

כ"ב סיון תשע"ט
25 יוני 2019

לכבוד:
גזבר הרשות המקומית

א.ג.נ.,

הנדון: משרד החינוך - תכנית ניצנים - הנחיות לרישום ולדיווח

מפורטות להלן הנחיות משרד החינוך (להלן: "המשרד") לרישום ולדיווח בהנהלת החשבונות ולמידע הנדרש בדוחות הכספיים של הרשות המקומית (להלן: "הרשות"), במסגרת ההתקשרות שבנדון שבין המשרד לבין הרשות.

1. אחריות הרשות

האחריות לביצוע הרישומים הנדרשים ולדיווח המתחייב חלה על הרשות כצד להתקשרות עם המשרד. אין בביצוע על ידי גורמים חיצוניים כמפעילי התכנית עבור הרשות כדי לשחרר את הרשות מהאחריות החלה עליה, כאמור.

הרשות אחראית לכך שתשמרנה בידיה כל האסמכתאות המבססות את ההוצאות ששולמו על ידה לעובדיה או לספקי התכנית. זאת, לרבות האסמכתאות המבססות את החיובים שהרשות קיבלה עבור ההוצאות בהן נשא הספק לביצוע התכנית.

מובהר, כי העסקת חברה מנהלת מטעמה אינה גורעת מאחריות הרשות, כאמור לעיל. אין לראות בחברה המנהלת גורם מפעיל של התכנית.

במידה שהפעילות מתבצעת ע"י תאגיד עירוני כמשמעו בפקודת העיריות או תאגיד אחר הנשלט על ידי הרשות, בין כספק/כמפעיל של התכנית או כחברה מנהלת, על הרשות להחיל על התאגידים הנ"ל את כל הכללים החלים עליה, כמפורט להלן. אין בהפעלה על ידי גורמים אלו כדי לגרוע מאחריות הרשות לנכונות הנתונים.

2. רישום בספרי הרשות

על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם תרשמנה כל ההכנסות וכל ההוצאות בביצוע התכנית, בחלוקה לפי שנות לימודים, ועל פי המתחייב מהקבוע בפקודת העיריות, בפקודת המועצות המקומיות, בצווי המועצות המקומיות ובהנחיות לרישום ולדיווח של משרד הפנים.

א. הכנסות

יש לנהל כרטיס נפרד בהנהלת החשבונות עבור הכנסות המתקבלות מהמשרד, שמקורן בפעילות במסגרת התכנית בלבד. כמו כן יש לנהל כרטיסי חשבון נפרדים בהם תרשמנה ההכנסות מהורי התלמידים ו/או מכל צדדים שלישיים.

במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר, על הרשות מוטלת החובה לדרוש הצהרה על הגביה מההורים ולוודא כי הנתונים על תשלומי ההורים נערכו כנדרש. על הרשות חלה האחריות שישמרו בידיה הנתונים על מספר התלמידים במוסדות ועל הסכומים שנגבו.

כל ההוצאות בביצוע התכנית (כולל מתוך סכומים שהוחזרו לה מהמשרד ו/או מהורי התלמידים ו/או מכל צדדים שלישיים) תרשמה כהוצאות בסעיף תקציבי נפרד בפרק הוצאות החינוך.

1. החשבוניות/דרישות תשלום שתוגשנה לרשויות ע"י המפעילים/זכיינים יפורטו ברמת פירוט מלאה, לרבות שם הרשות, שם התכנית, המוסדות מקבלי השירותים לפי סמלי מוסד, השירותים שניתנו והתקופה בה ניתן השירות, וכן יצורף אישור כאמור של המוסדות המקבלים.

קבלי משנה של מפעילים/זכיינים יצרפו מסמכים נלווים באותה רמת פירוט שנדרש הזכין.

2. העברת תשלומים מהרשות למפעיל/לזכין תתבסס, בין היתר, על חוות דעת רואה החשבון של אותו גורם על נכונות הנתונים שנכללו בחיובי המפעיל/הזכין בביצוע התכנית, בנושאים הבאים:

- עלות המעסיק הכוללת בהן נשא המפעיל,
 - מספר השעות הכולל עבורן שולם אותו שכר,
 - מספר העובדים שקיבלו את השכר,
 - מספר המסגרות שהופעלו במסגרת אותו שכר,
 - העלות הכוללת של הרכש/ ההעשרה בהן נשא המפעיל (לא כולל תקורה של המפעיל).
- כמו כן על רואה החשבון לאשר ולציין בחוות הדעת כי המפעיל/הזכין שילם למועסקים על ידו את כל המתחייב על פי חוקי העבודה וצווי התרחבה.
- נוסח חוות הדעת הנדרשת מרואה החשבון תועבר לרשויות בהמשך.

3. על הרשות לשמור בידיה גם את אישור המדריכים/המורים/הגננות (לפי העניין) על כך שהמוסד קיבל את הטובין לביצוע התכנית.

4. על הרשות לשמור כל תיעוד הקשור לבקורות שתבוצענה על ידה לגבי ביצוע התכנית על ידי המפעילים/הזכיינים.

מסמך זה לא בא לגרוע או להחליף את הקבוע בסעיפים האמורים בקול קורא, אלא להשלים ולהבהיר בלבד. כמו כן, אין לראות במסמך זה כמסכם את דרישות המשרד לגבי מערך הדיווח והבקרה הנדרשים בהפעלת התכנית.

משרדנו לשירותכם להבהרות, ככל שתדרשנה.

בכבוד רב,
נסיים דוידוב ושות'
רואי חשבון

העתק: גבי שירה שושני, סגנית בכירה לחשב המשרד
מר חיים הלפרין, מנהל היחידה לתכניות משלימות למידה
גבי בת שבע ביטון, מרכזת תקציבים במינהל הפדגוגי
מר יורם אדלר, מדריך ארצי - היחידה לתכניות משלימות למידה

משרד החינוך/ניצנים תש"פ / קול קורא/נספח א7 הנחיות רישום ודיווח/ ש' _____