



משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר - כח אדם בהוראה
תחום גמלאות ופיצויים

נציבות שירות המדינה
אגף בכיר לפרישה וגמלאות

טופס - ריכוז נתוני עובד/פורש

(ימולא במחוז בשני עותקים עותק 1 לתחום גמלאות במטה ו-1 למחוז)

משרד החינוך

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____
כתובת _____
תאריך לידה _____ תאריך לידה לאחר שינוי _____

2. פרטי עובד נתוני העסקה של העובד/ת

תפקיד _____ מחוז _____ סמל מוסד : _____ שם ביה"ס : _____
תאריך כניסה לשירות _____

סיבת פרישה (נא לסמן ב- ☒) :

☐ **גיל (67)**

☐ **תוכנית עידוד פרישה**

☐ **פרישת נכות/בריאות**

☐ **רצון (60 – 67) - לא בתוכנית פרישה**

3. פרטי העסקה – זכויות

א. חופשה ללא תשלום (חל"ת) עפ"י דף פרטי שירות

מצ"ב פירוט בדף פרטי שירות - כן/לא

חלקיות העסקה עפ"י הקיים בתיק - מצ"ב פירוט בדף פרטי שירות - כן/לא



משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר - כח אדם בהוראה
תחום גמלאות ופיצויים

נציבות שירות המדינה
אגף בכיר לפרישה וגמלאות

ב. מקומות עבודה קודמים – שירות קודם

שם מקום העבודה מחוז לשירות	מתאריך	עד תאריך	זכויות פנסיה כן לא	בקרן	בתקציבית	הסכם רציפות יש אין	הערות
שירות קודם במדינה	מיום	עד יום	מעמד ארעי/חווה	בוטח	לא בוטח	צירוף/נרכש	
			קבוע	צורף	לא צורף		
				קיבל פיצויים	כן ☐ לא ☐		
			הרשאה	צורף	לא צורף		
				קיבל פיצויים	כן ☐ לא ☐		

4. הנחיות טיפול

זכויות בקרנות פנסיה

א. ☐ זכויות בקרן מבטחים הותיקה או בקרן פנסיה אחרת לפני 1983 במדינה

ב. ☐ זכויות עפ"י "הסכם מבטחים 1983"

הערות



משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר - כח אדם בהוראה
תחום גמלאות ופיצויים

נציבות שירות המדינה
אגף בכיר לפרישה וגמלאות

5. בקשה להגדלת שירות בהתאם להוראות התקשי"ר : הוגשה/לא רלוונטי (סמן בעיגול)

פירוט הפעילות והנסיבות לבקשה להגדלת שירות:

6. בקשה להסכם רציפות (עבודה בשלטון המקומי או ביטוח בקרנות פנסיה ותיקות):

7. בוטח בפנסיה צוברת, בקרן פנסיה/ביטוח מנהלים זכאי להשלמת פרמיה לפיצויים פיטורין כן / לא (הקף בעיגול).

8. יש להפנות מכתב לקרן / חברה בה מבוטח על פרישה מן השירות. נשלח כן/לא (הקף בעיגול).

חתימת העובד/ת

שם העובד/ת

תאריך

חתימה

תפקיד

שם ממלא הטופס
(רפרנט פרישה במחוז)

תאריך