

**קול קורא לתקצוב תוכנית חברתית תוספתית במסגרת החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני  
(כיתות י"ג-י"ד) בשנה"ל תש"פ**

יחידה מקצועית: מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

תקנה תקציבית מס': 46-06-33

הסכום המיועד לחלוקה: כ- 3,000,000 ₪ (שליש ראשון מתקציב 2019 ושני שלישי מתקציב 2020)

איש קשר פדגוגי: אסף מנחין

איש קשר לנושאי מרכב"ה ותקציב: שלומית ירמובסקי

**קישור לקריטריונים**

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מערכת מרכב"ה קול קורא מס' 10959 עד לתאריך: 28.7.19

**1. רקע כללי ומטרת התוכנית:**

מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע בשיתוף מינהל חברה ונוער מבקשים להוסיף תכנים ערכיים לתלמידי כיתות י"ג-י"ד במוסדות לחינוך טכנולוגי לפיתוח מנהיגות, חינוך להשתתפות אזרחית פעילה ומעורבות חברתית, חינוך לדמוקרטיה ואהבת הארץ, טיפוח השייכות לחברה תוך הכרת החברה הישראלית לגווניה והכנה לקראת שירות משמעותי: שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי או התנדבות שיטתית של לפחות 40 ש"ש. כל זאת תוך חשיפה לתעשייה, למשק ולשוק העבודה בישראל.

ההקצבה מיועדת למוסדות בהם החינוך העל-תיכוני מהווה המשך הלימודים לחטיבה העליונה, כמו כן למוסדות המתמקדים בחינוך על-תיכוני בלבד. הפעילות תתקיים בהתאם לתוכנית לימודים מאושרת, וע"פ דרישות משרד החינוך.

**2. הגופים המתוקצבים:**

בעלויות שהן רשויות מקומיות ובעלויות שהן עמותות או חברות לתועלת הציבור, מלכ"ריות.

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט במסמך **הקריטריונים**, לרבות סעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.

### 3. סכום ההקצבה:

התקציב להפעלת כיתה / קבוצה יהיה בסכום אחיד, בהתאם למפורט להלן:

תקצוב שנתי להפעלת תכנית מלאה (לפחות 400 שעות בשנה) לכיתה / לקבוצה	עד 150,000 ₪	מתוכם עד 60,000 ₪ עבור תקצוב מדריך והיתרה להפעלת תכנית פעילות שנתית
תקצוב שנתי להפעלת תכנית מצומצמת (לפחות 200 שעות בשנה) לכיתה / לקבוצה	עד 75,000 ₪	מתוכם עד 30,000 ₪ עבור תקצוב מדריך והיתרה להפעלת תכנית פעילות שנתית
השתתפות הבעלות בתקצוב		בהתאם למדד הטיפוח של המוסד כמפורט בקריטריונים

ההקצבות יינתנו בהתאם לניקוד בקריטריונים. המוסדות עם הניקוד הגבוה ביותר יתוקצבו בתש"פ עד לגובה התקציב לכיתה / קבוצה, ובהתאם למספר הכיתות / קבוצות המאושרות להפעלה במוסד ועד לגמר התקציב בתקנה.

#### יובהר כי:

מוסדות שיתוקצבו עבור פעילות תוספתית מתקציב תקנה זו, לא יתוקצבו עבור אותה כיתה / קבוצת תלמידים בקול קורא לתקצוב פעילות תוספתית אחרת.

**הפעילות תאושר החל מ 15 באוגוסט 2019 כפעילות הכנה לשנה"ל תש"פ. לגבי מוסדות שתוקצבו בתשע"ט תאושר פעילות החל מ 15 באוגוסט בתנאי שהפעילות תהיה עבור קבוצה חדשה. אנו מבקשים למנוע מצב בו קבוצה ממשיכה תקבל תקצוב כפול עבור אותה פעילות.**

### 4. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת התקציב:

4.1 הבקשות יוגשו במערכת מרכב"ה ע"י הבעלות על ביה"ס ויהיו חתומות דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה.

4.2 התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד.

4.3 גוף שלא יגיש דוח ביצוע סופי מפורט עד לתאריך שיוגדר ע"י הוועדה, וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.

4.4 יובהר כי בקשה שאינה מלאה/ תקינה, תדחה על הסף.

4.5 **התקצוב הינו עבור תכנית העבודה שאושרה ע"י הפיקוח וכן המדריך המלווה שאושר ע"י הפיקוח. על כל שינוי בתוכנית העבודה / במינוי של מדריך מלווה יש לקבל אישור מראש.**

#### **4.6 הזנת הסכומים במרכב"ה**

בשדה **עלות הפעילות** יש לכתוב את הסכום הנדרש לפעילות כולה.  
בשדה **הסכום המבוקש** יש לכתוב את הסכום המבוקש מהמשרד לצורך תקצוב הפעילות.  
בשדה **סכום ממקורות עצמאיים** יש לכתוב את הסכום שיוקצה ע"י הבעלות בהתאם למדד  
הטיפוח הבית ספרי (סעיף ט', עמ' 2 בקריטריונים).

#### **4.7 לבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- ✓ **טופס 149:** דוח תקציב מול ביצוע לפעילות המבוקשת - (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה. במסמך זה יש לפרט מה התקציב שאושר לפעילות המבוקשת לשנה"ל תשע"ט ומה בוצע. בעמודה השמאלית ביותר לכתוב מה הצעת התקציב לשנה"ל תש"פ (2019).
- ✓ **טופס 150:** טופס מקוון (מופק ממערכת מרכב"ה) בו יצוין: המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה.
- ✓ **נספח א' - התחייבות על עמידה בתנאי הסף.** מצ"ב המסמך עליו יש לחתום.
- ✓ **נספח ב' - פרטי מוסד ופרטי הבקשה.** יש לפרט בקובץ אקסל את נתוני המוסד ופרטי הבקשה (ראו קובץ נספח לבקשה).
- ✓ **נספח ג' - תכנית עבודה שנתית.** יש לפרט בקובץ את עיקרי תכנית העבודה השנתית (ראו קובץ נספח לבקשה).  
לקבלת הסבר במילוי הקובץ יש לפנות:  
אסף מנוחין: 054-457-8919  
מאיר בן חיים: 054-662-0568
- ✓ **נספח ד' - הצעת תקציב**
- ✓ **יש לוודא כי המסמכים הנדרשים במערכת מרכב"ה נסרקו למערכת ובתוקף עד 31.12.2019.**
- ✓ ברורים לגבי הגשת הדוח יש להפנות בטלפון 02-5602914/5 בימים א - ה', בין השעות 08:30 - 11:00 או בדואל:

דוד [davidha2@education.gov.il](mailto:davidha2@education.gov.il) / אחינועם [ahinoamus@education.gov.il](mailto:ahinoamus@education.gov.il)

בנושא הדוא"ל יש לציין את מספר הבקשה המופק ממערכת מרכב"ה.

  
אסף מנוחין,

ממונה חינוך טכנולוגי על-תיכוני