

קול קורא לתקצוב תוכנית חברתית תוספתית במסגרת החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני (כיתות י"ג-י"ד) בשנה"ל תשפ"א

יחידה מקצועית: מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

תקנה תקציבית מס': 67-01-75 (לשעבר 46-06-33)

מרכז קרנות: 2000-59124

הסכום המיועד לחלוקה: כ- 1,000,000 ₪

איש קשר פדגוגי: אסף מנוחין

איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב: שלומית ירמובסקי

[קישור לקריטריונים](#)

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מערכת מרכב"ה קול קורא מס' 12740 עד לתאריך: 14/12/2020

רקע כללי ומטרת התוכנית:

מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע בשיתוף מינהל חברה ונוער מבקשים להוסיף תכנים ערכיים לתלמידי כיתות י"ג-י"ד במוסדות לחינוך טכנולוגי לפיתוח מנהיגות, חינוך להשתתפות אזרחית פעילה ומעורבות חברתית, חינוך לדמוקרטיה ואהבת הארץ, טיפוח השייכות לחברה תוך הכרת החברה הישראלית לגווניה והכנה לקראת שירות משמעותי: שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי או התנדבות שיטתית של לפחות 40 ש"ש. כל זאת תוך חשיפה לתעשייה, למשק ולשוק העבודה בישראל.

ההקצבה מיועדת למוסדות בהם החינוך העל-תיכוני מהווה המשך הלימודים לחטיבה העליונה, כמו כן למוסדות המתמקדים בחינוך על-תיכוני בלבד. הפעילות תתקיים בהתאם לתוכנית לימודים מאושרת, וע"פ דרישות משרד החינוך.

הגופים המתוקצבים:

בעלויות שהן רשויות מקומיות ובעלויות שהן עמותות או חברות לתועלת הציבור, מלכ"ר.

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט במסמך [הקריטריונים](#), לרבות סעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

גובה התקצוב:

התקציב להפעלת כיתה / קבוצה יהיה בסכום אחיד, בהתאם למפורט להלן:

תקצוב שנתי להפעלת תכנית מלאה (לפחות 270 שעות בשנה) לכיתה / לקבוצה בתקצוב מלא. בתקצוב חלקי היקף השעות יהיה יחסי לתקצוב.	עד 100,000 ₪	מתוכם עד 60,000 ₪ עבור תקצוב מדריך והיתרה להפעלת תכנית פעילות שנתית
תקצוב שנתי להפעלת תכנית מצומצמת (לפחות 135 שעות בשנה) לכיתה / לקבוצה בתקצוב מלא. בתקצוב חלקי היקף השעות יהיה יחסי לתקצוב.	עד 50,000 ₪	מתוכם עד 30,000 ₪ עבור תקצוב מדריך והיתרה להפעלת תכנית פעילות שנתית
השתתפות הבעלות בתקצוב		בהתאם למדד הטיפוח של המוסד כמפורט בקריטריונים

ההקצבות יינתנו בהתאם לניקוד [בקריטריונים](#). המוסדות עם הניקוד הגבוה ביותר יתוקצבו בתשפ"א עד לגובה התקציב לכיתה / קבוצה, ובהתאם למספר הכיתות / קבוצות המאושרות להפעלה במוסד ועד לגמר התקציב בתקנה.

יובהר כי:

מוסדות שיתוקצבו עבור פעילות תוספתית מתקציב תקנה זו, לא יתוקצבו עבור אותה כיתה / קבוצת תלמידים בקול קורא לתקצוב פעילות תוספתית אחרת.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

- ✓ הבקשות יוגשו במערכת מרכב"ה ע"י הבעלות על ביה"ס בלבד!! ויהיו חתומות דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.
- ✓ התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.
- ✓ גוף שלא יגיש דוח ביצוע סופי מפורט עד לתאריך שיוגדר ע"י הוועדה, וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.
- ✓ בקשה שאינה מלאה/ תקינה, תדחה על הסף.
- ✓ התקצוב הינו עבור תכנית העבודה שאושרה ע"י הפיקוח וכן המדריך המלווה שאושר ע"י הפיקוח. על כל שינוי בתוכנית העבודה / במינוי של מדריך מלווה יש לקבל אישור מראש.

הזנת הסכומים במרכב"ה

בשדה **עלות הפעילות** יש לכתוב את הסכום הנדרש לפעילות כולה.

בשדה **הסכום המבוקש** יש לכתוב את הסכום המבוקש מהמשרד לצורך תקצוב הפעילות.

בשדה **סכום ממקורות עצמאיים** יש לכתוב את הסכום שיוקצה ע"י הבעלות בהתאם למדד הטיפול הבית ספרי (סעיף ט', עמ' 2 בקריטריונים).

לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

✓ **טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה. במסמך זה יש לפרט מה התקציב שאושר לפעילות המבוקשת לשנה"ל תש"פ (תקציב 2019) ומה בוצע. בעמודה השמאלית ביותר לכתוב מה הצעת התקציב לשנה"ל תשפ"א (תקציב 2020).

✓ **טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכב"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.

✓ **נספח א'- התחייבות על עמידה בתנאי הסף.** מצ"ב המסמך עליו יש לחתום.

✓ **נספח ב'- פרטי מוסד ופרטי הבקשה.** יש לפרט בקובץ אקסל את נתוני המוסד ופרטי הבקשה (ראו קובץ נספח לבקשה).

✓ **נספח ג'- תכנית עבודה שנתית.** יש לפרט בקובץ את עיקרי תכנית העבודה השנתית (ראו קובץ נספח לבקשה).

לקבלת הסבר במילוי הקובץ יש לפנות:

אסף מנוחין: 054-457-8919

מאיר בן חיים: 054-662-0568

✓ **נספח ד' – הצעת תקציב**

✓ **יש לוודא כי המסמכים הנדרשים במערכת מרכב"ה נסרקו למערכת ובתוקף עד 31.12.2020.**

✓ ברורים לגבי הגשת הדוח יש להפנות בטלפון 073-3931691 בימים א - ה', בין השעות 08:30 - 11:00 או בדואל:

galitmi2@education.gov.il

בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה המופק ממערכת מרכב"ה.



אסף מנוחין,

ממונה חינוך טכנולוגי על-תיכוני