

21 יוני 2017
כ"ז סיון תשע"ז

לכבוד:
ראש אגף החינוך וגזבר הרשות,

שלום רב,

הנדון: סגירת שנה"ל תשע"ז והיערכות לפתיחת שנה"ל תשע"ח לבתי"ס בניהול עצמי

להלן מספר הנחיות מחייבות בנושאים הקשורים לסגירת שנה"ל תשע"ז ולפתיחת שנה"ל תשע"ח:

1. הנחיות לסגירת שנה כספית בהנהלת החשבונות של בתי"ס

- א. שנה כספית של בית ספר נסגרת ב-31.7. על הרשות לדאוג להעברת כל הכספים בגין שנה"ל תשע"ז עד סוף חודש יולי ואת כל הכספים בגין תשע"ח אחרי סוף חודש יולי.
- **רשויות שהצטרפו לניהול עצמי בינואר 2017** צריכות להעביר לבתי הספר את כל התקציבים התוספתיים שהועברו ממשרה"ח מתחילת שנה"ל תשע"ז, לרבות בגין חודשים ספטמבר-דצמבר 2016.
- בשום מקרה לא יאושרו קיזוזים והשארית יתרות תקציביות ברשות המקומית.
- ב. שנת הכספים צריכה להיות שלמה ומלאה ומייצגת את כל ההוצאות וההכנסות עבור אותה שנת לימודים בלבד, לרבות התיקונים הנדרשים:
- במידה ומועברים תשלומים בגין שנה"ל תשע"ז לאחר סוף חודש יולי, על הרשות לדאוג לסיוע חשבונאי לבתי"ס באופן שההכנסה תשוך לשנה"ל תשע"ז בצורה תקינה ("הכנסות לקבל").
- במידה והרשות מעבירה כספים לפני תום יולי עבור תשע"ח, על הרשות לדאוג לסיוע חשבונאי לבתי"ס באופן שההכנסה תשוך לשנה"ל תשע"ח בצורה תקינה ("הכנסות מראש").
- ההתאמות נדרשות בחלק של ההוצאות ובחלק של ההכנסות.
- ג. יש לשלוח הנחיות מפורטות לכל בתי"ס בנושא סגירת שנה"ל תשע"ז, בהתייחס בין היתר לנושאים הבאים:
 - הקלדת דפי בנק (בשני החשבונות) וביצוע התאמות בנק עד ליום 31/7/2017.
 - בדיקת הקופות (בעיקר בחשבון הורים) וחובות לספקים לסוף שנה"ל.
 - הקלדת כל החשבונות למערכת הכספים (גם אם אין בכוונת ביי"ס לשלם לספקים עד ליום 31/7/2017).
 - עמידה בהוראות חוזר מנכ"ל לגבי ניהול תשלומי הורים (דיווח שנתי לוועד ההורים, החזרת יתרות להורים או ניכוי היתרות מהתשלום לשנה"ל תשע"ח וכד').

2. אישור דוחות סגירת שנה של בתי ספר במערכת "מאגר מידע כספי".

- א. במהלך חודש אוגוסט 2017 על בתי הספר לשגר את קובץ המאזן השנתי למאגר מידע כספי (תקופה 4), אוגוסט 2016 – יולי 2017. הקובץ השנתי ישוגר למאגר מידע כספי רק לאחר סגירת השנה הכספית.
- ב. להזכירם, כניסת רשויות לימאגר המידע הכספי במנב"סנט הינה באמצעות הכתובת הבאה:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/MBS/Default.htm>
- ג. מנהל אגף החינוך או גזבר רשות שאין בידו עדיין הרשאה מוזמן לפנות לכתובת shmuelt@education.gov.il, עם העתק לממונה המחוזית, ותונפק לו הרשאה.
- ד. על הרשות לאשר את הדוחות השנתיים של בתי"ס בתוך המערכת לא יאוחר מחודש אוקטובר 2017 (כולל):

אישור הרשות למאזן

אני מאשר/ת שבדקתי את המאזן המופיע כאן ואת הדוחות שלו, ומאשר/ת את תקינותו.

בתחתית מסך צפייה בדוחות תיראו את התיבה הבאה. לאחר סימון, סטטוס הדוחות יעבור לינקלט ואושר.

3. סקר בקרה פנימית על ההתנהלות הכספית של בתי הספר

- א. בהתאם לאמור ב'מסמך ההבנות' שנחתם עמכם, בכל שנת לימודים הרשות תבצע סקר בקרה פנימית בבתי הספר בניהול עצמי בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ו'.
- ב. במסגרת סקר הבקרה הרשות בודקת את ניהול הכספים בביה"ס. סקר הבקרה יכול להתבצע על ידי נציגי הרשות או באמצעות חברה חיצונית. קישור לפורמט לסקר בקרה פנימית (מתוך מסמך ההבנות):
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/NihulAtzmi/medinyut/mismach_havanot/seker.htm
- ג. במהלך שנה"ל תשע"ח, צפוי מינהל רישוי, בקרה ואכיפה במשרד החינוך לבצע ביקורות ברשויות המקומיות על ביצוע סקר בקרה פנימית בבתי"ס.

4. שיפוי בתי"ס עבור רכיבי התפעול בתוכנית בית הספר של החופש הגדול

- א. במסגרת תוכנית "בית הספר של החופש הגדול", בתי"ס פועלים במשך שלושה שבועות במהלך הקיץ. מימון עלויות התפעול של ביה"ס נעשה באחריות השלטון המקומי.
- ב. ככל שבתי"ס משלמים את עלויות התפעול במהלך תקופת הקיץ, הנכם נדרשים לשפות את בתי"ס עבור ההפעלה הנוספת של בית הספר, שכן עלויות אלו לא נכללו במסגרת סל התלמיד.

5. דיווח הצהרת רשות במערכת 'סל תלמיד והצהרת רשות'

- א. על הרשות לדווח במערכת 'סל תלמיד והצהרת רשות', לא יאוחר מיום 31 באוגוסט 2017, את הצהרת הרשות עבור העברות סל התלמיד לבתי"ס בשנת הכספים תשע"ז (אוגוסט 2016 - יולי 2017 (כולל), וכן, עלויות שכר עובדים מנהליים בבית הספר לשנה"ל תשע"ז (מזכירים, אבות בית וקבלני ניקיון).
- ב. הצהרת הרשות תכלול את כל ההעברות בפועל לבתי הספר במסגרת סל התלמיד, ללא קיזוזים. כמו כן יש לנטרל בדיווח העברות שבוצעו בגין שנה"ל תשע"ז (סגירת הכנסות לקבל) והעברות שבוצעו בגין נושאים שאינם כלולים בסל התלמיד.
- ג. יש לדווח על העברות במסגרת "בית הספר של החופש הגדול" (ר' לעיל), באמצעות עמודה נפרדת בטבלת ההצהרה.
- ד. הצהרת הרשות נבדקת אל מול סל התלמיד ואל מול דוחות כספיים של בתי הספר. במידה ויימצאו פערים בין הדיווח בהצהרת הרשות לבין סל התלמיד או בין הצהרת הרשות לבין הדוחות הכספיים של בתי"ס, המינהלת תדרוש הסבר מפורט לפערים בכתב.
- ה. הרשות כניסה למערכת הן אותן הרשאות כמו בכניסה למערכת 'מאגר מידע כספי'.
 - ו. מידע והדרכה על המערכת נמצאים במנב"סנט, בתפריט "סל תלמיד והצהרת הרשות" ← "צפייה בהדרכה לדיווח סל תלמיד והצהרת הרשות". כמו כן, ניתן יהיה לקבל סיוע טכני במוקד התמיכה של המינהלת ליישומים מתוקשבים בטלפון 03-6906600.
 - ז. רשויות שהצטרפו בתשע"ז - ניתן למצוא הנחיות בדבר אופן חישוב הסכומים שעליהם יש לדווח בהצהרת הרשות, כולל מחשבון אקסל, בכתובת:
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/NihulAtzmi/maagar_meydaa/sal_talimid.htm

6. עדכון סל התלמיד לשנה"ל תשע"ח במערכת 'סל תלמיד והצהרת רשות'

- א. סל התלמיד הינו סל לשנת לימודים כספית של בית ספר המתחילה ב-1 לאוגוסט ומסתיימת ב-31 ליולי. על מנת להתאים זאת לתקציב המוניציפאלי, סל התלמיד יעודכן מדי ינואר (לכל המאוחר), תוך מתן מענה רטרואקטיבי מתחילת שנה"ל. במידה והדבר מתאפשר לרשות עדיף כמובן לעדכן את תקציבי בתי הספר ערב פתיחת שנה"ל.
- ב. מינהלת ניהול עצמי תפרסם בחודש אוגוסט 2017 את העדכונים שצריכים לחול בסל התלמיד לשנה"ל תשע"ח, על מנת שהרשות תוכל להיערך לכך בתקציב 2018, לרבות עדכון רטרואקטיבי מאוגוסט 2017. המינהלת תפרסם בהזדמנות זו גם את סל התלמיד המינימאלי לשנה"ל תשע"ח, בהתאם לעדכונים כאמור.
- ג. סל התלמיד המעודכן יחושב בהתאם לשינויים במחירים שחלו במהלך שנת הלימודים תשע"ז ובהתאם לעדכונים במפתחות ההקצאה של התקציב התוספתי ממשרד החינוך.
- ד. מערכת 'סל תלמיד' במנבסני"ט תאפשר החל מחודש אוקטובר 2017 ועד סוף חודש ינואר 2018 עדכון סל התלמיד, תוך שהערכים המעודכנים של סל התלמיד לכל רשות ורשות כבר מופיעים במערכת.

7. שינויים בסל התלמיד לקראת שנה"ל תשע"ח

- א. כספי סל התלמיד נועדו להיות גמישים לביה"ס, ולכן, לא ניתן להעביר לביה"ס כספים במסגרת סל התלמיד שהינם 'צבועים' מראש. לכן, החל מתשע"ח, לא יהיה ניתן לכלול בסל התלמיד המועבר לביה"ס את סעיפי הניקיון והנהלת החשבונות, שהינם באופיים סעיפים שאינם גמישים לבית הספר. הנחייה זו אינה גורעת מהחובה לעמוד בסל תלמיד מינימלי.
- ב. בהמשך למכתבנו לרשויות הרלוונטיות מתאריך 28.12.16, בשנה החולפת חלו שינויים באשכולות הלמ"ס של הרשויות המקומיות. במידה ובעקבות השינוי באשכול הלמ"ס חלה הפחתה בגובה התוספת הפדגוגית, ניתן להפחית סכום זה מסל התלמיד ובלבד שסל התלמיד לאחר השינוי עומד בגובה הסל המינימלי הארצי. במידה ובעקבות השינוי חל גידול בגובה התוספת הפדגוגית, יש להוסיף סכום זה לסל התלמיד.
- גובה התוספת הפדגוגית הוא:
- אשכול 1-2 – 200 ₪ לתלמיד
 - אשכול 3-4 – 150 ₪ לתלמיד
 - אשכול 5-6 – 100 ₪ לתלמיד
 - אשכול 7-10 – 50 ₪ לתלמיד

8. ניהול עצמי בפורטל השער למנהל

- א. פורטל שער בית ספרי נפתח בתחילת תשע"ז ועומד לרשות בעלי תפקידים בבתי הספר: מנהלים/ות, סגנים, מזכירות/ים, רכזים שונים.
- ב. פורטל שער הינו פורטל "מארגן" שמטרתו העיקרית:
- שיפור השירות לבתי הספר תוך סיוע למטה משרד החינוך בקבלת נתונים באיכות גבוהה, אמינה, ללא כפילויות ובזמן הנדרש.
 - העמדת כלים לתכנון וקבלת החלטות ניהוליות מבוססות מידע.
- הפורטל מהווה שגרת ניהול חדשה והייחוד שלו הוא הצגת מידע המותאם לבית הספר ולמשתמש, הודעות ותזכורות המבוססות על מידע בית ספרי ושירותים נוספים כגון פניות מקוונות למטה.
- ג. הפורטל נפתח לבתי הספר בתחילת תשע"ז ואנחנו שמחים לבשר שהוא כולל מעתה מידע ושירותים בנושא ניהול עצמי.
- ד. בתי"ס יכולים לראות נתונים השוואתיים לגבי סל התלמיד, התקציב המתוכנן של ביה"ס וההוצאות בפועל.
- ה. מקורות הנתונים הם דיווחי בתי"ס למערכת "מאגר מידע כספי" וכן דיווחי הרשות למערכת סל תלמיד והצהרת הגזבר. אי לכך, גוברת החשיבות לכך שהנתונים המדווחים על ידכם ועל ידי בתי"ס יהיו מדויקים, מלאים ובהירים ככל הניתן.
- ו. נדגיש כי בתי הספר נדרשים להקליד למערכות הכספים את התקציב שאושר בוועדה המלווה, וזאת עד לסוף חודש ספטמבר בכל שנה. לא תתאפשר עבודה בתוכנות הכספיות אם לא הוזן תקציב למערכת.
- ז. הזנת התקציב למערכת תאפשר לבתי"ס ולנציגי הרשות המקומית (גזברים ומנהלי מחלקות חינוך) לקבל דוחות על ניצול התקציב בבתי"ס והינה כלי חשוב בבקרה הרשותית על ההתנהלות הכספית של ביה"ס.

9. תוכנית עבודה מקושרת משאבים

- א. בתי הספר בניהול עצמי כותבים תוכנית עבודה מקושרת משאבים, אותה הם מציגים בפני הוועדה המלווה. תוכנית זו מביאה לידי ביטוי הן את מטרות ועדי ביה"ס, והן את המשאבים אותם הוא מקצה לצורך מימוש יעדים אלה. כיום קיים פורמט אקסל לבניית התוכנית, שאותו ניתן למצוא באתר המינהלת, בכתובת-
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/NihulAtzmi/kley_avoda/klei_avoda_kbeit_hasefer/kli_lebniyat_tochnit.htm
- ב. בימים אלה, אנו עמלים על איפיון פורמט אינטרנטי חדש לתוכנית העבודה מקושרת המשאבים. פרטים על כך ישלחו בהמשך.

משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
מינהלת ניהול עצמי ותוכנית מרום

קיום הניהול העצמי ברשות במתכונתו המחודשת והקצאת התקציבים התוספתיים ממשרד החינוך מותנה בכך שהרשות תיישם את ההנחיות המפורטות לעיל. אי מילוי ההנחיות עלולה להוביל לנקיטת סנקציות ע"י מנהלת ניהול עצמי, לעיכובי תקציבים ובמקרים חריגים אף להפסקת התמיכה בניהול העצמי ברשות.

קיום בקרה כספית מתמשכת הינו חיוני בניהול עצמי לחיזוק האמון והשקיפות בין בתי הספר, הרשות המקומית ומשרד החינוך. יתרה מזאת, בקרה נאותה תסייע לבית הספר להתנהל באופן מתוכנן, מושכל ותקין ותסייע למנוע חריגות כאלה ואחרות.

אנו מברכים אתכם על התקדמותכם ביישום הניהול העצמי ונמצאים לרשותכם בכל עניין.

בכל שאלה מקצועית ניתן לפנות ליועץ/ת הכלכלית/ת המחוזית/ו/או לממונה המחוזית. ניתן למצוא את פרטי הקשר של כל חברי מינהלת ניהול עצמי באתר הניהול העצמי, בכתובת-

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/NihulAtzmi/odot](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/NihulAtzmi/odot)

בברכה,
שמואל טרייסטר
רכז כלכלי, מינהלת ניהול עצמי

העתקים :

מר אריאל לוי – סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מנהלי המחוזות במשרד החינוך
מר דודי מזרחי – מנהל אגף א' תקציבים, משרד החינוך
גב' אתי סאסי מנהלת אגף א' יסודי
גב' רחל אלניר- ראש מינהלת ניהול עצמי ומרום
ממונים מחוזיים למעבר בתיה"ס לניהול עצמי, משרד החינוך
יועצים כלכליים מחוזיים למינהלת ניהול עצמי, משרד החינוך
מפקחים על החינוך היסודי במחוזות
גב' תמי מן – מינהל תקשוב ומערכות מידע, משרד החינוך
מר יניב מלליס – מינהל תקשוב ומערכות מידע, משרד החינוך