

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינistry לעובדי הוראה
אגף א' לפיתוח מקצועי לעובדי הוראה

מדיניות והנחיות לעובדי הוראה במסגרת מסלול "אפק חדש"

שנה"ל תשע"ט

א' בחשוון תשע"ט – 10.10.2018

עובד הוראה יקרים שלום וברכה,

בעשור האחרון הולכת ומתפתחת ההבנה שפיתוח מקצועני של מורים הוא המפתח לקידום של מערכות החינוך. המגמות המרכזיות בפיתוח המקצועני מבקשות להבנות את הלמידה הבית ספרית וליצירה של למידה קלינית, וזאת המאפשרת למורה לנתח את בעיות הלמידה של התלמידים, למצוא פתרונות ולבחן את האפקטיביות של המענה.

למידה קלינית של מורים מחייבת שינוי מהותי בדרכי הלמידה וההוראה של המורים והוא דורשת מנתנו, במנהיג עובדי ההוראה, להתיוות שינויים בשלושה ערכאים מרכזיים :

1. **שינוי הלמידה עצמה** - יותר מחיבורת לפרקтика בשטח, ללמידה עמיתים, לזרת בית הספר ולקהילה המקצועית.
2. **שינויים בניהול הלמידה** - איזון המתחים שבין צרכי מערכת החינוך, בית הספר ורצון המורה ושילוב כוחות בין בתיה הספר, לרשות, לרשויות ומרכז הפסיכ'ה.
3. **התווית מדיניות ונוהלים תומכים, מأتגרים ומאפשרים.**

החברה שלפניכם מאגדת את המדיניות והנהלים לקיומם של כ-18,000 מסגרות למידה שיפעלו בתשע"ט. תקוותי שנמשיך ונשתפר ביצירת נהלים נכונים ובהירים ובמתן שירות איקוטי, חדשני ואמץ לעובדי ההוראה.

בזהzmanות זו, ברצוני להזמין לךות המפקחות על הפיתוח המקצועי במחוזות, למנהליס וסגנוי מנהלי מרכזי הפסיכ'ה, לרפרנטים על הפיתוח המקצועי ביחידות המטה, ולמבצעים הפסיכוגיים ומורי המורים. אתם שותפי אמות למשימה החשובה.

במיוחד ברצוני להזמין לךות אגף א' התפתחות מקצועית במשרד החינוך שעבוד מסביב לשעון כדי לחולל שינויים במצוות מרכיבת ולא פשוטה. לאילת קנטור, עובדת מצטיינת שמרכזות בהקפדה חומרת נהלים זו וכמוון לד"ר מيري גוטלב, שעומדת בראשות האגף ועושה מלאכתה במסירות ובמקצועיות רבה.

ברכת שנת לימודים מוצלחת,

**אל רם
סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי ההוראה**

"עַל שֶׁל רֹועַה וְרוּעַה יִשׁ לֹו נִגְנוּ מֵיָחֵד מֵשָׁלוּ, עַל שֶׁל עַשְׁבַ וְעַשְׁבַ יִשׁ לֹו שִׁירָה מֵיָחֵד
מֵשָׁלוּ וּמִשְׁירַת הָעֲשָׂבִים עֲשָׂה נִגְנוּ שֶׁל רֹועִים " מיילים : נעמי שמר ורבי נחמן מרשלב

תהליכי הוראה למידה אינטלקטואליים עומדים בבסיסה של כל מערכת חינוך מצלה.

מחקרים מלמדים כי קיים קשר הדוק בין תהליכי הпитוח המKeySpecיע של עובדי ההוראה לבין אינטלקט החינוך. קשר זה מותנה בכך שתהליכי הпитוח המKeySpecיע ממוקדים, Kohrenstein, נשכחים לאורך הקריירה ושומרים על עקרונות של במידה משמעותית בלמידת מבוגרים כמו, חקר הלמידה, למידת ביצועים, מילויוות חשיבה מסדר גובה וכו'.

המחקרים מלמדים גם כי במידה היא כלי מרכזי לשימור עניין וスクרנות ולמידה של מורים הנמצאת בתנועה מתמדת מייצרת עניין, מחזקת את אהבת המקצוע ומקטינה את השחיקה.

האגף לפיתוח מקצוע, האמון על תהליכי הלמידה המקצועית של כלל עובדי ההוראה במסגרת פיתוחם וצמיחתם המקצועית שם לו למטרה להעלות את האפקטיביות של תהליכי אלה ולשפר את אינטלקטיהם. אנו פעילים לשם כך במספר עروצים :

- מניפת פתרונות לפיתוח מקצוע – פיתוח ערוֹצִי למידה מגוונים הכוללים השתלמותוֹת, קהילות מקצועיות לומדות, מרכזי סימולציה, למידה מקוונת סינכרונית ו-א-סינכרונית, לימודים לתואר שני ועוד.
- גישות פדגוגית בפיתוח המקצוע המאפשרת בניה תוכנית למידה מקצועית אישית המשלבת בין מסגרות קיימות וモתאמת לכל עובד ההוראה בהתאם למאפיינים ולצריכים.
- הכוונה מנהלי בת הספר לבניית תוכנית פיתוח מקצועUi אישית רב שנתית (5-3 שנים) המשלבת במידה בתכנים נדרשים לבין בחירה אישית.

אתם אנשי ההוראה אמונים על טיפוחו של דור העתיד. משימה זו טומנת בחובה ובדים רבים ומורכבים : הענקת הידע, פיתוח חשיבה ביקורתית, יצירתיות, נגיעה בכל ילד וצמצום הפערים החברתיים. אנו פעילים מתוך ההבנה כי למערכת יהיה טוב, אם למורה יהיה טוב.

כולי תקווה שחברת זו שלפניכם המפרטת את המסגרות הנהליים והכלליים תסייע במאץ זה.

בהערכתה רבה וברכבות לשנה טובה ומצמיחה,

ד"ר מيري גוטليب

מנהל אגף א' פיתוח מקצועUi לעו"ה

עמוד	נושא
1	סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
2	מנהלת אגף א' לפיתוח מקצועי לעובדי הוראה
4	פרק א' – מדיניות הפיתוח המקצועי לעובדי הוראה "באופק חדש"
4	1. עיקרונות הרצף
4	2. הנחיות של הפיתוח המקצועי לעובדי הוראה לצורכי קידום לדרגות 9-1
6	3. קידום בדרגות
6	4. קורסים לפיתוח מקצועי היוזמים על ידי המשרד
7	5. לימודיים לתארים מתקדמים (לעובדיה הוראה שאינם בשבתו)
8	6. לימודי תעודה הוראה נוספת (התמחות נוספת ביוזמת עובד ההוראה)
8	7. לימודי תעודה (שאים בשבתו)
8	8. קורסים במסגרת לימודי חוץ/המשך של מוסדות אקדמיים
8	9. לימודיים בשנת שבתו
9	10. הנחיות כליליות
10	11. מקרים חריגיים
12	12. הנחיות לתוצרי קורס בדרגות 9-1
13	פרק ב' – הנחיות לאוכלוסיות יעד שונות ובעלי תפקידים
14	א. מדיניות הפיתוח המקצועי בשלב הכניסה לתפקיד
14	1. מתחמיים בהוראה (סטאז')
14	2. מורים בשנה הראשונה שלאחר התמחות
15	3. מורים בשנה השנייה שלאחר התמחות
15	4. חונכים ומלוויים
16	5. מנהלים
17	6. סגני מנהלים
17	7. עובדי הוראה בחינוך הקדם יסודי
18	8. יועצים חינוכיים
21	9. עובדי הוראה בחינוך המיוון
23	10. רכז הערבה בית-ספרי
24	11. רכז השתלבות
24	12. מינהל חברה ונוגע – בעלי תפקידים בית-ספריים
24	12.1. רכז טיולים בית-ספרי
25	12.2. מחנכים מלאוים לשלוחות בני-נוגע בפולין
25	12.3. מנהל שלוחות מסעות בני-נוגע לפולין
25	12.4. מורים לשלי"ח
26	12.5. רכז לחינוך חברתי
26	12.6. רכז התפתחות אישית ומעורבות חברתית
26	12.7. מנהה מועצת תלמידים
27	12.8. הכשרה מחנכי כיתות
28	בעלי תפקידים למענה בנושא פיתוח מקצועי במטה

פרק א' - עקרונות ונהלים לפיתוח מקצועני לעובדי הוראה בדרגות 9-1

עובדי הוראה המשווים לרפורמת אופק חדש נדרשים ללמידה ולהתפתח מקצועית לאורך כל הנטיבה המקצועית על פי הנהלים המפורטים בחוברת זו.

1. עיקרונו הרצף

החל משנת הלימודים תשע"ד, עובד הוראה יוכל לבחור בהיקף השעות שירצה ללמידה בכל שנה מთוך סך השעות הנדרשות לקידום בדרגה. השעות תבחרנה מהמתווח שמספרם אף אי' לפיתוח מקצועי וכל זאת בתנאי שילמד בכל שנה 30 שעות לפחות.

בנוסף לעקרון זה, נקבע הסדר מיטיב לפיו עי"ה יהיה פטור מעקרון הרצף שלוש פעמים לפחות בעבודתו בהוראה.

ניתן למש את הפטור משנת לימודים אחת לדרגה החל מדרגה 3, ולא יותר משלש פעמים בכל תקופה עבודהתו של עי"ה.

החלת הנוהל "פטור מלמידה 3 פעמים לפחות הקריירה", תחול רטראקטיבית משנה"ל תשע"ד עפ"י הכללים.

2. הנחיות של הפיתוח המקצועי לעובדי הוראה לצורכי קידום בדרגות 9-1

2.1 יודגש כי לkidom בדרגה יוכרו רק קורסים מתוך המתווח לפיתוח מקצועי, שפורסמו ואו קיבלו הכרה על ידי אף עי' לאפשר מקצועני של עובדי ההוראה.

2.2 קורסים במסגרת לימודי חז'ק/המשך המוצעים על ידי מכללות ואוניברסיטאות, שלא קיבלו את אישור המשרד כמוסרים לאופק חדש, לא יוכרו כתכנית פיתוח מקצועי לאופק חדש.

2.3 להלן המוסדות והגופים המאושרים להפעלת התוכניות לפיתוח מקצועי לצורכי קידום

מקצועי:

- ✓ מרכזים פיתוח סגלי הוראה (מרכזי פטג"ה) של משרד החינוך.
- ✓ מרכזים ארציים של משרד החינוך:
 - שלומי - המרכז להוראת המדעים והטכנולוגיה.
 - בית יציב - המרכז הארצי לפיתוח מקצועי במקצועות היהדות, הרוח והחברה, מנהיגות ומדע וטכנולוגיה.
- ✓ מכללות אקדמיות לחינוך ומוסדות אקדמיים, שבהם קיימים בית ספר לחינוך המוכרים ומפקחים על ידי המל"ג - יוכרו רק קורסים מוגדרים שאושרו מראש עי"ה המשרד.
- ✓ ארגוני המורים - רק לגבי קורסים מוגדרים שאושרו מראש.
- ✓ מביצים פדגוגיים - מוסדות שעבורו מכו' ואושרו להפעלת השתלמויות לעובדי ההוראה - יוכרו רק קורסים מוגדרים שאושרו מראש עי"ה המשרד.

- 2.4 עובד הוראה יכול לבחור בהיקף השעות שירצה ללמידה בכל שנה (בהתאם לדרגה) יש לזכור שנייתן לצבור לדרגה הבאה עד 60 שעות.
יכולת הבחירה תאפשר לעובד ההוראה לנוטט את הפיתוח המקצועי עפ"י צרכיו וצרכי הארגון ובכך לתרום לשיפור ושינוי בדרכי ההוראה ובמילוי התפקיד. השעות תיבחרנה מהמתויה שמספרם אגף א' לפיתוח מקצועי.
- 2.5 עובד הוראה מקבל את שכרו ברפורת "אופק חדש" או ברפורת "עווז לתמורה" אשר לימד בקורס שאושר לאחת מהרפורות, תוכרנה שעות הלימוד עפ"י הרפורמה אליה שוייך. (קרי: 60 שעות לעובדי ההוראה, 70 שעות לסוגים לשנה בהתאם לדרגה ולתפקיד, ב"עווז לתמורה" השעות יוכרו עפ"י הכללים וההסכם).
- 2.6 עובד הוראה שלא כלל ברפורת "אופק חדש" ומשתתף בקורס שהוגדר כאופק חדש, חייב לעמוד בכל דרישות הקורס (ኖחות, כתיבת עבודה וקבלת ציון), על מנת שהלימודים בקורס יזכו אותו בשעות פתוחה מקצועי.
- 2.7 על מנת לקבל הכרה בשעות הלימוד, על כל משתתף בקורס לפיתוח מקצועי להיות נוכח לפחות 80% משעות הקורס ולכתוב עבודה הכוללת תיעוד רפלקטיבי בה יבואו לידי ביטוי מרכיבים יישומיים לחינוך ולהוראה (תוכרי למידה) העובדה תוערך בציון.
- 2.8 **עובד הוראה שאינו אקדמי** אשר מנין שנים הוותק שלו הוא 28 שנים ויתר (בימים הצלטרפות בית הספר לאופק חדש), והוא אינו משלים תואר אקדמי, נדרש ללמידה לצורך קידומו והמוקצועי 300 שעות במהלך 48 חודשים פז"ן.
עובד הוראה שאינו אקדמי, אשר מנין שנים הוותק שלו הוא 28 שנים ומעלה, ואני משלים תואר ונמצא בדרגה שבין + 1 ו- + 5 (חצי דרגה), לימד לצורך קידום בדרגה ממחצית מהפז"ן הדרוש ומחצית משעות הפיתוח המקצועי הנדרשות.

3. **קידום בדרגות**

עובד הוראה יקודמו בדרגות בתנאי שמתקיים התנאים הבאים :

- למדו 120/180 שעות פיתוח מקצועית בהתאם לדרגתם.
- עמדו בפרק זמן הנדרש (פז"ן) בהתאם לדרגה.
- הוערכו בבית ספרם - התקיימים תהליכי הערכה מעצבת. קיימו את עקרון הרץ.

(כמפורט בסעיף 1 לעיל)

3.1 **פירוט היקף שעות הלימודים הנדרשות בכל דרגה, החל משנת הלימודים תשע"ז 2016-1.**

קידום בדרגות 2,3 :

יש ללימוד 120 שעות פיתוח מקצועית במהלך 30 חודשים פז"ן.

קידום בדרגות 4,5,6 :

יש ללימוד 180 שעות פיתוח מקצועית במהלך 36 חודשים פז"ן.

קידום בדרגות 7,8,9 :

יש ללימוד 210 שעות פיתוח מקצועית במהלך 48 חודשים פז"ן.

עובד הוראה הנמצא בחצי דרגה, נדרש ללימוד מחלוקת משעות הפיתוח המקצועית הנדרשות לקידום בדרגה.

הערה: עובד הוראה בדרגות 9-7 המשובץ בחצי דרגה, נדרש ללימוד 105 שעות על-מנת להתקדם בדרגה, יידרש ללימוד 120 שעות. במידה ולמד מעבר לנדרש בדרגה, יכול לצבור עד 30 שעות.

3.2 **תהליכי פיתוח מקצועי בדרגות 9-7**

על פי הנקודות של האגף לפיתוח מקצועי, החל משנת הלימודים תשע"ח, עובד הוראה בדרגות 9-7 אינו מחויב להשתתף בקורסים ייעודיים בדרגות אלו בעבר. אנו מאפשרים לעובד ההוראה לבחור את הקורסים הרלוונטיים עבורו בהתאם לתחומי ההוראה ולתפקיד אותו הוא ממלא.

במידה ומורה סיים ללימוד את שנה א' בתוכנית זו ויבחר לא להמשיך את שנה ב', יוכל לבחור ללימוד בקורסים בהיקף של 30/60 שעות מהמתוודה (ואז יפסיד 15 שעות).

הערה - בתשע"ט יתקיימו רק קורסים לשנה ב' לתוכניות שהתחילה בתשע"ח.

משנת הלימודים תשע"ט לא יפתחו קורסים חדשים במתווה ובמבנה זה.

4. **קורסים לפיתוח מקצועי היוזמים על ידי המשרד**

המשרד יוזם בהתאם לצורך מסגרות לימודים להרחבת הסמכה.

מסגרות הנושכות שנתיים ויתר, והיקפם לפחות 240 שעות, יוכרו לעובד ההוראה בהיקף של 120 שעות לכל התוכנית במידה ועמדו בכל דרישות הקורס.

להלן התוכניות :

מדידה והערכתה, מדע וטכנולוגיה חט"ב, פיסיקה בחט"ב, כימיה בחט"ב, תרבות יהודית ישראלית, מתמטיקה למורי 5 ייח"ל, אנגלית, כימיה.

הכרה בשעות פיתוח מקצועי עבור הלומדים בתוכניות אלה יטופל ע"י האגף לפיתוח מקצועי של עובדי ההוראה.

5. לימודים לתארים מתקדמים (לעובד הוראה שאינם בשנות שבתו)

5.1 לימודי השלמה

החל משנה"ל תשע"ה, לא יוכרו לימודי השלמה לקרהת תארים שני ושלישי.

5.2 הקרה בתארים אקדמיים כשות פיתוח מקצועי

סעיף זה חל רק על הלומדים לתארים אקדמיים גבוהים (שני ושלישי). עובד הוראה בדרגות 9-1 אשר סיים את לימודיו וקיבל זכאות לתואר, תוכרנה לו לצורך קידום בדרגה בהתאם לתפקידו 120 שעות, 140 שעות יוכרו לסטודנטים ומנהלים בתנאים הבאים:

- התואר הינו ממוסד אקדמי מוכר ומופיע על ידי המיל"ג.
- התואר הינו במקצועות החינוך וההוראה הנלמדים בבתי הספר. (לדוגמא, תחומי כלכלה, מינהל עסקים, משפטים אינם מוכרים לעובדי הוראה לתארים מתקדמים).
- **לימודי יוזץ ארגוני מאושרים למנהלים ול尤וצים בלבד.**
- כל הלימודים התקיימו בעת היותו עובד הוראה במסגרת אופק חדש. עובד הוראה שהחל את לימודיו טרם נניסטו לאופק חדש, יזכה במקסימום של 60 שעות עבור הלימודים שנלמדו בעת היותו באופק חדש.
- עובד הוראה שלם באותה שנה 2 סמסטרים + סמסטר קיז יזכה ב-90 שעות עבור לימודיו.
- השעות תוכרנה לצבירה למול עם סיום כל מסלול הלימודים והציג תעודה זכאות.
- יש להגיש את תעודה הזכאות לתואר, כולל גיליון ציונים לרכזת כ"א בהוראה במחוז עבודתו.
- עובד הוראה שברשותו תעודה אקוויולנט, במידה וילמד לתואר ראשון מוכר ע"י המיל"ג, יהיה זכאי להכרה בשעות פיתוח מקצועי כמפורט.
- שעות עודפות מתארים אין מזכות בשעות פיתוח מקצועי לצורך קידום דרגה.

5.3 החזר שכר לימוד לתארים אקדמיים

עובד הוראה הנכלל במסגרת "אופק חדש" וմבקש ללמידה לתואר אקדמי ו/או לטעם הוראה, יבדוק את זכאותו בהתאם לחזר מנכ"ל בנושא, תאריך י"ב בניסן התשע"ה, 1 באפריל 2015.

6. **לימודי תעוזת הוראה נוספת (התמחות נוספת ביזמת עובד ההוראה)**

לימודים במסגרת התמחות / תעוזת ההוראה נוספת, יאשרו על ידי המשרד בהתאם לדרגו וلتפקידו של הלומד. לומודים שנלמדו בהיותו באופק חדש, מזכים בהיקף של עד 60/70 שעות בסיום כל מסלול הלימודים. יש להציג תעוזת זכאות וגילוון ציוניים למפקח על הפיתוח המקצועי במחוז.

7. **לימודי תעודה (שאים שבתו)**

בקשות ללימודי תעודה בתחום חינוך וההוראה, יש להגיש 45 יום טרם תחילת הלימודים, למפקח/ת הפיתוח המקצועי בעמcho העובודה, בctrine סילבוס הקורס, אשור מנהל בייס והמלצת המפקח המקצועי הרלוונטי. הבקשה תבחן ע"י המפקח במסגרת כלל המסלול האישי.

מיושן הזכאות - במידה והlimודים אושרו על ידי המפקח/ת על הפיתוח המקצועי, עם סיום הלימודים על עובד ההוראה לפנות לרכזת הפיתוח המקצועי בעמcho ולהציג תעודה/אישור סיום לימודים ותוצרי הקורס.

לימודי תעודה יוכרו לעובדי ההוראה פעם אחת בדרגה, בהיקף של עד 60 שעות בלבד לעובדי ההוראה בדרגות 9-3. סגני מנהלים ומנהליים עד - 70 שעות.

8. **קורסים במסגרת לימודי חוץ/ המשך של מוסדות אקדמיים:**

קורסים במסגרת לימודי חוץ המוצעים על-ידי מכללות אווניברסיטאות, שלא קיבלו את אישור המשרד כמורים לאופק חדש, לא יוכרו בתכנית פיתוח מקצועי לאופק חדש.

9. **לימודים בשנת שבתו**

עובד ההוראה היוצא לשנת שבתו מלא ומעוניין למלוד בקורסים לפיתוח מקצועי במסגרת "אופק חדש" יוכל לקבל הכרה בלימודים של עד 120/210 שעות.

9.1 **תכנון הלימודים בשנת שבתו יהיה בהתאם להנחיות הבאות:**

- ניתן להعبر רק 90/105 שעות מעבר מדרגה לדרגה.
- עובד ההוראה יוכל למלוד במסגרת השבתו סה"כ 120/210 שעות בהתאם לדרגה. באם עובד ההוראה פיצל את שנת השבתו לשנתיים (חצי שבתון בכל שנה) באותה דרגה, יוכל לצבור מקסימום 105/90 שעות (בהתאם לדרגה) עבור כל שנה.
- עובד ההוראה היוצא לשבתו מלא פעמיים באותה דרגה, יזכה בשעות פעם אחת בדרגה.
- עובד ההוראה הנמצא בחצי שנת שבתו, יוכל לקבל עד 90/105 שעות בשנת השבתו ועל פי הכללים שצוינו לעיל. עובד ההוראה בשנת שבתו, אשר למד לימודיים לתואר מתקדם ולא סיים לימודיו, יזכה עד 180/210 שעות בהתאם לדרגות (עפ"י השעות שנלמדו) עם הצגת גילוון ציוניים. ולא יזכה בסיום התואר בשעות נוספות על לימודים אלו.

9. עובד הוראה הנמצא בשתון, יוכל ללמידה אחד המסלולים הבאים:

- קורסים מתוך התוכניות לפיתוח מקצועי של המשרד (במסגרות המאושרות ללימודים).
- לימודיים במוסדות מוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מכילות לחינוך ואוניברסיטאות). הלימודים יהיו במסגרת אקדמיות בלבד ובמוסדות לתואר בתחומי החינוך ו/או ההוראה. עובד הוראה אינו חייב להיות תלמיד מן המניין לתואר אך חייב לעמוד בכל דרישות הקורס ולהציג גילוון ציונים למפקח/ת הפיתוח המקצועי במחוז עובודתו.
- קורסים במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, אשר קיבלו מראש אישור של המפקח המחויז לפיתוח מקצועי, והם תואמים לקורסים המפורטים במתווה. קורסים אילו מיועדים לעובד הוראה בשנת שבתון בלבד.
- קורסים נבחרים שאושרו לארגוני המורים, שקיבלו הכרת משרד החינוך ל"אפק חדש".
- עובד הוראה בשנת שבתון הלומד בישיבה, יוכל ללמידה עד 60 שעות לימודי ישיבה על פי הכללים.
- **לימודי תעודה בשתון** - בקשרות לימודי תעודה, יש להגיש 45 ימים מראש ביצירוף סילבוס למפקח על הפיתוח המקצועי במחוז. היקף השעות שיואשר יהיה בהתאם לנושא הקורס. עם הסיום הלימודים חובה להציג גילוון ציונים מפורט ותעודות זכאות.
- על הלימודים להיות בעלי זיקה לתחומי החינוך וההוראה, במוסדות שאושרו לכך ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לא ייאושרו שעוט פיתוח מקצועי נוספת שתלמדנה לתעודה, לאחר שנת שבתון.

10. הנחיות כלליות

- 10.1** אין להביא ילדים בכל הגילאים למפגשי החשתלות ו/או לפעילויות כלשהי במרכז הפסיכיה. הילדים אינם מבוטחים וכן הדבר מפריע ללמידה הקבוצתית ולמהלך העבודה במרכז הפסיכיה.
- 10.2** **קורסי קיז** - ככלל, אין המשרד מקיים ו/או מאשר קורסי קיז לפיתוח מקצועי ואין לבסס את השעות לפיתוח מקצועי על לימודי קיז. עם זאת, במקרים מיוחדים, מפקחי הפתוח המקצועי במחוזות ובמטה, רשאים לאשר קורסי קיז בהתאם לצרכי המחויז והמשרד.
- 10.3** **פרסומים** על עובד הוראה המבקש לקבל הכרה לגמול בגין פרסומים להגיש בקשה לוועדת פרסומים במטה כח אדם בהוראה. פרסום רשאי על ידי ועדת הפרסומים יוכר לעובד הוראה בהתאם להחלטת ועדת הפרסומים. הקלדות הזכאות תעשה ע"י יחידת כוח-אדם בהוראה במחוז.

10.4 קורסים מקוונים

על עובדי הוראה הלומדים בקורסים מקוונים, בגישה למשך מוקونة מרוחק, א-סינכראונית, להשתתף במפגש סינכרוני אחד לפחות בהיקף של 4 שעות לכל 30 שעות. ההשתתפות במפגשים אלה היא תנאי הכרחי לעמידה בדרישות הקורס לצרכי קידום מקצועי.

10.5 לימודים בישיבה מוכרת

עובד הוראה בדרגה 3-9 הלומד לפחות 180 שעות בישיבה מוכרת, יוכל לצבור 60 שעות לצורכי קידום מקצועי פעם אחת בדרגה. עליו להציג את אישור הלימודים כפי שמופיע בנהל לימודי ישיבה, (האשר יהא במצב בין שנה אחת בין במספר שנים בהיקף מינימלי של 180 שעות), למפקח על הפיתוח המקצועי במחוז.

11. מקרים חריגים

11.1 **עובד הוראה בוותק של 20 שנה ומעלה**, המבקש ללימוד בקורס שאינו במתווה הרלוונטי לתחום ההוראה אותו הוא מלמד או לתפקידו, מתבקש להגיש בקשה למפקחת על הפיתוח המקצועי במחוז העובדה, בצוירוף המלצה מנהל בית הספר והמלצת המפקח המקצועי בנושא המבוקש. את הבקשה יש להגיש ע"ג טופס מסלול אישי 45 יום לפני מועד תחילת הלימודים.

11.2 **מקרים בהם עובד הוראה קיבל אישור מראש עבור הלימודים וסיים בהצלחה, אך לא הגיש אישורים להכרה בזמן, ניתן יהיה להגיש אישורים עבור 7 שנים אחרונות בלבד, מיום הגשת האישורים.**

11.3 מורה לאחר לידה

עובדת הוראה בשבועיים הראשונים שלאחר הלידה רשאית להיעדר מ- עד 2 מפגשים המתקיימים בשבועיים אלו, בנוסף למותר ולחוקי ההשתלמות בה היא לוקחת חלק.
על עובדת ההוראה להשתתף ב-70% משעות ההשתלמות לפחות.

11.4 עובד הוראה המשרת בשירות מילואים

"**היעדרות בשל שירות מילואים**" - היעדרות בתקופה לימודים בשל שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008
היעדרות משיעורים ודוחית ללימודים:

- עובד הוראה בשירות מילואים המשתתף בתהליך פיתוח מקצועי זכאי להיעדרות של עד 40% משעות הקורס בגין שירות מילואים נגד אישור רשמי המuid לשירות המילואים התקיים **במועד מפגשי הלמידה**. במקרה זה זכויותיו ישמרו.

- למען הסר ספק, לא יינתן אישור להכרה בקורס במקרה של היעדרות מעל 40% גם לא בנסיבות שאין תלויות בשירות מילואים.
- עובד הוראה שנעדר בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, זכאי לדוחות את מועד הגשת המטלה, בהתאם להחלטת מפקח הפיתוח המקצועי ובתיום עם המרצה ומרכז הפסיכיה.
- באחריותו עובד הוראה להעביר את שם הקורס ממנו נעדר וכן אישור על ביצוע מילואים למפקחת הפיתוח המקצועי במחוז עבודתו.
- על עובד ההוראה לפנות באופן עצמאי למנהל יומן ההשתלמות של מסגרת הלמידה הרלוונטי ולדאג שיסמן את היעדרותו בתקופת המילואים כموافחת, בהסתמך על האישור.

11.5 היעדרות בשל בעיות רפואיות אוishiות ממושכות - הגשת מטלת סיום

היעדרויות בשל בעיות רפואיות אוishiות מתמשכות כגון: חופש לידה, מילואים (10 ימים ומעלה בחודש של סוף ההשתלמות), מחלת ממושכת של קרוב משפחה מדרגה ראשונה ואצל, ניתן להגיש בקשה למפקח על הפיתוח המקצועי באמצעות מרכז הפסיכיה או הגוף האקדמי המנהל את יומן ההשתלמות, בבקשת לקבל אישור להגשה מאוחרת של העבודה.

הבקשות יוגשו עד 30 ימים ממועד סיום ההשתלמות.

בבקשות שייאשרו, יצין המפקח על הפיתוח המקצועי את המועד האחרון להגשת העבודה. המועד האחרון להגשה ייקבע בתיאום עם מנהלה הקורס שאחראי לביקורת העבודות ולא יותר מ-90 ימים ממועד סיום הקורס.

12. הנחיות לתוצרי קורס בדרגות 9-1

- תוצרי הלמידה (תלקייט) בקורס הפתוח המוצע יהו מנוף לשיפור תהליכי ההוראה- למידה של הלומד במוסד החינוכי ובעובdotו בחינוך ובהוראה.
- 12.1 התוצר יכול יישום המשימות שניתנו במהלך הקורס וטיואר מבט רפלקטיבי של נושאי הקורס והמיומנויות באשר ליישומן בשטח, על העבודה להיות קרצה ויישומית.
- 12.2 הדרישות לכתיבת התלקייט יוגדרו מראש בעת הגשת התכנית לאישור, ובכלל זאת הגדרת מחוון לבדיקת העבודה.
- 12.3 המרצה יציג לסטודנטים מחוון על פיו יוערך התוצר המבנה על בסיס הדרישות, (ניתן לבנותו בשיתוף עם הסטודנטים בקורס).
- 12.4 יש להקפיד על כללי ציטוט, ועל פירוט רשימת מקורות קרצה של מספר פרטיים עדכניים בלבד, התואמים לאוטם מקורות המצוטטים ו/או מוזכרים בעבודה.
- 12.5 על גבי דף הכריכה יפורטו שם העבודה, שם התכנית הפתוחה המוצע, שם המרצה/ ושם מוסד הלימודים, שם מגיש העבודה, מספר תעודה הזזה ומועד הגשה.
- 12.6 תוצר הלמידה יהיה אישי. אם התוצר אינו אישי, על מרכז הקורס, לקבל על כך אישור מוקדם מהמפקח המאשר את הקורס.
- 12.7 המרכיב הרפלקטיבי כולל: תיעוד/ דיווח של תובנות ותהליכי אישים כתוצאה מהלמידה בקורס, חשיבה מכונית על הלמידה האישית וההתנסות במסגרת הקורס, ועל דרכי לישום הנלמד בכיתה, בהתייחסות לידע התיאורטי ולמיומנויות שנלמדו בקורס.
- 12.8 לאחר מסירת העבודה על עוויה לוודא שהעבודה הגיעו לידי ולבקש אישור קבלה בכתב. כמו כן, זכאי עובד ההוראה לבקש משוב הכלול הערכת העבודה.
- 12.9 **היעדרות בשל בעיות רפואיות או אישיות ממושכות - הגשת מטלת סיום - ראה סעיף .11.5**

פרק ב'

הנחיות לאוכלוסיות יעד שונות ובעלי תפקידים

א. מדיניות הפיתוח המקצועי בשלב הכניסה לתפקיד

שלב הכניסה לתפקיד יש השפעה מכרעת על המשך החיים המקצועיים של עובד ההוראה, הן מבחינתי וכוננותו להתמיד בעיסוקו בהוראה, והן מבחינתי תפיסת תפקידו וגיבוש זהותו המקצועיית.

שלב הכניסה למקצוע ההוראה כולל את שלוש שנים העבודה הראשונות במערכת החינוך: שנת ההתמחות בהוראה ושתי שנים העבודה שאחריה.

לויי נכון ומסלול מובנה של תהליכי תמייה והערכה, מאפשרים כניסה טובה למערכת, מעצבים זהות מקצועיית, מבנים מחויבות למקצוע וממעיטים נשירתם של עובדי ההוראה איקוטיים.

1. מתחמים בהוראה (סטאז')

כל עובד ההוראה חדש נכנס לעבודה במערכת החינוך כמתמחה. הצלחה בשנת ההתמחות היא אחד התנאים לקבלת רישיון לעיסוק בהוראה.

1.1 בשנת ההתמחות (סטאז') חייב המתמחה להשתתף בסדנת התמחות בהיקף של 60 שעות. הסדנה מתקיימת באחת המכילותות לחינוך או האוניברסיטאות. סדנה זו היא מסגרת הפיתוח המקצועי הנדרשת למתחמים בהוראה. ההשתתפות בסדנה היא חובה. באופן חדש - הסדנה אינה מוכרת לצורך קידום, שכן המתמחה עדין ללא רישיון לעסוק בהוראה. בעוז לתרמה - אם הסדנה נעשית לאחר תום לימודי תעוזת ההוראה היא נחשבת גם לצורך פיתוח מקצועי מוכר.

1.2 בשנת ההתמחות על מנהל בית הספר לוודא כי המתמחה ישתתף בסדנת התמחות בלבד. אין לחייב ולשבץ מתחמים במסגרת אחרות של פיתוח מקצועי.

1.3 מתמחה שהשתתף בשנת ההתמחות בהשתלמויות מוסדיות בבית-הספר או בהשתלמויות של אshuffle גנים אליו הוא שייך - זוכה בהכרה לגמול בהיקף 30 שעות לצורך קידום מקצועי.

1.4 בשנת ההתמחות יכול המתמחה ליווי אישי שבועי של חונך. החונך מתמנה על ידי הפיקוח (בגני ילדים) או על ידי הנהלת בית הספר (בבתי ספר).

1.5 מתמחה שהוערך בהצלחה בהערכת מסכמת בתום שנת ההתמחות, והוא בעל תואר ותעודת ההוראה - מקבל את הרישיון לעסוק בהוראה ויכול בשנה שלאחר ההתמחות להיכנס להסכם דרגות הקידום.

2. מורים בשנה הראשונה שלאחר ההתמחות

2.1 כל עובד ההוראה חדש בשנה הראשונה שלאחר ההתמחות נדרש להשתתף בקורס לעובדי ההוראה חדשים בהיקף של 30 שעות. מדובר בקורס ייחודי אשר פותח לעובדי ההוראה בשנה הראשונה שלאחר ההתמחות בהתאם לצרכיהם. קורס זה הוא קורס חובה לכל עובד ההוראה חדש בשנה שלאחר ההתמחות.

הקורס מתקיים באחת המכילותות לחינוך או האוניברסיטאות. קורס זה הוא הקורס המתאים לעובד ההוראה חדש לצורך קידום.

2.2 במקביל לקורס מקבל עובד ההוראה החדש 20 שעות של ליווי אישי על ידי מלווה, המתמנה על ידי הפיקוח (בגני ילדים) או על ידי מנהל בית הספר (בבתי הספר).

3. מורים בשנה השנייה של אחר התמחות

עובד הוראה חדש, בשנה השנייה של אחר התמחות, אשר לא עבר בהצלחה את תהליכי ההערכה לקביעות - קיבל ליווי אישי בהיקף של 20 שעות. הליווי יתבצע על ידי מלואה, המתמנה על ידי הפיקוח או על ידי מנהל בית הספר.

4. חונכים ומלוויים

4.1 החונך והמלואה מהווים חוליה חשובה במיוחד במערך התמחות והכינסה להוראה. החונכות האישית למתחמה והליוי אישי לעובד ההוראה החדש ייעשו בידי עובד הוראה ותיק ומנוסה, חבר בצוות ההוראה ומעוררת בעשייה החינוכית, שהוכשר לתפקיד החונכות והליוי. על החונך והמלואה להיות בעלי יכולת ונכונות לשפק תמיינה רגשית ומקצועית למתחמה ולעובד ההוראה חדש לשמש כתובעת זמינה לשאלותיו ולהתלבטוויתו, כמו גם מקור לעצמותו.

4.2 החונכות למתחמה מתבצע באמצעות מפגשים קבועים, בעיקר מלווים - שיחות רפלקטיביות, צפיה בשיעורים ומתן משוב והערכה. הליווי יתבצע במפגשים במהלך השנה, בהיקף של 20 שעות ליווי.

השפעתם של החונך והמלואה על היכולות המיטבית של המתחמה ושל עובד ההוראה החדש באח לידי ביטוי בשלושה תחומים:

א. בתחום המקצועי - הכרת תכניות הלימודים, סיוע בדרכי הערכת לומדים, סיוע בניהול כיתה, סיוע בתיפוי החשיבה המקצועי, צפיה בעבודות המתחמה, קיום שיח רפלקטיבי לגבי שיעורייו והשתתפות בתהליכי הערכת המתחמה והערכתה.

ב. בתחום הרגשי - טיפוח דימויי עצמי מקצועי, סיוע במצבים של תחושת בידידות או תסכול, סיוע לבניית אמון בין המתחמה לבין צוות ההוראה, הילדים וההוראים.

ג. בתחום המערכתתי - לימוד נוהלי המערכת, הוצאות והחוויות של המתחמה והבטחת השתלבותו בצוות ההוראה.

4.3 בכל הרפורמות זכאי החונך לגמול חונכות על עבודתו. כל חונך יכול לחנוך עד 3 מתחמים. להלן פירוט הגמול לחונך:

מתמחה אחד - 2.4% גמול בתלוש השכר.

שני מותמחים - 4.8% גמול בתלוש השכר.

שלשה מותמחים - 7.2% גמול בתלוש השכר.

4.4 באחריות המפקח הכללי על בית הספר ועל מנהל בית הספר להפנות את הטוביים שבעובד ההוראה לקורסים להכשרת חונכים ו/או מלואים. תפקיד החונך נכלל בהසכם אופק חדש וועוז לתמורה במסגרת רשותה של התפקידים הזכאים לגמול תפקיד. על המנהל לפעול כדי שבבית ספרו יהיו לפחות ארבעה עובדים הוראה שעברו הכשרה לחונכות ולליוי.

4.5 כל מורה חונך בפועל מחויב להיות בעל הכשרה לתפקיד, או להשתתף בקורס הכשרה במקביל לעובdotו בחונכות.

4.6 הקורסים להכשרת חונכים ומלוויים מתקיים במקומות לחינוך ובאוניברסיטאות ומוסרים לצורך קידום בדרגה.

כללי

קיודום בדרגה ע"פ הכללים הבאים :

- שהייה של 36 חודשים לפחות בדרגה. (פז"נ)
- פיתוח מקצועי בהיקף של 210 שעות בתכניות המוכנות למנהלים.
- הערכת חיובית ע"י המפקח הכלול.

- 5.1 המנהלים יכולים לתקן את היקף לימודיהם מיידי שנה, בהתאם לדרוגם, בתנאי שילמדו בכל שנה 30 שעות לפחות מהתכניות המוצעות למנהלים.
 - 5.2 במידה ומנהל למד מעל הנדרש בדרגה, עד 40 שעות תעבורנה לדרגה הבאה, בתנאי שילמד בכל שנה 30 שעות לפחות.
 - 5.3 אחת לשושן שנים מומלץ למנהל/ת להשתתף בהיקף של 30 שעות, בתהליך פיתוח מקצועי בית ספרי או בתחום ההוראה שלו.
- מנהלים שילמדו במתכונת זאת ישלימו 10 שעות התנסות מעשית בבית ספר באישור המפקח הכלול/ת.

5.4 מבנה הלימודים והיקף

מנהל ישתחף בתהליכי פיתוח מקצועי בהיקף של 70 שעות בשנה בכל דרגה. 30 שעות בתהליכי 'המפקח ומנהליו' ו- 40 שעות בתהליכי על פי בחירה, המוצעים ע"י המחו"ז או ע"י מכון אבני ראשא.

5.5 מסגרות הלמידה:

- "המפקח ומנהליו" בהיקף של 30 שעות - מסגרת חובה - במסגרת זו יילמדו נושאים הקשורים למדיניות המשרד, המחו"ז, ובהלימה לתכנית האסטרטגית.
- תכניות בחירה מחוזיות בהיקף של 40 שעות - במסגרת זו יילמדו נושאים לבחירה, שהנהלת המחו"ז החליטה להציב על סדר היום. מידע והרשמה יפורסמו ע"י המפקח/ת על הפיתוח המקצועי במחוז.
- תכניות בחירה ארצית בהיקף של 40 שעות - במסגרת זו קיימות מספר אפשרויות כלהלן :
 1. תכניות הכנה לתפקיד בהובלת אבני ראשא כגון: מדריכים אישיים ומנהלים מכשירים פרחי ניהול.
 2. תכניות אשר קיבלו אישור פדגוגי ע"י אבני ראשא כגון: תוכניות שימושיות ייחודית המטה, או תוכנית מפרש.
- 3. תוכנית "צמורות", בהיקף של 120 שעות בשנה א' ובשנה ב' 70 שעות, המיעודת למנהלים משנתם הרביעית בתפקיד, ומכוונת לסייע למנהלים להתמודד עם אתגרים מורכבים בהובלת שינוי ושיפור בית ספרי. (יוכר לגמול 70 שעות בשנה א' ו- 40 שעות בשנה ב' בלבד).

6. סגנוי מנהליים

כל האמור בסעיף זה מתייחס לסגן ראשון בלבד. סגן אחר לומד על פי כללי עוויה.

תהליכי הפיתוח המקצועיים לסגנוי מנהליים :

- 6.1 בשנה הראשונה לתפקידו ילמד סגן המנהל קורסים ייעודיים הקשורים לתהליכי התפתחות ולמידה בהיקף של 70 שעות: 60 שעות לימוד ו- 10 שעות עבודה מעשית (פרקטיום).
- 6.2 מהשנה השנייה ואילך לתפקידו ילמד סגן המנהל בהיקף של 40 שעות בקורסים ייעודיים לפיתוח מקצועי ובנוסף 30 שעות במקצועות ההוראה ו/או תכנית לפיתוח מקצועי בית ספרי.
- 6.3 סגן מנהל ששובץ בחצי דרגה יהיה זכאי לקידום לדרגת ההשלמה הקרויה בתנאי שצבר 100 שעות פיתוח מקצועי (70 שי' בשנה + 30 שי' בשנה נוספת) בקורסים ייעודיים בהתאם למתחוה המדיניות ב"אפק חדש".
- 6.4 סגן מנהל שאינו בעל תואר אקדמי, ואשר מנין שנים הוותק שלו הוא 28 שנים ויתר (ביום ה가입תו להסתמך אפק חדש), והוא אינו משלים תואר אקדמי, ילמד לצורך קידום מקצועי קורסים בהיקף מצטבר של 360 שעות ארבעים ושמונה חודשים עבודה, כדי לעبور מדרגה לדרגה. שעות אילו תלמדנה על פי הפרוטוטיפים של עיליל, ושאר השעות מתוך המתויה המאושר לאפק חדש.
- 6.5 סגנוי מנהלים, הלומדים בתוכנית להכשרת מנהלים של אבני-ראשה והמוסדות האקדמיים, התוכנית נלמדת במשך שנה ותוכרנה 70 שעות לצורך קידום בדרגה.
- 6.6 סגן מנהל יוכל לבחור בהיקף השעות שירצה ללמוד בכל שנה מותוך סך השעות הנדרשות לקידום. השעות תיבחרנה מהמתויה שמספרם אגף א' לפיתוח מקצועי וכל זאת בתנאי שימגד בכל שנה 30 שעות לפחות.
- 6.7 במידה וסגן המנהל למד עד שבעים שעות מעלה המתבקש בדרגה תעבורנה שבעים השעות הנוספות לדרגה הבאה.
- 6.8 סגנויים הלומדים במסגרת שנת שבתו, ראה הנחיות בפרק א, סעיף 20- לימודים בשנת שבתו.

7. עובדי הוראה בחינוך הקדם יסודי

משרד החינוך וואה במפקחת על הגנות אחראית ומוביל/ה את תהליכי הפיתוח המקצועי של הגנות שבתחום פיקוחה בהתאם למידניות משרד החינוך, בכפוף למטרות וליעדים של האגף לחינוך קדם יסודי, לצורכייהם המקצועיים של הגנות ובהלימה שלבי הקריירה המקצועיים שלהם.

החל משנה"ל תשע"ו נכנסת לתקופה "רפורמת הסיעת השניה", שהובילה שינוי תפיסתי בנושא הפיתוח המקצועי של הגנות החינוכי בגין הרפורמה כללת שני מרכיבים מרכזיים - הוספת סיעת נוספת לבנים לילדי שלוש וארבע יצירת תפקיד חדש "גנת מובילה".

להלן מבנה הפיתוח המקצועי :

1. **כלל הגננות** - פיתוח מקצועי בהיקף של 30 שעות שנתיות במסגרת. **האשכול במרחב הגיאוגרפי** בהובלת הגננת המוביילית. חובת השתתפות חלקה על כלל הגננות, למעט גננות הלומדות לתואר שני.
המפקחת על הגננות, בדיאלוג עם הוצאות המובייל, אחראית על מיפוי ואייתור צרכי הגננות, תוכן ומבנה מפגשי הפיתוח המקצועי המועבר באשכול.
במסגרת זו תקיים המפקחת את מפגשי "המפקחת וגננותיה" בהיקף של עד 12 שעות.
1. **גננות מתמחות** - מחייבות בהשתתפות במפגשי אשכול בהיקף של 30 שעות שיוכרו להם למול.
2. **גננות מובילות** - פיתוח מקצועי בהיקף של 30 שעות שנתיות. השתתפות הגננת המוביילית בהשתלמות זאת היא חובה, ומטרתה לקדם תהליכי פיתוח מקצועי מועילים, הנוטנים מענה וכליים יישומיים לעובודתן באשכולות. כוות המפקחות במחוז אחראי לבנייה ולילויי ההשתלמות. הנחיה והובלה באשכול לא יחושו כשות גמול עבור הגננת המוביילית.
3. **בחירה אישית** - כל גננת רשאית להשתתף בקורסים נוספים של פיתוח מקצועי המתאים במרכזי הפסיכ'ה, בהתאם לבחירת הגננת ובהלימה לצרכיה המקצועיים, ובcheinתם מול הפיקוח.

8. יועצים חינוכיים

היעוץ החינוכי הוא מקצועי מתוך מנגנון הסיווע, ועל כן מחייב ידע רב, התמקצעות, התעדכנות מתמדת ותהליכי לוי והדרכה.
המתוויה להתפתחות מקצועית, הייחודי ליוועצים, מחייב את היועצים החינוכיים ואת הנהלות בתיהם הספר.

הפיתוח המקצועי של יועצים נבנה בהתאם לשלביו ההתפתחות של יועצים חינוכיים ומתוך הבנה כי קיימים מבנים ארגוניים שונים להתפתחות מקצועית כגון הכשרות, תהליכי סופרוייזין, התפתחות דרך קבוצות שייכות פרופסionarioיות אזוריות (מליאות יועצים, קבוצות עמיתים) והתפתחות מקצועית במוסד החינוכי.

1. הכשרה טרום תפקידית

הכשרה הטרום תפקידית מתקניתה במוסדות להשכלה גבוהה. יועצים נדרשים לתואר שני בייעוץ חינוכי ולתעודת הוראה בכדי להציג את מועמדותם לעובדה.

התוכניות לתואר שני כוללות קורסים עיוניים בתחום הייעוץ והפסיכולוגיה כגון פסיכולוגיה התפתחותית, קוגניטיבית, חברתית, פסיכופתולוגיה ועוד, קורסים מתודולוגיים, קורסי מומנות בעבודת היועץ כגון: ראיון מסיע, הייעוץ, מומנויות פרטניות קבוצתיות ומערכות והתנסות מעשית.

קיימות כיום 13 תכניות הכשרה לתואר שני באוניברסיטאות ובמכללות ושתי תכניות ייחודיות למגזר החרדי.

2. שלב הבכינה לפיקוד הייעוץ

תהליךהתמחות נפרש על שלוש שנים וכולל קורסי התמחות בייעוץ בשנים א-ג , תהליכי של סופרוייז'ן , תהליכי של ההערכה לקרה רישיון קבוע, השתתפות במבנים ארגוניים של הפיקוח על הייעוץ ותהליכי פיתוח מקצועיים בסיסי הקיימים. תהליכי הלמידה נפרש על שלוש שנים בראשית התפתחותית ומהווה מודלינג לעבודת הייעוץ עם צוותי מורים (העלאת המודעות האישית באמצעות אינטראספקציה המשלבת : רגש, המלה, קוגניציה, המשגה, רפלקציה, שיטוף ויישום התנהגותי). תהליכי הלמידה מכיל את שלוש הרמות *Being, doing, having*

קורסי התמחות אלו הם תנאי הכרחי לקבלת רישיון ייעוץ, ונינתה הכרה כשות פיתוח מקצועי עד 60 שעות בכל שנה במסגרת המתווה. בכל מקרה יוכרו לייעץ לא יותר מ-60 שעות בכל שנה.

1. יועץ חינוכי בשנותו הראשונה במערכת החינוך וזו גם בשנותו הראשונה כמתמחה בייעוץ נדרש להכשרה בתמחות בייעוץ שנה א ובהדרכה בקבוצה קטנה (ובמקרה הצורך הדרכה אישית) על ידי יועץ מומחה (מדריך סופרוייז'ן), מטעם אגף שפ"י. סוכם כי תהליכי זה יוכר ליווצים בחונכות וכсадנת סטאז', הנדרשות לצורך התמחות בהוראה. לצורך קבלת רישיון לעיסוק בהוראה חייב הייעץ להשתלב בהוראה, בנוסף לשעות הייעוץ עליו לעבור הערכה מסכמת לכל שאר המתמחים.
2. יועץ חינוכי בשנותו השנייה לימד את הקורס התמחות בייעוץ ב וימשיך לקבל הדרכה בקבוצה קטנה.
3. יועץ חינוכי בשנותו השלישית לימד את הקורס התמחות ג בייעוץ , מתן הדרכה הקבוצתית יהיה לפי הצורך.

3.8. שלב פיתוח המומחיות משנה רביעית בייעוץ

שלב זה הוא שלב הביסוס המקצועי ותהליכי הפיתוח המקצועיים נבנים בהתאם. מחד, הייעצת מותבשת במוסד החינוכי ונדרשת לתהליכי פיתוח מקצועי של המוסד החינוכי ומайдן, הייעצת מתחילה לפתח את המומחיות שלה בייעוץ חינוכי ולהעמיק את השיקות הפרופסионаלית שלה למערך הייעוץ החינוכי. בשלב זה מוצעים **תהליכי פיתוח מקצועי מודולריים בمسلسلים שונים: ניתן לשלב בין המסלולים במהלך השנים.**

א. **פיתוח מקצועי בתוך המוסד החינוכי:** הייעצת שותפה לתהליכי פיתוח מקצועי של המוסד החינוכי בו היא עובדת, לעיתים היא משתתפת ולעתים היא מובילה את ההכשרות. ישנה חשיבות רבה למעורבותה בתהליכי זה. **במקביל להשתתפות בהכשרות מוסדיות יועצת נדרשת לפחות ל-30 שעות בהכשרות בתחום הייעוץ.**

ב. **השתתפות בהכשרות ובקבוצות שיקוכות של אזור הפיקוח:** הכשרות במודולות של 30 שעות המוצעות ע"י המפקחת/המחוז בנושאים שונים התואמים את תכניות העבודה של המחוז/ היישוב/ אזור פיקוח ייעוץ. הכשרות אלו כוללות גם תהליכי פיתוח מקצועי דרך למידת עמיתים.

ג. **פיתוח מומחיות- לימודי תעודה בליבות הידע של שפ"י**: בשלב זה מוצעים ליעצים קורסי עמוק בליבות הידע של עבודה הייעוץ. קורסים אלו משלבים בתוכם את הידע העדכני בנושא, המתודולוגיות הקיימות בתחום, והיבטים פרקטיים יישומיים.

הקורסים ינווהו ע"י ייחדות שפ"י בשLOB מרצים מומחים, ההכרשות יכללו ידע תאורטי אקדמי, מתודולוגיות עבודה ופרקטיקה בשדה החינוכי.

היקף ההכרשה: 120 שעות אקדמיות ו 30 שעות עבודה מעשית במהלך שנתיים. הקורסים יתקיימו במוסדות אקדמיים בארץ: צפון, מרכז, ירושלים ודרום. הרישום פותח ברמה ארצית.

בסוף השנתיים היעצים יקבלו תעודה בתחום.

4. קורסים במסלול אישי

האגף לפיתוח מקצועי מאשר לימים במסלול אישי ליעצים חינוכיים לאור יהודיות המקצוע והמענה הנדרש להתקמצעות ב מגוון תחומי הלמידים במוסדות יהודים. משנת תשע"ז גובשה רשיימת קורסים המאושרים לפיתוח מקצועי במסלול אישי.

קורסים אלו מומלצים על ידי אגף ייעוץ, **לייעצים משנה רביעית ומעלה בתפקיד הייעוץ**.
הנחיות במסלול אישי:

1. קורסים בנושאים הרלוונטיים לעבודת הייעוץ החינוכי.

2. אישור הקורס מותנה בהמלצת המפקח על הייעוץ, ואינו פטור מהשתתפות במפגשים של המפקח על הייעוץ.

3. **בתום סיום הלימודים וחובות הקורס יוכרו לקידום מקצועי 60 שעות בלבד.**

4. **מסלול אישי**: הלומדים בקורסים יהודים, יגשו בקשה במסלול אישי למפקח על הפיתוח המקצועי במחוז לקבלת אישור. יש להגיש את הבקשה לפחות 45 ימים לפני פתיחת הקורס.

אישוריים לקורסים במסלול אישי יינתנו רק במידה והיעצה/ת יוכיח את הרלוונטיות של הקורס לעובdotno, בכפוף למדיניות של אגף שפ"י, ולהנחיות האגף לפיתוח מקצועי.

5. כדי להגיש בקשה לאישור במסלול אישי, יש לצרף:

- טופס בקשה במסלול אישי (נמצא באתר האגף לפיתוח מקצועי של עוז"ה).
 - סילבוס של הקורס מהמוסד המפעיל.
 - שתי המלצות-של מנהל המוסד החינוכי ושל מפקחת על הייעוץ .
- המליצה תכלול תיאור עבודות המורה בביה"ס נחיצות הקורס להתפתחותו המקצועית והרלוונטיות לעובdotno בשיטה.
- המלצה טעונה אישור סופי של המפקח על הפיתוח המקצועי במחוז אליו משתיך הלומד.

קישור לאתר

9. עובדי הוראה בחינוך מיוחד

- 9.1 פיתוח המוצע של עובד הוראה בחינוך מיוחד ייעשה ברובו בתחום מוצע ההוראה או בתחום הטיפול שבו הוא עובד.
- 9.2 המתווה של הפיתוח המוצע בתחום החינוך המיוחד גמיש ומאפשר התאמה לצרכים הייחודיים של מגוון עובדי ההוראה והטיפול בחינוך מיוחד, למגוון התAFXמויות וליעדי האגף לחינוך מיוחד.



- 9.3 כדי לתת מענה לכל עובד ההוראה, לכל התAFXמויות ולכל מוצע, קיימות אפשרויות להשתלמות באربע רמות:

- פיתוח מקצועי במוסד חינוכי
- פיתוח מקצועי באזורי השירות של המת"א
- פיתוח מקצועי מחוזי
- פיתוח מקצועי ארצי

- 9.4 קורסים במחוזות:** הקורסים מתקיים בהתאם להנחיות "אופק חדש" במרכזי פסגי"ה או במסדות להשכלה גבוהה.
תכנית הקורסים במחוז נבנית בשותפות הגורמים המקצועיים בהתאם לצורך:
המפקחים לחנ"מ במחוז, הרפרנט המקצועי לפיתוח מקצועי בחנ"מ, מנהלי מת"א,

מנהלי מוסדות חינוכיים, מדריכים ומומחי תחום במחוז, הפיקוח על הפיתוח המקצועי במחוז ובעזרת מובייל הושאים באגף לחני"מ (יעוץ בתכנים ובמטרים).

9.5 קורסים ארציים: קורסים ארציים מיועדים לצוותים מובילים או לנושאים ייחודיים במרקם שקהל היעד במחוזות קטן. הקורסים מתקיימים בהתאם להנחיות "אופק חדש" במרכזי פס"ה או במוסדות להשכלה גבוהה. תכנית הקורסים הארציים נבנית ע"י מפקחי המטה באגף לחינוך מיוחד והמדריכים הארציים מטעם, בשיתוף עם האגף לפיתוח מקצועי. מידע על הקורסים מועבר לפיקוח על החינוך המיוחד במחוזות, למנהל מת"א ולמנהל בתים ספר לחינוך מיוחד.

9.6 מסלול אישי
עובדיו הוראה בחינוך המיוחד ועובדיו הוראה ממקצועות הבריאות הלומדים בקורסים ייחודיים, יגישו בקשה במסלול אישי למפקח על הפיתוח המקצועי במחוז לקבלת אישור.

יש להגיש את הבקשה לפחות 45 ימים לפני פתיחת הקורס.
אישורם לקורסים במסלול אישי יינתנו רק במידה והמורה יוכיח את הרלוונטיות של הקורס לעובdotו, בכפוף למדיניות של תכניות הלימודים של האגף לחינוך מיוחד ולהנחיות האגף לפיתוח מקצועי.
כדי להגיש בקשה לאישור במסלול אישי, יש לצרף:

- טופס בקשה למסלול אישי (נמצא בפורטל עובדי הוראה במרחב של הפיתוח המקצועי).
- סילבוס של הקורס מהמוסד המפעיל
- שתי המלצות-של מנהל המוסד החינוכי ושל מפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי
ההמליצה תכלול תיאור עבודות המורה בביה"ס / במת"א, נחיצות הקורס להתרפתחותו המקצועיית והרלוונטיות לעובdotו בשיטה. ההמליצה טעונה אישור סופי של המפקח על הפיתוח המקצועי.
- הלימודים מוכרים רק במוסדות שאושרו ע"י המל"ג, ובמוסדות המוכרים כمبرורים דוגניים.

לעו"ה מקצועות הבריאות ואוכלוסיות עובדים ייחודיות נוספים גובשה רשימת קורסים המאושרם לפיתוח מקצועי במסלול אישי. הרשימה מופיעה באתר האגף לחינוך מיוחד מסלול אישי בחינוך המיוחד במקרה של קורסים שאינם ברשימה הקורסים המאושרם לפיתוח מקצועי, יש לפעול על פי ההנחיות לעיל.

7.9 קורסי התאמת למטפלים לעובדה במערכת החינוך:

עם קבלת הרישיון בתום קורס ההתאמת ובתום השנה השנייה לעובדה במערכת החינוך, יזוכה ע"י ממקצועות הברהות ב - 60 שעות פיתוח מקצועי בגין קורס ההתאמת, ו - 60 שעות נוספות של קורסים שלמד במהלך השנתיים הראשונות על פי המתווה של "רפורמת אופק חדש". סה"כ 120 שעות של פיתוח מקצועי.

10. רצ' הערכה בית ספרי

תפקיד "רכז הערכה בית ספרי" נכלל בהסכם "אופק חדש" ו"עוז לתמורה" במסגרת רשיימת בעלי התפקידים הזכאים לגמול תפקיד. רצ' ההערכה פועל ומסייע למנהל בית הספר לרץ' הפגוגי ולבני תפקידים בהטמעת תרבויות ההערכה הבית ספרית ובקבלת החלטות פדגוגיות וארגוניות מבוססות נתוניות, תוך שיתוף בעלי תפקידים אחרים בצוות בית הספר והנהלה. התפקיד כולל תחומי ליבה, שבהם עוסוק כל רצ' הערכה בית ספרי, ותחומיים/דגשימים אחרים העונים על צורכי בית הספר, ידעיו החינוכיים, מאפייניו, התרבות הבית ספרית והשקפת העולם של הרץ' ובית הספר.

מסגרות ה彷שה:

רכז הערכה בית ספרי יהיה בעל ה彷שה אקדמית במסגרת לימודי תואר שני במדידה והערכה, או שהשלים התמחות אקדמית במדידה והערכה לבני תואר שני אחר, במוסד אקדמי שאושר לכך. פירוט רשיימת המוסדות האקדמיים שבהם מתקיימות ה彷שות במדידה והערכה חינוכית מתפרסם באתר ראמ"ה - הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך, תחת "רכז הערכה בית ספרי":

[http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Rama/AarachaBeitSifrit/Od
otHachshara.htm](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Rama/AarachaBeitSifrit/Od otHachshara.htm)

קהילות רצ' הערכה

רכז הערכה יידרש להשתתף במסגרת פיתוח מקצועי ייעודי לרצ'י הערכה בית ספריים תוך כדי מילוי התפקיד. בשנת הלימודים תשע"ח ייפתחו מספר קהילות למידה מקצועיות (בהתיקן של 30 או 60 ש"ש). קהילות הלמידה לרצ'י הערכה משלבות מגשי פנים-אל-פנים ולינוי אישי והשתתפות ביום למידה ארצי כחלק משעות הלמידה.

בשנת הלימודים תשע"ט יתקיימו קהילות בהיקף של 60 שעות במקומות הבאים:
מכללת סח'נין, מכללת אורנים, סמינר הקיבוצים, מכללת בית ברל, מכללת אחווה, אוניברסיטת בן גוריון, מכללת דוד ילין, פסגת באקה אל גרביה, פסגת מזרחה ירושלים, פסגת אשדוד.

לפרטים נוספים ולמענה לשאלות בנוגע לתפקיד רצ' הערכה בית ספרי ניתן לפנות לתחומי הדרכה בראמ"ה, טלפון 03-7632868 ו/או מייל rama@education.gov.il

11. רכז השתלבות

תפקיד רכז השתלבות ואוכולוסיות מיוחדות

רכזו השתלבות ואוכולוסיות מיוחדות תפקיד מרכזី בעמקת התפיסה הרואה בקדום הפרט יעד חשוב ומובנה בתרבות הארגונית והחינוך של בית הספר, בקדום הידע הבית-ספרי לגבי תהליכי פסикו-פדגוגיים בהוראה-למידה ובתכלול סדריות בית ספריות וממשק עם גורמים חיצוניים.

תהליכי הפיתוח המKeySpeci

לשם ביצוע מיטבי של התפקיד, יידרש רכזו הנבחר למסגרת פיתוח מקצועני מותאמת. החל משנת הלימודים תשע"ח מוצעים שני נתיבים לפיתוח מקצועני:

א. **פיתוח מקצועני לע"ה ללא הכשרה בתחום** - בהיקף של 180 שעות, בפרישה של 3 שנים. (60 שעות בכל שנה).

ב. **פיתוח מקצועני לע"ה עם הכשרה בתחום** – בהיקף של 90 שעות, בפרישה של שנתיים (60 שעות בשנה ראשונה ו-30 בשנה השנייה). מסלול זה מיועד למורים עם הכשרה מקדימה רלוונטית (מורים עם תואר שני בייעוץ / חינוך מיוחד / ל��יות למידה/ חינוך משלב/חינוך מחוניים או עם הכשרה הקף של 240 שעות לפחות בלימודים לטעם מת"ל / מאבחן דידקטית/התמקצעות בהוראת מחוניים ומצטיינים).

12. מינהל חברה ונוער - בעלי תפקידים בית ספריים

1.2. רכז הטיולים בבית-ספרי

רכז הטיולים הוא הדמות המרכזית בבית הספר בכל הקשור ליציאת תלמידים לטיולים. תפקידו הוא לבנות - בתיאום עם המנהל ועם הצוות החינוכי – מערך טיולים המוביל להשגת המטרות החינוכיות-ערכיות והלימודיות של בית הספר בהתאם לח祖ן הבית-ספרי ולהוויה החינוכית שלו ובהתאם לעקרונות של "תכנית הליבה להכרת הארץ ואהבת מולדת".

על תפקידו רכז הטיולים הבית ספרי- ראה :

[חו"ר מנכ"ל תשע"ה\(ב\), כ"ב באדר א' התשע"ו, 02 במרץ 2016-טיולים ופעולות חוות בית ספרית](#)

רכזו יהיה בוגר קורס **רכז טיולים** במסגרת לימודי תעודה מטעם משרד החינוך.

רכזו שאינו בוגר הקורס יוסמך לתפקידו במסגרת הקורס המתקיים במחוז במהלך אותה שנה שהוא מונה לתפקיד, כדי שפרק הזמן בין מינויו לתפקיד רכזו ובין הסמכתו במסגרת קורס רכז הטיולים יהיה קצר ככל האפשר.

מינויו של רכז הטיולים יתחדש מדי שנה על ידי מנהל בית הספר.

מבנה ההכשרה והיקפה -

120 שעות הכשרה במשך שנתיים : 60 שעות שלב א' ו-60 שעות שלב ב'.

2.12. מנהכים מלאוים לשלחות בני נוער לפולין

מחנך מלאוה לשלחות בני נוער לפולין אחראי על קבוצת תלמידים לאורך כל תהליך ההכנה ובימי המסע.

על המלחנץ המלאוה לקבל אישור מטעם מינהל החברה והנוער במשרד החינוך על השתתפות בהשתלמויות למוחנכים מלאוים לקרהת הנסיעה לפולין. על ההשתלמויות להיות **בתקף של 30 שעות לפחות**. **הקורסים המתקיים במחוזות מנהל חברה ונוער בשני מועדים בשנה (חנוכה, קיץ)**. כמו כן עליו לחת חלק בכל תהליך ההכנה של תלמידיו ולהשלים את ידיעותיו באמצעות לימוד עצמי.

קורס זה תקף לחמש שנים ממועד ההכשרה ולאחר חמיש שנים יש צורך ביום ריענון במנהל פולין.

12.3 מנהלי שלחות מסעות בני נוער לפולין

מנהל המשלחת מתמנה לתפקיד מטעם מנהל מה"ד המסעות לפולין בשלחות המזרדיות ומטעם מנהל המוסד החינוכי בשלחות המוסדריות.

المسؤولות הרכשת ארצית מיוחדת מיוחדת ל"מנהל שלחות" בתקף של 30 שעות, בארבעה ימים מלאים, אחת לשנה בקיץ.

בתום ההכשרה יקבל אישור מטעם מינהל החברה והנוער במשרד החינוך **ל"מנהל שלחות".**

קורס זה תקף לחמש שנים ממועד ההכשרה ולאחר חמיש שנים יש צורך ביום ריעון במנהל פולין.

12.4 מורים לשל"ח

הפיותה המקצועית למורי השל"ח :

ככל, עקרונות הפיותה המקצועי של כלל עובדי ההוראה יהולו אף הם על מורי השל"ח. בשל ייחודיות התפקיד, והចורך בהכשרה ייועדית ומוקדמת בתכנים למורי של"ח וידיעת הארץ.

להלן מספר דגשים:

א. ע"ה כניסתו לתפקיד ישתנה בהכשרה בסיסית לתפקיד (בהתאם להוראות המנכ"ל) הכשרה מחייבת לתפקיד .

ב. בשלוש השנים הראשונות לעובdotו ובכלל זה בשנת ההתמכחות, יוכרו לו 60 שעות לפיתוח מקצועי בכל שנה-

שנה ראשונה : צרי מסע להכרת חבל ארץ : מדבר יהודה, גליל עליון (חובה)

שנה שנייה ושלישית : הר הנגב, גולן , הר אילת, גליל תחתון

(לבחירה 3 קמפוסים מתוך 4 המוצעים).

- ג. ההכרה בהיקף של 60 שעות בשנת ההתמחות תאושר באופן חריג רק למורי שליח בשל האחריות הרבה המוטלת עליהם בעבודה עם התלמידים בשטח. הכרה זו בעבר: הקורס להכשרת יסוד, וכן הקמפוסים המתקיימים בשנה הראשונה.
- ד. במהלך שנת ההתמחות כמורה לשלי"ח,عليו להשתתף בסדנת סטאז' ייחודית להוראת שליח וידיעת הארץ (שעות אלו לא יוכרו לגמול).
- ה. בחמש השנים הראשונות לעבודת המורה בשליח, החל מהשנה הראשונה ועד השנה החמישית יידרש להשתתף המורה לשלי"ח בפיתוח מקצועי בהיקף של 60 שעות: 30 שעות חובה בפיתוח מקצועי בשליח וידיעת הארץ ו- 30 שעות בחירה בתכני השלי"ח או השתלמות בית ספרית.
- ו. החל מהשנה הששית יידרש המורה לשלי"ח להשתתף ב- 30 שעות פיתוח מקצועי בתחוםי השלי"ח, יתרת השעות תהיה בהתאם לצרכיו, לצרכי המוסד החינוכי.

להלן תוכניות פיתוח מקצועי במחוזות למורי השלח בהיקף של 30 שעות כל אחת:

- יישום מיזמי ניוזמות השדה למורי שליח - שלב א'
 - מיזמי ניוזמות הנחיה בכמה ובשדה למורי שליח - שלב ב'
 - העצמתנה מנהיגות צעירה למורי שליח - שלב ג'
 - העמקה ושליטה במגוון שיטות הוראה והדראה עדכניות - שלב ד'
 - אסטרטגייה של שיווק ופרסום חינוכי - שלב ה'
- ז. למורים יוצעו גם קורסי בחירה בהיקף של 60 שעות: קמפוס להכרת חבל הארץ חדש וקידום יוזמה מעשית.

لتשומת לב: ההתקדמות בדרגות הינה אישית ובהתאם לנחלים בהסכם אופק חדש.

12.5. רצץ לחינוך חברתי

הרץ לחינוך חברתי-ערבי-קהילתי הוא חבר בצוות הנהול של בית הספר ושותף בגיבוש התפיסה החינוכית-ערבית. על הרץ לחינוך חברתי להשתתף בהשתלמות ובימי עיון של מינהל החברה והנווער לשם פיתוח מקצועי.

ההכרשה בהיקף של 180 שעות המשך שנתיים.

שלב א' 60 שעות - טרום תפקיד-ארצי. רק לאחר סיום לפחות, 60 שי' טרום תפקיד ייאושר הרץ החברתי במערכות השכר משכית/עו"ר לביצוע התפקיד בפועל.

שלב ב' 30 שי' - במחוז, שלב ג' 60 שי' - במחוז, שלב ד' 30 שי' - במחוז.

12.6. רצץ התפתחות אישית ומעורבות חברתית

הרץ לחינוך חברתי-ערבי-קהילתי הוא חבר בצוות הנהול של בית הספר ושותף בגיבוש התפיסה החינוכית-ערבית. על רצץ מעורבות להשתתף בהשתלמות ובימי עיון של מינהל החברה והנווער לשם פיתוח מקצועי. **ההכרשה בהיקף 60 שי' בשנה שנייה שלבים ע"י מינהל חברה ונוער ברמה ארצית ומוחזית.**

7.12. מנהה מועצת תלמידים

הכשרה "מנהה מועצת תלמידים" מתקיימת בשני שלבים ברמה הארצית, שלב א' ושלב ב' - כל שלב מתקיים בהיקף 30 שעות.

מועצת התלמידים היא גוף נבחר המיציג את חברות התלמידים והוא קובצת מנהיגות ייצוגית של התלמידים, המאפשרת התנסות מעשית באורח חיים דמוקרטי בבית הספר ובתפקידים מנהיגות. מנהה מועצת התלמידים ממונה על ידי מנהל בית הספר, והוא שותף בצוות החינוך החברתי-קהילתי בבית הספר בהנהגת הרוכז לחינוך חברתי-ערבי-קהילתי. הוא מוביל ומונחה את מועצת התלמידים הנבחרת לפעילות כנציג לחברת התלמידים ומטרפה פעילות חברתיות-ערביות של התלמידים בבית הספר ובקהילה.

על מנהה מועצת התלמידים והנווער לעبور הכשרה לפיקודו. אחריות ההכשרה היא על מינהל החברה והנווער במחוז. היקף שעوت ההכשרה יהיה בהתאם להנחיות מינהל החברה והנווער המפורשות מדי שנה במסגרת המתואימים לפיתוח מקצוע.

ניתן לקרוא בהרחבה באתר של מנהל חברה ונוער

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-9/HodaotVmeyda/K-2015-1-1-7-9-9.htm>

8.12. הכשרה מנהני כיתות:

מייצוב תפקיד מנהן הכיתה כתפקיד מנהיגותי בבית הספר

התוכנית מתקיימת בהיקף 60 שעות

מבנה הקורס:

- התוכנית המוצעת מיועדת לקורס של 60 שעות, המחולק ל 16-8 מפגשים. ניתן לפרסום את הקורס על פני שנתיים. בשנה הראשונה יש לגוזר 30 שעות מתוך תוכנית הרצ'יב.
- הקורס מורכב מיחידות מודולריות המאפשרות גמישות בبنיה רצף הנושאים והפעילותות בקורס.
- הקורס מבוסס על הנחיה סדנאות בהתאם לעקרונות הלמידה החברתית ומשלב בין תוכנים ותמודדות בדרך שימושת מודל לעובותיו של המנהן עם תלמידיו.
- הקורס יתקיים ברמה בית ספרית, רשותנית או מחוזית.
- קורס בית ספרי ילווה על ידי רוכזו החינוך החברתי בבית הספר בשיתוף היועצת, גורמים נוספים מטעם בית הספר ומרכז הפסיכ'ה ויונחה על ידי מדריך / מנהה מטעם מינהל חברה ונוער.
- קורס מחוזי ורשותי ילווה על ידי מנהה מטעם מרכז ההדרכה של מנהל חברה ונוער בשילוב מדריכי שפ"י וחאלו"ם ובשיתוף מרכז פסג'ה בכל קורס ישולבו מרצים חיצוניים במינון מוגבל על פי הצורך. ניתן לשלב בקורס עובי מינהל חברה ונוער מהמתה ומהמצו בהתאם לתחומי התמחותם.

בעלי תפקידים לمعנה בנושא פיתוח מקצועי במטה ובמחוזות תשע"ט

שם	תפקיד	מחוז	כתובת מייל
עינת רום	מנהלת האגף להתייחסות מקצועית	מטה	eynatro@education.gov.il
סיגלית גולדטשר	מפקחת	צפון	sigalg@education.gov.il
זיהה רון	מפקחת	חיפה	zivaro@education.gov.il
חנה חרובט	מפקחת	מרכז	chanach@education.gov.il
שירלי עצמוני	מפקחת	תל - אביב	shirlyaz@education.gov.il
ברנית גולן יוסובש	מפקחת	ירושלים, ומנה"י	branitgo@education.gov.il
נעמי נחמה שי	מפקחת	חרכי	neomisy@education.gov.il
זאב אלדר	מפקח	דרום	zeevel@education.gov.il
עדנה גולדשטייט	מפקחת	התיישבותי	ednag@mchp.gov.il
הזר גפני	ממונה תכנים ותוכניות בפיתוח המקצוע	מטה	hadarga@education.gov.il
יעפה עמיהט שליאר	ממונה הטעם ויישום של הפיתוח המקצועי	מטה	yifhaam@education.gov.il
חגיית ברליןסקי	ממונה על מורי המורים והמבצעים הפגוגיים	מטה	hagitber@education.gov.il
ורדה בوروיבסקי	מפקחת השטלאמויות ע"ה, מטה	מטה	varadabo@education.gov.il
יוסף חמאדן	מפקח מרכזי פס'יה, מגזר לא יהוד	מטה	yosefha@education.gov.il
שרה לוי	מנהל תחום תקציב	מטה	sarale@education.gov.il
ענת שיראזי	ממונה הכשרה ופיתוח מקצועי למנהלים	מטה	anatsh@education.gov.il
איילת קנטור	מרכז טיפול בפרט של עובדי ההוראה	מטה	ayeletme@education.gov.il
שרית כהן	מדrica ארצית למידהDigilit	מטה	saritcohen@education.gov.il