

מדינת ישראל משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כח אדם בהוראה

המזכירות הפדגוגית
אגף א' חינוך במגזר הערבי

יום שני ג' אדר א תשע"ד
03 פברואר 2014

סימוכין: 11215

העברות, שיבוצים והשלמות משרה בבתי הספר הערביים – תשע"ה 2014-2015

לתשומת לבכם !

1. החל מחודש פברואר 2014, תפתח המערכת להגשת מועמדות לשיבוץ, העברה והשלמת משרה, לשנת הלימודים תשע"ה במגזר הערבי. את הבקשות ניתן להגיש באמצעות הטופס המקוון בלבד. את הטופס ניתן למלא בכניסה **לאתר של משרד החינוך** www.education.gov.il - **פורטל עובדי הוראה**. לצורך כניסה לטופס המקוון בפורטל עו"ה שבאתר משרד החינוך, יש צורך בסיסמה אישית. **את הסיסמאות ניתן לקבל במוקד התמיכה בנושא סיסמאות בטלפון: 03-9298888**
2. האתר יפתח החל מתאריך 10.2.2014 וייסגר בתאריך 10.3.14, נבקשכם ליידע את כל הנוגעים בדבר ולדאוג שהבקשות אכן תוגשנה כפוף ללוח זמנים זה.
3. בקשות אשר תגענה על גבי טופסי הבקשה הידניים, לא תטופלנה.
4. מומלץ ביותר לפנות אל המוקד הטלפוני לקבלת סיסמה אישית בהתחלת חודש פברואר 2014 כדי להימנע מתקלות לא צפויות.
5. מועמדים חדשים שלא הגישו בקשות בעבר, מתבקשים לפנות לתחום כח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי לשם עדכון נתונייהם האישיים.

מדינת ישראל משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כא"ב

המזכירות הפדגוגית
אגף א' החינוך במגזר הערבי

העברות, שיבוצים והשלמות משרה
הבהרות והנחיות למילוי בקשה מקוונת להעברה, שיבוץ לרבות מילוי מקום והשלמת
משרה בבתי הספר הערביים – תשע"ה

קרא הסברים אלה לפני מילוי הבקשה המקוונת

בקשה מקוונת זו להעברה, שיבוץ והשלמת משרה הוכנה ככלי עזר להעברות, שיבוצים והשלמות משרה של עו"ה ומועמדים להוראה בהתאם לצרכי בתי הספר. על מנהל בית הספר מוטלת **החובה** להביא את תוכן הנוהל לידיעת כל עו"ה בבית-הספר (כולל עו"ה ממלאי מקום).

מבוא:

נוהל זה מהווה כלי המסייע לחברי ועדת השיבוצים בהחלטתם בשיבוץ, העברה והשלמת משרה של עובדי הוראה בצורה אחידה, שוויונית והוגנת ככל הניתן. במקרים חריגים בהם מצאה ועדת השיבוצים, כי יש מקום לסטות מהוראות הנוהל, תהא רשאית לעשות כך תוך תיעוד ונימוק מדוע התקבלה החלטה החורגת מההוראות, כאמור. ההחלטה תהיה תקפה, אך ורק לאחר חתימת מנהלת המחוז או נציג מטעמה.

הגדרות:

א. העברה:

1. **העברה** - העברת עו"ה מתייחסת אך ורק לעו"ה קבועים במערכת משרד החינוך. העברה מתייחסת להעברה מסויגת (העברה יזומה מתבצעת בכפוף לנהלים הקיימים והמוסכמים עם ארגוני המורים). לא יועברו עו"ה קבועים במערכת משרד החינוך לשעות שהוקצו או התפנו בבית הספר לשנה אחת בלבד או לתקופה קצרה מזו. ההעברה מתייחסת לשעות ההוראה בלבד ולא לתפקידים אחרים כגון: חינוך כיתה, ריכוז מקצוע וכיו"ב.

2. ככלל, משיקולים פדגוגיים תתבצענה העברות עו"ה עד ליום האחרון שלפני תחילת שנת הלימודים ולא מעבר לכך. החל ממועד זה איוש המשרות יתבצע על ידי עו"ה המועמדים לשיבוץ עד תום שנה"ל לכל היותר. ככל שקיימים בבית הספר מורים שביקשו השלמת משרה וקיימות שעות פנויות בתחום הכשרתם, תושלם משרתם גם אם השעות התפנו לאחר פתיחת שנה"ל וזאת בטרם ישובצו מורים לא קבועים.

ב. שיבוץ – שיבוץ עו"ה מתייחס לעו"ה חדשים ו/או לעו"ה שאינם קבועים במערכת משרד החינוך והמשובצים למשרות תקניות או זמניות.

ג. השלמת משרה – מתייחסת לעובדי הוראה קבועים במערכת ולתוספת ש"ש תקניות ופנויות שאינן מוגבלות לשנת לימודים אחת, ככלל :-

- השלמות משרה תינתנה בביה"ס בו מועסק עו"ה, למעט המקצועות שלהלן: מוסיקה ואומנות בהם רשאי המועמד לבקש השלמת משרה בבתי ספר נוספים. יש לציין כי בהשלמת משרה קיימת הסמכות למנהל/מפקח להוסיף עד 3 שעות פרונטאליות למורה קבוע ללא צורך בהחלטת ועדת שיבוצים. ניתן להשלים בתוספת זו פעם אחת בלבד בשנת לימודים.
- תתאפשר השלמת משרה של גננת משלימה בכל הגנים ביישוב או בישובים בו או בהם היא מועסקת במשרה חלקית. גננת המועסקת בגן השייך לבית ספר יסודי - לא תתאפשר השלמת משרתה בבית הספר היסודי, על אף שהגן ובית הספר פועלים במסגרת אחת ואף אם היא בעלת הכשרה כגננת ולכתות א' ב', וזאת משיקולים פדגוגיים.
- במצב בו התפנתה משרת מנהלת גן, תועדף השלמת משרתה של גננת משלימה, המועסקת באותו גן בהיקף של 9 ש"ש לפחות על פני מועמדות אחרות המבקשות השלמת משרה בגן (ולא הועסקו בגן בו התפנתה משרת מנהלת הגן), אף אם הניקוד שלהן גבוה משל הגננת המשלימה. הוראה זו תקיפה הן לגננת משלימה בעלת היקף משרה חלקי והן לזו בעלת היקף משרה מלא ובתנאי שלא קיימת חוות דעת של הפיקוח שאיננה מתאימה להיות מנהלת גן.
- עובדת הוראה בחינוך המיוחד, המועסקת בשעות מתי"א, ניתן יהיה להשלים את משרתה בשעות חינוך מיוחד בבית הספר בו היא מלמדת. כמו כן, עו"ה המועסקת בשעות חינוך המיוחד ע"ח תקן בית הספר, ניתן יהיה להשלים את משרתה בשעות מתי"א ככל הניתן וע"פ צרכי המערכת. על עו"ה לציין בבקשה להשלמת המשרה את שם מוסדות החינוך בהם היא מלמדת בפועל במועד הגשת הבקשה.

הקריטריונים המובאים בחוזר זה הינם קריטריונים ארציים להעברה, שיבוץ והשלמת משרה של עו"ה בבתי הספר הערביים, בין אם ההעברה היא בתוך המחוז ובין אם ההעברה היא בין מחוז למחוז. הקריטריונים מחייבים את כל המחוזות. לא תהיה העדפה להעברת עו"ה בתוך המחוז על העברת עו"ה בין המחוזות.

1. התאריך הקובע:

התאריך להגשת הבקשה המקוונת הוא 10.2.2014 - 10.3.2014 והוא התאריך הקובע לקביעת הניקוד. שינוי בנתונים אישיים לאחר התאריך 10 במרץ 2014, לא ישנו את הניקוד שנקבע, כך שהוא לא יילקח בחשבון לעניין הבקשה. לאחר מועד זה (10.3.2014) לא יתאפשר למועמד לבצע כל שינוי שהוא בטופס הבקשה.

2. מילוי הבקשה המקוונת:

- א. יש להקפיד למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הסעיפים באמצעות הבקשה המקוונת דרך אתר האינטרנט.**
- ב. מועמד להוראה במגזר הערבי שאינו בוגר מכללה להכשרת מורים כמפורט להלן: בוגרי אוניברסיטאות בארץ או בוגרי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, שקבלו אישור שקילות מהגף להערכת תארים ודיפלומות במשרד החינוך- חייב לפנות לתחום כח-אדם בהוראה, במחוז אליו הוא שייך ולמלא שאלון עובד הוראה לא יאוחר מ- 1.3.2014**
- ג. מועמדים המבקשים להיבחן פעם ראשונה או לשפר ציון ממבחן קודם, "במבחן הבקאות בשפה הערבית / עברית / אנגלית" חייבים לציין זאת בבקשה המקוונת. המידע אודות מיקום מבחן הבקאות בשפה הערבית או מבחן הבקאות בשפה העברית / אנגלית כולל תאריך המבחן יישלח במהלך חודשים מרץ-אפריל 2014.**
לתשומת הלב, הציון האחרון במבחן הבקאות הוא הציון הקובע ולא הגבוה מבין שניהם.
הערה: בכל שנת לימודים ניתן להבחן במועד אחד בלבד.
ניתן יהיה להגיש ערר על ציון המבחן בהתאם לנוהל, שיפורסם לעניין זה.

3. תנאי סף (תנאים הכרחיים) להגשת בקשה לשיבוץ:

- א. עו"ה מוסמכים בלבד.
- ב. עו"ה אשר אינם מועסקים או אינם קבועים במערכת (המועסקים על פי חוזה מיוחד או הרשאה להעסקה לשנה אחת בלבד או הודעה על העסקה מוגבלת בזמן וכד') והמעוניינים בהמשך עבודתם באותו בית ספר או בבית ספר אחר, חייבים להגיש בקשת שיבוץ מדי שנה. הגשת הטופס המלא מהווה תנאי לטיפול המחוז בבקשה לשיבוץ או המשך שיבוץ.
- ג. עו"ה המועסקים במספר בעלויות, המבקשים לעבוד במשרד החינוך, יתחייבו להפסיק או לצמצם משרתם בבעלויות האחרות עד להיקף של 100% משרה בלבד בסך כל הבעלויות, לרבות משרד החינוך. חריגה מהנחייה זו תגרום לצמצום היקף משרתו של עובד ההוראה או לביטול שיבוצו במשרד החינוך.

הערות:

- לוועדת השיבוצים המחוזית תינתן האפשרות להעדיף שיבוץ לחטיבת ביניים של מורה בעל רישיון הוראה קבוע בחטיבה העליונה (עובד בעלות) במסגרת בית ספר שש שנתי בחלקיות משרה של עד שלוש משרה, על פני מועמד חדש שהגיש בקשה לשיבוץ לאותו יישוב או מוסד חינוכי ובעל ניקוד גבוה מזה של המועמד העובד בחטיבה העליונה במסגרת בית ספר השש שנתי. ההעסקה תהיה במסגרת שאילה והשאלה. כלומר, עו"ה יועסק במשרד החינוך כעובד מושאל ויקבל שכרו מהבעלות.
- נוהל זה אינו חל על עובדי הוראה במרכזי פסג"ה ועו"ה במרכז ההדרכה במינהל חברה ונוער במגזר הערבי.
- לוועדת השיבוצים קיים שיקול דעת בשיבוץ מועמדים בתחום הפרא רפואי, חרשים, עיוורים, אוטיזם וגן שפתי בהתאם להמלצה המקצועית של המפקח על החינוך המיוחד במחוז.
- נוהל זה חל על העברה, שיבוץ והשלמת משרה של יועצים חינוכיים. על המועמדים להגיש בקשה בהתאם. המפקחת על הייעוץ במחוז תראיין את המועמדים הממוקמים בשלושת המקומות הראשונים. השיבוץ יעשה בהתאם להחלטתה המקצועית, בהתאם להוראת הממונה הארצית על היועצים, לא תשובץ עו"ה ליועצת באותו בית-ספר בו שמשה קודם לכן כעו"ה.
- עו"ה לא יוכל לסרב למשרה שהוצעה לו יותר מפעם אחת. ככל שעשה כן -למשרה השנייה שהוצעה לו - ועדת השיבוצים תהיה רשאית להעבירו לסוף התור מנימוקים שירשמו. הוראה זו אינה מתייחסת לסירוב להשתבץ כמ"מ מורה/גננת בחופשת לידה או בחל"ת או במחלה ממושכת לתקופה שאינה עולה על 4 חודשי שיבוץ.

4. תנאי סף להגשת בקשה להעברה מסויגת ו/או השלמת משרה:

- א. עו"ה קבועים ומוסמכים במשרד החינוך.
- ב. עו"ה בלתי מוסמכים, קבועים בעלי וותק בהוראה במשרד החינוך של 10 שנים ומעלה בחינוך יסודי בלבד. (עו"ה בלתי מוסמכים, קבועים בעלי וותק בהוראה במשרד החינוך בהוראה בחט"ב אינם עומדים בתנאי זה)
- ג. עובדי הוראה קבועים ומוסמכים המועסקים במשרד החינוך ובבעלויות אחרות ובתנאי שסך היקף משרתם בכל הבעלויות לרבות משרד החינוך לא יעלה על 100% משרה.

5. העברות, שיבוצים והשלמת משרה בחט"ב:

העברות, שיבוצים והשלמת משרה בחט"ב יחולו אך ורק על עו"ה המוסמכים ללמד בחט"ב.

6. עו"ה שבקשתו התקבלה:

עו"ה יקבל הודעה טלפונית על שיבוצו ממנהל בית הספר (כאשר מדובר בגן-מהמפקחת על הגן) בו שובץ. עם קליטתו במערכת השיבוצים, תשלח לו הודעה בדבר שיבוצו בדואר האלקטרוני.

עו"ה אשר ועדת השיבוצים אישרה את בקשתו והוא לא התייצב למשרה בה שובץ/הועבר, בהיעדר סיבה מוצדקת (המגובה באישורים) יראו בו כמי שוויתר על המשרה. לא תתקבל טענה לפיה עו"ה לא קבל את ההודעה על החלטתה של ועדת השיבוצים בשל שינוי פרטים (כתובת, מספר טלפון/נייד). עו"ה שפרטיו שונו חייב לדאוג להמציא פרטים אלה לתחום כא"ב לא יאוחר מיוני של שנת הלימודים (לפני כינוסה של ועדת השיבוצים)

7. עו"ה שבקשותיהם נדחו:

עו"ה אשר לא אושרה לו העברה עד יום לפני תחילת שנת הלימודים חייב להמשיך ולעבוד באותו בית ספר שבו עבד בשנת הלימודים תשע"ד. אם לא יתייצב לעבודה בבית ספר זה, ייחשב כמתפטר כמפורט בתקנון שירות עובדי הוראה.

8. התאמת עובדי הוראה לצרכי בית הספר:

משרדנו משתדל להעביר, לשבץ ולהשלים משרה של עו"ה הזכאים לכך עפ"י התאמת צרכי בית הספר לכוחות הוראה. התאמת עו"ה לצרכי בית הספר תיקבע כמפורט להלן:

* הכשרה והסמכה למקצוע הספציפי ובכלל זה – התמחות לשכבת הגיל המתאימה (עו"ה בעל הכשרה ליסודי ישובץ רק ביסודי ועו"ה בעל הכשרה לחט"ב ישובץ בחט"ב) – בהעדר מועמדים בעלי הכשרה לבית הספר היסודי בישוב הרלבנטי, תדון הועדה במועמדותם של עו"ה בעלי הכשרה במקצוע לחט"ב.

- עו"ה קבוע בעל הכשרה למקצוע מסוים לחט"ב, אשר הועסק בבי"ס יסודי ב 3 השנים האחרונות, באותו מקצוע בו הוכשר, רשאי להגיש בקשה להעברה או השלמת משרה גם לרובד היסודי ושמו יופיע להעברה או להשלמת משרה גם לרובד היסודי. יובהר, כי כאשר עו"ה כאמור לעיל שובץ בהתאם להכשרתו בחט"ב לא יוכל לבקש בעתיד העברה או השלמת משרה ביסודי.

הערות:

א. במקרים בהם יוזם המשרד העברתו של עו"ה ממוסד חינוכי אחד למוסד חינוכי אחר ("העברה יזומה" בהתאם לנוהל העברות יזומות כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי אגף כא"ב), יטופל מקרה זה בעדיפות עליונה.

ב. מועמדים במעמד קבוע המבקשים העברה או השלמת משרה תידון בקשתם לפני כלל המועמדים לשיבוץ ותינתן להם העדפה על פני מועמדים לשיבוץ בעלי ניקוד גבוה משלהם. בקשה להעברה או השלמת משרה לעו"ה אשר קיים לגביהם דוח פדגוגי שלילי המבוסס על כלי להערכת עו"ה, של המפקח על איכות עבודתם באחת משתי השנים האחרונות, תידחה על הסף.

9. יעדים להעברה או שיבוץ:

לכל עו"ה קיימת אפשרות לבקש עד חמישה יעדים להעברה או שיבוץ בחמישה יישובים. חובה לציין שם יישוב. הבקשה תובא לדיון אך ורק לגבי אותם בתי הספר באותם יישובים שצוינו בטופס הבקשה.

מוצע לעו"ה לא לציין בטופס הבקשה מקומות אשר הסיכוי לעבור אליהם הינו קלוש. בתי ספר אשר לגביהם לא הוגשו בקשות העברה או השלמת משרה או לא נמצא בין המבקשים העברה או השלמת משרה עו"ה מתאימים לצרכי בית הספר, ישובצו בהם עו"ה אחרים מתאימים.

המשרד יהיה רשאי להעביר/לשבץ את המבקש לכל אחד מן היישובים ו/או בתי ספר שהוא ציין בטופס הבקשה ללא סדר עדיפות ביניהם.

עו"ה אשר שובץ/הועבר בהתאם להחלטת ועדת השיבוצים מועמדותו לא תידון שנית לשנה זו גם אם יתברר בהמשך כי התפנתה משרה העדיפה מזו שבה שובץ/הועבר, הן מבחינת היקפה, מיקומה וכיוצא בזה.

10. העברה במשרה חלקית:

א. עו"ה רשאי לבקש העברה אף למשרה חלקית, ועליו להצהיר על כך בטופס הבקשה ולציין את מספר הש"ש המינימאלי שהוא מוכן לעבוד.

ב. עו"ה אשר לא יציין את מספר הש"ש המינימאלי שבהן הוא מוכן לעבור ייחשב כמי שמבקש לעבור למשרה מלאה בלבד.

ג. עו"ה, אשר מצהיר כמתבטא בסימון בטופס הבקשה המקוון, כי אינו מוכן לעבור למשרה חלקית בפחות ממספר ש"ש אשר יצוינו על ידו, חייב לדעת שאם תימצא משרה חלקית בהיקף נמוך מזה שביקש, באחד המקומות שאליהם הוא זכאי לעבור – יזכה במשרה זו עו"ה אחר. זאת, אף אם עו"ה האחר הוא בעל ניקוד נמוך משלו ובלבד שעו"ה האחר הצהיר, כמתבטא בסימון בטופס הבקשה המקוון, על נכונותו לעבור למשרה חלקית בהיקף המוצע.

ד. יצוין, כי מי שבקש העברה בהיקף משרה מסוים, בקשתו תידון ע"פ הנתונים העומדים לרשות ועדת השיבוצים בעת החלטתה לגבי אותה משרה. לפיכך, ככל שמסיבה מקצועית-פדגוגית תמצא ועדת השיבוצים, בשלב מאוחר יותר להחלטתה, כי קיים צורך להוסיף שעות להיקף משרתו של עובד ההוראה המועבר, תהא רשאית לעשות כן והסבות יפורטו על ידה במסגרת החלטת הועדה. זאת, למרות שבקשתו המקורית של עו"ה המועבר הייתה להיקף משרה נמוך יותר

ובשל כך הוחלט להעבירו על פני עו"ה אחר בעל ניקוד גבוה משלו, שלא הועבר בשל בקשתו של האחרון לעבור בהיקף משרה גבוה יותר.

ככלל, עו"ה המועבר על פי בקשתו למשרה חלקית לא תישמר משרתו או חלק ממנה בבית הספר הקודם שלימד. למען הסר ספק יובהר, כי עבודתו תופסק בכל בתי הספר שבהם עבד טרם העברתו ולא יתאפשר פיצול משרתו- כלומר, לא יהא רשאי לעבוד ביותר ממוסד חינוכי רשמי אחד.

11. קירבת משפחה:

א. בקשות העברה-

אין לבקש העברה לבית ספר שבו עובד (בין בהוראה ובין בתפקיד מינהלי) קרוב משפחה בדרגה ראשונה של מבקש ההעברה. קרובים מדרגה ראשונה נחשבים: אב, אם, בת, בן, אח, אחות, בעל ואישה. אם יתברר שההעברה שאושרה תיצור יחסי קירבה בין מורים בבית ספר אחד- היא תהא בטלה מעיקרה ועבודתו תופסק עד למציאת משרה אחרת התואמת את נתוניו. נושא זה ייבדק בעת השיבוץ עם המפקח שלאזורו מועבר עו"ה. המפקח והמנהל יהיו אחראים לנושא זה.

ב. בקשות שיבוץ-

אין לבקש שיבוץ בבית ספר שבו עובד (בין בהוראה ובין בתפקיד מינהלי) קרוב משפחה כמפורט להלן:

בן זוג, בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אחות, בת אחות, בן אח, בת אח, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה.

אם יתברר שבוצע שיבוץ בבית ספר שבו יש למועמד קרובי משפחה כמפורט לעיל, השיבוץ יבוטל ותופסק העסקת עו"ה לאלתר גם במהלך שנת הלימודים למעט מקרים חריגים המפורטים בחוזר המנכ"ל בעניין איסור העסקת קרובי משפחה וכן במקרה בו ההחלטה על השיבוץ ועבודתו בפועל של עו"ה נעשו למעלה מ- 3 חודשים מעת גילוי דבר קרבת המשפחה.

ג. אין לבקש העברה או שיבוץ לבית הספר בו המנהל ו/או סגנו הינו קרוב משפחה כמפורט בסעיף 10 ב'. דין בקשת שיבוץ כזו, יהיה כמפורט בסעיף 10 א' ו- ב'. יצוין כי הוראה זו הינה מוחלטת ואין חריגים לה (בניגוד למצוין בסעיף ב' לעיל).

ד. שיבוץ מועמדים ממלאי מקום לתקופה הקצרה משנת לימודים-

שיבוץ מועמדים ממלאי מקום למילוי מקום עד ל 4 חודשי עבודה בפועל יעשה מבני אותו יישוב בו התפתה המשרה. השיבוץ יעשה לפי הניקוד של המועמדים מאותו היישוב.

12. שיטת הניקוד והקריטריונים לניקוד:

על מנת ליצור תעדוף נכון ואבחנה בין שיבוץ מורים בעלי מחויבות לשיבוץ לבין שיבוץ מורים שאין כלפי בקשתם מחויבות, הוספנו מקדם ניקוד בהתאם לסיבת שיבוץ, על פי הפירוט הבא:

מקדם ניקוד לצורך חישוב תעדוף בשיבוצים:

- א. מורה קבוע שמועבר ביוזמת המחוז ממוסד למוסד, מקבל עדיפות עליונה בשיבוץ וסימולו בניקוד הוא – 8000.
- ב. מורה קבוע שמבקש השלמת משרה, בהתאם לנהלים הקבועים, מקבל עדיפות שנייה בשיבוץ וסימולו בניקוד הוא 7000.
- הערה: עו"ה בהריון, אשר לא התקבל היתר לפטוריה ע"י הממונה על חוק עבודת נשים במשרד הכלכלה, תזוהה לצרכי המערכת במקדם 7000 מבקש שיבוץ.
- ג. מורה קבוע שפוטר בשל סגירת מוסד, מקבל עדיפות שלישית בשיבוץ וסימולו בניקוד שהוא מקבל – 6000.
- ד. מורה קבוע שמבקש העברה מסויגת, בהתאם לנהלים הקבועים, מקבל עדיפות רביעית בשיבוץ וסימולו בניקוד הוא 5000.
- ה. עובד הוראה בגמר ניסיון שאין עליו חוות דעת שלילית, מקבלת עדיפות חמישית בשיבוץ וסימולו בניקוד הוא 4000.

- ו. מועמד להוראה, אשר מציג אישור על סיום החובות של לימודיו במסלול המצוינים עד יום לפני תחילת שנת הלימודים, מקבל עדיפות שישית בשיבוץ וסימולו בניקוד הוא 3000. הערה: עו"ה שלא המציא אישור כאמור, לא יוכל להשתבץ.
- ז. כלל המועמדים האחרים, עדיפות אחרונה וסימולו בניקוד הוא 2000.

ניקוד עבור בקשות העברה והשלמות משרה, ניתן עבור הקריטריונים הבאים: מצב משפחתי, ותק, דרגת השכלה, מקום מגורים והמרחק של מקום העבודה הנוכחי ממקום המגורים.

הקריטריונים לניקוד כלל בקשות השיבוץ הינם: ותק, דרגת השכלה, הצטיינות, מקום מגורים, מבחן בקיאות בשפה הערבית/עברית/אנגלית בהתאם לפירוט בהמשך.

הנתונים הקובעים לצורך הניקוד הם כפי שהיו בעת הגשת הבקשה:

- א. ניקוד בגין מצב משפחתי, יינתן לעובד הוראה במעמד קבוע בלבד.

ניקוד	מצב משפחתי
0	רווק/רווקה
1	נשוי/נשואה, אלמן/ה, גרוש/ה
2	נשוי/גרוש/אלמן עם ילדים*
3	נשואה/גרושה/אלמנה עם ילדים*

מקסימום הניקוד בגין מצב משפחתי 3 נקודות

* המתגוררים תחת קורת גג אחת עד גיל 18!

ב. ניקוד בגין ותק:

1. 4 נקודות בגין כל שנת ותק בהוראה במוסדות החינוך הרשמיים, הכוונה לעובדי מדינה המקבלים שכרם ישירות ממשרד החינוך (ותק במשרד).

2. עובד הוראה אשר הופסקה עבודתו בשל סיבות מנהליות (צמצום) יקבל ניקוד בגין תקופת עבודתו במשרד החינוך. כל הפסקת עבודה מסיבה אחרת לא תזכה את עו"ה בגין תקופת עבודתו בעבר.

ג. ניקוד בגין דרגת השכלה:

סמל	דרגת עובד ההוראה	מס' הנקודות התוספתיות
08	עו"ה מוסמך	2
07	עו"ה מוסמך בכיר	3
07	עו"ה מוסמך בכיר - הסמכה לחט"ב	3
07	הנדסאי + תעודת הוראה	3
03	B.ed - הסמכה לגן/ליסודי/לחט"ב	8
03	ב.א. + תעודת הוראה לגן/ליסודי/לחט"ב	8
02	מ.א. + תעודת הוראה	12
01	ד"ר + תעודת הוראה	15

ד. ניקוד בגין הישגים לימודיים (למועמדים לשיבוץ בלבד)

הערה: מועמדים חדשים שלא הגישו בעבר אף בקשת שיבוץ ימציאו

אישור מקורי על סיום לימודים עם ממוצע ציונים סופי:

1. עובד הוראה בעל תואר אקדמי בממוצע בין 85-90 יזכה בתוספת של 8 נקודות.

2. עובד הוראה בעל תואר אקדמי בממוצע בין 91-95 יזכה בתוספת של 12 נקודות.

3. עובד הוראה בעל תואר אקדמי בממוצע מעל 96 יזכה בתוספת של 15 נקודות.

יש לציין שממוצע התואר האקדמי האחרון הוא אשר קובע.

ה. 1. ניקוד בגין הצלחה במבחן הבקיאות בשפה ערבית (מיועד לכלל המועמדים לשיבוץ למעט מועמדים להוראת השפה העברית והאנגלית).

- מועמדים לשיבוץ בבתי הספר במגזר הערבי בכל תחומי הדעת למעט מועמדים להוראת השפה העברית והאנגלית יקבלו תוספת ניקוד אם יבחנו במבחן בקיאות בשפה הערבית.
- מועמדים לשיבוץ בכל תחומי הדעת למעט הוראת השפה הערבית והוראה לגן-גיל הרך, אשר יעברו מבחן בקיאות בשפה הערבית ברמת ידע בסיסי בציון 65 ומעלה, תוספת הניקוד שיקבלו היא כמפורט להלן :-

מספר הנקודות	טווח ציון
8	65-74
10	75-84
12	85-94
15	95-100

- מועמדים לשיבוץ בהוראה לגן – לגיל הרך (גן א'-ב'), אשר יעברו מבחן בתחום השפה הערבית ברמת ידע בינוני בציון 75 ומעלה, תוספת הניקוד שיקבלו היא כמפורט להלן :

מספר הנקודות	טווח ציון
8	75-84
12	85-94
15	95-100

- מועמדים לשיבוץ בהוראת השפה הערבית, אשר יעברו מבחן בתחום השפה הערבית ברמת ידע מורחב בציון 80 ומעלה, תוספת הניקוד שיקבלו היא כמפורט להלן :-

מספר הנקודות	טווח ציון
8	80-84
12	85-94
15	95-100

לתשומת הלב :-

1. מועמד לשיבוץ אשר לא עבר את מבחן הבקיאות בשפה הערבית בציון המינימאלי הנדרש או מועמד אשר לא נבחן, לא יזכה לתוספת ניקוד בגין סעיף זה.
2. הציון האחרון במבחן הבקיאות הוא הציון הקובע ולא הגבוה מבין שניהם.
3. יצוין כי בשנה"ל תשע"ה חלק מהמבחן יהיה ממוחשב, הודעה על מבנה הבחינה תוצג באתר הראשי של אגף א' החינוך במגזר הערבי החל מתאריך 10.2.14, המידע אודות מיקום מבחן הבקיאות בשפה הערבית או מבחן הבקיאות בשפה העברית/אנגלית כולל תאריך

המבחן תישלח למועמד במהלך חודשים מרץ - אפריל 2014
באמצעות מט"ח.

**ה. 2. ניקוד בגין הצלחה במבחן ידע בסיסי בשפה האנגלית או העברית
למועמדים להוראת האנגלית או העברית בבתי הספר הערביים :**

החל משנה"ל תשע"ה מועמדים חדשים (שטרם הגישו בקשה בעבר או שטרם
נבחנו במבחן בערבית בעבר) להוראת השפה העברית או האנגלית בבתי הספר
הערביים יוכלו להבחן בתחום התמחותם- עברית או אנגלית בלבד. במקום מבחן
הבקיאות בערבית.

- מועמדים לשיבוץ בהוראת השפה האנגלית / העברית, אשר יעברו מבחן
בתחום השפה העברית/אנגלית ברמת ידע מורחב בציון 80 ומעלה, תוספת
הניקוד שיקבלו היא כמפורט להלן:-

טווח ציון	מספר הנקודות
80-84	8
85-94	12
95-100	15

המבחן אינו חובה ואינו מהווה תנאי להגשת בקשת עבודה. ההרשמה למבחן
תתבצע דרך האתר של מט"ח בדומה למבחן הבקיאות בשפה הערבית.

למען הסר ספק, מועמד להוראת השפה העברית או האנגלית לא יורשה להיבחן
במבחן הבקיאות בערבית.

מטח המרכז לטכנולוגיה חינוכית ניתן לפנות למטח באמצעות
מייל לפניות: examinfo@cet.ac.il פקס לפניות: 03-6460704

**ו. התאמה להוראה / חוות דעת שליליות של מנהל ומפקח (למועמדים
לשיבוץ בלבד):**

עובד הוראה במעמד שיבוץ (שאינו קבוע), אשר קיימות הערכות
שאינן חיוביות על עבודתו, של המנהל ושל המפקח, הסמוכה לפני
שנת הלימודים בה הגיש את בקשת השיבוץ- ועדת השיבוצים
רשאית להפחית עד 10 נקודות מסך הנקודות שצבר בגין כלל
הסעיפים בנוהל זה.

ז. ניקוד בגין מרחק:

ייתן למגישי בקשות העברה בלבד ולא למגישי בקשות שיבוץ, הניקוד על פי המרחק ממקום המגורים למקום העבודה הנוכחי ייתן על פי טבלאות שהוכנו ע"י המשרד, ואשר יפורסמו באתר משרד החינוך, עד למקסימום של 15 נקודות.

ח. ניקוד לעו"ה בני המקום:

עו"ה המבקש העברה – שיבוץ – השלמת משרה ליישוב מגוריו יקבל תוספת של 4 נקודות. יובהר בזאת, כי מעבר לתוספת זו אין לבן מקום עדיפות על מי שאינו בן המקום והוא בעל ניקוד כולל גבוה יותר.

ט. ניקוד שווה:

במקרים של ניקוד שווה ועדת השיבוצים תעניק עדיפות ע"פ הקריטריונים בסדר הקדימות שלהלן:-

1. ממוצע ציונים בתואר האקדמי האחרון, הכוונה לציון 85 ומעלה (ציון נמוך מ- 85 אינו משמש קריטריון לקדימות).
2. מקום מגורים (בן מקום).
3. ותק במשרד החינוך.
4. מועד סיום ההסמכה להוראה.

הערה: עובדת הוראה בהיריון אשר עבדה בשנת הלימודים שקדמה לשנת הלימודים בה מבקשת להשתבץ והתקבל לגביה היתר לפיטוריה ממשרד הכלכלה, תהא בעלת עדיפות ראשונה על פני עובדי הוראה בעלי ניקוד השווה לניקוד שלה (אך לא על פני בעלי ניקוד גבוה משלה). על עובדת ההוראה להודיע על דבר הריונה לתחום כא"ב במחוז עד 15.7.2014.

הצהרת המבקש:

עו"ה שיגיש בקשה מקוונת, יאשר בבקשה, במקום המיועד לכך, שאכן קרא את ההסברים דלעיל, שכל הפרטים שמילא נכונים ואין לו קרובי משפחה בבתי הספר אליהם ביקש שיבוץ או או העברה בהתאם למפורט בסעיף 10 לעיל.

13. עו"ה בבתי ספר דרוזים ו/או עבריים:

עו"ה בבתי ספר דרוזים ו/או עבריים המעוניינים לעבור לאחד מבתי-הספר הערביים חייבים להגיש את בקשתם להעברה באמצעות הבקשה המקוונת.

14. אישור קבלה:

עו"ה שהגיש את בקשתו במועד, יקבל אישור מהמערכת המקוונת על קבלת הבקשה ויונפק מספר בקשה, במידה ולא הופק מספר בקשה משמעות הדבר שבקשתו לא נקלטה במערכת. לא יתקבלו תלונות/ערעורים/בירורים בדבר אי קבלת הבקשות לאחר המועד שצוין כמועד האחרון להגשת הבקשה המקוונת. כלל מגישי הבקשות יקבלו נתונים על מצב הניקוד שלהם כולל יעדים ומקצועות הוראה שלהם בהתאם לנתונים שנרשמו בבקשה. הנתונים יפורסמו למועמדים באתר האינטרנט פורטל עובדי הוראה החל מאמצע חודש מאי 2014. יצוין כי במידה וקיימת טעות בניקוד או בסיווג מקצועות ההוראה לו/להם הוכשר עו"ה או בכל נושא אחר הרלבנטי לקביעת הניקוד או השיבוץ, על המועמד לערער על כך עד ל 12.6.2014 לתחום כ"א בהוראה במחוז אליו הוא שייך. ערעורים שישלחו אחרי התאריך לעיל לא יתקבלו ולא ניתן יהיה לתקן את הניקוד ככל שהטעות הייתה של המורה, וזאת בשל סגירת המערכת לחישוב ניקוד סופי. עם זאת, ככל שמדובר בטעות של המשרד, הנושא יובא לדיון בוועדת השיבוצים. בכל מקרה ככל שהבקשה תתקבל, השינוי יעשה ממועד החלטת הוועדה ואילך לא באופן רטרואקטיבי.

15. בקשה שאושרה:

עו"ה אשר שובץ, הועבר או משרתו הושלמה, יקבל הודעה על כך בכתב דרך האתר. עו"ה אשר לא יקבל תשובה חיובית לבקשתו עד ה- 31 באוגוסט 2014 יראה את עצמו כאילו קיבל תשובה שלילית.

הערה: -לא תישלחנה תשובות שליליות על הבקשות.

16. ביטול או תיקון טעויות בשיבוץ/העברה/השלמת משרה:

במקרה של טעות, שינוי בתקן, מילוי מחויבות כלפי עובד הוראה קבוע שלא שובץ מסיבה כל שהיא, כל החלטה שגויה מכל סיבה שהיא, אנו שומרים לעצמנו את הזכות לבטל או לשנות את ההחלטה שהתקבלה עד לתאריך 1.10.2014

לגבי שיבוצים שיערכו מהיום הראשון לפתיחת שנה"ל, רשאי המשרד לתקן או לבטל החלטה שגויה של שיבוץ או השלמת משרה תוך 30 יום מקבלת ההחלטה.

17. משרה שלא נמצא לה מועמד:

במקרה בו לא נמצא מועמד מתאים למשרה המוצעת, רשאית הועדה לאתר מועמדים משובים אחרים במחוז, אשר לא הגישו בקשות לאותו ישוב.

אנו מקווים לשיתוף פעולה מלא מצד עו"ה, המנהלים והמפקחים אשר יתרום לביצוע יעיל ונכון של השיבוצים, העברות והשלמות המשרה לקראת שנת הלימודים תשע"ה.

בכבוד רב,

תמי יהושע
מ"מ מנהל אגף בכיר כא"ב

עבדאללה ח'טיב
מנהל אגף א'
החינוך במגזר הערבי

העתקים:
ח"כ הרב שי פירון, שר החינוך
גב' מיכל כהן, המנהלת הכללית
גב' גילה נגר, סמנכ"לית ומנהלת מינהל כ"א בהוראה
עו"ד דורית מורג, היועצת המשפטית
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל התקשוב
מנהלי מחוזות
ד"ר מוחמד אלהיב, ממונה על החינוך הבדואי
מר נביל דאו, מנהל חטיבה יישומי שכר וכא"ב
מפקחים מחוזיים וכוללים במגזר הערבי
מנהלי תחום כא"ב במחוזות השונים
הסתדרות המורים
ארגון המורים