

## כלי זמני להערכת גננות מנהלות גן לקביעות – תשע"ח

בשנת הלימודים תשע"ח, תהליך הערכת גננות לקביעות יהיה על גבי טופס אחיד המותאם לכלי להערכת גננות בכל שלבי הקריירה המקצועית שלהן.

תהליך ההערכה יכלול את שני השלבים הבאים:

**שלב אחד:** הערכת ביצועי הגננת המועמדת לקביעות על פני המרכיבים השונים בכלי (בעמודים 2-3): עליך לסמן בכל אחד מהמרכיבים (1-13) האם הגננת מבצעת את תפקידה מתחת לרמה המצופה או בהלימה לרמה המצופה.

יש לקרוא את הביצועים הנדרשים בכל מרכיב ולבחון בהלימה את רמת תפקודה באותו הרכיב - (גננת שתפקודה מעבר לרמה המצופה, תסומן ברמה מצופה).

**שלב שני:** סיכום והמלצות

### פרטי עובד הוראה

שם הגננת: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_ ותק: \_\_\_\_\_  
סטטוס: מנהלת/גן, גננת/משלימה שם גן: \_\_\_\_\_ סמל מוסד: \_\_\_\_\_ מחוז: \_\_\_\_\_

### פרטי המעריך

שם המפקח/ת המעריך: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_  
ותק היכרות מקצועית עם המוערך/ת (בחודשים) \_\_\_\_\_

### ראיות שנאספו בתהליך ההערכה

מועדי תצפיות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
מועד שיחה מסכמת: \_\_\_\_\_

- גננות שאינן מומלצות לקביעות או מומלצות לשנת ניסיון נוספת יש לשלוח דוח ספרותי על הביקורים בגן.
- הגננות המומלצות לקביעות, העדויות שעליהן התבססה הערכתן תשמרנה אצל המפקחת למעקב.

**א. תכנון העשייה החינוכית בגן**

רמה מצופה	מתחת לרמה המצופה	רמת ביצוע מרכיבים
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מכירה את מדיניות האגף לחינוך קדם יסודי ועובדת על פי מיומנות האגף.</li> <li>▪ יש לה תכנית עבודה הכוללת הגדרת מטרות לטווח ארוך.</li> <li>▪ מגדירה יעדים כלליים לקידום ההתפתחות והלמידה של הילדים.</li> <li>▪ בוחרת נושאים רחבים מותאמים לילדי הגן.</li> <li>▪ מבצעת הערכה בסיסית על עבודתה.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ עבודתה איננה בהלימה למדיניות המשרד..</li> <li>▪ אין לה תכנית עבודה מתוכננת מראש.</li> <li>▪ בוחרת נושאים שאינם מותאמים לילדי הגן.</li> <li>▪ לא מבצעת הערכה על עבודתה.</li> </ul>	<p>1. <b>תכנית עבודה והערכה</b></p>
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ משתמשת בדרכי ההוראה בסיסיים אך לא מגוונים</li> <li>▪ משתמשת בשפה תקינה ובמושגים ידועים לילדים</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ משמשת בדרכי ההוראה שאינן מותאמות לילדי הגן.</li> <li>▪ משתמשת בשפה דלה ואינה מעשירה את השפה של הילדים.</li> </ul>	<p>2. <b>דרכי הוראה מותאמות ומגוונות לשונות בין הילדים</b></p>
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מתכננת דרכי עבודה מותאמות לילדים אך לא בצורה עקבית.</li> <li>▪ מתכננת דרכי עבודה מותאמות לילדים ומיישמת אותן במסגרת המליאה.</li> <li>▪ משתמשת בדרכי עבודה שאינן מגוונות.</li> <li>▪ משתמשת בדרכי עבודה שמותאמות בחלקן לצרכים וליכולות של ילדים ספציפיים.</li> <li>▪ מתכננת דרכי עבודה מתאימות לתחום הדעת מבלי להתחשב בשלבי ההתפתחות ועובדת על כל תחום בנפרד.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ איננה מתאימה את דרכי העבודה שלה לילדי הגן.</li> </ul>	<p>3. <b>התאמת דרכי עבודה לשונות בין הילדים</b></p>
<b>ב. דרכי פעולה</b>		
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ יש לה היכרות כללית של היכולות והצרכים של הילדים בגן.</li> <li>▪ עוקבת בצורה חלקית אחר ההתפתחות והלמידה של ילדי הגן.</li> <li>▪ מכירה חלק מהילדים בצורה מעמיקה.</li> <li>▪ מזהה ילדים עם קשיי התפתחות ולמידה, מיידעת את המפקחת ואת ההורים.</li> <li>▪ אוספת בצורה חלקית מידע על דרכי ההבעה, היצירה והייצוג של הילדים (עבודות של הילדים בגן) אך לא משתפת את הצוות.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אין לה היכרות מעמיקה של היכולות והצרכים של ילדי הגן.</li> <li>▪ מגלה קושי באיתור יכולות וקשיים בהתפתחות ובלמידה של ילדי הגן</li> <li>▪ איננה מתעדת את דרכי ההבעה, היצירה והייצוג של הילדים.</li> </ul>	<p>4. <b>היכרות מעמיקה עם הילדים והערכת תפקודם</b></p>
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מתכננת ומבצעת את הסביבה החינוכית.</li> <li>▪ מאפשרת את העצמאות של הילדים</li> <li>▪ מזמנת לילדים מגוון של משחקים וחומרים לבחירה.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אינה מתאימה את הסביבה החינוכית לצרכי הילדים.</li> <li>▪ לא מתכננת את הסביבה החינוכית כחלק מתכנית העבודה שלה.</li> <li>▪ לא מזמנת משחקים וחומרים המאפשרים לילדים לתפקד בצורה עצמאית.</li> <li>▪ אינה מקפידה על כללי הבטיחות בגן.</li> </ul>	<p>5. <b>יצירת סביבות למידה מותאמות</b></p>
<b>ג. אקלים גן</b>		
<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מתכננת סדר היום בגן</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אינה מתכננת את סדר היום בגן בהתאם לצרכי הילדים.</li> </ul>	<p>6. <b>ניהול זמן</b></p>

רמה מצופה	מתחת לרמה המצופה	רמת ביצוע מרכיבים
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לא עוקבת אחר הפעילות של הילדים ולא מנצלת הזדמנויות להוראה-למידה.</li> </ul>	7. ניצול הזדמנויות ללמידה
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עוקבת אחר הפעילות של הילדים ומנצלת הזדמנויות להוראה-למידה.</li> </ul>	8. אינטראקציות בגן
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתקשה ליזום ולעודד אינטראקציות חברתיות בקרב הילדים.</li> <li>אינה מתייחסת ברגישות וכבוד לילדים.</li> </ul>	9. התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מזמנת אביזרים בפינת המשחק סוציו-דרמטי.</li> <li>מתמודדת עם מצבי קונפליקט בין ילדים.</li> <li>נותנת לגיטימציה להבעה רגשית.</li> </ul>	ד. שיתוף הורים
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לא משתפת הורים בעשייה החינוכית בגן.</li> <li>לא משתפת את ההורים במידע על ילדם.</li> <li>לא מקיימת מסיבות ואירועים</li> </ul>	10. מפגשים/אספות הורים/ שיתוף הורים – (תיק ניהול גן)
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מקיימת אסיפת הורים אחת על מנת לשתפם בתכנית העבודה השנתית.</li> <li>הגנת מזמינה את ההורים למסיבות ללא שיתופם בהכנה וביצוע</li> </ul>	11. מפגש פרטני עם הורים
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מקיימת שלושה מפגשי דיווח פרטני עם הורים בשנה.</li> <li>הגנת ממלאה טפסי הפנייה לוועדות ומבקשת חתימת הורים</li> </ul>	ה. ניהול צוות והתפתחות מקצועית
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>אינה מקיימת פגישות צוות.</li> <li>אינה מגדירה את התפקידים בצוות</li> </ul>	12. פיתוח עבודת צוות
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מקיימת פגישת צוות לעיתים רחוקות .</li> <li>מכירה את הגדרת התפקיד של שותפים כגון שפ"ח, שפ"י, הדרכה</li> <li>יוצרת חלוקת תפקידים בין צוות הגן</li> </ul>	13. התפתחות מקצועית
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>איננה משתתפת במסגרות למידה ו/או הדרכה לצורך התעדכנות מקצועית.</li> </ul>	ו. היבטים אחרים
		אחר:
		אחר:

## חלק שני: הערכה מסכמת- סיכום והמלצות

נקודות לחיזוק ולשיפור:

---

---

---

---

---

התייחסות המוערך/ת:

---

---

---

---

---

**המלצה:** (הקף/י את ההמלצה מתאימה בעיגול)

- ממליץ/ה למתן קביעות
- ממליץ/ה הארכת ניסיון
- ממליץ/ה אי מתן קביעות

\_\_\_\_\_ חתימת מפקח/ת:

\_\_\_\_\_ תאריך: