

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל רישוי, בקרה ואכיפה**  
**אגף א' רישוי מוסדות חינוך**

כ"ח כסלו תש"פ  
26 דצמבר 2019

**לכבוד**  
**כל הבעלויות**

שלום רב,

**הנדון: נהלי רישוי לשנה"ל תשפ"א**

אבקש להביא לידיעתכם כי נהלי הרישוי לשנת הלימודים תשפ"א פורסמו באתר אגף הרישוי ובפורטל בעלויות וכי מערכת הרישוי נפתחה להגשת בקשות.

- בקשות לחידוש רישיון המסתיים ב- 31.8.20, ניתן להגיש לא יאוחר מיום 28.2.20
- בקשות לקבלת רישיון למוסד חדש/העברת מבנה/העברת בעלות/פיצול מבנה ניתן להגיש לא יאוחר מיום 31.3.20
- בקשות למוסדות תרבותיים-ייחודיים ניתן להגיש לא יאוחר מיום ב' באייר, 26.4.20

הנכם מתבקשים לקרוא היטב את הנהלים ולהיערך בהתאם.

להלן מספר הדגשים המופיעים בנהלי הרישוי תשפ"א :

- **טפסים עדכניים** – החל משנה"ל תשפ"א יתקבלו אך ורק טפסים עדכניים אשר מופיעים בנהל הרישוי לשנה"ל תשפ"א (טופס בקשה, טופס התחייבות, טופס אישור בטיחות/מוכנות שנת, אישור תברואן וכו')
- על הבעלות מוטלת החובה להציב בחזית כל מוסד חינוכי ובמקום בולט שלט ובו יצוין שם המוסד וסמלו.
- אין להעסיק אדם בהוראה, בניהול, או בכל עבודה אחרת במוסד חינוך, אם באותו מוסד עובד קרוב משפחה של האדם או מכהן כבעלים של אותו מוסד חינוך.
- חוזה שכירות :
  1. מימוש אופציה לחוזה שכירות - אין די בקיום אופציה אלא יש לצרף אישור חתום על ידי שני הצדדים למימוש האופציה.
  2. במקרים בהם אין התאמה בין בעל ההיתר (כמצוין בהיתר שהוגש) לבין משכיר הנכס, יש לצרף נסח טאבו ע"ש משכיר הנכס.
  3. בצירוף חוזה שכירות (צד' ג) על הבעלות לצרף מסמכים המעידים כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס לבעלות.

---

**כתובת: משרד החינוך, רח' פארן 7, ירושלים, טלפון: 073-3934600**

**כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>**

**כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>**

- **תשריטים** - יש לסמן על גבי התשריטים באופן ברור את המבנה עבורו מוגשת הבקשה.
- **בקשות לחידוש רישיון** - החל משנה"ל תשפ"א יש להגיש כמסמך סף אישור בטיחות/מוכנות שנתית. אישור זה ייבדק רק לאחר השלמת המענה למבדק בטיחות מטעם משרד החינוך.
- **בקשות להעברת מבנה** - חובה לציין הן במערכת הממוחשבת והן על גבי טופס הבקשה את תאריך העברת המבנה.
- **בקשות להעברת בעלות בית ספר מבעלות אחת לשנייה** - הסכם העברת בעלות הוחלף בטופס התחייבות להעברת בעלות אותו יש להגיש חתום על ידי מורשה החתימה של הבעלות הישנה ומורשי החתימה מטעם הבעלות החדשה.
- **מסמכים שנתיים למוסדות בעלי רישיון תקף** - התאריך האחרון להגשת מסמכים שנתיים שונה ל-31.7.

כידוע, אגף הרישוי החל משנת הלימודים תשע"ט לפעול במתכונת של אישור רישיונות ארוכי טווח (ל-5 שנים). רישיונות ארוכי טווח מאושרים למוסדות מחדשים החל מהשנה השלישית ואשר עומדים בכל דרישות נהלי הרישוי והתקבלו עבורם חוות דעת חיוביות מכל הגורמים הרלוונטיים.

על בעלות המפעילה מוסד חינוכי אשר עמד בדרישות וקיבל רישיון ארוך טווח, להמשיך ולשמור על תקינות המוסד בכל התחומים בהתאם לתנאי הרישיון שניתן. על הבעלות להגיש באמצעות המערכת בכל שנה את האישורים השנתיים בהתאם לנהלי הרישוי וזאת לא יאוחר מיום 31.7.

כמו-כן, על הבעלות המחזיקה ברישיון ארוך טווח לוודא במקרים בהם התגלו ליקויים במוסד וצוינו באחת מחוות הדעת שהליקויים מטופלים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ולסרוק מכתב תיקון ליקויים למערכת הממוחשבת כנדרש.

במקרים בהם לא יתקנו הליקויים ולא יתקבל דיווח על תיקונים, אגף הרישוי יפעל לביטול הרישיון על כל המשתמע מכך.

על הבעלות מוטלת חובת הדיווח למשרדנו על כל שינוי אשר יחול במוסד כגון: העברת מבנה, שינוי בעלות, שינוי שם מוסד, שינוי שם מנהל וכדו'.

**החל מיום 1.1.20 שעות קבלת הקהל יהיו בימי רביעי מהשעה 9:00 עד 12:00.**  
**מענה טלפוני בנושא רישוי בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 9:00 עד 15:00**  
**בטלפון מספר 073-3934600**  
**מוקד תמיכה טכני 03-6906600**

אנא דאגו למלא אחר כל הנדרש בנהלים בשיתוף פעולה עם עובדי אגף הרישוי וכמובן לרווחת התלמידים הלומדים במוסדות החינוך.

בברכה



בתי ללוש

ס/מנהל אגף א' רישוי מוסדות חינוך

העתק: מר פארס טוויל, מנהל אגף א' רישוי מוסדות חינוך

כתובת: משרד החינוך, בנין לב רם, רח' דבורה הנביאה 2, טלפון: 02-5602933/4

כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>