



משרד החינוך
המינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
אגף טכנולוגיה

קול קורא למתן הקצבה לרשתות החינוך הטכנולוגי בשנה"ל תש"פ

היחידה המקצועית: מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
תקנה תקציבית מס': 46-06-11
תקציב: 2019
הסכום המיועד לחלוקה: כ- 17,000,000 ₪
איש קשר פדגוגי: ד"ר אהרון שחר – מנהל אגף טכנולוגיה
איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב: שלומית ירמובסקי
קישור לקריטריונים:

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מרכבה מס' קול קורא 10891 עד לתאריך:
30/06/2019

רקע כללי ומטרת התוכנית/הפרויקט:

מינהל מדע וטכנולוגיה מבקש לקדם, להעמיק ולשפר את ההצטיידות הטכנולוגית בחטיבות העליונות בבתי הספר, הדורשת השקעה תקציבית משמעותית וכן לקדם את הפיתוח המקצועי ולהעניק תגבור לימודי (מעבר לשעות הבסיסיות המתוקצבות), תוך מתן דגש על עידוד פריפריה ועידוד בנות ללמוד מקצועות טכנולוגיים, והכל בהתאם למדיניות המשרד.

ההקצבות מיועדות לרשתות החינוך המקיימות תשתית פדגוגית ומערך פדגוגי המאפשרים להן שימוש מיטבי בכספי ההקצבה, בהלימה עם מטרות המשרד ומדיניותו. הפריסה הארצית של מוסדות החינוך של הרשתות מהווה מאפיין ייחודי המעניק אפשרות להעברת ידע מקצועי בין בתי הספר, לוויסות משאבים ממוסדות חזקים למוסדות חלשים ולשמירה על רמת הוראה גבוהה. בנוסף גודלן של הרשתות וקיומו של מרכז השתלמויות (בהן מאפשר ריכוז משאבים לצורך התפתחות מקצועית של המורים) שיש להם מערך פדגוגי וטכנולוגי (כולל תחזוקה) וניסיון בהקמת מגמות טכנולוגיות, מערך שיכול להבטיח את המקצועיות, איכות ההוראה והלמידה, היכולת לבצע את דרישות המשרד במהירות יחסית ולשמור על קיומן של המגמות הטכנולוגיות לאורך זמן וברמה נאותה.

הגופים המתוקצבים:

הקול הקורא מופנה לרשתות החינוך הטכנולוגי שבבעלותן מוסדות חינוך בחטיבה העליונה, המחזיקות ברישיון על פי חוק הפיקוח על בתי ספר תשכ"ט – 1969, שהן מלכ"ר ויש בהן מגמות טכנולוגיות מאושרות ואשר עומדות בקריטריונים לתקנה.



משרד החינוך
המינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
אגף טכנולוגיה

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

גובה התקציב:

1. התקציב יינתן בהתאם לתקציב הקיים בתקנה לטובת הנושא.
2. מאחר ושנת לימודים מתחלקת לשתי שנות תקציב, התקציב יאושר **בשתי פעימות**. שליש מתקציב 2019 ושני שליש המיועדים ליתרת שנה"ל יאושרו מתקציב 2020.

הנחיות כלליות:

1. יש לקבל את אישור מוקד הבקרה לצידוד המבוקש לרכישה מתוך רשימת תקני הצידוד.
2. רשימות הצידוד יועברו לאישור מוקד הבקרה **עד ליום 31.9.19**. ע"ג הטופס המצ"ב.
3. על מנת לעמוד בלוח הזמנים הנ"ל, ניתן לפנות במידי למוקד הבקרה לקבלת אישור לרשימת הצידוד.
4. **הבהרה** – אישור רשימת הצידוד ע"י מוקד הבקרה – **אינו מהווה אישור** לרכישת הצידוד. האישור לרכישה יינתן רק לאחר אישור ועדת ההקצבות
5. לא ניתן לשנות את רשימת הצידוד (לא את הפריטים ברשימה ולא את כמותם) לאחר קבלת האישור ממוקד הבקרה. **הבהרה**, תאושר רכישה רק עבור פריטים מתוך רשימת הצידוד שאושרה (לא ניתן לפנות למוקד הבקרה מסי פעמים לעדכון הרשימה) לכן יש לאשר רשימת פריטים מלאה הנדרשת לביה"ס עבור המגמה.
6. יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.
7. יש להגיש **בקשה נפרדת** לכל אחד מהנושאים: הצטיידות / תגבור לימודי / פיתוח מקצועי.
8. בקשה שאינה מלאה – תדחה על הסף.
9. התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודוחות ביצוע בהתאם למפורט בקריטריונים. גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד לתאריך: 31.8.2020 וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.

מסמכים שחובה לצרף:

1. **טופס 149 - דוח תקציב מול ביצוע** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה – מצ"ב דוגמא). **במסמך זה יש לפרט מה התקציב שאושר לשנה"ל תשע"ט 2018 ומה בוצע. בעמודה השמאלית ביותר לכתוב מה הצעת התקציב לשנה"ל תש"פ 2019.**
2. **טופס 150 - טופס בקשה והנמקה** חתום דיגיטלית על ידי שני מורשי חתימה (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה), ובו יפורט עבור מה נדרשת ההקצבה.



משרד החינוך
המינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
אגף טכנולוגיה

3. **טופס k001 נספח א'- הצעת תקציב**, על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים.
4. **טופס K002 נספח ב' פרטי הבקשה**:
בבקשה עבור **הצטיידות** יש לפרט:
 - שמות בתי הספר עבורם מבוקשת ההקצבה + סמל מוסד והציוד הנדרש.
בבקשה עבור **תגבור לימודי** יש לפרט:
 - נושא התגבור ומס' השעות בכל בית ספר בציון שם ביה"ס + סמל מוסד.
בבקשה עבור **פיתוח מקצועי** יש לפרט:
 - נושא ההשתלמות ומשך ההשתלמות.
5. **טופס k003 נספח ג' – התחייבות הבעלות על עמידה בתנאי הסף**.
6. **על הבעלות לוודא כי המסמכים לגוף נסרקו למערכת מרכב"ה** והינם בתוקף עד לתאריך 31.12.19.
7. לאחר הגשת הבקשה במלואה, יש לשלוח מייל לדוא"ל davidha2@education.gov.il
ahinoamus@education.gov.il (בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה במרכב"ה) על מנת שנבדוק את תקינות הבקשה.
8. לברורים ניתן לפנות בטלפון 02-5602914/5 בימים ג'-ה' בין השעות 10:30-08:30 בלבד!

ד"ר אהרון שחר,
מנהל אגף טכנולוגיה