

## נוהל הגשת בקשה לוועדת ערעורים/חריגים תשע"ט:

רשאים להגיש בקשה לוועדת חריגים, מי שהגישו בקשה במערכת המקוונת במועד, ואשר עומדים בכל תנאי הסף הכתובים בחוזר מנכ"ל, או לא הגישו בקשה מקוונת מסיבות אלה:

1. סיבות אישיות ורפואיות המצדיקות את אי שליחת הטופס המקוון בזמן ומגובות במסמכים.
2. החלו ללמוד בסמסטר ב.
3. בקשה לשינוי בכמות המאושרת לבקשה שאושרה/ שינוי מענק שלא אושר.

- **לא יעלו לוועדה בקשות של עובדי הוראה, שאינם עומדים בכל תנאי קבלת מענקי לימודים הכתובים בחוזר מנכ"ל/בדף מענקי לימודים בפורטל עו"ה**

### לכל בקשה יש לצרף:

1. אישור לימודים עבור שנת הלימודים תשע"ט החתום ע"י מוסד הלימודים
  2. אישור על גובה שכר לימוד לשנת הלימודים תשע"ט החתום ע"י מוסד הלימודים
  3. טופס בקשה להחזרי שכ"ל
- שימו לב, טופס הבקשה להחזרי שכר לימוד צריך להיות חתום ע"י מנהל/ת מוסד העסקה והבעלות המשלמת את שכר עובד ההוראה (אם עובד ההוראה אינו מקבל שכרו ישירות ממשרד החינוך)

את הבקשות יש לשלוח למייל [irurimanakim@education.gov.il](mailto:irurimanakim@education.gov.il) החל מתאריך 6.2.2019 ועד לתאריך 25.2.2019.

**בקשות שיישלחו לכתובות מייל אחרות ואו במועד מאוחר מ- 25.2.2019 לא יטופלו!**