

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

כיתה: \_\_\_\_\_

## מכתב רטמי

בתיבת הדואר מכתבים מחכים: לעתים רשמיים ולעתים אישיים. גם בדואר האלקטרוני מכתבים שונים מחכים - ללא מעטפה וללא בול. אלה וגם אלה הם מכתבים. כל השאלות במשימה זו יעסקו בנושא המכתב.

סימול  
מחשב

קראו את המכתב של רשות הדואר, ומלאו במסגרות הריקות את המונחים המתאימים לחלקי המכתב: פנייה, גוף המכתב, פרטי המוען, תאריך, פרטי הנמען.

1

01



**רשות הדואר**

לכבוד  
ליאור זוהר  
נחלת בנימין 14  
חיפה 77011

**לקוח/ה יקר/ה שלום רב,**

אחת המנסות המרכזיות ברשות הדואר היא ייעול השירותים וקיצור משך העברת המכתבים לפיכך עורכת רשות הדואר באופן שוטף סקר משלוח מכתבי ניסיון לבחינת טיב השירותים הניתנים לך האזרח/ית.

במסגרת הסקר אנו שולחים אליך מכתב ניסיון זה.

כתובתך נשלפה באופן אקראי מקובץ מרשם התושבים. יתכן שבמהלך השנה יגיעו אליך מכתבים נוספים מסוג זה.

נודה לך אם תואיל/י למלא את ספח השאלות, ולשולחו אלינו באמצעות המעטפה המצורפת (אין צורך בבול).

עזרתך האדיבה תאפשר לנו לשפר את שירותי העברת הדואר, ואת במסרה ליצור שירות טוב יותר לך ולכל לקוחות רשות הדואר.

תודה מראש על שיתוף הפעולה.

מנהל אגף כלכלה כספים ובקרה

ב.

א.

ג.

ד.

ה.

2 02 האם המכתב שבסעיף הקודם הוא מכתב אישי או מכתב רשמי? \_\_\_\_\_  
 נמקו את קביעתכם במונחים של מבנה, של תוכן ושל לשון, והביאו דוגמות מהמכתב לביסוס  
 קביעתכם.

---



---



---



---



---

3 03 מהו תוכן המכתב?  
 א. בחרו את האפשרות המתאימה ביותר:  
 התנצלות  הודעה  תודה  בקשה  הזמנה  ביקורת  
 ב. נמקו את בחירתכם.

---



---

4 04 מה הן המטרות של המכתב של רשות הדואר? (מטרת המכתב ומטרת הסקר)

---



---



---



---

5 05 מכתבים רשמיים מן הרשויות אל האזרחים פותחים לרוב בציון הנושא, שהמכתב עוסק בו.  
 זהו הנדון.

דוגמות:

**הנדון:** חלוקת תעודות הוקרה לנאמני העיר  
**הנדון:** שיבושים בתנועה עקב עבודות תשתית

במכתב שבעמוד הבא הנדון חסר.

נסחו כותרת מתאימה להנדון, וכתבו אותה במקום המתאים במכתב.



2.10.2002

לכבוד  
ליאור זוהר  
נחלת בנימין 14  
חיפה 77011

### לקוח/ה יקר/ה שלום רב,

אחת המגמות המרכזיות ברשות הדואר היא ייעול השירותים וקיצור משך העברת המכתבים לפיכך עורכת רשות הדואר באופן שוטף סקר משלוח מכתבי ניסיון לבחינת טיב השירותים הניתנים לך האזרח/ית.

במסגרת הסקר אנו שולחים אליך מכתב ניסיון זה.

כתובתך נשלפה באופן אקראי מקובץ מרשם התושבים. יתכן שבמהלך השנה יגיעו אליך מכתבים נוספים מסוג זה.

נודה לך אם תואיל/י למלא את ספח השאלות, ולשולחו אלינו באמצעות המעטפה המצורפת (אין צורך בבול).

עורתך האדיבה תאפשר לנו לשפר את שירותי העברת הדואר, זאת במטרה ליצור שירות טוב יותר לך ולכל לקוחות רשות הדואר.

תודה מראש על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב  
  
מ. ויקסמן

מנהל אגף כלכלה כספים ובקרה

מכתב רשמי, כמו כל מכתב, מיועד לנמען כלשהו, לכן טבעי שהנמען יוזכר בו לאורך המכתב. האזכור הראשון של הנמען במכתב של רשות הדואר הוא שמו, המופיע בראש המכתב. במכתב זה יש מילים רבות נוספות, שמזכירות את הנמען. למשל: המילה **אליך** ("אנו שולחים אליך..."), שהכוונה בה היא למקבל המכתב (לנמען).

סמנו במכתב של רשות הדואר (בסעיף הקודם) את כל המילים המאזכרות את הנמען.

כמה מילים מצאתם? \_\_\_\_\_

7

תכננו מכתב רשמי שהוא תשובה למכתב זה.

א. בחרו את אחת האפשרויות וסמנו אותה:

- התנצלות על שאינכם יכולים למלא את הסקר
- ביקורת על שירותי הדואר
- הצעה לייעול שירותי הדואר

ב. כתבו טיוטה למכתב התשובה שלכם על דף נפרד, תקנו אותה וערכו אותה בקפדנות.  
(דוגמה נוספת למכתב רשמי מצורפת בסוף המשימה - לעיונכם.)

ג. העתיקו לכאן בכתב-יד ברור את המכתב הערוך.  
שימו לב למבנה שלו, ודאגו לכתיב נכון ולפיסוק.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

07 \_\_\_\_\_  
08 \_\_\_\_\_  
09 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

**8.** לקוח/ה - מצאו במכתב (בסעיף 1) את כל המילים שיש בהן לוכסן, וציינו את חלק הדיבור של כל אחת מהן.  
דוגמה: לקוח/ה - שם עצם

---



---



---

**9.** מה הלוכסן מציין, ולשם מה משתמשים בו בטקסט רשמי?

---



---

**10.** מבקשה להוראה - שכתוב משפט מתוך המכתב:  
"נודה לך אם תואילי למלא את ספח השאלות, ולשולחו אלינו באמצעות המעטפה המצורפת."  
כתבו משפט זה בצורת ציווי.

---



---



---

**11.** שכתוב משפט מתוך המכתב:  
"אחת המגמות המרכזיות ברשות הדואר היא ייעול השירותים וקיצור משך העברת המכתבים."  
כתבו משפט זה בצורה פשוטה וקלה להבנה.

---



---



---

## נספח: מכתב רשמי

6 בספטמבר 1996

לכבוד  
המכון לעיצוב אפנה, מילנו  
רחוב ליאונרדו דה וינצ'י 33  
מילנו 98664  
איטליה

הנדון: מידע על קורס לעיצוב בדים

אדון/גברת נכבד/ה,

הריני בוגרת "מכון שרוני" לעיצוב טקסטיל בתל אביב, ואני עובדת כמעצבת אפנה בחברת "אפנת ישראל" בע"מ שברמת גן, ישראל.

אני פונה אליכם בקשר לקורס קיץ בנושא עיצוב בדי כותנה ופוליאסטר המתקיים במכון שלכם בשפה האנגלית.

הייתי מעוניינת לקבל פרטים על הקורס:

1. תנאי הקבלה של המועמדים
2. מועד תחילת הקורס ומועד סיומו
3. הנושאים העיקריים בתכנית הלימודים
4. גובה שכר הלימוד
5. אפשרויות הדיור לסטודנטים זרים וגובה שכר הדירה
6. אפשרות לקבלת מלגה מלאה או חלקית

אודה לכם על היענות מהירה לבקשתי.

בכבוד רב



בטיה אלון