



משרד החינוך
הקלד כאן את שם היחידה המקצועית
הקלד כאן את שם המינהל

קול קורא לרשויות עבור השמה לצוערים בחינוך הבלתי פורמאלי

לשנת התקציב 2020 ואילך

<u>מנהל חברה ונוער</u>	היחידה המקצועית:
<u>20670165</u>	תקנה תקציבית מס':
<u>620,000</u>	הסכום המיועד לחלוקה:
<u>רות קנולר, ruthkl@education.gov.il</u>	איש קשר פדגוגי:
<u>אורלי יוסף, orlyyo@education.gov.il</u>	איש קשר לנושאי מרכבה ותקציב:
<u>הכנס קישור לקובץ קריטריונים</u>	קישור לקריטריונים:

הגשת הבקשה תעשה באמצעות מרכבה כתובת מייל: הקלד את כתובת המייל עד לתאריך: 30/04/2020

רקע כללי ומטרת התוכנית/הפרויקט:

מטרת תוכנית "הצוערים לחינוך הבלתי פורמאלי" היא להוביל לשיפור ולשדרוג מערכות החינוך הבלתי פורמלי בשלטון המקומי בישראל על ידי טיפוח והכשרה של קבוצת מנהיגות לניהול מקצועי (ברמת דרגי כניסה) ולחזק את ההון האנושי בפריפריה החברתית והגיאוגרפית. משרד החינוך מזמין את את הרשויות המקומיות העונות על הקריטריונים המאושרים להגיש מועמדות להשמת בוגרי תוכניות "צוערים לחינוך הבלתי פורמלי" ברשויות אלו.

הגופים המתוקצבים:

רשויות מקומיות הזכאיות לפי הקריטריונים ושעומדות בתנאים המצטברים שלהלן:

1. רשויות מקומיות מאשכול סוציאקונומי 1-5 (כולל)
 2. אוכלוסייתן מונה מעל 10,000 תושבים
- בשנת תשפ"א תאושר העסקת צוער אחד בכל רשות מקומית הזכאית לקליטת צוערים בהתאם לסעיף 2 במסמך הקריטריונים, ושאוכלוסייתה מונה עד 200,000 תושבים.
- ברשויות מקומיות המונות מעל 200,000 תושבים ואשר עונות לקריטריונים המופיעים בסעיף 2 למסמך הקריטריונים, יאושרו לכל היותר 2 צוערים ברשות.
- תינתן עדיפות לרשויות מקומיות שלא שובצו בהן צוערים ממסלולים אחרים (צוערים לשלטון מקומי או צוערים לאסטרטגיה ולתכנון אורבני) ביחידות, באגפים, במחלקות החינוך או הנוער ברשות. אפשר לשבץ צוערים **בתאגיד עירוני** (בתנאי שכפיפותו הארגונית תואמת את דרישות סעיף 4 בקריטריונים).

יובהר כי הבקשות יידונו בהתאם למפורט במסמך הקריטריונים, לרבות הסעיפים בנוגע לתנאי הסף, הרכיבים המתוקצבים, מנגנון החלוקה ומנגנון התשלום.



משרד החינוך
הקלד כאן את שם היחידה המקצועית
הקלד כאן את שם המינהל

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב:

על הבקשה לכלול את כלל הנספחים והטפסים הדרושים כדי להתקבל.

הבקשה תכלול:

א. פירוט האתגרים והתהליכים העומדים בפני הרשות, בהתייחסות לאתגרים בתחומי

החינוך הבלתי פורמלי (בשעות הבוקר ואחר הצהריים). אם הרשות המקומית

התקשתה עד כה להוציאם לפועל, רצוי להרחיב בנוגע לסיבות לכך.

ב. תיאור התפקיד המיועד לצוערים, לרבות פירוט משימות עיקריות שיידרשו למלא

והסמכויות שיינתנו בידיהם, כמו כן פירוט משאבים, ליווי והכשרה שיקבלו מטעם

הרשות. יש לפרט את דרישות התפקיד בהלימה למאפיינים שפורטו ביעדי ההשמה

בקול הקורא (סעיף 4).

ג. תרשים ארגוני כללי של הרשות ושל היחידה שבה הצוער יועסק, כולל מיקום

תפקידו ביחידה זו. בסעיף זה, יש לפרט את ממשקיו של הצוער עם יחידת הנוער

הרשותית ועם שאר יחידות הסמך ברשות המקומית העוסקות בתחומי חינוך בלתי

פורמלי.

ד. שם ותפקיד הממונה הישיר המוצע/ת לצוער/ת המיועד/ת, כולל תיאור תפקיד או

קורות חיים (במקרה שמוצעים כמה ממונים, יש לצרף את קורות החיים של כולם).

חובה לצרף את המסמכים הבאים:

1. כתב התחייבות של הגוף חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים
2. נספח תקציבי על דף לוגו של הגוף, חתום ע"י מורשי החתימה המתאימים יובהר כי בקשה שאינה מלאה תידחה על הסף.

הנחיות כלליות:

התקצוב מיועד לשנה אחת בלבד. יש להגיש דיווחים כספיים ודוחות ביצוע בהתאם למפורט בקריטריונים. גוף שלא יגיש דו"ח סופי עד לתאריך: _____ וועדת ההקצבות רשאית לבטל את זכאותו ולקבוע הוראות בדבר קיזוז מלא או חלקי.

יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד בתקצוב. חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.

חתימת מנהל האגף/היחידה: