאתם לגמלאות בהתאם לחוק.

**3.4** על פי חוק גיל פרישה תשס"ד – 2004, רשאית הבעלות / העמותה כאמור להפסיק עבודת עובד ההוראה שהגיע לגיל 67. עם זאת, ככל שהביע העובד רצונו להמשיך לעבוד לאחר גיל 67, על הבעלות לשקול את הבקשה ולנהוג על פי כל דין במיוחד לאור ההשלכות המשפטיות שנקבעו עד היום לעניין זה (חובת שקילתה של בקשת העובד). אם יש צורך לבעלות או לעמותה בהעסקת עובד ההוראה לאחר גיל 67, היא רשאית להציע המשך העסקה לאותו עובד הוראה, שרשאי מצדו להסכים או שלא להסכים. בנושא השיפוי ראו סעיף 4.5 להלן.

**3.5** לאחר פרישת חבר סגל ההוראה לגמלאות בכל גיל מגיל 55 ומעלה, יש להעביר למשרד בקשה לשיפוי בגין פדיון ימי מחלה בצירוף אישור הקרן על פרישתו לגמלאות, ומילוי כל הטפסים הנדרשים, שצורפו לחוזר "שיפוי בעלויות" מתאריך 1/12/2008. יודגש כי השיפוי יינתן לפורשים, רק על שרותם במכללה עד גיל 67. לא יינתן שיפוי בגין עבודה מעל גיל 67, גם אם ניתנה למרצה הארכת שירות במכללה. למען הסר ספק, הוראה זו חלה על מכללות שטרם עברו לות"ת.

**3.6** אשור להעסקת גמלאים - במקרים חריגים, ניתן לאשר העסקת חברי סגל הוראה שגילם מעל 67 (שפרשו לגמלאות כחוק), רק באמצעות העמותות, בהיקף העסקה שלא יעלה מעל להיקף של 33% משרת. כדי שניתן יהיה לקלוט אותם לאחר הפרישה במערכת עושי"ר, נדרש אישור האגף להכשרת עובדי הוראה טרם העסקתם כגמלאים. חברי סגל שלא יקבלו אישור יופיעו כ"שגויים" במערכת עושי"ר. יש למלא טבלת נימוקים רצ"ב.

**3.7** העסקת חברי סגל הוראה שפרשו לגמלאות משירות המדינה או מהעמותה, בטרם הגיעם לגיל 67, תהייה רק באמצעות העמותות וידווחו במערכת עושי"ר, בכפוף לאישור נציג האגף במכללה ולנהלים המפורטים בחוברת מינהל סגל עובדי הוראה במכללות.

**4. צמצום סגל ההוראה והפסקת העסקת סגל מטעמים מינהליים**

הנהלת המוסד תיערך במהלך החודשים מרץ-אפריל, להכנת רשימות חברי סגל הוראה שהמוסד יאלץ להפסיק או לצמצם את היקף העסקתם מטעמים מינהליים. יש לפעול על פי הנוהל שהוסכם עליו בהסכם הקיבוצי שנחתם ביום 7/5/15.

**4.1** עובדי הוראה המועסקים כעובדי מדינה ומעוניינים לפרוש פרישה מוקדמת במסגרת פיטורים מנהליים במסלול של קבלת הטבות פרישה, נדרשים להגיש בקשה לפרישה מוקדמת באמצעות פורטל עובדי הוראה. לנוחיותכם מצ"ב קישור.

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/Gimlaot/Pages/Gimlaot.aspx>

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
האגף להכשרת עובדי הוראה

**4.2 ועדות פריטטיות ראשונות לחברי סגל הוראה עובדי-מדינה שהמכללה מבקשת להפסיק או לצמצם עבודתם**  
נא למלא את הטופס המרכזי (נספח מספר 11 א') ולשלוח לרפרנטית כח אדם באגף להכשרת עו"ה ולמפקח - נציג האגף במכללה, עד כ"ד אדר א' תשע"ט 1/3/2019, יש לציין בטבלה את שמות עו"ה שמלאו טופס לפרישה מוקדמת.

**4.3 ועדות פריטטיות לחברי סגל הוראה עובדי-עמותה.**

יש לפעול בהתאם לנוהל הקיבוצי הני"ל.  
נא למלא את הטופס המרכזי (נספח מספר 11 ב') ולשלוח לרפרנטית כח אדם באגף להכשרת עו"ה ולמפקח - נציג האגף במכללה, עד ח' אדר ב' תשע"ט 15/3/2019.  
**הנהלת המכללה תישלח מכתבי פיטורין לחברי סגל הוראה עובדי-עמותה לא יאוחר מ- 31/5/2019.**

**5. נוהל חופשה ללא תשלום – חל"ת**

חל"ת נוהל זה מתייחס לבקשות לחופשה ללא תשלום או לשנת שבתון, וכן בקשות להארכת חופשה ללא תשלום או להארכת השבתון. הבקשות תוגשנה ע"י מילוי טופס חופשה מקוון באמצעות פורטל עובדי הוראה. לא יאוחר מתאריך 31/03/2019, הודעה על שיבה לעבודה תוגשנה על ידי מילוי טופס מקוון.  
לגבי אופן הגשת הבקשה מצ"ב קישור <http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/Gimlaot/Pages/Gimlaot.aspx>

**6. שיפויים לסגל הוראה עובד עמותה:**

יש לפעול בכפוף לחוזר של מר מנחם כהן, סמנכ"ל ומנהל מינהל תיאום ובקרה, מיום 1/12/2008 בנושא פיצויים מוגדלים וחודשי הסתגלות ושיפוי בעלויות בגין ימי מחלה בלתי מנוצלים.  
בקשות לשיפויים בצירוף הודעת הנהלת העמותה על הפסקת עבודתו של עובד סגל הוראה במסגרת העמותה בתום שנת הלימודים ואישור הקרן הצוברת על מועד הפרישה יש להעביר אל גבי אלונה שושלב, מנהלת תחום כח אדם בהוראה, האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך ולציין תאריך הבקשה בכתב בגוף הבקשה לשיפוי.  
אין להגיש בקשות לשיפוי לעו"ה שעבודתם לא הופסקה לחלוטין במועד הפרישה. החוזר נמצא באתר האגף.

**7. היקף העסקה מעל 100% משרה**

היקף העסקה בכל מסגרות החינוך והלימוד, כולל במוסדות להשכלה גבוהה, יעשה בהתאם להוראות אגף בכיר כח אדם בהוראה המתפרסמות מידי שנה. **לפיכך, עו"ה שכל העסקתו הינה במכללה, לא תתאפשר העסקתו מעבר ל - 140% משרה בפועל, כולל שעות גיל. כולל תוספת שכר אם, יובהר, כי העסקה בפועל 100% משרה ומעלה וקבלת תוספת אם בנוסף לכך, הינה זכות הניתנת לעובדת הוראה אם בלבד (בתנאים שפורטו לעיל). לעובד הוראה אב הזכות היא לקיצור שבוע עבודה בתנאי שעומד בדרישות לכך, בהתאם להוראות משרד החינוך.**

**7.1 הגבלת היקף העסקה ל- 140% משרה מתייחסת לעובדי הוראה. לעומת זאת, ראשי מכללות ומנהלי מוסדות רשאים לעבוד עד 150% משרה.** תשומת לב מופנית לחוזר מנכ"ל סה/9(א), כ"ב בניסן התשס"ה, 1 במאי 2005.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**האגף להכשרת עובדי הוראה**

הערה: עו"ה שחלק ממשרתו היא במכללה וחלק במוסד חינוך בה חלה אחת מהרפורמות, הרי שעל חלק המשרה במוסד חינוך באחת הרפורמות (עזו לתמורה או אופק חדש) תחולנה הוראות משרד החינוך, הרלבנטיות לאותה רפורמה. באופק חדש – עד 117%, בעזו לתמורה – עד 127%.

**7.2 העסקה חריגה של חבר סגל הוראה שלא אושרה תקווז אוטומטית ללא הודעה מוקדמת.**

**7.3 חבר סגל הוראה במעמד של עובד מדינה או עובד מדינה ותאגיד, המבקש לעבוד בשעות נוספות, חייב לקבל אישור להעסקתו בשעות נוספות, וזאת לפני תחילת כל שנת לימודים. העסקתו של עו"ה בשעות נוספות מעבר למשרה אחת תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש, של האגף להכשרת עו"ה.**

**7.4 חבר סגל הוראה במעמד של עובד תאגיד/ תאגידים ימלא טופס בקשה לעבודה נוספת (אישור עבודה נוספת יישמר בתיק האישי במוסד לשם ביקורת). האישור יוגש להנהלת המכללה בחודש אוגוסט לאישור.**

**7.5 יש להחתים כל חבר סגל הוראה המועסק ע"י המדינה ו/או ע"י העמותה על שעות עבודה נוספות שמעבר ל-100% משרה, על טופס המבהיר כי אין קביעות על שעות העבודה שנתנו לו מעבר למשרה מלאה והן לאותה שנת לימודים בלבד.**

**8. העסקת חבר סגל הוראה במעמד עובד מדינה, במכללות בהן קיימת העסקת עובדי מדינה**

**ככלל, העסקת סגל הוראה חדש תעשה במסגרת העמותה בלבד.**

**העסקה של חבר סגל חדש כעובדי מדינה תתאפשר רק במקרים מיוחדים, כמפורט להלן:**

עובד הוראה במוסד חינוך רשמי המוזמן לעבוד במכללה כמדרוך פדגוגי בלבד שיבקש להמשיך להיות מועסק כעובד מדינה גם במסגרת עבודתו במכללה, כדי לשמור על זכויותיו בשירות המדינה עד ל-100% משרה. התנאים המצטברים לכך הם:

עובד הוראה עובד מדינה במוסד חינוך רשמי; במעמד עובד מדינה קבוע; שמועסק בהיקף של 2/3 משרה לפחות ומבוסס בפנסיה תקציבית. בקשה להעסיק עובד הוראה העונה על תנאים אלו, כעובד מדינה תוגש ע"י ראש/נשיא המכללה. על הבקשה להיות מנומקת ובכתב. הבקשה תוגש לאגף להכשרת עו"ה לצורך העסקתו כעובד מדינה. בבקשה יש לפרט את התפקיד שימלא חבר הסגל במכללה ואת החשיבות של העסקתו כעובד מדינה. האישור יינתן לעו"ה בתפקיד של מדרוך פדגוגי בלבד.

רק לאחר קבלת אישור בכתב מהאגף, ואישור מהמחוז בו העובד קבוע ניתן יהיה להעסיק את עובד ההוראה במעמד מינוי בפועל לשנה אחת בלבד.

**9. למען הסר ספק:** על חבר סגל ההוראה לשמור על זכויותיו כעובד מדינה במקום עבודתו הקודם (מינוי בפועל), ורק לאחר שיהפוך קבוע במכללה הוא יוכל להשתחרר מהקביעות במקום עבודתו הקודם.

**10. נוהל העסקת סגל הוראה באמצעות העמותה חייב להיות בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת "מינהל סגל עו"ה – תשע"ב". את החוברת ניתן לראות באתר האינטרנט של האגף להכשרת עו"ה.**

עמ" 5

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
האגף להכשרת עובדי הוראה

11. נודה לכם על העברת כל החומר הנוגע להעסקת חברי סגל חדשים, אל האגף להכשרת עו"ה, מוקדם ככל האפשר, כדי שניתן יהיה להיערך לקליטתם במערכת לפני תחילת שנת הלימודים החדשה.

בברכה,



נח גרינפלד  
מנהל אגף א' הכשרת עו"ה

העתק:  
מר אייל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה  
גבי סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר (כח אדם בהוראה), אגף בכיר כח-אדם בהוראה  
מר איתי הדר, מנהל תחום גימלאות ופיצויים, אגף בכיר לכוח אדם בהוראה  
מר עדי קורסיה, מנהל תחום תכנון וניהול תקציב, מינהל עובדי הוראה  
נציגי האגף במוסדות  
מר אבי שושן, סגן מנהל אגף א' הכשרת עו"ה  
גבי אלונה שושלב, מנהלת תחום כ"א"ב באגף להכשרת עובדי הוראה  
רפרנטיות כח אדם  
ד"ר פיני שמעון, יו"ר ארגון הסגל האקדמי במכללות להכשרת מורים, הסתדרות המורים  
מר שלמה חדד, יו"ר המחלקה הפרופסיונאלית, ארגון המורים העל-יסודי

עמ' 6

לכל קבוצת מורים השייכים לכל אחד מן  
הארגונים היציגים, יש למלא דף נפרד

מורים חברי הסתדרות המורים

מורים חברי ארגון המורים העל-יסודי

מחק את המיותר

רשימת מורים עובדי מדינה קבועים מוצגים לצמדים היקף העסקתם או להפסקת עבודה על רקע צמצומים/ סגירת מסלול או התמחות  
תגוש להנהלת האגף להכשרת עו"ה עד לתאריך 1/3/2019

## עובדי מדינה נספח 11א'

שם המכללה \_\_\_\_\_

הגשה בקשה לפישה מיקדמת	למיקום להפסקת עבודה	היקף העסקה קבוע (ש"ש)	ותק בשירות המדינה	ותק במכללה	מסלול הכשרה מקצוע הוראה	סלפון	כתובת	תאריך לידה	ת.ז.	שם המורה	מס' סדר
					מסלול הכשרה מקצוע הוראה	סלפון נייד	כתובת	תאריך לידה	ת.ז.	שם משפחה/ שם פרטי	1.
					מסלול הכשרה מקצוע הוראה	סלפון נייד	כתובת	תאריך לידה	ת.ז.	שם משפחה/ שם פרטי	2.
					מסלול הכשרה מקצוע הוראה	סלפון נייד	כתובת	תאריך לידה	ת.ז.	שם משפחה/ שם פרטי	3.

תחזית מנהל המכללה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אישור נציג הגף להכשרת עו"ה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכל קבוצת מורים השייכים לכל אחד מן

שם המכללה \_\_\_\_\_

\* לצרף פרוטוקול שימוע

הארגונים היציגים יש למלא דף נפרד

## עובדי עמותה

נספח 11 ב'

מורים חברי הסתדרות המורים

מורים חברי ארגון המורים העל-יסודי

מחק את המיותר

רשימת מורים עובדי עמותה קבועים מוצעים להפסקת עבודתם - פיטורים על רקע צמצומים  
מוגש להנהלת האגף להכשרת עו"ה עד לתאריך 1/3/2019

מס' סד'	שם המורה	ת.ז.	תאריך לידה	כתובת	טלפון	מסלול הכשרה מקצוע הוראה	היקף העסקה קבוע (ש"ש)	היקף צמצום ש"ש	נימוקים לפיטורין	שם משפחה שם פרטי	מס' סד'
1.				ישוב _____ רח' _____	טלפון _____ נייד _____	מסלול הכשרה מקצוע הוראה			_____		
2.				ישוב _____ רח' _____	טלפון _____ נייד _____	מסלול הכשרה מקצוע הוראה			_____		
3.				ישוב _____ רח' _____	טלפון _____ נייד _____	מסלול הכשרה מקצוע הוראה			_____		

חתימת מנהל המכללה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אישור נציג הגוף להכשרת עו"ה \_\_\_\_\_

\* לצורך פרוטוקול שימוע שנערך למרצה  
תאריך \_\_\_\_\_



## העסקת מורים גמלאים מגיל פנסיה בתש"פ

נימוק העסקה	שם החוג/התכנית	שם החוג/התכנית	מספר ש"ש	מספר ש"ש	תאריך לידה	תואר	תעודת זהות	שם המורה	מס'
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7