

משרד החינוך

* שימו לב: ללא טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה וטופס אישור לימודים של כל עו"ה לא יועברו תשלומים!

אל: אגף א' לפיתוח מקצועי לעובדי הוראה, רח' דבורה הנביאה 1, ירושלים 91911

תאריך: _____

מאת:

| | | | | | | |
|----------------|----------|-----------|------------|-------|-------|---------------|
| שם הבעלות/מוסד | סמל מוטב | סמל המוסד | שם המנהלות | כתובת | טלפון | דואר אלקטרוני |
| | | | | | | |

דו"ח ביצוע החזר הוצאות נסיעה לשנה"ל _____ מתאריך _____ ועד _____
 הריני להודיעכם כי בשנת הלימודים _____ בהתאם לאישורים שילמנו את הוצאות הנסיעה הבאות:

| מס' סידורי | שם העובדות | ת. זהות | דרגה | תפקיד | וותק | לומד לקראת | היקף משרה (באחוזים) | הוצאות נסיעה |
|------------|------------|---------|------|-------|------|------------|---------------------|--------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|---------------------|---|
| סה"כ | 1. הריני מצהיר בזאת כי כל המורים אכן קיבלו החזר הוצאות נסיעה כמפורט לעיל. |
| הפרשות מעביד | (רצ"ב אישור לימודים של עו"ה וטופס החזר הוצאות נסיעה) |
| סה"כ כללי | 2. אבקשכם להעביר אלינו את היתרה בסך _____ ש"ח בהתאם לדו"ח הנ"ל. |

שם ממלא הטופס _____
 חתימה וחותמת _____

הצהרה:

אל: _____, בדקתי את הדו"ח והנני מאשר את היתרה בסך _____ ש"ח.
 סה"כ לתשלום בדו"ח הנ"ל:

חתימת מנהלות היחידה _____
 חתימת רו"ח _____