

קול קורא לרשויות המקומיות לתקצוב עבור השלמת השכלה למבוגרים

קול קורא מספר 11109

תקנה תקציבית מספר 20-46-08-07

האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך מבקש לתקצב מתקציב 2019 עבור שנה"ל תש"ף. ההקצבה מיועדת לרשויות לפתיחת כיתות להשלמת השכלה למבוגרים החל מטרום השכלת יסוד ועד רמת השכלה על יסודית. ההקצבה תינתן בהתאם לקריטריונים.

[קריטריונים להשלמת השכלה ברשויות מקומיות](#)

תאריך אחרון להגשת הבקשות לקול קורא במרכב"ה - 14/11/19, ט"ז בחשון תש"ף
הגשת הבקשה תתבצע ע"י הרשות באמצעות מערכת מרכב"ה, קול קורא מספר 11109.

על הרשויות למלא את טופסי החובה הבאים לסריקה במרכב"ה

1. **תוכנית עבודה תקציבית לפי מסלול לימודים:** לכל כיתה תמולא בנפרד תוכנית עבודה. יש לחתום על כל תוכנית בחתימה וחותרמת הרשות, לסרוק בקובץ אחד ולשייכו כטופס חובה k001 במרכב"ה.

[תוכנית עבודה תקציבית לפי מסלולים](#)

2. **תוכנית עבודה והתחייבות הרשות:** יש לפרט בתוכנית העבודה את מקצועות הלימוד עפ"י מסלול הלימודים המבוקש. יש לחתום על תוכנית העבודה והתחייבות הרשות בחתימה וחותרמת הרשות, לסרוק בקובץ אחד ולשייכו כטופס חובה k001 במרכב"ה.

[תוכנית עבודה והתחייבות](#)

טופסי החובה במרכב"ה

יש להחתים בשתי חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה ברשות ולסרוק למרכב"ה את הטפסים הבאים:

1. **טופס 149 - טופס זה נמצא בתוך פורטל המרכב"ה, ומכונה "דוח תקציב מול ביצוע-הפעילות הנתמכת".** לאחר מילוי הטופס והחתמתו בחתימה דיגיטלית ע"י שני מורשי חתימה ברשות, ייכתב בטופס זה הסכום שהתקבל בשנה"ל תשע"ט ממשרד החינוך וסכום הבקשה לשנה"ל תש"ף.

2. טופס 150 - "בקשה והנמקה", יש לכתוב בהנמקה: "השלמת השכלה למבוגרים", ולהחתים בחתימה דיגיטלית שני מורשי חתימה מטעם הרשות.

אנא הקפידו שהסכום המצוין בבקשה יהיה תואם לתוכניות העבודה התקציביות שיוגשו.

אישור ההקצבה מותנה בקיומו של תקציב בתקנה ובאישור של ועדת ההקצבות.

לאחר שלב ועדת ההקצבות, הרשויות המאושרות יקבלו הודעה מהצוות המחוזי מטעם האגף.

הנחיות להגשת דוחות ביצוע

יש למלא דוח ביצוע שיועבר למדריכה המחוזית ולהחתמתו של המפקח המחוזי. לאחר מכן הדוח יישלח למטה האגף. את הדוח יש להגיש במקור עם חתימה וחותמת הרשות וגזבר הרשות. התשלום יתבצע לרשות לאחר חתימת מנהל האגף.

יש להקפיד כי בדוח הביצוע ימולא הדיווח בעמודות לחודשים הקודמים כדי לעדכן את הביצוע המצטבר ואת היתרות. יש לצרף דוח נוכחות תלמידים לכל דוח ביצוע.

לשאלות וברורים ניתן לפנות למדריכות המחוזיות.

[דוח ביצוע לפי מסלול](#)

[דיווח נוכחות חודשי](#)