

### נספח א'3

#### הכשרת צוותי הצהרונים הפועלים בתכנית 'ניצנים' בשנה"ל תשפ"א

משרד החינוך מכשיר את צוותי ניצנים שיפעלו בתוכנית בשנה"ל תש"פ באמצעות מנחים מטעם זכ"ר משרד החינוך.

תכנית ההכשרה מתחלקת ל-2:

- א. הנחיה בסיסית - תכנית ההכשרה בת 25 ש' אשר ניתנת לכלל צוותי ניצנים בכל הרשויות.
- ב. הנחיה מקיפה - תכנית הנחיה ולווי בתוך המסגרות - ניתנת בחלק מהרשויות, בהתאם למיפוי המסגרות אשר נבחרות ללווי והדרכה צמודה.

להלן פירוט תכנית ההכשרה:

- א. הנחיה בסיסית - תוכנית ההכשרה בת 25 ש'
  - כלל הצוותים בתכנית "ניצנים" מחוייבים ומתקצבים להכשרה בהיקף של 25 שעות.
  - מנהל ניצנים ברשות יבנה יחד עם המנחה הפדגוגי את תכנית ההכשרה (הנחיה הבסיסית) בת 25 ש' לצוותי ניצנים על-פי המתווה שלהלן:

#### מטרות תכנית ההכשרה - הנחיה בסיסית

- תכנית ההכשרה תטמיע את התכנים החינוכיים - העשרתיים.
- התכנית תעניק ידע וכלים מעשיים לעבודה במסגרות עם ילדים בגילאי 3-8 בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.
- התכנית תשפר את יכולות צוותי ניצנים בעבודה עם ילדים בהתאמה גילאית במסגרות.
- התכנית תעצים ותפתח את היכולות המקצועיות של צוותי ניצנים.

#### חלוקת השעות בתכנית הנחיה הבסיסית

השעות תחולקנה באופן הבא:

#### 9 שעות בתחום המינהלי לפי הפירוט הבא:

3 שעות נהלים והנחיות, הערכות לפתיחה וסגירה של המסגרות. התכנים יקבעו עם מנהל ניצנים ברשות.

4 שעות - עזרה ראשונה - רענון. התכנים המעודכנים יפורסמו ע"י המשרד.

2 שעות בטחון ובטיחות - התכנים יקבעו על פי לחוזר מנכ"ל 'ניצנים'

#### 16 שעות בתחום הפדגוגי לפי הפירוט הבא:

**נושאים עיקריים בהתאמה לשלבי הגיל :** גן/ בית ספר **ולותק בתכנית**

- ❖ מתווה סדר היום- תכנים ופעילויות
- ❖ הארוחה כמקדמת הרגלים, אורח חיים בריא ותזונה נבונה
- ❖ החצר כהזדמנות ללמידה
- ❖ פיתוח אקלים מיטבי בטוח ומוגן
- ❖ תקשורת עם הורים
- ❖ התמודדות עם התנהגויות מאתגרות של ילדים
- ❖ עבודת צוות מיטבית כאמצעי לקידום האקלים החינוכי
- ❖ משחק , למידה והתפתחות
- ❖ בניית תכנית חינוכית במסגרת
- ❖ העצמה אישית של המובילה
- ❖ תווך ככלי להתפתחות ולמידה

**ארגון ההנחיה הבסיסית**

- על מנהל ניצנים ברשות לארגן\* קבוצות של צוותי המסגרות במוצע של 25 משתתפים לקבוצת הכשרה.  
\*בהתאם לשגרת קורונה

\*\*\*מינימום 18 משתתפים ולא יותר מ-26 משתתפים. מעל 26 משתתפים יש לקבל אישור ממנהלת ניצנים במחוז ולצרף את האישור לתיק מנהל ניצנים ברשות.

- מיפוי הצוותים , ככל הניתן, יתבצע על פי מוסד -מסגרת גן/בי"ס וותק של הצוותים הפועלים בתכנית. יש למלא את פרטי המשתתפים בכל קבוצה בטופס 1

\*\*\*תוספת משתתפים מעבר למתוקצב בקול קורא במימון הרשות.

על מנהל ניצנים ליידע את המשתתפים במועדי ההכשרה והחתמתם על טופס מוסדר של נוכחות. ידוע המשתתפים במועדי ההכשרה וניהול יומן נוכחות בטופס 3

- על מנהל ניצנים ברשות לארגן את מיקום ההכשרה. כולל **התנאים הפיזיים בה** ולוודא כי המקום עומד בתנאים ראויים לקיום השתלמות (כיתה, שירותים, כיבוד, עזרים נלווים)
- מילוי משוב באמצעות אפליקציה בסיום ההכשרה- באחריות מנחה הזכין
- על מנהל ניצנים ברשות להשתתף במפגשי ההכשרה, לפחות 3 מפגשים ולמלא טופס משוב על ביקור בהכשרה-טופס 4

▪ מפגשי הכשרה רציפים **אחת לחודש**

▪ שעת הכשרה היא בת 60 דקות כולל הפסקה (לא תפחת מ-45 דקות ללא הפסקה)

▪ **על כל המשתתפים בהכשרה להשתתף באופן סדיר במפגשים.**

- עמידה בחובת ההכשרה תוכר עד 20% היעדרות.
  - זכאות לתעודת השתתפות בהכשרה תינתן למשתתפים בכל המפגשים (100% השתתפות)
  - **הכשרה אינה מוכרת לגמול.**
- \*\*\* מובהר, כי השתתפות בפועל בהכשרה תחשב לעובדים בתכנית כשעת עבודה לכל דבר ותזכה בשכר בהתאם . מספר שעות ההכשרה בתשלום לעובד לא יעלה על 25 שעות.**

**ב. הנחיה מקיפה - תכנית הנחיה ולווי בתוך המסגרות**

- ההנחיה תינתן בחלק מהרשויות, בהתאם למיפוי המסגרות שיוגש לאישור המטה - מסגרות נבחרות ללווי והדרכה צמודה.
- על מנהל ניצנים ברשות למפות את המסגרות הנ"ל בהתאם למיפוי בשיטת הרמזור.
- המנחה תקבל ממנהל ניצנים ברשות את רשימת המסגרות המומלצות להנחיה ותקיים ביקור ראשון לצורך מיפוי הצרכים של המסגרת.
- בהתאם למיפוי המסגרות תבנה המנחה בשיתוף עם מנהל ניצנים ברשות תכנית ההנחיה המקיפה לכל אחת מהמסגרות בהתאם לעקרונות מודל ההנחיה טופס 2
- על מנהל ניצנים ברשות לקיים מפגשים שוטפים עם המנחה /ות לצורך מעקב על התקדמות ביעדים שהוצבו בתכנית ההנחיה.
- אם לא שובצה מנחה ללווי בתוך המסגרות על מנהל ניצנים ברשות לתת מענה , ככל האפשר לצרכים מהשטח.