



**מדינת ישראל**

**משרד החינוך**

# **מסקנות הוועדה**

## **תשלומי שכר עובדי הוראה**

---

**ירושלים, טו' כסלו, תשע"ז, 15 בדצמבר 2016**

## הוועדה לתשלומי שכר עובדי ההוראה

### הוועדה

הגב' מיכל כהן – מנכ"לית המשרד, יו"ר הוועדה

#### השתתפו בוועדה

הגב' גילה נגר – המשנה למנכ"לית

מר יוסי שטראוס – חשב משרד החינוך

מר יוסי איצקוביץ' – סגן בכיר לחשבת הכללית

מר קובי בר נתן – סגן בכיר לממונה על השכר באוצר

מר משה שגיא – סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים

מר אריאל לוי – סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל פדגוגי

ד"ר עופר רימון – מנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

מר איל רם – סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה

מר מאיר שמעוני – מנהל מחוז ירושלים

הגב' עמירה חיים – מנהלת מחוז דרום

הגב' עמליה חיימוביץ' – מנהלת מחוז מרכז

הגב' אורנה שמחון – מנהלת מחוז צפון

הגב' חיה שיטאי – מנהלת מחוז תל אביב

הגב' סוניה פרץ – מנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה

מר דודי מזרחי – מנהל אגף בכיר, מינהל כלכלה ותקציבים

הגב' אורית ריזל – יועצת חיצונית למשרד החינוך

מר אבי פרידמן – רפרנט חינוך, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מר אסף שירמן, מנהל תחום, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מר יוסי וסרמן – מזכ"ל הסתדרות המורים

הגב' רינה אסא – יועצת מקצועית למזכ"ל הסתדרות המורים

הגב' חגית מגן – ראש מינהל הסכמי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי

הגב' מירב עטרי – סמנכ"לית וראש מינהל משאבי אנוש, רשת אורט

הגב' מגלי פרלמוטר – סגנית סמנכ"ל משאבי אנוש רשת אמ"ת

מר דודי דורון, סמנכ"ל כוח אדם ומשאבי אנוש, רשת עמל

מר דרור יעקב – תקציבן בתי הספר, ברנקו וייס

גב' צביה אבוחצירה – מנהל כוח אדם ושכר, ברנקו וייס

מר עתניאל גלילי – מנהל ביה"ס בית חינוך כרמים, מודיעין

הגב' ריקי נגרי – מנהלת ביה"ס עירוני ב', מודיעין

מר דוד בנזי זהר – מנהל קרית חינוך יפו

מר טל קניאס – מורה, תיכון ברנקו וייס ברמלה

הגב' מייה מוסקוביץ' – מורה, תיכון אור בצור הדסה, ירושלים

הגב' שירי אמיר – מורה, תיכון אור בצור הדסה, ירושלים

הגב' מיכל סמו – סגנית מנהלת ומורה, בית ספר אילנות, חיפה  
הגב' אסנת חגי אלגמיס – מורה, בית ספר אילנות, חיפה  
הגב' רות בן חור – מורה, מקיף י' אבני החושן, ראשון לציון  
מר חיים בדש – מנהל תיכון, תיכון מקיף יהוד  
מר ירימי צדוק – סגן מנהל, תיכון מקיף יהוד  
הגב' יעל סרי לוי – סגנית מנהלת, בית ספר תומר רחל, מעלה אדומים  
הגב' סמדר פרץ – מנהלת בית ספר, אשכול באר שבע  
מר איתמר שחר – מורה, גימנסיה ירושלים  
הגב' שרה בכר – גננת, גן פקאן, פתח תקוה

לצד המשתתפים הקבועים, יצויין כי במהלך עבודת הוועדה השתתפו גם עובדי הוראה נוספים,  
אשר בחרו לבוא ולהופיע בפניה.

**הנדון: מסקנות הוועדה לתשלומי שכר עובדי הוראה**

1. אני מתכבדת להגיש בזאת את מסקנות הוועדה לתשלומי שכר עובדי הוראה.
2. הוועדה קיבלה מנדט לדון בנושאים שקשורים לתשלומי שכר עובדי הוראה במערכת החינוך – עובדי הוראה המועסקים במישרין על ידי משרד החינוך (בגני ילדים, בבתי ספר יסודיים ובחטיבות ביניים) ועובדי הוראה המועסקים על ידי הבעלויות, ולהגיש המלצות.
3. הוועדה התכנסה לשבע ישיבות עבודה ודנה בסוגיות, בקשיים ובהמלצות שהובאו על ידי עובדי ההוראה (מנהלים, מורים וגננות) שבחרו לבוא ולהופיע בפניה וכן על ידי נציגי הבעלויות והסתדרות המורים. במקביל לישיבות אלו ולאחריהן ישב הצוות המקצועי הפנימי על המדוכה ועיבד את הממצאים שעלו מהישיבות לכדי מסקנות ומשימות עבודה.
4. ברצוני להודות לעובדי ההוראה אשר טרחו, הגיעו לוועדה, לקחו בה חלק פעיל ותרמו מניסיונם האישי. כמו-כן, ברצוני להודות לנציגי ההסתדרות, הבעלויות, האוצר ונציגי המשרד אשר פינו ושינו את כל לוחות הזמנים שלהם לטובת השתתפות בוועדה ובקידום מסקנות אופרטיביות לנושא זה.
5. מסקנות הוועדה מהוות הזדמנות חשובה ויקרה לחיזוק ממשקי העבודה של כל המעורבים בעשייה החינוכית – משרד החינוך, הבעלויות ובתי הספר בנושא תנאי העסקתם ותשלום שכרם של עובדי ההוראה בישראל. כמו-כן, היא מהווה הזדמנות לבחון מחדש תהליכי עבודה, במטה ובמחוזות, לתקן, לשפר, לייעל ולהעמיק את הטיפול והשירות אשר מעניק המשרד לעובדי ההוראה, אשר מהווים את מרכז העשייה של מערכת החינוך בישראל.
6. לצורך מימוש מסקנות הוועדה, יתעדף משרד החינוך בשנים הקרובות את תחומי השכר הן בתחום התקציבים והן בתקנים, על מנת לסגור פערים אשר יעלו.
7. לאחר קבלת אישורך להמלצות, נרתם כולנו, למלאכת היישום כדי לממש את המחויבות שלנו לעובדי ההוראה ולציבור כולו.

**בברכה,**

**מיכל כהן**  
**המנהלת הכללית**

## תוכן העניינים

עמוד	נושא
8-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ הרקע להקמת הוועדה</li> </ul>
13-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פרק ראשון – טיוב וייעול של תהליכי השכר                             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. תשלום החזר הוצאות נסיעה</li> <li>ב. שינוי בלוחות הזמנים של הגורמים משפיעי השכר</li> <li>ג. הרחבת תהליכי הבקרה על חישוב השכר</li> <li>ד. ייעול התפעול של מערכות המחשוב</li> </ul> </li> </ul>
19-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פרק שני – שיפור השירות                             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. שיפור איכות השירות</li> <li>ב. שיפור זמינות השירות</li> <li>ג. הרחבת השירותים הניתנים לעובדי ההוראה</li> </ul> </li> </ul>
22-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פרק שלישי – שקיפות בשכר ובנתוני העסקה                             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. הרחבת "ארגז הכלים" של עובד ההוראה למעקב אחרי שכרו</li> <li>ב. שקיפות ופישוט תלוש השכר</li> <li>ג. הנגשת המידע לעובדי ההוראה החדשים</li> </ul> </li> </ul>
24-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ פרק רביעי – חיזוק ממשקי העבודה                             <ul style="list-style-type: none"> <li>א. חיזוק ממשקי העבודה מול הבעלויות לטיפול בעובדי ההוראה שאינם עובדי מדינה</li> <li>ב. חיזוק המחוייבות של השותפים לתהליך</li> </ul> </li> </ul>

## הרקע להקמת הוועדה

הוועדה לתשלומי שכר עובדי הוראה מונתה על ידי שר החינוך, מר נפתלי בנט, על רקע מחאת עובדי ההוראה, אשר פרצה בראשית חודש אוקטובר 2016 בגין תשלומי השכר. בהתאם לזאת, מינה שר החינוך את מנכ"לית המשרד, הגב' מיכל כהן, לעמוד בראש הוועדה ולהגיש את מסקנותיה בתוך שלושים יום.

מחאת עובדי ההוראה פרצה על רקע הקיזוזים אשר בוצעו במשכורת חודש ספטמבר, ברכיב הנסיעות, בגין הרפורמה אשר הוחלה על ידי משרדי התחבורה והאוצר בתחבורה הציבורית. באותה עת עלו סוגיות נוספות אשר התייחסו לרכיבים אחרים ונוספים של תלושי השכר הכוללים, בין היתר, ותק, מתן גמולים ועדכון דרגות.

ראוי לציין, כי מדי חודש משלם משרד החינוך שכר לכ- 135,000 עובדי הוראה בהיקף כולל של כמיליארד ושבע מאות מיליון ₪. בנוסף, המשרד מעביר מדי חודש לבעלויות על מוסדות החינוך תקציב כולל של כ- 700 מיליון ₪, לשם תשלום שכרם של כ- 55,000 עובדי הוראה המועסקים על ידם.

החל מחודש מאי בכל שנה, מקבל המשרד דיווחים ממנהלי בתי הספר בנוגע לשיבוץ של עובדי ההוראה בבית ספרם, בשל שינויים הכרחיים המתבצעים בשנת לימודים חדשה ביחס לקודמתה. השינויים כוללים, בין היתר, עדכון של התפקידים הנוספים אשר מבצעים עובדי ההוראה (כגון: מחנך כיתה, רכז שכבה, רכז מקצוע, רכז חברתי), ניווד של עובדי הוראה בין שכבות גיל שונות, קבלת עובדי הוראה חדשים ושינויים בשעות העבודה.

לצד תהליכים אלה, המתרחשים בבית הספר ומדווחים על-ידי מנהלי בתי הספר למשרד החינוך לצורך חישוב שכרם של המורים, מתבצעים תהליכים ברמת המטה והמחוזות, הכוללים, בין היתר, אישור בקשות המורים ליציאה לשבתון וחזרה ממנו, אישור בקשות עובדי הוראה ליציאה לחל"ת (חופשה ללא תשלום) בהיקף מלא או חלקי וחזרה ממנו, אישור מעבר בין בתי ספר על פי בחירת המורה (כגון: מעבר מקום מגורים, התקדמות ושינויים דמוגרפיים), פרישות עובדי הוראה, הפסקות עבודה, אישור בקשות מורים להעסקה בהיקף משרה חריג, אישורי בקשות מורים להצטרפות לרפורמה או אי הצטרפות לרפורמה.

לתהליכים אלה וכן לתהליכים אחרים ונוספים (כגון: העסקת מתמחים, קליטת עובדי הוראה חדשים, הקצאת תקן שעות ומינוי מדריכים) שותפים מספר גורמים, שיש בהחלטותיהם כדי להשפיע על שכרו של עובד ההוראה. בין השותפים: יחידות מטה משרד החינוך (חשבות, כח אדם בהוראה, תקשוב ומינהל פדגוגי), ובכלל זה המחוזות והפיקוח, הרשויות המקומיות, הבעלויות על מוסדות החינוך, מנהלי מוסדות החינוך וארגוני המורים.

בנוסף, גם עובד ההוראה עצמו שותף בדיווחים שיש בהם בכדי להשפיע על חישוב שכרו (כגון: הודעה על חזרה מחופשת לידה, אישור תיאום מס במקרה של העסקה אצל יותר ממעסיק אחד, מילוי טופס 101).

כל אלה יחד יוצרים מורכבות בתוך תהליכי השכר, ודורשים שורה של פעולות, מצד כל השותפים בתהליך, כדי להביא לידי תשלום שכר במועד ובאופן מלא.

בשנים האחרונות נקט המשרד בשורה של פעולות אשר כללו, בין היתר, הקדמת תאריכי הדיווח של מנהלי מוסדות החינוך בנושא שיבוץ עובדי הוראה לקראת פתיחת שנת הלימודים, פתיחת תיק עובד הוראה מקוון שנועד לשפר וליעל את באופן קליטת המורים החדשים במערכת החינוך, עד לשלב קליטת נתוני שכרם. כמו-כן, הוקם מערך דיווח ניהולי לצורך מעקב אחר תהליך השיבוץ ונתוני ההעסקה של עובדי ההוראה.

לצד אלה ננקטו מספר פעולות כדי להנגיש מידע עדכני לעובדי ההוראה, בהן פתיחת פורטל עובדי הוראה מקיף, הכולל מידע רחב אודות תנאי ההעסקה של עובדי ההוראה; מידע כללי ומידע אישי של עובד ההוראה. הפורטל מאפשר לעובד ההוראה ליצור באמצעותו קשר עם מוקדי השירות, זאת לצד מוקדים טלפונים אשר פועלים בכל ימות השבוע החל מהשעה 08:00-18:00 וכן לצד שירות קבלת קהל אשר מתקיים אחר הצהריים.

למרות האמור, המשרד מודע לצורך בהעמקת תהליכי העבודה, טיוב וייעול תהליכי השכר ובכלל זה שיפור מתמיד של ההיערכות בנושא תשלומי השכר, ביצירת תהליכים חדשים שיהיה בהם כדי לשפר, ליעל ולמקסם את השירות לטובת עובדי ההוראה, אשר מהווים את עמוד השדרה של מערכת החינוך ואת הגורם המשמעותי ביצירתה של מערכת חינוך ציבורית איכותית ומתקדמת. תפיסה זו מנחה את המשרד לאורך כל הדרך ואף עמדה במרכז דיוני הוועדה.

כאמור, הוועדה החלה את עבודה בתאריך ה- 25.10.2016 וקיימה שבע ישיבות עבודה, בהן לקחו חלק כל השותפים לעשייה החינוכית - עובדי הוראה, מנהלים, נציגי בעלויות של מוסדות חינוך (אורט, עמל, אמית וברנקו וייס), נציגים מטעם משרד האוצר- מטעם הממונה על השכר ומטעם החשבת הכללית, יו"ר הסתדרות המורים ונציגים מטעם הסתדרות המורים. כמו-כן, השתתפו נציגי משרד החינוך מהמטה ומהמחוזות לרבות נציגי חשבות וכח אדם בהוראה. השתתפותם של הגורמים הללו מגבירה את אמון בין כל השותפים ומחזקת את השיח ושיתופי הפעולה בנושאי חינוך ובכלל זה בתנאי העסקתם של עובדי הוראה.

בראשית עבודתה הוועדה קיימה ישיבות מליאה רחבות עם כלל הנציגים אשר צוינו מעלה, כאשר מתכונת עבודתה התבססה על הקשבה לקשיים ולהצעות אשר העלו עובדי הוראה שבאו להופיע בפניה. בהמשך, הוועדה התכנסה למליאה רחבה שבסיומה התפצלו המשתתפים לעבודה ממוקדת בחמישה צוותי משנה. צוותי המשנה כללו: (1 צוות מורים חדשים (2 צוות מורים וותיקים (3 צוות תהליכי תפעול (4 צוות שיפור השירות (5 צוות בעלויות.

במסגרת ישיבות המליאה וישיבות צוותי המשנה עלו שורה של מסקנות ותובנות אשר גובשו ומוגשים במסמך זה. המסקנות הוגדרו בארבעה עקרונות מנחים כפי שמוצגים להלן:

#### **פרק ראשון – טיוב וייעול של תהליכי השכר**

א. תשלום החזר הוצאות נסיעה ב. שינוי בלוחות הזמנים של הגורמים משפיעי השכר ג. הרחבת תהליכי הבקרה על חישוב השכר ד. ייעול התפעול של מערכות המחשוב

#### **פרק שני – שיפור השירות**

א. שיפור איכות השירות ב. שיפור זמינות השירות ג. הרחבת השירותים הניתנים לעובדי ההוראה

### **פרק שלישי - שקיפות בשכר ובתנאי העסקה**

א. הרחבת "ארגז הכלים" של עובד ההוראה למעקב אחרי שכרו ב. הנגשת המידע לעובדי ההוראה החדשים ג. שקיפות ופישוט תלוש השכר

### **פרק רביעי - חיזוק ממשקי העבודה בין השותפים בתהליך**

א. חיזוק ממשקי העבודה מול הבעלויות לטיפול בעובדי ההוראה שאינם עובדי מדינה ב. חיזוק המחוייבות של השותפים לתהליך.

יצויין כי כל אחד מן הפרקים כולל פתרונות לטווח הקצר (היישום יתבצע במהלך תשע"ז) ולטווח הארוך (היישום יתבצע לאחר פתיחת שנת הלימודים הבאה - תשע"ח). חלק מן המסקנות מתייחסות ורלוונטיות אף לבעלויות.

לצד אלה, המשרד בחר לשלב במסקנות גם המלצות אשר תבחינה במהלך החודשים הקרובים.

דיוני הוועדה היו פתוחים לכלל ציבור עובדי ההוראה אשר הביעו את רצונם לבוא להופיע בפני המשרד, ולתרום מניסיונם האישי. כמו-כן, הדיונים היו שקופים ופתוחים לסיקור. המשרד הנגיש לציבור את הנעשה בדיוני הוועדה באמצעות דף הפייסבוק של משרד החינוך. החומרים נגישים לעיון. המסקנות יונגשו לציבור באתר האינטרנט של המשרד ([www.education.gov.il](http://www.education.gov.il)) וכן בדף הפייסבוק של המשרד.

יישום המסקנות ילווה על ידי צוות עבודה פנים משרדי, בראשותה של המשנה למנכ"לית, הגב' גילה נגר. המשנה תקיים ישיבות מעקב קבועות ושוטפות אחר יישום ההמלצות. תודתנו נתונה לכל המנהלים, המורים, הגננות, נציגי הבעלויות, האוצר והסתדרות המורים, אשר השתתפו בוועדה ותרמו רבות לגיבוש ההמלצות.

הערה :

הדוח משתמש בלשון זכר , אך התוכן מתייחס לזכר ולנקבה כאחד



## פרק ראשון - טיוב וייעול של תהליכי השכר

הוועדה מצאה, כי על מנת לתת מענה לסוגיית טיוב וייעול של תהליכי השכר, יש לבצע שינויים במספר רחב של תהליכים ומערכות כדי להבטיח איכות מקסימלית של המידע המועבר לצורך חישוב השכר ועמידה בלוח הזמנים המחייב. בהתאם לכך, הוועדה גיבשה המלצות אופרטיביות אשר מתייחסות לרכיב החזר הוצאות נסיעה שכאמור, בוצע בו שינוי משמעותי בשל הרפורמה בתחבורה הציבורית אשר יזם משרד התחבורה וכן לשינוי בלוחות הזמנים של גורמים משפיעי שכר, הרחבת תהליכי הבקרה על חישוב השכר ושדרוג ופיתוח של המערכות הממוחשבות.

בהתאם לזאת פרק זה יתייחס לנושאים:

א. תשלום החזר הוצאות נסיעה ב. שינוי בלוחות הזמנים של הגורמים משפיעי השכר ג. הרחבת תהליכי הבקרה על חישוב השכר ד. ייעול התפעול של מערכות המחשוב.

### א. תשלום החזר הוצאות נסיעה

#### 1. חישוב הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית בחודשי חג ומועד

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** משרד האוצר נענה לבקשת משרד החינוך והסתדרות המורים לשלם לעובדי ההוראה חדשים וותיקים בחודשי עבודה מרובי חופשות חג ומועד (בין החודשים ספטמבר ליוני) עלויות מלאות של כרטיס "חופשי חודשי" (בתחברה הציבורית), בהתאם לזכאות עובד ההוראה. החלטה זו נכנסה לתוקף כבר במשכורת חודש נובמבר 2016.

**גורם אחראי: חשבונות**

**תאריך יעד לביצוע:** נכנס לתוקף בנובמבר 2016

#### 2. מערכת ממוחשבת משופרת לחישוב קצובת הנסיעה

פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** המשרד ייעל את אופן חישוב קצובת הנסיעה המגיע לעובד ההוראה באמצעות חישוב אוטומטי במערכת נסיעות. המערכת תחשב את קצובת הנסיעה המגיעה לעובד ההוראה, בהתבסס על מקום מגוריו ומקום עבודתו, ותחליף את הדיווח הידני הנדרש כיום.

יישום המערכת כרוך ביצירת ממשק ממוחשב בין מערכות משרד התחבורה למשרד החינוך.

**גורם אחראי: חשבונות, מינהל תקשוב**

**תאריך יעד לביצוע:** 1.1.2018

### 3. תשלומי מקדמות בגין נסיעות בחודשים ספטמבר ואוקטובר

#### פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** המלצה זו מתייחסת לתשלום הנסיעות של עובדי הוראה ותיקים וחדשים בחודשים ספטמבר ואוקטובר.

ל"עובדי הוראה קיימים" תשלום מקדמת נסיעות על בסיס תשלומי הנסיעות אשר שולמו להם בחודש מאי של שנת הלימודים הקודמת, עד אשר תושלם בנייתה של מערכת הנסיעות החדשה (אשר תתממשק לנתוני משרד התחבורה) או ככל שטרם ייקלט המידע הנדרש לצורך חישוב זכאותם לקצובת נסיעה.

לעובדי הוראה חדשים או ל"עובדי הוראה קיימים" שלא היה להם תשלום נסיעות בחודש מאי של שנה"ל הקודמת, וככל שטרם נקלט המידע הנדרש לצורך חישוב זכאותם לקצובת נסיעה, תשלום להם מקדמת נסיעות.

**גורם אחראי:** חשבות, מינהל תקשוב

**תאריך יעד לביצוע:** 30.9.2017

### 4. מיפוי ישובים חריגים ואוכלוסיות

#### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** המשרד ייתן מענה פרטני בנושא החזר נסיעות, במקרים חריגים, אשר ההגדרות הקיימות כיום במערכות המחשוב, אינן נותנות להם את מלוא המענה הנדרש, באמצעות מסלול דיווח מיוחד במערכת הנסיעות הממוחשבת.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 28.2.2017

#### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** החשב הכללי באוצר יערוך בשיתוף עם חשב משרד החינוך מיפוי ארצי של יישובים בהם קיימת בעיה חריגה בהסדרי התחבורה הציבורית (כדוגמת מודיעין ובית שמש), וכן מיפוי של אוכלוסיות המקבלות החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, על מנת לבחון מחדש את המענה הניתן כיום.

**גורם אחראי:** החשב הכללי באוצר וחשב משרד החינוך

**תאריך יעד לביצוע:** 30.4.2017

### ב. שינוי בלוחות הזמנים של הגורמים משפיעי השכר

#### 1. קיצור תהליך הזכאות לקבלת גמול השתלמות

#### פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** בניה של מערכת מידע חדשה לנושא ההשתלמויות, כך שתהליכי העבודה הקשורים בקבלת הגמול יהיו מסונכרנים. קליטתם המוקדמת של הנתונים תסייע להעניק את תוספת הגמול סמוך לסיום לימודי ההשתלמות של המורה.

**גורם אחראי:** מינהל עובדי הוראה ומינהל תקשוב

## 2. הקדמת שיבוץ המדריכים ופיתוח של מערכת ממוחשבת חדשה

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** המשרד יקדים את שיבוצי המדריכים עד לתאריך ה- 31.7.17, כאשר חלוקת ימי ההדרכה הבסיסיים תתבצע עד לתאריך ה- 31.5.17. הקדמת השיבוצים נועדה להזין את הנתונים במערכות המחשב במועד, כך ששכרו של עובד ההוראה יתעדכן ויועבר במועד הנדרש.

**גורם אחראי:** אגף הדרכה לעובדי הוראה, מחוזות, חשבות

תאריך יעד לביצוע: 31.5.2017

פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** תבנה מערכת ממוחשבת חדשה שתאפשר ניהול יעיל יותר של הטיפול המקצועי במדריכים ושיפור וקיצור תהליך מינוי המדריכים.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אגף הדרכה

תאריך יעד לביצוע: 31.12.2018

## 3. "העלאה אוטומטית" של נתוני עובדי הוראה קבועים

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** העלאה אוטומטית של שיבוצי מורים קבועים (שאינן להם יציאה לחל"ת, פרישה, שבתון וכו'), כולל התפקידים של עובד ההוראה (להוציא תפקיד הדרכה) משנה לשנה. בכך תהיה הקלה בעבודת המנהל וימנעו בעיות שכר למורים קבועים.

**גורם אחראי:** אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומינהל תקשוב

תאריך יעד לביצוע: 30.04.2017

## 4. הקדמה של העברת סלי תקציב מיוחדים

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** סלי התקציב המיוחדים, אשר מצויים במחוזות יינתנו עד סוף חודש מאי לכל המאוחר כל שנה, כדי להקצות אותם טרם פתיחת שנת הלימודים, כך המנהל יספיק להיערך להקצאתם למורים טרם פתיחת השנה.

**גורם אחראי:** מינהל כלכלה ותקציבים, מינהל פדגוגי ומנהלי המחוזות

תאריך יעד לביצוע: 30.4.2017

## ג. הרחבת תהליכי הבקרה על חישוב השכר

### 1. ביצוע ניכויי שכר בשל תשלום יתר בתיאום מראש עם עובד ההוראה ובאישורו

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** ככל ששולם לעובד ההוראה שכר עודף על המגיע לו, לא יתבצעו ניכויי שכר במשכורת של עובד ההוראה מבלי ליידע אותו מראש ולקבל את הסכמתו (למעט במקרים של מתן מקדמות שכר). במסגרת השיח המשותף שיתקיים עם עובד ההוראה תתאפשר פריסה של התשלומים.

**גורם אחראי: חשבות**

**תאריך יעד לביצוע:** נכנס לתוקף החל מהתאריך ה- 1.11.2016

פתרון לטווח הארוך:

בהתאם לאמור, תפותח מערכת ממוחשבת לתמיכה בתהליך.

**גורם אחראי: חשבות**

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2017

## ד. ייעול התפעול של מערכות המחשוב

### 1. איחוד מערכות המחשוב של ניהול עובדי הוראה

פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** המערכת הממוחשבת המשפיעה על תשלום השכר מורכבות ממספר מערכות, הנמצאות בסביבות טכנולוגיות שונות, דבר המקשה על התיאום ביניהן. המשרד פרסם מכרז ייעודי אשר עוסק בבניה של מערכת ניהול כח אדם בהוראה ובנתוני העסקתם, אשר נסמכת על בסיס נתונים מאוחד. מערכת זו תיתן מענה אינטגרטיבי כולל, תוך טיוב הנתונים לרבות הנתונים אשר משפיעים על השכר.

**גורם אחראי: מינהל כלכלה ותקציבים, חשבות, אגף בכיר כח אדם בהוראה, מינהל**

תקשוב, מינהל פדגוגי.

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2018

### 2. פיתוח מערכת חדשה של דיווח פרטי העסקה לגננות

פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** מערכת הדיווח של הגננות "מדגנט" נדרשת לעבור שינויים והתאמות, בשל התפעול המורכב שלה. לפיכך, המשרד יחל לעבוד על פיתוח מערכת חדשה, אשר תהיה ידידותית יותר, נגישה יותר ופשוטה יותר להפעלה.

**גורם אחראי: מינהל תקשוב, חשבות ואגף בכיר כח אדם בהוראה**

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2018

### 3. פיתוח מערכת חדשה לניהול נתוני הדירוג וההסמכה

---

#### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** שיפור וחיזוק הממשקים שבין מערכת דירוג והסמכה למערכת השכר במטרה לדייק את הנתונים על פיהם משולם השכר.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב ואגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 15.3.2017

#### פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** פיתוח מערכת חדשה ומתקדמת לניהול ההשכלה של עובדי ההוראה ומותאמת לתמיכה בתהליכי העבודה המעודכנים, לבקרות ולחישובים.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2018

### 4. שדרוג מערכת השיבוץ וחישוב מקדם משרה

---

#### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** עד לפיתוחה של מערכת חדשה אשר תייעל את תהליכי חישוב מקדם המשרה, המשרד ישדרג את מערכת השיבוץ כדי שמנהלים יוכלו לדווח שעות העסקה שאינן שלמות, כך שהמערכת תוכל לחשב מקדם משרה על בסיס שעות העסקה שאינן שלמות.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב ואגף בכיר כח אדם בהוראה

**תאריך יעד לביצוע:** 15.3.2017

#### פתרון לטווח הארוך:

**המענה:** פיתוח יחידה במערכת החדשה שתבטיח שימוש יעיל ונח יותר בעבור מנהל בית הספר כך שבעת שיבוץ המורה, הוא יוכל לחשב גם את מקדם המשרה.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב ואגף בכיר כח אדם בהוראה

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2018

### 5. מערכת מחשוב מתקדמת לתמריצים ומענקים

---

#### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** במסגרת חידוש מערכות המחשוב, המשרד יגבש תשתית ממוחשבת לשם טיפול יעיל וטוב יותר לחישוב תמריצים ומענקים לעובדי הוראה.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 31.5.2017

## פרק שני – שיפור השירות

השבחת והרחבת השירות הניתן לעובדי ההוראה במערכת החינוך מהווה את אחד היעדים המרכזיים של משרד החינוך. יעד זה עוגן במסגרת התכנית האסטרטגית של המשרד לשנים תשע"ז-תשע"ט. עבודת הוועדה שמה דגש על סוגיית שיפור שירות בהקשר של תהליכים משפיעי שכר. שיפורים אלו יבוצעו לצד השירותים הניתנים כיום ואשר ביניהם ניתן למנות - הקדמה של תאריכי הדיווח לשיבוץ עובדי הוראה ע"י מנהלי בתי הספר, עוד טרם פתיחת שנת הלימודים. בעניין זה יצויין, כי המשרד הכניס שיפורים רבים במערכות הטכנולוגיות כדי להנגיש למנהלים באופן ידידותי את תהליך הדיווח שלו. פתיחת תיק עובד הוראה מקוון שנועדה לשפר וליעל את באופן קליטת המורים החדשים במערכת החינוך, עד לשלב קליטת נתוני שכרם. מערך דיווח ניהולי לצורך מעקב אחר תהליך השיבוץ ונתוני ההעסקה של המורים. ההמלצות יכללו צעדים אופרטיביים בשלושה תחומים: א. שיפור איכות השירות ב. שיפור זמינות השירות ג. הרחבת השירותים הניתנים לעובדי ההוראה.

### א. שיפור איכות השירות

#### 1. מתן שירות בנקודה אחת

##### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** במסגרת שעות קבלת הקהל במחוזות המשרד יעמיד לרשות עובד ההוראה נקודת שירות אחת, בה יינתנו המענים הנדרשים בעבור עובד ההוראה על ידי פקידי כח אדם ופקידי החשבות יחד ובמשותף.

**גורם אחראי:** חשבות, אגף בכיר כח אדם בהוראה ומנהלי המחוזות

**תאריך יעד לביצוע:** 31.1.2017

##### פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** המשרד יערוך שינוי במבנה הארגוני בתחומי הגזברות וכח אדם בהוראה במחוזות. צוותי כח אדם בהוראה במחוזות יעבדו בתיאום תוך בניית תהליכי עבודה ומתן שירות משותפים, מסונכרנים ומתואמים. מהלך זה תואם זה מכבר עם נציבות שירות המדינה.

**גורם אחראי:** אגף בכיר משאבי אנוש, חשבות, אגף בכיר כח אדם בהוראה ומנהלי מחוזות

**תאריך יעד לביצוע:** 30.6.2017

## **2. השתלמויות לעובדי תחומי כח אדם בהוראה והגזברויות במחוזות**

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** במסגרת הגברת התיאום בין כח אדם לגזברות יערכו השתלמויות מקצועיות משותפות. כמו כן יערכו השתלמויות לחיזוק מיומנות מתן השירות.  
**גורם אחראי:** חשבות, אגף בכיר כח אדם בהוראה ומנהלי מחוזות  
**תאריך יעד לביצוע:** מידי

## **3. הכשרת מנהלים חדשים בתחום תנאי העסקה של עובדי הוראה**

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המשרד יפעל להכשיר את המנהלים החדשים במסגרת המכון הישראלי למנהיגות בית ספרית, אבני ראשה בהיבטים המינהליים והארגוניים, אשר נוגעים לתנאי העסקה של עובדי ההוראה (מורים ומנהלים), ובכלל זה בדבר אופן הדיווח, הכללים וגורמי הטיפול. כיום מסלול ההכשרה אינו כולל הכשרה בתחום זה. הכשרה שכזו בעלת חשיבות רבה שכן יש בה כדי לתת למנהל את המענה המתאים למורים בנושא תנאי העסקתם. כמו-כן, ההכשרה תסייע בחיזוק ממשקי העבודה של בתי הספר עם המשרד, שכן רבים מהנתונים המשפיעים על שכרם של עובדי ההוראה מוזנים על ידי בתי הספר עצמם.

**גורם אחראי:** אבני ראשה, אגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 1.7.2017

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** הכשרות ממוקדות יינתנו גם למנהלי ותיקים כחלק ממערך המפגשים השוטפים עם הפיקוח.

**גורם אחראי:** אבני ראשה, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומנהלי מחוזות

**תאריך יעד לביצוע:** 1.7.2017

**פתרון לטווח הארוך:**

**המענה:** המשרד יכשיר גם סגני מנהלים חדשים וותיקים כחלק ממערך הפיתוח המקצועי.

**גורם אחראי:** מינהל עובדי הוראה, אגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

**תאריך יעד לביצוע:** 1.10.2017

## **ב. שיפור זמינות השירות**

### **4. "נתיב מהיר" ושירות אישי למנהלים וסגנים בטיפול בנתוני השכר של עובדי ההוראה שבאחריותם**

#### **פתרון לטווח קצר:**

**המענה:** המשרד יעמיד לרשות מנהל בית הספר או לסגנו או למי מטעמו מענה אישי באמצעות מסלול שירות מיוחד- "נתיב מהיר", אשר יפעל לאורך כל שנת הלימודים, בדגש מיוחד על חודשי יולי-ספטמבר. המנהל או מי מטעמו יקבל עדיפות במתן השירות ויוכל לקבל שירות בתיאום מוקדם מראש מול צוותי החשבות וצוותי כח אדם בהוראה, אשר יתנו את השירות יחד ובמשותף. כמו כן, יונגשו בעבורו דרכי התקשרות ישירים עם הצוות המטפל בו. שיפור השירות למנהל יטיב באופן רחב יותר את השירות למורים. זאת, מאחר שהמנהל הינו האחראי על הקצאת השעות למורים, חלוקת התפקידים והדיווחים למשרד וביכולתו גם לקבוע אלו בעיות ניתנות לפתרון על ידו ואלו נדרשות לטיפול במחוז.

**גורם אחראי: מנהלי מחוזות** אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות,

**תאריך יעד לביצוע:** 30.04.2017

#### **פתרון לטווח הארוך:**

**המענה:** "תיק דיגיטלי למנהל" – בפורטל "שער למנהל" ירוכזו הנתונים הדרושים למנהל בנושא שיבוץ עובדי הוראה והעסקתם, לרבות התראות והצגה של בעיות הדורשות טיפול מידי.

**גורם אחראי: מינהל תקשוב,** מינהל פדגוגי ואגף בכיר כח אדם בהוראה

**תאריך יעד לביצוע:** 30.6.2017

### **5. מערכת לזימון תורים**

#### **פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** במסגרת שירות קבלת הקהל, המשרד ישלב מערכת לזימון תורים, אשר תחסוך לעובדי ההוראה את זמנם היקר. מערכת זו תיעל את אורך התורים ואת זמן ההמתנה של המורים לקבל שירות. בהתאם לזאת, עובדי ההוראה עצמם ייקבעו את מועד וזמן הגעתם למוקד השירות במחוז. מוקדי השירות ייבדקו את נושא הטיפול, ויודיעו לעובד ההוראה, האם הגעתו הכרחית או לחילופין, האם ניתן להעניק לו את השירות בערוצים חלופיים, כגון: טיפול באמצעים דיגיטאליים.

**גורם אחראי: מינהל תקשוב ומחוזות**

**תאריך יעד לביצוע:** 31.8.2017



## 6. מתן שירות במרכזי הפסגה בפריפריה בנושאי תנאי העסקה

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** צוותים מקצועיים מטעם המחוז (כ"א, גזברות ותקן) יגיעו אל מרכזי הפסגה הממוקמים בישובים המרוחקים כדי להנגיש לעובדי ההוראה המרוחקים ממחוזות משרד החינוך מידע אודות תנאי העסקתם. הביקורים יתקיימו במסגרת תכנית עבודה שנתית אשר תפורסם לציבור עובדי ההוראה.

שירות זה יינתן בנוסף לשירותים האחרים שכבר קיימים במחוזות - מוקדי השירות וקבלת קהל.

**גורם אחראי:** מנהלי מחוזות, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות

תאריך יעד לביצוע: 30.3.2017

## 7. מוקד טלפוני ארצי לטיפול בפניות עובדי הוראה

פתרון לטווח הקצר:

**המענה:** המשרד יפתח מוקד טלפוני ארצי אשר יתגבר את מערכי השירותים הניתן כיום. מוקד זה ירחיב את המענים ואת הנגישות של המשרד לעובדי הוראה. המוקד יפעל בימים א'-ה' משעות הבקר ועד שעות הערב. המשרד יפרסם הודעה מסודרת ומפורטת יותר בדבר פעילות המוקד לאחר הקמתו.

**גורם אחראי:** משנה למנכ"לית ומינהל תקשוב

תאריך יעד לביצוע: 31.8.17

## 8. הנגשת שירותים בנייד באמצעות אפליקציה

פתרון לטווח ארוך:

**המענה:** פיתוח אפליקציה לשירותים מרכזיים (כגון: פניות, הודעות, התראות ונתונים אישיים משפיעי שכר) אשר מצויים בפורטל עובדי הוראה. אפליקציה זו תאפשר לעובד ההוראה לקבל מידע חיוני ולהעביר מידע באמצעות המכשיר הנייד.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות

תאריך יעד לביצוע: 30.12.2017

## ג. הרחבת השירותים הניתנים

### 9. מעבר מטפסים ידניים לטפסים דיגיטליים

פתרון לטווח קצר:

**המענה:** המשרד ימשיך להרחיב באופן הדרגתי את השירות המאפשר לעובדי ההוראה לקבל אישורים באופן מקוון באמצעות "חיתום דיגיטלי", בנושאים שונים, כגון: אישור/דחיה בקשת חופשה, אישור נתוני העסקה, קידום דרגה. חיתום דיגיטלי יחסוך למורה הגעה אל מוקדי השירות או יחסוך לו פניה טלפונית.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות

תאריך יעד לביצוע: 30.6.2017

## 10. מידע מקוון אודות סטטוס הטיפול בפניות

פתרון לטווח הקצר :

המענה :

תיעוד כל הפניות מכל ערוצי הפנייה (קבלת קהל, טלפון, מייל, פקס וכו') במערכת מידע אחת דבר שישפר את יכולת התיאום ואת המעקב אחר הטיפול. שירות זה יחסוך לעובדי ההוראה זמן רב בניסיון לברר את סטטוס הפניה באמצעות הטלפון או יחסוך את הגעתו אל מוקד השירות במחוז.

גורם אחראי: מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומחוזות

תאריך יעד לביצוע: 31.8.2017

## 11. פתיחת תיק עובד מקוון לגננות חדשות ושדרוג של תיק מקוון למורים

חדשים

פתרון לטווח הקצר :

המענה: המשרד ירחיב את פתיחת התיק המקוון וינגיש אותו לגננות כפי שקיים למורים, במטרה לשפר ולזרז את קליטת נתוני ההעסקה של הגננות במערכות המשרד.

גורם אחראי: מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה וחשבות

תאריך יעד לביצוע: 30.7.2017

## 12. קליטה ישירה של תעודות ההשכלה מהמכללות האקדמיות לחינוך

פתרון לטווח הקצר :

המענה: המשרד יפתח ממשקים לקליטת ישירה של תעודות ההשכלה של בוגרי המכללות האקדמיות לחינוך במטרה ליעל את תהליך קליטתם של עובדי ההוראה החדשים ולייתר את הצורך בהמצאת מסמכי ההשכלה.

גורם אחראי: מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה ואגף א' הכשרת עובדי הוראה

תאריך יעד לביצוע: 31.3.2017

פתרון לטווח הארוך :

המענה: המשרד יפעל לפתח ממשקים לקליטת ישירה של תעודות ההשכלה של בוגרי האוניברסיטאות, במטרה ליעל את תהליך קליטתם של עובדי ההוראה החדשים ולייתר את הצורך בהמצאת מסמכי ההשכלה.

גורם אחראי: מינהל עובדי הוראה, מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה ואגף א'

הכשרת עובדי הוראה

תאריך יעד לביצוע: 31.12.2018

### 13. שירות לעובדי הוראה הפורשים לגמלאות

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** כיום עובד הוראה אשר עומד לפרוש לגמלאות נדרש למלא מספר רב של טפסים. כדי לקצר את התהליך, המשרד יפתח מערכת חדשה וידידותית, אשר תאפשר לעובד ההוראה לפני פרישה להגיש בקשה מקוונת לפרישה, ולקבל מידע עדכני בכל עת אודות מצב בקשתו.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב ואגף בכיר כח אדם בהוראה

**תאריך יעד לביצוע:** 20.4.2017

**המענה:** בנוסף, יתקיימו מדי שנה כנסים במסגרתם יונגש כל המידע הרלוונטי לעובד לקראת יציאתו לגמלאות.

**גורם אחראי:** אגף בכיר כח אדם בהוראה

**תאריך יעד לביצוע:** מדי שנה, בחודשים מאי-יוני

## **פרק שלישי – שקיפות בשכר ונתוני העסקה**

במסגרת דיוני הוועדה ובמסגרת עיבוד הפנית אשר התקבלו במוקדי השירות של המחוזות עלה כי עובדי הוראה רבים, חדשים וותיקים טוענים, כי אין להם את האמצעים הנדרשים לשם בדיקת שכרם, הבנת תלוש השכר ומעקב אחר מימוש זכויותיהם. כמו-כן, הם אינם מודעים באופן מספק לתהליכים המשפיעים על שכרם, לכלים העומדים לרשותם לשם מעורבות והשפעה על התהליך. דבר זה גורם לתחושה של חוסר שביעות רצון. על מנת לתת לכך מענה, הוועדה גיבשה המלצות אופרטיביות בשלושה תחומים:

א. הרחבת "ארגז הכלים" של עובד ההוראה למעקב אחרי שכרו ב. הנגשת המידע לעובדי ההוראה החדשים ג. שקיפות ופישוט תלוש השכר.

### **א. הרחבת "ארגז הכלים" של עובד ההוראה למעקב אחרי שכרו**

#### **1. עדכון "בזמן אמת" (ON LINE) של סטאטוס הקליטה של עובד ההוראה**

##### **פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** לקראת היערכות לפתיחת שנת הלימודים, המשרד יאפשר לעובד ההוראה לצפות באופן שוטף בסטאטוס ההתקדמות האישי שלו בתהליך הדיווח (פתיחת תיק עובדי הוראה, שיבוץ על-ידי המנהל, אישור דיווח ע"י החשב, חישוב משכורת וכד') במערכות המשרד. הדבר יאפשר לעובדי ההוראה להציף בעיות בזמן אמת, והמשרד מצדו ידאג לתת מענה לבעיות.

**גורם אחראי:** מינהל תקשוב, אף בכיר כח אדם בהוראה, גזברות, חשבונות ומחוזות

**תאריך יעד לביצוע:** 20.5.2017

#### **2. "מחשבון" סימולצית שכר**

##### **פתרון לטווח הארוך:**

**המענה:** המשרד יעמיד לרשות עובד ההוראה "מחשבון סימולציה" שבאמצעותו יוכל לחשב את שכרו עוד טרם קבלת התלוש.

**גורם אחראי:** חשבונות, מינהל תקשוב, ומינהל כלכלה ותקציבים

**תאריך יעד לביצוע:** 31.04.2017

#### **3. הנגשה דיגיטלית של מידע אישי המשפיע על השכר**

##### **פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המידע האישי של עובד ההוראה הנוגע לרכיבי משפיעי השכר ירוכז באופן ברור במקום אחד בפורטל עובדי ההוראה. המידע יכלול בין היתר ותק, השכלה, דרגה, תפקידים, שעות עבודה, היקף משרה והשתלמויות. כמו-כן, המידע יכלול מידע אישי של עובד ההוראה בשנת הלימודים הנוכחית וביחס לשנת הלימודים הקודמת. בנוסף, ישלחו הודעות ותזכורות אישיות לעובדי הוראה. למשל, שליחת מסרונים על מתן קידום בדרגות, הערכה צפויה, שירותים חדשים וכו'.

גורם אחראי: מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומינהל תקשוב  
תאריך יעד לביצוע: 20.4.2017

#### 4. הדרכות דיגיטליות להסברים על תלוש השכר וזכויות עובד ההוראה

פתרון לטווח הקצר:

המענה: משרד החינוך יפעל במספר מישורים כדי להנגיש לעובדי ההוראה מידע אודות תלוש השכר ורכיביו, במטרה שיהיה ברור וקריא. בהתאם לזאת, המשרד יפתח בעבור עובדי ההוראה הדרכות מקוונות, שימוש באמצעים דיגיטליים ורשתות חברתיות (סרטונים בפייסבוק ובאתר המשרד).

גורם אחראי: מינהל תקשוב, חשבות ומינהל דוברות והסברה

תאריך יעד לביצוע: 20.4.2017

#### ב. הנגשת המידע לעובדי ההוראה החדשים

##### 1. כנסים טרום קליטה - במכללות האקדמיות לחינוך ובאוניברסיטאות

פתרון לטווח הקצר:

המענה: קיום של כנסים במכללות האקדמיות לחינוך ובאוניברסיטאות לסטודנטים בשנה ג' אודות מבנה משרד החינוך, השירותים הניתנים בו, תנאי העסקה ובכלל זה תנאי הרפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".

גורם אחראי: מינהל עובדי הוראה, אגף בכיר כח אדם בהוראה, וחשבות

תאריך יעד לביצוע: 1.3.2017

##### 2. כנסי קליטה במחוזות

פתרון לטווח הארוך:

המענה: בכל מחוז יתקיים כנס לעובדי הוראה חדשים, במסגרתו יינתנו הסברים מפורטים אודות תנאי העסקה, זכויות עובדי ההוראה ותהליכי הקליטה הפרוצדורליים. כמו כן, יחולקו חומרי הסברה בנושאים אלה ובכלל בסוגיות שונות הרלוונטיות לקבוצה זו.

גורם אחראי: מנהלי מחוזות

תאריך יעד לביצוע: 15.9.2017

##### 3. הנגשה דיגיטלית של מידע כללי

פתרון לטווח הקצר:

המענה: המשרד ינגיש לעובדי הוראה חדשים מידע רחב ומסודר אודות תנאי העסקה וכן מידע אודות הרפורמות אופק חדש ועוז לתמורה וכן הנגשת המידע המרוכז בפורטל עובדי ההוראה.

גורם אחראי: מינהל תקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומינהל הסברה

תאריך יעד לביצוע: 30.2.2017

## **ג. שקיפות ופישוט תלוש השכר**

### **1. עיצוב מחדש של תלוש השכר**

---

**פתרון לטווח הארוך:**

**המענה:** עיצוב מחדש של תלוש השכר, כך שיהיה ברור וקריא יותר בעבור עובד ההוראה.

**גורם אחראי:** חשבות, מינהל כלכלה ותקציבים ומינהל תקשוב

**תאריך יעד לביצוע:** 31.12.2017

### **2. הצגת ימי מחלה בתלוש השכר**

---

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המשרד יציג לעובדי ההוראה בתלוש השכר את ימי המחלה. הדבר ייתן מענה

למצב הקיים היום, לפיו המידע מצוי בפורטל עובדי הוראה, אך לא בתלוש עצמו.

**גורם אחראי:** חשבות, אגף בכיר כח אדם בהוראה ומינהל תקשוב

**תאריך יעד לביצוע:** 31.03.2017

## **פרק רביעי – חיזוק שיתופי הפעולה בין השותפים לתהליך השכר**

הגורמים המשפיעים על תשלום שכרו של עובדי ההוראה הינם רבים והם מצויים באחריותם של שותפים שונים בתהליך (משרד החינוך - מפקחים, מנהלים מורים, רשויות מקומיות ובעלויות). אלה מקיימים ביניהם ממשקים שונים, במועדים שונים ובתהליכים שונים. פעולה מתואמת ומסונכרנת של הגורמים יחד תאפשר את ביצוע התהליך באופן מיטבי. נוסף על ההמלצות השזורות בפרקים האחרים, הנוגעות לשותפים שונים בתהליך, הוועדה מצאה לנכון לגבש המלצות אופרטיביות בנושא זה, תוך שימת דגש על עובדי ההוראה שאינם עובדי מדינה ומועסקים על ידי הבעלויות והרשויות. המלצות עוגנו בשני תחומים:

א. חיזוק ממשקי העבודה מול הבעלויות לטיפול בעובדי ההוראה שאינם עובדי מדינה ב. חיזוק המחויבות של השותפים לתהליך.

### **א. חיזוק ממשקי העבודה מול הרשויות והבעלויות לטיפול בעובדי הוראה שאינם עובדי מדינה**

#### **1. פורטל לרשויות ובעלויות**

**פתרון לטווח הארוך:**

**המענה:** המשרד יפתח פורטל לרשויות ובעלויות שיחובר למערכת פניות מרכזית – CRM. מערכת זו תיתן מענה הוליסטי לבעלויות לשם הנגשת מידע מרוכז במקום אחד, ריכוז פניות ומעקב אחרי הטיפול בהן. **גורם אחראי:** מינהל כלכלה ותקציבים, מינהל תקשוב, חשבות, מינהל פדגוגי ואגף בכיר כח אדם בהוראה  
תאריך יעד לביצוע: 31.12.2017

#### **2. צוות עבודה קבוע למשרד, לרשויות ולבעלויות לסוגיות שכר ושירות**

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המשרד ימסד את עבודתו של צוות עבודה קבוע שיכלול את נציגי המשרד וכן את נציגי הרשויות והבעלויות, שיעסוק בתהליכים משפיעי שכר ושיפור השירות. **גורם אחראי:** אגף בכיר כח אדם בהוראה, מינהל פדגוגי, מינהל כלכלה ותקציבים  
תאריך יעד לביצוע: 1.4.2017

**פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המשרד ימנה גורם מתוך המשרד אשר יהווה כתובת לתיאום מול הרשויות והבעלויות **גורם אחראי:** מינהל כלכלה ותקציבים ומשאבי אנוש  
תאריך יעד לביצוע: 31.6.2017

## **ב. חיזוק המחוייבות של השותפים לתהליך**

### **1. אמנת שירות משותפת לשותפים בתהליך**

#### **פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** המשרד יזמן את השותפים לתהליך ויגבש עימם אמנה, בה יוגדרו תחומי אחריות של כל שותף בתהליך השכר של עובד ההוראה (נציגי משרד החינוך, בעלויות, מפקחים, מנהלים ומורים).

האמנה תגדיר את האחריות של כל גורם בתהליך השכר של עובד ההוראה. לנוהל זה חשיבות רבה, שכן יהיה בו כדי לחזק את ממשקי העבודה של כל גורם וגורם בתוך המערכת, בהם: משרד החינוך- פקידי כח אדם בהוראה ופקידי שכר, בעלויות, מפקחים, מנהלים ומורים.

**גורם אחראי: משנה למנכ"לית, אגף בכיר כח אדם בהוראה, חשבות ומינהל פדגוגי**

**תאריך יעד לביצוע: 31.3.2017**

### **2. חיזוק ממשק העבודה בין המפקח למנהלים בנושא תנאי ההעסקה של עובדי**

#### **הוראה**

#### **פתרון לטווח הקצר:**

**המענה:** "תיק דיגיטלי למפקח" – המשרד יפתח בעבור מפקחים תיק דיגיטאלי, אשר יכלול בתוכו דוחות מצב אודות כלל בתי הספר תחת אחריותם כדי לסייע להם לתת שירות למנהלים. השירות יאפשר למפקח להכווין את המנהל לטיפול הנדרש בסוגיות המשתקפות בדוחות.

**גורם אחראי: מינהל תקשוב, כח אדם בהוראה, חשבות ומינהל פדגוגי**

**תאריך יעד לביצוע: 30.6.2017**