

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

בס"ד

ירושלים, כ"ז כסלו, תש"פ
25 דצמבר, 2019

הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישיון לבית ספר
בחינוך המוכר שאינו רשמי

הליך הרישוי למוסדות חינוך עבר בשנים האחרונות שורה של שיפורים ושינויים, ביניהם מעבר למערכות ממוחשבות ועוד. משנה"ל תשע"ט החל הליך מתן רישיונות ארוכי טווח לחמש שנים. מהלך זה הקל באופן משמעותי על הבעלויות ופטר מהצורך להגיש בקשות לחידושי רישיונות מדי שנה.

רישיונות ארוכי טווח ניתנו למוסדות ותיקים ("ירוקים") אשר התקבלו בעבורם חוות דעת חיוביות ואילו רישיונות לשנה אחת ("אדומים") ניתנו למוסדות חדשים, צומחים או למוסדות שהתקבלו עבורם חוות דעת מותנות או שליליות.

משרד החינוך מעוניין להגדיל ככל הניתן את היקף המוסדות הירוקים אשר מקבלים רישיונות לטווח ארוך, ואכן היקפם גדל משנה לשנה. עם זאת, חשוב לציין שמוסד אשר קיבל רישיון ארוך טווח והוגדר כמוסד "ירוק", אולם התקבלה עבורו חוות דעת שלילית, תחולת הרישיון תקוצר והמוסד יחזור למסלול "אדום". על-כן, חשוב מאוד לפעול בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו בחוות הדעת ולהקפיד על שמירת הסטנדרטים הגבוהים במוסדות החינוך.

על בעלות המפעילה מוסד חינוכי והמחזיקה רישיון בתוקף לוודא כי המוסד ממשיך לעמוד בכל תנאי הרישיון. אי עמידה בתנאי הרישיון עלול לגרום לביטול הרישיון, על כל המשתמע מכך. כמו כן, על הבעלויות להקפיד ולשלם שכר כדון לעובדים בהתאם לחוק ולנדרש בנהלים, לשתף פעולה עם ביקורות השכר ולעמוד בדרישות ובלוחות הזמנים שנקבעו.

לתשומת לבכם כי באגף א' רישוי מוסדות חינוך קיים מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך, בכל נושא הקשור ברישוי, בטל' 073-3934600. כמו כן מתקיימת קבלת קהל בימי רביעי בין השעות 09:00-12:00 במשרדי אגף הרישוי ברחוב פארן 7, ירושלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ו**[באתר בעלויות](#)**.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות חדשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

ב ב ר כ ה ,

(98/11) 12

גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

תוכן עניינים

1.	הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון	3
2.	הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון	4
2.1	בתחום הפדגוגי	4
2.2	בתחום הבטיחות הסביבתית	5
2.3	בתחום התברואה והבריאות	6
2.4	בתחום הכספי	7
2.5	בתחום המבנה	8
3.	אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר	9
4.	הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון	10
5.	התנאים לחידוש רישיון	10
6.	ביטול רישיון	10
7.	הכרה במוסד חינוכי וביטולה	11
8.	ועדת ערר	11
9.	הגדרות	12
10.	נספחים	14
	• נספח א1 – התחייבות והצהרת המבקש חידוש בית ספר	14
	• נספח א2 – התחייבות והצהרת המבקש חידוש בית ספר כנסייתי	16
	• נספח א3 – התחייבות והצהרת המבקש חידוש בית ספר עוסק מורשה	18
	• נספח 2 – אישור בטיחות ומוכנות שנת	20
	• נספח 3 - דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר	23
	• נספח 4 – טופס בקשה להקצאת מבנה	26
	• נספח 5 – הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי	27
	• נספח 6 – אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה	28
	• נספח 7 – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר	29

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 ואת התקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט.

בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון בחינוך המיוחד, יוזנו למערכת הממוחשבת עד ליום 28.2.

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיימו בימי ד' בין השעות 09:00 – 12:00 ברח' פארן 7, רמת אשכול, ירושלים. מוקד טלפוני פועל בימים א', ב', ג', ו-ה' בין השעות 09:00-15:00 במספר: 073-3934600

בשאלות בעניין הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן לפנות באמצעות מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673
מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 09:30-12:00 במספר 073-3904616

יודגש כי באחריות הבעלות על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בבקשה לרישיון ולפעול בהתאם.

יובהר כי המפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון – עובר עברה פלילית ופוגע בתלמידים.

על פי חוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969, אין להפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון, והמפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון עובר עברה פלילית. יתרה מכך, הפעלת מוסד חינוכי ללא רישיון, ומתוך כך, ללא כלל האישורים הנדרשים ואף ללא פיקוח, פוגעת בתלמידים, ופוגמת באופן חמור באמון המשרד.

בעלות המפעיל מוסד חינוכי ללא רישיון, בקשותיה לרישיונות תדחנה, אלא אם כן קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים שקילת הבקשות. משרד החינוך, טרם קבלת החלטה לדחות בקשה כאמור, יאפשר לבעלות לטעון בכתב ביחס לטענה העובדתית כי הבעלות הפעילה מוסד חינוכי ללא רישיון וכן יאפשר לבעלות לטעון ביחס לטעמים מיוחדים המצדיקים שקילת הבקשות לרישיונות חרף הפעלת מוסד חינוכי ללא רישיון ובניגוד לדין.

1. הבעלויות הרשאיות להגיש בקשה לחידוש רישיון:

- א. מוסד שפג תוקף הרישיון שלו בסיום שנת הלימודים הנוכחית.
- ב. מוסד שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה הנוכחית – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש רישיון אלא עליו להגיש בקשה חדשה (ראו "[נהלים הגשת בקשות לרישוי מוסדות חינוך חדשים](#)").
- ג. מוסד העובר בעלות (ראו "נוהל העברת בעלות") או מוסד שעובר מבנה או מפצל מבנה או מוסיף מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש רישיון אלא עליו להגיש בקשה חדשה.

2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון

לצורך המלצה לחידוש רישיון, מוסד החינוך נבדק בחמישה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד.
יש להבהיר כי במידה ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים עדכניים לגבי תחום זה. לדוגמה: מוסד שמבקש חידוש רישיון, אך חוזה השכירות שלו בתוקף לגבי אותה שנת לימודים לגביה הינו מבקש את חידוש הרישיון, לא יגיש במסגרת בקשת חידוש הרישיון חוזה שכירות.
בנוסף לכל האמור, משרד החינוך יבחן את המוסד לצורך מתן המלצה להמשך הכרה ותקצוב, אף אם ניתנו הכרה ותקצוב בעבר.

יובהר כי חובת הבעלות להציב בחזית כל מוסד ובמקום בולט שלט עם סמל המוסד ושם המוסד

כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

2.1 בתחום הפדגוגי

- א. ראשית, יובהר כי אין להעסיק אדם בהוראה, בניהול, או בכל עבודה אחרת במוסד חינוך, אם באותו מוסד עובד קרוב משפחה של האדם או מכהן כבעלים של אותו מוסד חינוך.
הוראות חוזר מנכ"ל בנושא: "העסקת קרובי משפחה במוסדות חינוך" חלות על בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים, המפוקחים על ידי המשרד על פי חוק הפיקוח על בתי הספר התשכ"ט-1969 בשינויים המחויבים.
ב. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס "התחייבות והצהרת המבקש" המתאימה לסוג המוסד (נספח 1א/1ב/1ג).

ג. גודלו המינימאלי של מוסד חינוכי יהיה כמפורט להלן:

מס' מוסד	סוג המוסד	מספר הכיתות	מספר תלמידים המזערי בכל שכבת גיל
	בית ספר יסודי	6 כיתות או 8 כיתות, ולפחות כיתה אחת בכל שכבת גיל	22
	בית ספר על יסודי, כיתות ז'-ט'	6 כיתות, ולפחות 2 כיתות בכל שכבת גיל	44
	בית ספר על-יסודי, כיתות ט'-י"ב או י"ב-י"ב	9 כיתות, ולפחות 3 כיתות בכל שכבת גיל	66

במסגרת תנאי הרישיון יהיה על בית הספר להראות כבר בשנה השנייה לפעילותו כי חלה בו צמיחה, דהיינו כי צמחה שכבת גיל נוספת על שכבת הגיל שפעלה בשנה"ל הקודמת ואשר המשיכה לפעול בשנה שאחריה.
בסמכות מנהל המחוז להמליץ על מתן רישיון למוסד צומח במספר תלמידים שונה מהאמור בטבלה וזאת מנימוקים מיוחדים שירשמו.

בנוסף לכל האמור לעיל, לצורך בחינה בדבר מתן הכרה או המשך מתן הכרה, ייבחן המוסד על ידי ועדה ממליצה לשר החינוך. ועדה זו בוחנת את ההשפעה של החלטה על הכרה במוסד על מערכת החינוך הממלכתית. בייחוד בודקת הוועדה אם הכרה ותקצוב המוסד עלולים לפגוע במערכת החינוך הממלכתית. במסגרת בדיקה זו ישקלו כל השיקולים הנוגעים לעניין, ובין היתר שיקולים חינוכיים וכלכליים, לרבות אלו:

- (1) האם פתיחת המוסד החינוכי תביא או מביאה לסגירה של כיתות, מוסד חינוך או מוסדות חינוך במערכת החינוך הרשמית.
- (2) פגיעה במספר התלמידים או בשיעורם במערכת החינוך הרשמית.
- (3) פגיעה בהרכב התלמידים בכיתת הלימוד בחינוך הרשמי באופן המשלב תלמידים בעלי יכולות למידה שונות ומשכבות חברתית-כלכליות מגוונות.
- (4) פיטורי או צפי לפיטורי עובדי הוראה בחינוך הרשמי או קיומה של פגיעה תקציבית או פדגוגית קונקרטית (למשל: העברת מורים ממוסד חינוך, פגיעה בתקן, צורך בהשלמת תקנים, פגיעה במתן מענה פדגוגי זה או אחר כמו למשל פגיעה בפתיחת מגמות וכיוצ"ב).
- (5) קיומו של מענה במערכת החינוך הרשמית הרלוונטית ביישוב.
- (6) האם מוסד החינוך מקיים ייחודיות על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או נותן מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. האם למוסד החינוך יש ערך מוסף חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות הקיימות ביישוב.

2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית

- א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי, לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך, תשע"ג/א(5).
- ב. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 28.2) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי (ראה נספח 2). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. רק במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.
- ג. יובהר כי גם במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, על הבעלות לסרוק למערכת הממוחשבת את "טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי" עד ליום 31.7.

אישור בטיחות/מוכנות שנתי ייבדק על ידי משרד החינוך רק לאחר השלמת המענה למבדק מטעם משרד החינוך, ככל שיש צורך בהשלמת מענה.

ד.

1. "טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי" יוגש רק עם חתימת עורך מבדק הבטיחות שערך את המבדק וחתימת הבעלות המבקשת רישיון, – לא יתקבלו טפסי "אישור בטיחות ומוכנות שנתי" ללא חתימות אלו, ובקשות שיוגשו באופן לקוי זה תדחנה על הסף.
2. **הגשת טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
3. טופס "אישור בטיחות ומוכנות שנתי" למבנה בו קיימים ליקויים בקדימות 0 או 1 – לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.
4. מבקש רישיון שלא יפעיל/ישכור מנהל בטיחות מוסדי או עורכי מבדק מוסדיים או יעסיק מנהל בטיחות/עורך מבדק בטיחותי אשר עונה על כל הדרישות המפורטות בחוזר המנכ"ל בנושא הבטיחות לא יוכל לקבל חוות דעת ממרכז הבטיחות במשרד החינוך, ומכאן שלא יוכל לקבל רישיון למוסד החינוכי.
5. תאריך החתימה הסופי של הבודק מטעם הבעלות על טופס "אישור בטיחות ומוכנות שנתי" לא יעלה על שישה חודשים מהיום בו נערכה הבדיקה הראשונית במוסד. טופס "אישור בטיחות ומוכנות שנתי" שיוגש בניגוד להנחיה זו – לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.
6. להלן קישור לרשימת עורכי מבדק עדכנית:

<http://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/securitycheckers261118.pdf>

7. **עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.**

2.3 **בתחום התברואה והבריאות**

- א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.
- ב. על בעלות למוסד שתוקף הרישיון שלו ייפוג בסוף שנה"ל תש"ף, להגיש אישור תברואן בעת הגשת החידוש לרישיון וזאת לא יאוחר מיום 28.2.
- ג. יש להבהיר כי בעלות שלמוסדותיה יש רישיון בתוקף לשנה"ל תשפ"א ומעלה, נדרשת להגיש מדי שנה החל מהשנה השנייה לפעילות בית הספר, אישור תברואן שנתי **(ראה נספח 3)**, וזאת גם אם אישור הבריאות שניתן לה ע"י משרד הבריאות, ורישיון המוסד, עדיין בתוקף. על הבעלות להגיש את אישור התברואן עד ליום 31.7, וללא קשר להליך חידוש הרישיון. הטופס ימולא ע"י אחראי תברואה.

2.4 בתחום הכספי

- א. על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.
- ב. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות לפעול בהתאם להוראות נספח 5 "[הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הלך הרישוי](#)" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. ההנחיות מפרטות את המסמכים אותם יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון.
- ג. איתנותן הפיננסית של בעלויות קיימות תיבדק באופן עתי על ידי המשרד, ויובהר כי המשרד רשאי לדרוש בכל עת מבעלויות קיימות להגיש מסמכים לצורך בדיקת איתנותן הפיננסית ודרישה כזאת תימסר בנפרד.
- ד. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "[נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך](#)" המפורסם באתר מינהל רישוי, בקרה ואכיפה ואתר חשבות משרד החינוך.
- ה. על מבקש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את מוסד החינוך בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך.
- ו. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס התחייבות והצהרת המבקש (במסגרת סעיפי התחום הכספי המופיע ב"[טופס ההתחייבות והצהרת המבקש](#)") שידוע לו כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים למתן הרישיון, או לחידושו, כאמור לעיל. יצוין, כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין.
- כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוך; שלא לחדש את הרישיון; או לבטלו.
- ז. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב מוסד החינוך.
- ח. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "[נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים](#)" המפורסם באתר מינהל רישוי בקרה ואכיפה ואתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישיון, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.
- ט. כמו כן לצורך המלצה על מתן הכרה ייבחנו גם: התחייבות מבקש ההכרה לתשלום משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל שמוסד החינוך יתקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך.

בקשה להפעלת מוסד חינוכי, שתינתן בה חוות דעת שלילית בתחום האיתנות הפיננסית, תידחה.

א. על מגיש הבקשה להגיש התחייבות והצהרה על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום המבנה ב"טופס התחייבות והצהרת המבקש") ולהתחייב כי כל השטח בו הוא מתעתד להפעיל את המוסד החינוכי, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965. בעלות אשר תצהיר כי המבנה עומד בדיני התכנון והבנייה כאשר ידוע לה כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה ו/או כי הוועדה המקומית לתכנון ולבניה סבורה כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה – עליה לקחת בחשבון כי בקשתה לרישיון תידחה מטעם זה.

ב. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישיון או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישיון – אינו נדרש להגיש כל מסמך בתחום זה.

ג. מי שאין בידי אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:

(1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה – יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו עדכני על שם מגיש הבקשה.

(2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור שימוש כדין כאמור למקרקעין ולמבנה. במידה ואין אישור שימוש כדין, אך הבעלות הגישה בקשה להקצאה, על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת אישור מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית על פי הטופס המצ"ב (ראה נספח 4). בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצינו שם הבעלות, כתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה. מבקש רישיון שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש להגיש אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה לחידוש רישיון.

(3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש חידוש הרישיון ואינו בבעלות הרשות המקומית- יש לסרוק חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית (עד ליום 31.8) בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.

(4) יודגש כי אין די בקיום אופציה אלא יש לצרף אישור חתום על ידי שני הצדדים למימוש האופציה.

(5) יובהר, כי על הבעלות לצרף מסמכים המעידים כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס לבעלות.

ד. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תשפ"א יאכוף משרד החינוך דרישה זו

באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לבית ספר –

כאמור, הבקשה לחידוש רישיון לקראת שנה"ל תשפ"א תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת. לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, בדוא"ל או בכל דרך אחרת, אלא דרך המערכת הממוחשבת בלבד.

יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb .

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי לסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן ולא יאוחר מיום 28.2 :

(1) טופס התחייבות והצהרת הבעלות.

(2) טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי [נספח 2](#) .

(3) אישור תברואן.

(6) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או לסרוק אישור הקצאה (טופס חדש כאמור בסעיף 2.5 לעיל) או לסרוק חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עברה מבוקש הרישוי, בהתאם לסעיף 2.5 לעיל.

יובהר, כי הבעלות תוכל להזין את המערכת הממוחשבת במסמכים בכל עת, וזאת בכל מועד הקודם למועד האחרון להגשת בקשות (לא יאוחר מיום 28.2). בקשה שתימצא חסרה **לאחר המועד האחרון** להגשת בקשות, תידחה על הסף.

ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 31.7 מדי שנה במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה.

(1) טופס אישור בטיחות ומוכנות שנתי (ראה [נספח 2](#)).

(2) אישור תברואן שנתי ([נספח 3](#)) (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה).

(3) טופס התחייבות והצהרת מבקש.

(4) אישור שימוש כדין. (אם האישור הקיים אינו בתוקף לשנה"ל הקרובה).

מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישיון.

4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון

לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
- ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה ימצאו תקינים, הבקשה תנובת לקבלת חוות דעת, ככל שאין חוות דעת בתוקף, לגורמים הבאים:
 - (1) מחוז משרד החינוך.
 - (2) ממונה בטיחות באגף.
 - (3) לשכת הבריאות.
 - (4) במידת הצורך – לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ובניה.

יודגש כי באחריות הבעלים על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש הרישיון ולפעול בהתאם.

5. התנאים לחידוש רישיון

לאחר שיתמלאו התנאים הבאים ניתן יהיה להמליץ למנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך על חידוש רישיון:

- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח/ת והיא אושרה על ידי מנהל/ת המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
- ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראו "טופס התאמת תשתית ליעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי עורך מבדק בטיחות של מבקש הרישיון, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך או שיש חוות דעת בטיחות בתוקף.
- ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות, או שיש אישור רשות הבריאות בתוקף.
- ד. **המבנה הפיסי**: מבקש הרישיון הגיש נסח טאבו והיתר בניה או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף, כאמור בסעיף 2.5 לעיל.
- ה. **אגף הכספים**: אין התנגדות של אגף הכספים לחידוש הרישיון.

6. ביטול רישיון

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של מוסד חינוך ניתן על סמך מכלול המסמכים, ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של המוסד החינוכי. זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יובהר, שבמידה ומספר התלמידים יפחת מ-11, חוק הפיקוח אינו חל על המוסד והרישיון למוסד החינוך יפקע מאליו.

- ד. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של בית ספר, יוציא האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לה את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה בשלומם של התלמידים.
- ה. כאשר למוסד החינוכי לא ניתנה הכרה או בוטלה הכרתו, ממילא הורי התלמידים אינם רשאים לרשום אליו תלמידים ע"פ חוק, ולכן המוסד ייחשב ככזה שאין בו תלמידים, וכתוצאה מכך רישיונו יפקע.

7. הכרה במוסד חינוכי וביטולה

- א. במידה ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על המוסד כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תימשך ההכרה שניתנה למוסד החינוכי. במידה ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכיר במוסד החינוך. כן, רשאי הוא לשקול להכיר ללא תקצוב.
- ב. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ג. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף הרישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוכי ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ד. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונו של מוסד חינוכי, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

8. ועדת ערר

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהל/ת הכללית/ת שלא לאפשר פתיחת מוסד חינוכי או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "[נספח 7 בקשה לערור](#)".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר בידי משרד החינוך, רחוב זבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 126 (יש לתאם הגעה מראש בטל 073 - 3931145). ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל.** יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהיו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.
- ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.
- ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב את גן הילדים. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

הגדרות

אחראי תברואה (תברואן) אחד מאלה :

- א. בעל תעודה של אחראי לתברואה ולסביבה (תברואן מוסמך) שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1,200 שעות לפחות ;
 - ב. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה ;
 - ג. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בתחום הרלוונטי, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום, בהצלחה, של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
 - ד. בעל תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
 - ה. בעל תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסת סביבה שבענף הנדסה אזרחית עם השלמה ללימודי תברואה ;
 - ו. בעל תואר ראשון במדעי איכות הסביבה ממוסד להשכלה גבוהה.
- בעלות :** תאגיד שמבקש לקבל רישיון על בית ספר.
- בעל מוסד/בעל בית הספר :** בעל מוסד מוכר, ובאין בעל - התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו, ובאין אדם כאמור - מנהל המוסד.
- היתר :** כמשמעו בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה - 1965.
- הכרה :** אישור שר החינוך שהמוסד עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.
- מוסד חינוך חדש :** בית ספר המבקש רישיון לראשונה.
- מוסד חינוך ("רגיל") :** בית ספר לפי חוק הפיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.
- מועד הגשת בקשה לרישיון :** לא יאוחר מיום 28.2.
- מחוז :** אחד המחוזות המינהליים - צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חינוך חרדי - כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות ומפוקח על ידו בחלק מההיבטים.
- מנהל בטיחות מוסדות חינוך :** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.
- מנהל/ת בית ספר :** בעל/ת בית הספר, אם הוא מנהל/ת אותו, או מי שממונה כנציגו האחראי של הבעלים של בית הספר.
- המנהל/ת הכללי/ת :** המנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך.
- מנהל/ת מחוז :** כמשמעותו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז - 1956.
- מפקח/ת :** אדם שנתמנה על-ידי המנהל/ת הכללי/ת של משרד החינוך להיות מפקח/ת לעניין יישום חוק הפיקוח.
- הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי :** הנחיות המסדירות את אופן הגשת המסמכים ותצהירים של הבעלות במטרה להוכיח את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות, את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח את תשלום השכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים ואת אופן השימוש של הבעלות בתקציב המועבר לה ממשרד החינוך.
- עובד/ת הוראה :** מי שעוסק בבית ספר ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך.
- עובד/ת שירות :** מי שעוסק בבית ספר ואיננו עובד חינוך.

עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך: בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

רשות הבריאות: הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

רשות חינוך מקומית: כמשמעה בחוק לימוד חובה, התשי"ט - 1949.

תכנית הלימודים: תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תכנית היסוד.

תלמיד: לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישיון.

מדינת ישראל

משרד החינוך

לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

התחייבויות והצהרות – חידוש בית ספר – לשנת הלימודים תשפ"א

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

1. בריאות

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2. הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 1.3. אני מתחייב לסרוק למערכת רישוי והכרה את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.4. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 2.1. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
- 2.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 2.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 2.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 2.5. הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

3. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 3.1. אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: ☐ א ☐ ב ☐ ג ☐ ד ☐ ה ☐ ששי ☐ שבת.
- 3.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 3.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ג-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

4. בתחום התכנון והבניה –

הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתי בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדין.

5 בתחום המבנה -

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

6 דרישות פיננסיות ותשלומי שכר

6.1 אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

6.2 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.

6.3 אני מצהיר בזאת כי התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

6.4 אני מצהיר כי התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.

6.5 אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/החברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום 31 בדצמבר _____, נערכו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ובוקרו על ידי רואי חשבון.

6.6 אני מצהיר כי במאזנו המבוקר האחרון של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2018, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבוניות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש כל מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו.

6.7 אני מצהיר כי הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי רואה חשבון, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

*עסק חי כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

6.8 אני מצהיר כי ממועד חתימה על הדו"חות הכספיים לעיל, ועד למועד הצהרתי אין שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חי".

7 אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:

7.1 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.

7.2 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.

7.3 לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.

7.4 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.

7.5 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
אישור מורשי החתימה			
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		

התחייבויות והצהרות – חידוש בית ספר – כנסייתיים – לשנת הלימודים תשפ"א

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

1. בריאות

- 1.1 אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2 הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 1.3 אני מתחייב לסרוק למערכת רישוי והכרה את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.4 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1 אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 2.2 אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
- 2.3 אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 2.4 אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 2.5 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 2.6 הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

3. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 3.1 אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: ☐ א ☐ ב ☐ ג ☐ ד ☐ ה ☐ ששי ☐ שבת.
- 3.2 אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 3.3 הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
- 3.4 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

4. בתחום התכנון והבניה –

הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתו בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדן.

5. בתחום המבנה -

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

6. דרישות פיננסיות ותשלומי שכר

6.1 אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.

6.2 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.

6.3 אני מצהיר בזאת כי התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

6.4 אני מצהיר כי התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.

7. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:

7.1 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.

7.2 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.

7.3 לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.

7.4 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית/ת של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל

בפרטים שנכללו בבקשה זו.

7.5 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
אישור מורשי החתימה			
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		

התחייבויות והצהרות – חידוש בית ספר – עוסק מורשה – לשנת הלימודים תשפ"א

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, פיקוח פדגוגי ממונה בטיחות ואגף הכספים של המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

1. בריאות

- 1.1 אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2 הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 1.3 אני מתחייב לסרוק למערכת רישוי והכרה את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.4 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

2 דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1 אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
- 2.2 אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.
- 2.3 אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
- 2.4 אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
- 2.5 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 2.6 הנני מתחייב באם קיים מבדק בטיחות, שהמענה למבדק מתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו במבדק.

3 דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 3.1 אני מאשר בזאת כי בית הספר פועל בימים: א □ ב □ ג □ ד □ ה □ ששי □ שבת.
- 3.2 אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 3.3 הנני מתחייב בזאת לעדכן בתוך שבוע ימים את הפיקוח על המוסד על כל שינוי במצבת עובדי ההוראה במוסד.
- 3.4 אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

4 בתחום התכנון והבניה –

הנני מתחייב בזאת לוודא כי כל השטח בו אני מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח ("המבנה") עומד בדיני התכנון והבניה, לרבות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולצורך הוכחת עמידתו בדינים אלה הנני מתחייב לצרף היתר בניה ואישור שימוש כדן.

5 בתחום המבנה -

הנני מתחייב בזאת כי הבעלות מחזיקה במבנה המוסד החינוכי כדין.

6 דרישות פיננסיות ותשלומי שכר

- 6.1 אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.
- 6.2 אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי מינהל רישוי בקרה ואכיפה או על ידי חשבות משרד החינוך.
- 6.3 אני מצהיר בזאת כי העוסק שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018, לכל עובדיו כמתחייב מהוראות הדין, חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- 6.4 אני מצהיר כי העוסק שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק לפי הוראות הדין.
- 6.5 אני מצהיר כי הצהרת ההון (טופס 1219) האחרונה שהוגשה למס הכנסה ליום _____ (להלן: "ההצהרה"), ככל שהוגשה, ודין וחשבון על ההכנסות בארץ ובחו"ל (טופס 1301) (להלן: "דוחות שנתיים") שהוגשו מיום הגשת הצהרת ההון ועד ליום זה אינם מעידים על ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו כעוסק בעתיד הנראה לעין. כמו כן, ממועד הגשת ההצהרה והדוחות השנתיים ועד למועד החתימה על מכתב זה, לא חל שינוי מהותי לרעה בעתיד הנראה לעין באיתנות הפיננסית והנני מתחייב להודיע על כל שינוי באמור למשרד החינוך.

7 אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:

- 7.1 כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 7.2 לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 7.3 לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 7.4 ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל/ת הכללית של משרד החינוך (באמצעות אגף הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 7.5 ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
אישור מורשי החתימה			
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		



מדינת ישראל - משרד החינוך
תשפ"א

אישור בטיחות/מוכנות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי

יש לסמן במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי : ☐ גן ילדים ☐ בית ספר ☐ אחר _____

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	רחוב	מס' בית	שכונה	עיר

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו- 1 המהווה סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.

הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,

לשנת הלימודים: _____

פרטי עורך המבדק וחתימתו
יש לצרף צילום תעודת הסמכה בתוקף

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:

☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי ☐ יועץ בטיחות במגזר החינוך

☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☐ אחר _____ תוקף _____

חתימה עורך המבדק: _____

טופס זה ייבדק רק לאחר השלמת המענה למבדק בטיחות מטעם משרד החינוך.

הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

רשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך-כוללת

רשימה זו הנה חלקית והיא כוללת פריטים שניתן לבדוק אותם בדרך של בדיקה חזותית, הערכה מקצועית או הצגת תיעוד

ריכוז בדיקות בטיחות במוסדות חינוך (גני ילדים, בתי ספר, פנימיות) ^(#)

ריכוז בדיקות בטיחות			
מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
1.	יציבות ותקינות המבנים (לרבות מבנים יבילים)	1. במקרה ונצפו כשלי יציבות דוגמת שקיעות וסדקים. 2. מבנה יביל – אחת לחמש שנים	מהנדס מבנים
2.	יציבות ותקינות סככות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
3.	יציבות עמודי תאורה	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
4.	תקרות תלויות	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים)	מהנדס/הנדסאי מבנים
5.	מנשאים תלויים למזגנים	1. בהקמה ואחת לחמש שנים. 2. לפי הצורך (שקיעות, קורוזיה, סדקים, ריקבון)	מהנדס/הנדסאי מבנים
6.	תחנת הסעה ומסופים להסעות סידורי בטיחות בתחנת איסוף והורדת ילדים ובמסופי הסעה הצמודים למוסד חינוכי	בהקמה ולאחר שינוי	מהנדס תנועה
7.	מתקני משחקים	בהתאם לדרישות תקן מתקני משחק 1498	הצגת אישור לתחזוקת מתקני המשחקים בתו תקן ממכון התקנים לפי ת"י 1498
8.	מתקני כושר בשטחי חוץ	בהתאם לדרישות תקן מתקני כושר 1497	אישור מעבדה - התאמה לתקן ישראלי 1497
9.	וילונות חלוקה באולמות	בהתאם לדרישות תקן וילונות חלוקה 5517	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5517
10.	מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות.	בהקמה ואחת לשנתיים	אישור מעבדה – התאמה לתקן 5515
11.	מוצג	בהקמה ולפי הצורך	- הנדסאי מבנים, - במוצג המשלב חשמל אישור בודק חשמל
12.	חשמל	בתום חמש שנים מקבלת טופס 4 ובתדירות של אחת לחמש שנים.	חשמלאי בודק מתאים
	מערכת חשמל	שנתית	חשמלאי מוסמך
	ציוד ומכשירי חשמל (ויזואלית בלבד)		

הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

רשימה מנחה לעריכת מבדק מוסדות חינוך-כוללת

רשימה זו הנה חלקית והיא כוללת פריטים שניתן לבדוק אותם בדרך של בדיקה חזותית, הערכה מקצועית או הצגת תיעוד

מס'	תחום הבדיקה	תדירות	הגוף המקצועי הבודק והמאשר
13.	מערכת גז	בהקמה ואחת לחמש שנים	התאמה לתקן 158 - טכנאי גז סוג 2
14.	ציוד וכלים טעוני בדיקה: (מעליות, מתקני הרמה, אבזרי הרמה, מתקני לחץ, דודי קיטור, קולטי קיטור, אוטוקלבים)	על פי פקודת הבטיחות בעבודה-1970: למעליות כל 6 חודשים למתקני ההרמה כל 14 חודשים לאבזרי ההרמה כל 6 חודשים למתקני הלחץ כל 26 חודשים לדודי הקיטור ולקולטי קיטור כל 26 חודשים אוטוקלבים כל 26 חודשים	אישור בדיקה בתוקף מבודק מוסמך (כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה לכל סוג של מתקן בהתאמה)
15.	מדידת קרינה אלקטרומגנטית (מדידת קרינה בתחום תדרי הרדיו) בתחום תדרי הרדיו RF באזורי שהייה. - קרינה סלולרית - אינטרנט אלחוטי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה. ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
16.	מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה - שנאי חברת חשמל - קווי חשמל תת קרקעיים - ארונות חשמל - מחשבים - ציוד חשמלי	בהתקנה ובמידה ויש שינוי ברשת ובהיקף הציוד ומכשירי הקצה.	בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה. ביצוע על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה מספר 09-04-01
17.	יציבות עצים וענפים (בתחום בית הספר ובסמוך לגדרות מבחוץ)	שנתית	אגרונום או גוזם עצים מוסמך
18.	מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש	שנתית	חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד גילוי וכיבוי אש
19.	מנדף במעבדה	שנתית	לפי תקן 1839

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____
 זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____

מטרת הביקורת:

☐ חו"ד מקדמית

☐ בקשת רישוי למוסד חדש

☐ בקשה לחידוש רישיון

☐ סיבה אחרת – פרט): _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
פיתוח המגרש	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	
	איוורור		2	
	חימום		1	
שירותים	מס' הקבועות ומיקומם		5	
	חלוקה פנימית		1	
	איוורור		1	
	קירות		1	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידיים			0.5	
אולם ספורט			1	
פינת חי			1	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			10	
			70	
סה"כ פרק א'				

הערות:

תחזוקה ומצב תברואי

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
סביבה			2	
מגרש	סוג צמחיה		1	
	מכלי אשפה		1	
	נקיון חצר		3	
מים	תחזוקת מערכת מי שתייה		3	
מבנה	מצב תברואי		4	
	כיתות- ריהוט		1	
	כתות – תאורה		1	
	איחסון חומרי ניקוי		1	
	אסבסט		1	
שירותים	ניר טואלט		1	
	סבון נוזלי		1	
	מגבות נייר		1	
	מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי		2	
	סימון ואיחסון כלי ניקיון		1	
אולם ספורט			1	
הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות		5	
סה"כ פרק ב'			30	
סה"כ פרקים א' וב'			100	

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאיה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

_____ ☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה

אל:

אגף הרישוי

מנהל רישוי, אכיפה ובקרה

משרד החינוך

שלום רב,

הנדון: אישור רשות מקומית על שימוש במבנה של הרשות המקומית

הריני להודיעכם בעניין:

שם המוסד: _____, סמל (ככל שקיים): _____

שם הבעלות: _____, כתובת המוסד _____

בגוש: _____ בחלקה: _____ במגרש: _____

כדלקמן:

המוסד נמצא במבנה שהרשות המקומית בעלת הזכויות בו.

ככל שהמבנה נבנה מכספי משרד החינוך:

הרשות המקומית קיבלה את אישור משרד החינוך להקצאת המבנה בהתאם לנהלי מנהל פיתוח במשרד החינוך.

(סמן ב-V במקום המתאים להלן)

○ מוסד חדש - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים ביום _____

והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין.

○ חידוש רישיון - הוגשה בקשה להקצאה בהתאם לנוהל שר הפנים והרשות המקומית

פועלת לקידום ההקצאה, ומצויה בשלב _____

בהליך ההקצאה. תאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית הינו _____.

ברור לי כי טופס זה נועד לשימוש משרד החינוך בבקשה לקבלת רישיון. ככל שלא מצוינת הגבלת זמן בטופס זה ולא תתקבל הודעה על ביטול בקשת ההקצאה או אישור ההקצאה, יכול שיינתן רישיון על בסיס הטופס לתקופה העולה על שנת לימודים אחת.

תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית (יש לציין שם מלא וחתימה)

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי-
בקשה לרישיון ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשפ"א
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי יחודי ופטור

הנחיות לצורך בדיקת איתנות פיננסית במסגרת הליך הרישוי ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://pob.education.gov.il/mosdot/pages/financialstability.aspx>

תשפ"א

אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

אל:
אגף א' רישוי מוסדות חינוך
משרד החינוך

הנדון: אישור רשות מקומית למבנה שלא אותר היתר בניה

שלום רב,

הריני להודיעכם בעניין:

מוסד ששמו: _____ אשר נמצא בכתובת: _____ בגוש: _____ בחלקה: _____
כדלקמן:

1. הרשות המקומית היא בעלת הזכויות במבנה המוסד / בעל הזכויות במבנה הינו _____
(מחק אה המיותר)

2. מבנה המוסד הוקם בשנת: _____

3.

☐ הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי למבנה הוצא היתר בניה כדין אך תיק המבנה לא אותר בשל הנסיבות הבאות:

☐ המבנה נבנה לפני החלת חוק התכנון והבניה - 1965

4. ☐ למבנה יש פטור מהיתר בהתאם לתקנות: _____

ובהתאם להוראות שעה של שר הפנים וזאת עד ליום: _____ לחודש: _____ לשנה: _____
5. בכל הקשור לתחום תכנון ובניה:

☐ אני מתנגד להפעלת מוסד חינוך במבנה הנ"ל מהסיבות שלהלן: __

☐ לא מתנגד להפעלת המוסד החינוכי במבנה הנ"ל

תאריך: _____

יועץ משפטי של הרשות המקומית: _____
או יועץ משפטי של הוועדה לתכנון ובניה: _____
או מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה: _____
או יושב ראש הועדה המקומית לתכנון ובניה: _____
חותמת וחתימה: _____

תשפ"א

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אל:

המנהל הכללי

משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים

אני הח"מ,

שם פרטי שם משפחה מס

זהות

מען העורר:

שם הרחוב מס' בית ישוב

מיקוד

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח בית ספר/גן ילדים
נימוקי הערר:

שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):

עד 1:

שם פרטי שם משפחה מס זהות

מען העד:

שם הרחוב מס' בית ישוב

מיקוד

עד 2:

שם פרטי שם משפחה מס זהות

מען העורר:

שם הרחוב מס' בית ישוב

מיקוד

מסמכים שיוגשו:

1.

2.

3.

תאריך: שם ומשפחה של העורר: חותמת וחותימה: