

פניה לאיתור מועמדים/ות למילוי משרתסמנכ"ל/ית בכיר/ה ומנהל/ת המינהל הפדגוגי-52512

משרד החינוך מודיע על הקמת ועדה לאיתור מועמדים למילוי משרת סמנכ"ל/ית בכיר/ה ומנהל/ת המינהל הפדגוגי ב ירושלים שחבריה הם :

מנכ"ל משרד החינוך או נציגו(יו"ר);

נציב שירות המדינה או נציגו;

ראש ביה"ס לחינוך של אחת האוניברסיטאות בארץ(ימונה על-ידי מנכ"ל

משרד החינוך בהתייעצות עם נציב שירות המדינה);

נציג ציבור שהוא ראש מוסד להכשרת עובדי הוראה שהוכר על-ידי המל"ג

(ימונה על-ידי נציב שירות המדינה בהתייעצות עם מנכ"ל משרד החינוך ובלבד

שאינו עובד מדינה);

יו"ר ועדת החינוך במרכז לשלטון המקומי.

ועדת האיתור תפעל על פי החלטות הממשלה מס' 2545, 2548 (29.9.2002)

המשרד: משרד החינוך

דרגה: דרגה רמה 1 - רמה 4 דירוג 327-מפקחים נספח ז'.

תאור התפקיד :

חבר/ה בהנהלת המשרד, שותף/פה בקביעת מדיניות המשרד בתחומים השונים של

המינהל הפדגוגי בהפעלת מערכת החינוך ובגיבוש החלטות, נהלים וכללים

אופרטיביים ליישומה בשיתוף פעולה עם המזכירות הפדגוגית.

ניהול המינהל הפדגוגי על האגפים הפדגוגים המקצועיים ופונקציות מטה המינהל,

המונה כ- 200 עובדי מינהל ופיקוח ובכלל זה אחריות על תקציב שנתי של כ-40

מיליארד שקלים.

אחריות מקצועית על הפיקוח הכולל במחוזות בכל שכבות הגיל.

הנחיה והכוונה בהכנת תכניות העבודה של אגפי המינהל, לרבות קביעת סדרי

עדיפויות ותיאום בין האגפים.

איתור נתונים והערכות על פעילות המערכת ותכניותיה בתחומים השונים, מתוך

המידע והמשוב הקיימים.

ייזום מבדקים, מעקב, בקרה וסקרים לשם קבלת מידע ומשוב לצורך גיבוש הצעות

ותכניות לכיווני פעולה רצויים ונחוצים והבאתם לדיון והחלטה בהנהלת המשרד.

אחריות על היערכות המשרד במטה ובמחוזות לקראת פתיחת כל שנת לימודים, תכנון

שלבי ההיערכות, איתור בעיות צפויות, גיבוש פתרונות מתאימים ומעקב אחר ביצוע

ההיערכות לפתיחה תקינה של שנת הלימודים.

הכנת ניירות עמדה בנושאי פדגוגיה לקראת דיוני שר, מנכ"ל/ית והנהלת המשרד.

קיום קשרים עם גורמי חוץ משרדיים וייצוג המשרד בפני גופים שונים.

ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיית מנכ"ל/ית משרד החינוך.

דרישות המשרה:

דרישות סף במכרז פיקוח משולב:

השכלה:

תואר אקדמי שני

השכלה פדגוגית (*).

רצוי תואר שלישי.

נסיון:

ניסיון של 12 שנים ומתוכן:

5 שנות ניסיון בהוראה בבתי ספר בארץ

ובנוסף 7 שנות ניסיון כמנהל/ת בתי ספר בארץ ו/או כמפקח/ת על בתי ספר בארץ

ו/או בתפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ (**).

דרישות נוספות ורצויות והערות:

ידיעה בתורת החינוך ובשיטות ההוראה הנהוגות בבתי ספר.

ידיעה של בעיות החינוך בשכבות הגיל השונות ושל העקרונות הלימודיים

והחינוכיים המקובלים במערכת החינוך בארץ.

ידיעה במינהל החינוך.

הכרת מבנה מערכת החינוך.

יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.

כושר להדריך ולפקח.

כושר ניהול משא ומתן.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
ידיעת השפה העברית על בוריה.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעת שפה זרה כדי קריאת ספרות מקצועית.

התפקיד מחייב נייחות, רצוי שהמועמד/ת יהיה/תהיה בעל/ת רשיון נהיגה בתוקף
ובעל/ת רכב.

הערות כלליות

(*) השכלה פדגוגית מוכרת בארץ פירושה אחת מן האפשרויות:

- תעודת מורה מוסמך
- מוסמך בכיר ממוסד מוכר מהארץ להכשרת עובדי הוראה
- הסמכה על-סמך בחינות מילואים למורים
- בעל רישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי
- רישיון לעיסוק בהוראה
- תעודת הוראה אוניברסיטאית מהארץ.
- תעודת גננת מוסמכת.

(**) תפקיד מינהלי חינוכי ברמה בכירה בתחומי החינוך בארץ, יוכר אם היה אחד
מן התפקידים המפורטים להלן:

- א. מנהל מינהל אגף בדירוג פדגוגי במשרד החינוך.
- ב. מנהל מינהל אגף במשרד ממשלתי אחר - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית.
- ג. מנהל מינהל / אגף / מחלקת החינוך ברשות מקומית.
- ד. מופקד על מערך החינוך וההדרכה ברמה בכירה במערכת הביטחון (מ. הביטחון, צה"ל, משטרה וכו').
- ה. מנהל מערכת חינוכית גדולה בהיקף ארצי או סגנו - תפקיד בעל אוריינטציה פדגוגית (כגון - האגודה לקידום החינוך, המפעל להכשרת ילדי ישראל, מכון סאלד וכו').
- ו. ברמה בית ספרית - מנהל ביה"ס.

הערות

1. עפ"י החלטת ממשלה מס' 4470 מתאריך 8.2.09, מובהר כי הגשת מועמדות למשרה מהווה הסכמה מטעם המועמד/ת לתקופת כהונה של ארבע שנים, ניתן יהיה האריכה עד לארבע שנים נוספות.

2. זכאיות להתמנות למשרה רק בעל/ת אזרחות ישראלית.

3. המינוי למשרה טעון אישור הממשלה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

1. יש להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת בכתובת <https://ejobs.gov.il/gius> בלבד.

2. יש לצרף ללשונית הנספחים בגיליון המועמדות המקוון את השאלון למועמד בוועדת איתור (טופס

מס' 584 המופיע באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה

בכתובת <http://www.civil-service.gov.il/Civil-Service> בלשונית "טפסים").

3. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים לגיליון המועמדות במערכת המקוונת (קורות חיים, תעודות

השכלה, אישורי העסקה מפורטים מיחידות משאבי אנוש בגופים המעסיקים הכוללים טווח תאריכי

העסקה, פירוט תפקידים ותחומי אחריות, המלצות, תמונה ומסמכים נוספים המעידים על כישורים).

4. ניתן לפנות לבירורים בעניין באמצעות מרכז השירות של אגף בכיר בחינות ומכרזים באתר נציבות

שירות המדינה.

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יז' בטבת, תשע"ח (04/01/2018)