<u>הפקת קובץ עבור 'מאגר מידע כספי לבתי ספר בניהול עצמי' במערכת School@Cash:</u>

<u>מדריך למשתמש</u>

1. צעדים מקדימים לפני הפקת הקובץ השוטף

<u>בדיקת גרסה מערכת עדכנית</u>

הגרסה התומכת בהפקת קובץ מאגר מידע כספי אוקטובר 2012 הינה : גרסה 1.3.3.0

ניתן לבדוק זאת בחלון ההפעלה המהירה בצד שמאלי תחתון של התוכנה:

נא ליצור קשר עם מוקד התמיכה של חברת אינפורמטיקה לעדכון לגרסה המתאימה.



<u>השלמת פרטי המוסד והגדרות ממשק</u>

להפעיל את מסכי ההגדרות הכלליות: מינהלה ← הגדרות כלליות. לשונית "פרטי מוסד": לוודא את נכונות הפרמטרים הבאים:

- קוד שלב חינוך.
 - . קוד פיצול
 - . שם פיצול

לשונית "הנהלת חשבונות", חלק "קובץ מאגר מידע כספי":

- לרשום תיקיית ברירת מחדל לשמירת קובץ המאגר. ניתן לבחור בספריית שולחן העבודה או המסמכים שלי או כל ספרייה מתאימה אחרת באמצעות לחיצה על לחצן הבחירה
- אין לאפשר משלוח קובץ בדוא"ל, מאחר והשיטה הזו לא נתמכת ע"י משרד החינוך.

<u>שיוך כרטיסי הנה"ח לסעיפי המאגר</u>

חשוב : יש להשלים הגדרת סעיף מאגר כספי לכל חשבון הנה"ח המוגדר במערכת.

גישה למסך ניהול הכרטיסים: **מאגר כספי ← שיוך חשבונות לסעיפי מאגר**. בחירת הכרטיס שנדרש, ולחיצה על כפתור ... בשורה המתאימה.



		X				בונות למאגר כספי	ניהול כרטיסי חש. 🖳
							איתור סעיף
						שם חשבון	מספר חשבוך
l			הצג	נקח		חשבונות ללא סעיפי מאגר כספי	להציג רק 📃
		^	עדכן	סעיף במאגר כספי	קוד סעיף	שם חשבון	מס' חשברך 🗠
				טלפו <mark>ן</mark>	3104	הוצאות טלפון	500
				אינטרנט	3106	הוצאות אינטרנט	501
				כיבודים, אשל ונסיעות בתפקיד	3109	דמי שתייה וכיבודים	502
		-		ירזמות פדגוגיות ופרויקטים לימודיים-פעולות	3123	טיולים והוצאות	503
	X	0.	5	םוויפי מאזו רווח והפחד 🖬	3131	תיקונים ושיפוצים	504
					3002	מלגה לתלמיד	505
				- 0 - לא משויך	3130	חומרי ומצרכי נקיון	506
		איי 100 - חשבון בנק ניהול עצמי אין 300 - חוורים נדרעום שווום - לא שוהום/מזומו			3118	ספרים / מגזינים / עיתונים לתלמידים	507
			partie.	שונים איז שיקים עים 10 שונים איז שיקים ע	3118	ספרים / מגזינים / עיתונים למורים	508
1				ם 3000 - הכנסות ניהול עצמי 🗉	3105	הצגה / סרט	509
	שי 3100 - הוצאות ניהול עצמי ₪- הוצאות תפעול ₪- הוצאות אחזקה				3120	הדפסה וצילום	510
					3123	פעילויות בית ספריות	511
	ת לוגיה ות והנ	פעולו- טכנוי - הדרכו-	ו לימודיים ו לימודיים ו לימודיים שרה	ישרנש והצטיידת שרי וזמות העבכיות ערביזנגיות פדגגיות ופרויסטים ערביזנגיות פדגגיות ופרויסטים ערביזנגיות פרוגיטים שרים אדם מנהלי שריפוצי קיץ. שריפוצי קיץ.			

במסך "סעיפי מאגר כספי ", יש לסמן את אחד הסעיפים שמופיעים בטבלה, ניתן להציג את פירוט הסעיפים בלחיצה על סימן 🕂 מצד ימין בעץ. לאחר סימון הסעיף הנדרש, יש ללחוץ על הכפתור אישור .

2. הפקת קובץ מאגר מידע כספי

<u>הפקת הקובץ</u>

הפעלת המסך: **מאגר כספי 🔶 הפקת קובץ למאגר כספי**

📃 הפקת קובץ למאגר כספי 📃 🖾							
	פרמטרים לממשק						
	תקופה אוגוסט - ספטמבר 💌						
Ksafim_249177_012013_117.xml	שם קובץ						
בחר קובא	מיקום קובץ						
	צפייה בקובץ לאחר החכנה 📃						
ביטול	הפקת הקובץ						

אחרי לחיצה על הכפתור "הפקת הקובץ ", הקובץ נשמר במיקום שנבחר.

ניתן כעת לעבוד לפי הוראות משרד החינוך, ולהעלות את הקובץ לאתר המשרד.

הפקת דוח נתונים כספיים למאגר

ניתן לצפות בנתונים שנשלחו בקובץ הנ"ל, באמצעות דוח המופק ע"י המערכת. **מאגר כספי** דוחות ← נתונים כספיים למאגר.

