

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי

בס"ד

ירושלים, יום חמישי כ"ו כסלו תשע"ח
14 דצמבר 2017

הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישיון לבית ספר תרבותי ייחודי
בחינוך המוכר שאינו רשמי

הליך הרישוי למוסדות חינוך עבר בשנים האחרונות שורה של שיפורים ושינויים. העיקרי שבהם הוא האפשרות להגיש את בקשות הרישוי, ולעקוב אחר התקדמות התהליך, באמצעות מערכת ממוחשבת, וללא צורך בהגעה למשרדים בירושלים. אנו מודים לכולם על שיתוף הפעולה שהוביל להצלחת התהליך. התגובות המצוינות שמתקבלות מהשטח מעידות על חשיבותו של שינוי זה.

בשנה"ל תשע"ט, נמשיך בהליכי שיפור נוספים. לתשומת לבכם כי באגף א' רישוי מוסדות חינוך קיים מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

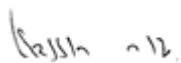
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ט כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד החינוך לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר [בעלויות](#).

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר (16.4.18). על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

ב ב ר כ ה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

תוכן עניינים

1.	הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון.....	3
2.	הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון.....	3
2.1	התחייבות הבעלות.....	4
2.2	בתחום הבטיחות הסביבתית.....	4
2.3	בתחום התברואה והבריאות.....	5
2.4	בתחום הכספי.....	5
2.5	בתחום המבנה.....	6
3.	אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר.....	7
4.	הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון.....	8
5.	התנאים לחידוש רישיון.....	8
6.	ביטול רישיון.....	9
7.	ביטול הכרה.....	9
8.	ועדת ערר לעניין רישיון.....	9
9.	ועדת ערר לעניין הכרה.....	10
10.	הגדרות.....	11
11.	נספחים.....	12
•	נספח 1 – תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון.....	12
•	נספח 2 - טופס התאמת תשתית ליעודה.....	14
•	נספח 3 – אישור בטיחות שנתי למוסד מוכש"ר לשנה"ל.....	15
•	נספח 4 – דו"ח ביקורת תברואתית בביה"ס.....	16
•	נספח 5 – טופס בקשה להקצאת מבנה.....	19
•	נספח 6 –הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי.....	20
•	נספח 7 - אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה.....	21
•	נספח 8 - בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר.....	22

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד תרבותי ייחודי בחינוך המוכר שאינו רשמי. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים תשס"ח-2008 ואת התקנות מכוחו, כל חקיקה אחרת, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל ובנהלי הרישוי, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום א' באייר (16.4.18).

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיים בימי ד' בין השעות 12:00-15:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים.

המוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 09:00-15:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן לפנות באמצעות מייל:

nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ה' בשעות 09:30-12:00

במספר 073-3904616

1. הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון:

- א. מוסד שפג תוקף הרישיון שלו בסיום שנת הלימודים הנוכחית.
- ב. מוסד שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה הנוכחית – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו "נוהל רישוי והכרה מוסדות תרבותיים ייחודיים חדשים").
- ג. מוסד העובר בעלות או מוסד שעובר מבנה או מפצל מבנה או מוסיף מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה.

המפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון – עובר עברה פלילית ופוגע בתלמידים.

ככל שבעלות המפעילה מוסד חינוכי ללא רישיון, תבקש עבורו רישיון לשנת הלימודים הבאה, עליה לקחת בחשבון כי בקשתה תידחה בשל כך.

2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון–

לצורך המלצה לחידוש רישיון מוסד החינוך נבדק בחמישה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות

סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד.

יש להבהיר כי במידה ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים

עדכניים לגבי תחום זה. לדוגמה: מוסד שמבקש חידוש רישיון, אך "טופס התאמת התשתית" כפי

שאושר לו, בתוקף לגבי אותה שנת לימודים לגביה הינו מבקש את חידוש הרישיון, לא יגיש במסגרת

בקשת חידוש הרישיון "טופס התאמת תשתית" (יובהר כי הדבר אינו גורע מהחובה השנתית

הקבועה המוטלת גם על בתי ספר להם יש רישיון, להמציא "אישור בטיחות שנתי").

כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש חידוש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

2.1 התחייבות הבעלות

על מגיש הבקשה להזין למערכת הממוחשבת בקשה לחידוש רישיון ולסרוק תצהיר, תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון שלא חלו שינויים בפרטים שנמסרו בהגשת הבקשה לקבלת רישיון. ראה [נספח 1](#)

2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית

א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים [בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך](#).

ב. על מוסד שתוקף אישור "טופס התאמת תשתית ליעודה", מסתיים בשנה הנוכחית (ניתן להתעדכן בעניין זה באתר בעלויות) לסרוק למערכת הממוחשבת טופס ["התאמת תשתית ליעודה"](#) (ראה נספח 2). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.

יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.

ג. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.

ד. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 16.4.18) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה, אישור בטיחות שנתי ([ראה נספח 3](#)), גם אם אישור "טופס התאמת תשתית" כפי שאושר ע"י ממונה הבטיחות באגף הרישוי, עדיין בתוקף. במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת את אישור הבטיחות השנתי עד ליום 28.6.

יודגש כי דו"ח התאמת תשתית יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות – לא יתקבלו דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו.

2.3 בתחום התברואה והבריאות

א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.

ב. על בעלות למוסד שתוקף הרישיון שלו פג בשנה"ל תשע"ח, להגיש אישור תברואן (ראה נספח 4) בעת הגשת החידוש לרישיון וזאת לא יאוחר מיום 14.6.18.

ג. יש להבהיר כי על בעלות שלמוסדותיה יש רישיון בתוקף לשנה"ל תשע"ט ומעלה, להגיש מדי שנה, החל מהשנה השניה לפעילות המוסד החינוכי, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, אישור תברואן שנתי (ראה נספח 4), גם אם אישור הבריאות שניתן לה ע"י משרד הבריאות, ורישיון המוסד, עדיין בתוקף. הטופס ימולא ע"י אחראי תברואה.

2.4 בתחום הכספי

א. על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.

א. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות לפעול בהתאם להוראות נספח 6 "הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. ההנחיות מפרטות את המסמכים אותם יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון.

ב. איתנות הפיננסית של בעלויות קיימות תיבדק באופן עתי על ידי המשרד, ויובהר כי המשרד רשאי לדרוש בכל עת מבעלויות קיימות להגיש מסמכים לצורך בדיקת איתנות הפיננסית ודרישה כזאת תימסר בנפרד.

ג. איתנות הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך" המפורסם באתר מינהל רישוי, בקרה ואכיפה ואתר חשבות משרד החינוך.

ד. על מבקש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את מוסד החינוך בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.

ה. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס התחייבות והצהרת המבקש (במסגרת סעיפי התחום הכספי המופיע ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש" המסומן כנספח 1) שידוע לו כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון, או לחידוש, כאמור לעיל. יצוין, כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין. כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון לגן הילדים.

- ו. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב מוסד החינוך.
- ז. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים" המפורסם באתר מינהל רישוי בקרה ואכיפה ואתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידוש או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.
- ח. כמו כן לצורך המלצה על מתן הכרה ייבחנו גם: התחייבות מבקש ההכרה לתשלום משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל שמוסד החינוך יתקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך.

בקשה לפתיחת מוסד חינוכי, שתינתן בה חוות דעת שלילית בתחום האיתנות הפיננסית, תידחה.

2.5 בתחום המבנה

- א. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון ולהתחייב כי כל השטח בו הוא מתעתד להפעיל את המוסד החינוכי, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.
- ב. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישיון או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון – אינו נדרש להגיש כל מסמך בתחום זה.
- ג. מי שאין בידיו אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:
 - (1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה – יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו עדכני על שם מגיש הבקשה.
 - (2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור שימוש כדין כאמור למקרקעין ולמבנה. במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית על פי הטופס המצ"ב ([ראה נספח 5](#)). בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, כתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה וכן יצוין כי האישור הינו בתוקף לכל שנה"ל. מבקש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה לחידוש.
 - (3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש חידוש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית- יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין

מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו. ויודגש כי אין די בקיום אופציה אלא יש לצרף אישור חתום על ידי שני הצדדים למימוש האופציה.

ד. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להנגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגשים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון –

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ט תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת. יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif, עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן ולא יאוחר מיום 16.4.18:

- (1) תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון.
 - (2) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או לסרוק אישור הקצאה (טופס חדש כאמור בסעיף 2.5 לעיל) או לסרוק חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עברה מבוקש הרישוי, בהתאם לסעיף 2.5 לעיל.
 - (3) טופס התאמת תשתית ליעודה (המתייחס לתחום הבטיחות) – במידה ופג תוקף "טופס התאמת תשתית ליעודה" שניתן.
- יובהר, כי טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף. כמו כן, טופס התאמת תשתית יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות – לא יתקבלו דו"חות בטיחות ללא חתימות אלו.**

(4) אישור בטיחות שנתי (במידה וטופס התאמת התשתית שאושר ע"י ממונה בטיחות עדיין בתוקף).

(5) יש להגיש אישור תברואן בעת הגשת הבקשה לחידוש וזאת לא יאוחר מיום 16.4.18

יובהר, כי הבעלות תוכל להזין את המערכת הממוחשבת במסמכים בכל עת, וזאת בכל מועד הקודם למועד האחרון להגשת בקשות (לא יאוחר מיום 16.4.18).
בקשה שתימצא חסרה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות, תידחה על הסף.

- ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 28.6 מדי שנה במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה:
- (1) אישור בטיחות שנתי/סקר (ראה נספח 3).
 - (2) אישור תברואן שנתי (נספח 4)

מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישיון.

4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון

- א. לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.
- ב. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
- ג. אם הבקשה על כל מצורפותיה נמצאו תקינים הבקשה תנותב לקבלת חוות דעת, ככל שאין חוות דעת בתוקף, לגורמים האלה:
- (1) המחוז החרדי במשרד החינוך.
 - (2) ממונה בטיחות באגף.
 - (3) לשכת הבריאות.
 - (4) לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ובניה - במידת הצורך.
- יודגש כי באחריות הבעלים על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש הרישיון ולפעול בהתאם.**

5. התנאים לחידוש רישיון

- אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ למנכ"ל/ית משרד החינוך על חידוש רישיון:
- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח/ת והיא אושרה על ידי מנהל/ת המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראה "טופס התאמת תשתית לעבודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי עורך מבדק בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות, או שיש אישור בתוקף וכן הועבר טופס תברואן שנתי.

- ד. **המבנה הפיסי**: מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף, כאמור בסעיף 2.6 לעיל;
- ה. **איתנות פיננסית**: אין התנגדות אגף הכספים לחידוש הרישיון.

6. ביטול רישיון

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של המוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של בית ספר, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לה את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

7. ביטול הכרה

- א. במידה ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על המוסד כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תימשך ההכרה שניתנה למוסד החינוכי.
- ב. ההכרה ניתנת על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ג. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוכי ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ד. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונות של מוסד חינוכי, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

8. ועדת ערר לעניין רישיון

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהל/ת הכללית/ת להפסיק פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיף 17 בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 8 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999).** ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי

מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.

ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

9. ועדת ערר לעניין הכרה

א. סירב השר לבקשת הכרה, רשאי המבקש, בתוך 45 ימים מיום שהודע לו על הסירוב, לערר על ההחלטה לפני ועדת הערר, וזאת בכפיפות להנחיות המפורטות בסעיף זה ובכל מקרה עליו לפעול על פי סעיף 3 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח-2008.

ב. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה.

ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביד: משרד החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 02-5603999).** ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל. יובהר כי **מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.**

ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

10. הגדרות

- א. **מוסד חינוך תרבותי ייחודי** – מוסד חינוך שלומדים בו תלמידים בכיתות ט' עד י"ב, כולן או חלקן, שניתן בו חינוך שיטתי הנובע מאורח חייה של הקבוצה התרבותית הייחודית הלומדת בו בהתאם למאפייניה הייחודיים, וקיבל הכרה;
- ב. **בעל מוסד** – מי שמקיים את המוסד החינוך, ומעסיק את עובדי מוסד החינוך;
- ג. **המנהל/ת הכללי/ת** – המנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך;
- ד. **מוסד חינוך** – מוסד חינוך שהגיש בקשה לרישיון והכרה;
- ה. **מוסד צומח** – מוסד חינוך בשתי שנות פעילותו הראשונות בלבד, המגיש בקשה להכרה לראשונה;
- ו. **תזכיר הסבר** – מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות: רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים.
- ז. **תצהיר** – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד - 1984.
- ח. **מאזן מבוקר** – מאזן המשקף תמונה נוכחית של נכסי החברה מול התחייבויותיה.
- ט. **מאזן בוחן** – גיליון עבודה שבו מפורטות היתרות של כל כרטיסי החשבון בספר החשבונות של הבעלות תוך הקפדה על עמודות חובה ועמודות זכות.
- י. **מועד הגשת בקשה לרישיון** – לא יאוחר מיום **א' באייר (16.4.18)**
- יא. **מנהל בטיחות מוסדות חינוך** – עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.
- יב. **הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי**: הנחיות המסדירות את אופן הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי, את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.
- יג. **עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך** – בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.
- יד. **רשות הבריאות** – הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.
- טו. **רשות חינוך מקומית** – כמשמעה בחוק לימוד חובה, התש"ט - 1949.

תצהיר מגיש הבקשה לחידוש רישיון

(אם מגיש הבקשה הוא תאגיד - יצהיר מורשה חתימה מסעם התאגיד).

1. אני, הח"מ, _____, מסי ת"ז _____, משמש כמנהל מוסד החינוך/ מורשה חתימה מטעם מגיש הבקשה לרישיון.
2. הריני להצהיר כי לא חלו שינויים בפרטים שנמסרו על ידי במסגרת בקשה לקבלת רישיון והכרה לרבות כל שינוי שחל ברשימת התלמידים מיד לאחר השינוי וכן בתום כל שנת לימודים על כל השינויים שחלו במהלך השנה שקדמה לכך.
3. הנני פועל בהתאם להתחייבויותי על פי החוק, התקנות והנחיות משרד החינוך.
4. למען הסדר הטוב הריני לחזור ולהצהיר כי העובדים שמצוינים ברשימת העובדים שהוגשו על ידי, קיבלו אישור כהגדרתו בסעיף 3 לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 מהמשטרה.
5. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.
6. אני מצהיר בזאת כי התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2016, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה וצווי ההרחבה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
7. אני מצהיר כי התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2016 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל לפי הוראות הדין.
8. אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר 2016, נערכו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ובוקרו על ידי רואי חשבון.
9. אני מצהיר כי במאזנו המבוקר האחרון של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2016, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו.
10. אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי רואה חשבון, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
*עסק חי כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
11. אני מצהיר כי ממועד חתימה על הדו"חות הכספיים לעיל, ועד למועד הצהרתי אין שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".
12. תצהיר זה מהווה תנאי לחידושו של הרישיון כמשמעו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח - 2008, חדל להתקיים התנאי רשאי המנהל הכללי לנהוג עפ"י הסמכויות הנתונות בידו, לרבות ביטול הרישיון.

חתימה וחותמת

שם מלא של החותם

תאריך



נספח 2

מדינת ישראל - משרד החינוך

בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי

דוח התאמת תשתית ליעודה

לשנת הלימודים _____

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים על הטופס המקורי, מודפס כולל חתימות .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד ימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחוו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב / במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה : ☐ אישור ראשון
☐ חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' בקשה	סמל מקדים	מס' תלמידים	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

בעלות	פרטי מנהל המוסד		
	שם + שם משפחה	טלפון	טלפון נייד

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .

3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.
4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2.
- תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל :

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה.

שם וחתומת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

סיכום:

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך.
2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי
א: _____ ב: _____ ג: _____
3. הערות: _____

פרטי עורך המבדק וחתומתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: ☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי^a ☐ יועץ בטיחות במגזר החינוכי^b ☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחר^c מספר תעודת הסמכה _____

חתימת עורך המבדק: _____ תאריך _____

¹ גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי

¹ גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי

¹ באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך



מדינת ישראל - משרד החינוך
אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי

יש לסמן ב✓ במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

חתימה וחתימת מח' החינוך ברשות / בעלות
עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10 ו- 1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.
הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי, לשנת הלימודים:

1. פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות: ☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי ☐ יועץ בטיחות
במגזר החינוך ☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחר _____ מספר תעודת הסמכה _____

עורך מבדק הבטיחות
חותמת וחתימה

תאריך

כתובת: משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, טלפון: 02-5604243 פקס: 02-5602970
כתובת אתר המשרד : <http://www.education.gov.il>

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____
 זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____

מטרת הביקורת:

☐ חו"ד מקדמית

☐ בקשת רישוי למוסד חדש

☐ בקשה לחידוש רישיון

☐ סיבה אחרת – פרט): _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
פיתוח המגרש	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	איוורור		2	
	חימום		1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	
	חלוקה פנימית		1	
	איוורור		1	
	קירות		1	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידיים			0.5	
אולם ספורט			1	
חדרי ספח			1	
פינת חי			10	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			70	
סה"כ פרק א'				

הערות:

תחזוקה ומצב תברואי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחיה		1	
	מכלי אשפה		1	
	נקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות- ריהוט		1	
	כתות – תאורה		1	
	איחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	ניר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואיחסון כלי ניקיון		1	
אולם ספורט			1	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות		5	
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

_____ ☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

_____ חתימת המפקח/אחראי התברואה

אישור יועץ משפטי של רשות מקומית על שימוש במבנה

אל:
אגף הרישוי
מנהל רישוי, אכיפה ובקרה
משרד החינוך

שלום רב,

הנדון: אישור רשות מקומית על שימוש במבנה של הרשות המקומית

הריני להודיעכם בעניין:

שם המוסד: _____, סמל (ככל שקיים): _____
שם הבעלות: _____, כתובת המוסד _____
בגוש: _____ בחלקה: _____ במגרש: _____

כדלקמן:

המוסד נמצא במבנה שהרשות המקומית בעלת הזכויות בו.

(סמן ב - V במקום המתאים להלן)

○ מוסד חדש - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים ביום _____

והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין.

○ חידוש רישיון - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים והרשות המקומית

פועלת לקידום ההקצאה, ומצויה בשלב _____

בהליך ההקצאה. תאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית הינו _____.

ברור לי כי טופס זה נועד לשימוש משרד החינוך בבקשה לקבלת רישיון. ככל שלא מצוינת הגבלת זמן בטופס זה ולא תתקבל הודעה על ביטול בקשת ההקצאה או אישור ההקצאה, יכול שיינתן רישיון על בסיס הטופס לתקופה העולה על שנת לימודים אחת.

תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית (יש לציין שם מלא וחתימה)

לכבוד

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי-
בקשה לרישיון ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ט
מוסדות תרבותי ייחודי ופטור

הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן למצוא בקישור הבא :
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishuy_mosdot/finnace2.htm

בברכה,
משרד החינוך

אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

אל:
אגף א' רישוי מוסדות חינוך
משרד החינוך

הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד שסמלו: _____ אשר נמצא בכתובת: _____ בגוש: _____ בחלקה: _____

כדלקמן:

1. הרשות המקומית היא בעלת הזכויות במבנה המוסד / בעל הזכויות במבנה הינו _____

(מחק אה המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: _____

3.

☐ הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל הנסיבות הבאות:

☐ המבנה נבנה לפני החלת חוק התכנון והבניה - 1965

4. ☐ למבנה יש פטור מהיתר בהתאם לתקנות: _____

ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: _____ לחודש: _____ לשנה: _____

5. בכל הקשור לתחום תכנון ובניה:

☐ אני מתנגד להפעלת מוסד חינוך במבנה הנ"ל מהסיבות שלהלן: __

☐ לא מתנגד להפעלת המוסד החינוכי במבנה הנ"ל

תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית: _____

או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: _____

או מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה: _____

או יושב ראש הועדה המקומית לתכנון ובניה: _____

חותמת וחתימה: _____

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ, _____
 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס זהות _____
 מען העורר: _____
 שם הרחוב _____ מס' בית _____ ישוב _____
 מיקוד _____

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים
 נימוקי הערר:

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1: _____
 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס זהות _____
 מען העד: _____
 שם הרחוב _____ מס' בית _____ ישוב _____
 מיקוד _____

עד 2: _____
 שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס זהות _____
 מען העורר: _____
 שם הרחוב _____ מס' בית _____ ישוב _____
 מיקוד _____

מסמכים שיוגשו:

1. _____
2. _____
3. _____

תאריך: _____ שם ומשפחה של העורר: _____ חותמת וחתימה: _____

^a גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי
^b גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי
^c באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך