



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתכניות משלימות למידה

נספח ב'1

טופס בקשה והתחייבות להפעלת תוכניות ניצנים בשנת הלימודים תש"פ

תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן – כיתה ב')

תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג')

שם הרשות: _____
 ראש הרשות: _____
 אשכול סוציאקונומי _____

תפקיד	שם	טלפון	דוא"ל
מנהל מח' החינוך			
גזבר הרשות			
מנהל ניצנים ברשות			

בקשה והתחייבות הרשות המקומית

אנו, מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות): _____ (להלן: "הרשות"), מצהירים ומתחייבים בשמה בזאת כדלקמן:

1. להלן התכניות שהרשות מעוניינת להפעיל בשנת הלימודים תש"פ ומבקשת סבסוד עבורן (להלן: "התכניות שבחרנו") (יש למלא את שמות התכניות שנבחרו – "ניצנים" ו/או "ניצנים בחופשות"):

- א. _____
 ב. _____

2. להלן נתונים של המוסדות המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תש"פ בתכנית "ניצנים" (בתום יום הלימודים), וזאת בהתאם לצרכי התושבים ברשות והעומדים בתנאים המפורטים בקריטריונים (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור).

מס' מוסדות	סה"כ תלמידים
גנים, אשכולות 1-5 בלבד	
בתי ספר – כיתות א-ב	
סה"כ	

פירוט המוסדות בהתאם להנחיות שבמסמך הקריטריונים, נמצא בנספח ב'2 המצ"ב.

3. תאריך הפתיחה המתוכנן לתכנית ניצנים (יש למלא תאריך יום/חודש/שנה): _____
4. קראנו, הבנו ואנו מאשרים את כל התנאים וההוראות בקריטריונים של הקול קורא. ככל שנקבל תקצוב נפעיל את התוכניות שבחרנו כנדרש בקריטריונים, ובהתאם לנספחים שצורפו ויועברו בהמשך על כל חלקיהם.
5. ידוע לנו כי המשרד יקבע את התקציב לכל רשות בהתבסס על הבקשה ועל הנתונים הרלוונטים הקיימים במערכת המשרד. אנו מבקשים לקבל מקדמה על חשבון הפעילות בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים בסעיף ה.4. (2) א'.
6. נקים וועדת היגוי רשותית ונקיים את הישיבות של הוועדה כנדרש בקריטריונים לתקצוב התכניות שבחרנו;



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתכניות משלימות למידה

7. ככל שנגיש בקשה לתקצוב מוסדות שאינם רשמיים, הבקשה תוגש רק עבור מוסדות שיש להם רישון בתוקף או שנמצאים בהליכי רישוי. ידוע לנו, כי אם עד ליום 31 בדצמבר 2019 לא נעדכן כי ניתן רישיון למוסד לשנה"ל תש"פ, התקצוב שניתן עבור המוסד, יקוזז.
 8. הגנים וכיתות א-ב בבתי הספר עבורם אנו מבקשים תקצוב במסגרת תוכנית "ניצנים" אינם נכללים בתוכנית מיל"ת ו/או מתוקצבים על ידי משרד הרווחה.
 9. ניצנים בחופשות: אנחנו מתחייבים לדווח על נתונים מרכזים ומפורטים של המוסדות המתוכננים להפעלת ניצנים בחופשות בהתאם להוראות משרד החינוך במסגרת הערכות לקראת הפעילות.
 10. נשתף פעולה עם משרד החינוך ונעביר לו כל מסמך ונתון שנתבקש; לצורך תהליכי הליווי, הבקרה, ההערכה של התכניות שבחרנו והדיווחים שידרשו לגבי הביצוע בפועל.
 11. נעמוד בכל ההתחייבויות בנושא עריכת ביטוחים בהתאם לנדרש בסעיף ד.3. בקריטריונים.
 12. נעמוד בכל ההתחייבויות בנושא ביטחון ובטיחות בהתאם לנדרש בקריטריונים לקול קורא.
 13. נעדכן את המשרד בכל שינוי במהלך השנה הרלוונטי להפעלת התוכניות לרבות מספר התלמידים, מספר המוסדות, וכיו"ב.
 14. נעדכן את מינהלת ההזנה בכל שינוי ובכל מידע רלבנטי לביצוע תקין ונאות של ההזנה. בכלל זה, שינויים בכמויות המנות עבור התלמידים המשתתפים בתכנית ניצנים. כמו כן אנו מתחייבים להודיע מראש על ימים בהם לא תתקיים התכנית כגון: חגים, שביתות, וכו'.
 15. ידוע לנו כי האחריות על הזמנת מנות מזון מוטלת באופן מלא על הרשות וכי עלויות ההזנה נכללות בתקצוב ניצנים, ולפיכך, נישא במלוא עלויות ההזנה.
 16. לרשויות באשכול סוציאקונומי 4 ומעלה:
אנו בוחרים להפעיל את ההזנה באמצעות "מינהלת ההזנה" ו/או "הזנה עצמאית" (יש למלא את הבחירה).
א.
ב.
- ידוע לנו, כי בחירה בהזנה עצמאית מחייבת לצרף לבקשה זאת, עבור כל אחד מספקי ההזנה - נספח התחייבות ספק מזון לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה (שנה"ל תש"פ) (נספח ב'3) חתום וסרוק. וכן את המסמכים הנלווים כמפורט בנספח ב' 3 בסעיף 1.א. (1-5) כשהם סרוקים.
17. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי בשנה"ל המשרד יפעל בהתאם למודל הבקרה כמפורט בסעיף ד.8 בקריטריונים והחלטות המשרד.
 18. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי ככל שיתברר כי הרשות תוקצבה ביתר או חרגה מהוראות ה"קול קורא" על נספחיו, או לא ביצעה את כל תקציב 'ניצנים', הסכום הנובע מהאמור יקוזז מכל תשלום אחר המגיע לרשות ממשרד החינוך. מצ"ב נספח ב'2 כקובץ אקסל שהועלה למערכת ניצנים בתאריך _____.
 19. מצ"ב הנספחים ב'3, ב'4 והמסמכים הנלווים, חתומים וסרוקים.

על החתום:

חותמת המועצה/העיר / הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

תאריך: