



הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה

תשע"ז

מצבת מוסדות

פרק ב

מצבת מוסדות בחינוך העל-יסודי לשנה"ל התשע"ז

1. עקרונות ודגשים בדיווח מצבת מוסדות

1.1 מערכת המוסדות מרכזת את כל המוסדות הקשורים למשרד החינוך. משמשת בסיס לתקציבים שונים, מהווה מידע עדכני למטה המשרד ולכל המערכות הממוכנות: תלמידים, בחינות, תשלומים, כ"א בהוראה, הסעות תלמידים ועוד. בגלל מיקומה המרכזי במערך המידע והקשר שלה עם מערכת התלמידים ומערכת התשלומים ישנה חשיבות רבה לאמינות ולדיוק הנתונים.

2.1 דו"ח מצבת המוסדות לתשע"ז-2017 שנשלח לביה"ס בצמוד למצבת התלמידים מבוסס על נתוני השנה הקודמת לאחר ביצוע העלאת הכיתות בשנה, בתוספת העדכונים, ועל סמך אישורים מתאימים שיפורטו בהמשך.

1.3 בתי-הספר יקבלו קבצים המכילים את פרטי ביה"ס, דוח מצבת מוסדות ונתוני טבלאות. מנהל בית-הספר מתבקש לבדוק את כל הנתונים המודפסים בדוח מצבת המוסדות, לדאוג לעדכון הנתונים בגוף הדוח (בעמ' 77), לחתום עליו ולהחזירו למטה האיטוף.

אנו חוזרים ומדגישים כי אחריות מנהל ביה"ס היא על איכות הנתונים ועליו לחתום על נכונות הנתונים לאחר בדיקתם.

לתשומת לבכם: אנו מבצעים הצלבה בין שם ות.ז. מנהל המדווח במצבת מוסדות לבין שם ות.ז. מנהל המדווח במצבת מורים.

* אי התאמה בין הדיווחים יגרום לשגיאה 16 במצבת מורים.

חשוב. יש לעדכן את שם המנהל ות.ז. הן במערכת מוסדות והן במצבת המורים.

לעידכון פרטי מנהל/ת בית הספר יש למלא את טופס שגיאה 16 (נספח א' עמ' 75) ולפקס למרים זגורי, פקס' 02-5602520 מוסדות חינוך התיישבותי ולענת היניק, פקס' 03-6898869.

1.4 יש להקפיד ולדווח על כל השינויים לפני עדכון נתוני התלמידים כדי להבטיח קליטה מדויקת ומרבית של התלמידים. לא ייקלט תלמיד בכיתה החסרה בדו"ח מוסדות. לא ייקלט תלמיד במגמה לא מאושרת לשכבה.

1.5 הטיפול בדו"ח מצבת מוסדות מתבצע ע"י הגורמים האחראים במשרד:

הגב' מרים זגורי, האגף לחינוך על-יסודי - בניין לב-רם ת.ד. 292 ירושלים 9191, טל': 02-5602800, פקס: 02-5602520.

בתי"ס השייכים למינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי:

הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

רח' השלושה 2 ת.ד. 9419 יד אליהו, תל-אביב 61070 טל' 03-6898871, פקס. 03-6898869.

2. מבנה דו"ח מצבת המוסדות ואחריות העדכונים

2.1 פרטים מזהים:

נתונים לעדכון על-ידי בית-הספר.

סמל מוסד - הסמל נקבע באורח חד-פעמי, והוא משמש כמספר זיהוי לביה"ס שעמד בקריטריונים הקבועים בחוק הפיקוח לרבות כל השלבים בתהליך מתן הרשיון וקיבל רשיון זמני או קבוע.

בכל פנייה למשרדנו יש לציין סמל מוסד.

2.2 פרטים מאפיינים ונתונים נוספים לידיעה:

נתונים לעדכון - על סמך אישורי הגופים המוסמכים במשרד או על-ידי בית-הספר, בהתאם להרשאות השונות.

נתוני שכר לימוד - על-ידי צוות שכר לימוד, אגף א' אמח"ו.

נתוני כיתות מאושרות - על-ידי אגף שח"ר, חינוך מיוחד, היח' למחוננים, פרויקט טו"ב, צוות שכר לימוד.

נתוני בחינות - על-ידי אגף בחינות.

פרטי מוטב - ע"י המינהל לכלכלה ותקציבים.

2.3 רשימת מגמות טכנולוגיות לשכבה:

מגמות מאושרות לשכבה על-ידי המינהל למדע וטכנולוגיה. בכיתה ט' אין צורך באישור או ברישום **מגמה**, שכן אין מגמות לימוד ותכניות לימודים מסגרתיות לחינוך הטכנולוגי בכיתות ט'. בכל מקרה שכר הלימוד לכיתות ט' משולם על פי תחשיב של כיתות עיוניות ולא על פי מגמות טכנולוגיות.

2.4 רשימת כיתות מאושרות:

ציון כל הכיתות והמקבילות שאושרו ע"י הגופים המוסמכים במשרד.

כיתות אתגר, סוג כיתה 48 - עבור כיתות י' ו"א ו"ב, בתיאום עם הגב' עינת בן עמרם בטלפון 02-5603617-8.

כיתת מב"ר, סוג כיתה 46 - עבור כיתות י' ו"א ו"ב בתיאום הגב' עינת בן עמרם, ממונה ארצית (טיפול)

כיתות ותוכניות שח"ר) בטלפון 02-5603785.
כיתת מרכז חינוך, סוג כיתה 04 - בתיאום עם גב' עינת בן עמרם ורונית בן חמו, בטלפון 02-5603785.
כיתת מחוננים, סוג כיתה -25 בתיאום עם מר מנחם נדלר או גילה כהן-דרעי, בטלפון 02-5602052.
כיתות מיוחדות (חנ"מ) - בתיאום עם גב' שרית שריקי, טל' 02-5603808.
כיתת תוכנית טו"ב - הסמכה = 62 סוג כיתה 45 בתיאום עם מר גרשון כהן, טל' 03-6896809.
כיתות חקלאות מעשית ייחודית בתיאום עם מר יהושע צדוק, טל' 03-6898818.

2.5 פרטי כיתות:

רשימת כל הכיתות והמקבילות לפי שכבות ט-י"ד לעדכון ע"י בית הספר.
תזכורת: כיתות ט' בבית ספר השש-שנתיים שייכות לשלב חינוך של חט"ב בלבד.

3. הנחיות לעדכון

3.1 פרטים מזהים

יש להקפיד ולדווח בנפרד על הכתובת הפיזית של ביה"ס (רחוב, שכונה וכו').
* במען למכתבים - לציין את הכתובת דרכה יתקבלו משלוחי הדואר השונים, רצוי לציין ת.ד. ומיקוד מתאים לכתיבת הדואר.
הערה: כתובת ומען למכתבים שגוי יגרום לאי קבלת מרחבים ומסמכים ממשרד החינוך.
ישנם מצבים בהם נדרש לשלוח חומר רב באמצעות דואר שליחים לבית הספר או מעטפות גדולות מדי שאינן נכנסות לתאי הדואר. במקרים כאלה נעזרים בכתובת הפיזית.
יש לעדכן את כל הפרטים כולל ת.ז., שם מנהל בית-הספר, שם המפקח על ביה"ס, מספר טלפון של המוסד בלבד, מספר פקסימיליה וכדו'. נתונים אלה משמשים כבסיס להדפסת חוברת המוסדות העל-יסודיים. במידה וביה"ס משתמש בדואר אלקטרוני, נא לציין את הכתובת בדו"ח מצבת המוסדות.
שם היישוב - על-פי המיקום הפיזי של ביה"ס.
סטטוס ביה"ס - לשימוש המשרד. שדה מידע על הפעלתו של ביה"ס - סגור / פעיל. רק סטטוס פעיל מאפשר לתקצב את ביה"ס, והעדכון הוא באחריות האגף לחינוך על-יסודי.
המוטב הוא שדה מידע (חובה) המציין את המוטב המקבל את כל התשלומים הניתנים לבית-הספר. עדכנו - באחריות אגף כלכלה - ותקציבים.

על כל שינוי שיעשה במהלך השנה, יש לדווח לגב' מרים זגורי במשרד הראשי בירושלים או לגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי.

נתונים נוספים לפתיחת הסמל עליכם לציין הרכב בית הספר - בניים / בנות, יום לימודים / יום חופשה / יום שבתון.

3.2 פרטים מאפיינים:

טווח כיתות - שכבות הגיל המאושרות לבית-הספר בהתאם לרשיון - משיכבה עד שיכבה. מהכיתה הראשונה שבה לומדים בבית-הספר עד הכיתה האחרונה המסיימת את לימודיה.

עדכון בטווח הכיתות - יבוצע על-ידי האגף לחינוך על-יסודי ועל-פי אישורים.

לא ניתן לקלוט כיתה שדרגתה אינה תואמת את טווח הכיתות של ביה"ס.

כיתות י"ג-י"ד מחויבות באישור מוקדם של הפיקוח על החינוך הטכנולוגי על-תיכוני במינהל למדע וטכנולוגיה.

סוג פיקוח - בהתאם לרשיון שניתן לבית-הספר:

1 - ממלכתי או כללי.

2 - ממ"ד או דתי בפיקוח האגף לחינוך דתי.

3 - אחר - דתי שאינו בפיקוח האגף לחינוך דתי.

מגזר - בהתאם לרשיון שניתן לבית הספר

1 - יהודי, 2 - ערבי, 4 - דרוזי, 5 - בדואי, 6 - צ'רקסי, 7 - שומרוני, 9 - אחר.

כיוון לימודים - שדה עדכון מעיד על נתיב הלימוד של ביה"ס כאשר:

1 - עיוני, 2 - טכנולוגי, 3 - חקלאי, 4 - רב-נתיבי.

הרכב תלמידים - שדה עדכון מעיד על אוכלוסיית התלמידים בביה"ס.

1 - מעורב, 2 - בניים, 3 - בנות

חטיבה עליונה - האם קיימת בביה"ס חטיבה עליונה - (כן/לא).

חטיבת ביניים - האם קיימת בביה"ס חטיבת ביניים צמודה (כן/לא).

"סוג ביה"ס" - שדה עדכון

01 - רגיל, 02 - חינוך מיוחד, 03 - אקסטרני, 04 - ישיבה, 09 - תורני, 10 - מרכז חינוך, 21 - חקלאי,

22 - קיבוצי, 23 - מושבי

חשוב: בתי"ס חדשים המוגדרים כמרכזי חינוך חייבים באישור נוסף של הוועדה לאיזון ותכנון בחינוך העל יסודי, באמצעות אגף שח"ר.

"פנימייה צמודה" - קיום פנימייה צמודה לביה"ס (כן/לא)

"איזור רישום" - שדה מידע לצורך קליטת התלמידים בבית-הספר: 1 - מקומי, 2 - איזורי, 3 - ארצי.

"חינוך" - שדה מידע לבחינות: 1 - רגיל, 2 - תורני, 4 - ישיבתי, 6 - חרדי, נתון זה מתעדכן ע"י אגף הבחינות

"שיכבת הגיל" - 09 - כיתה ט', 10 - כיתה י', 11 - כיתה י"א, 12 - כיתה י"ב, 13 - כיתה י"ג, 14 - כיתה י"ד

"מגיש לבחינות" - שדה מידע האם ביה"ס מגיש את התלמידים לבחינות בגרות או בחינות גמר, לטכנאים או הנדסאים. מידע זה חייב להתקבל לפי הנוהל שהוגדר לעיל ומיד **בתחילת שנת הלימודים**. אי קבלת המידע במועד לא תאפשר את הרשמת ובהמשך את הגשת התלמידים לבחינות בגרות. במועד הקיץ הקרוב.

"תחנת קליטה" - שדה מידע על תחנת האיסוף אליה שוייך בית-הספר על-ידי אגף הבחינות.

הערה חשובה:

לאחר קבלת הרישיון לפתיחת המוסד חתום ע"י מנכ"ל המשרד, בתי ספר חדשים מחוייבים לפנות לגב' זהבה סינה באגף הבחינות בטלפון 02-5602797 לעדכון פרטי המוסד להגשה לבחינות בגרות לא יאוחר מסוף אוקטובר שלפני שנת ההיבחנות

3.3 פרטים נוספים לידיעה:

זכאי לשכ"ל - האם ביה"ס זכאי לקבל תשלומי שכר לימוד.

התחשבנות המוסד - האם ביה"ס זכאי לתשלומים אחרים נוספים. שדות אלה מתעדכנים על-ידי אגף הכספים והמינהל לכלכלה ותקציבים.

"רמת שירות" - שדה מידע מתעדכן על-ידי אגף א' אמח"י ומחושב על סמך דיווחי בית-הספר.

"פרופיל ותק המורים", **"פרופיל ביגוד"**, **"ימי הבראה"**, **"ממוצע גמולים"**, **"גוון מקצועות לימוד"**, **גמולי הכנה לבגרות** - שדות מידע אלה מתעדכנים על-ידי אגף א' אמח"י בחישוב אוטומטי ועל סמך קליטת נתוני המורים בביה"ס, השדות מהווים קריטריונים לביצוע חישוב תשלומים.

הנתונים המופיעים בדו"ח מצבת מוסדות נכונים לסוף שנה"ל תשע"ז-2016 וישתנו במהלך שנה"ל תשע"ז-2017.

זכאות לגמול בגרות - שדה זה מתעדכן על סמך מאפייני המוסד ונתוני ההיבחנות של תלמידי ביה"ס בבחינות הבגרות בשנה הקודמת. בשנת ההיבחנות הראשונה וללא היבחנות בפועל במגוון המקצועות של בחינות הבגרות - כולל מקצועות החובה, לא תוקנה זכאות לגמול בגרות.

3.4 רשימת מגמות מאושרות לשכבה:

המגמות הטכנולוגיות מאושרות לביה"ס על-ידי מפקחי המינהל למדע וטכנולוגיה ועל ידי מר גרשון כהן, בטלפון 03-6896809, מנהל תחום טכנולוגיה. המגמות מהוות בסיס לעידכון נתוני התלמידים. **לא ניתן לקלוט תלמיד במגמה לא מאושרת לשכבה, במוסד.**

לכל מגמה בכל שכבה נקבעת מכסת תלמידים מאושרת. דווח עודף של מספר התלמידים למגמה, שהינו מעבר למכסה המאושרת, יגרום לקיזוז בתשלומי שכר הלימוד, לפי חישוב של "ברירת מחדל", שהינו תקציב מינימלי עבור התלמידים העודפים, מסומן במסלול 9 בפירוט חשבון לשכר לימוד.

הבהרות

1. רק במגמה 0099 - צירוף מקצועות, לא קיימת הגבלה של מכסת תלמידים.
 2. תלמידים הלומדים במגמות ונכללים בכיתות מב"ר או אתגר או מרכזי חינוך או חינוך מיוחד שאינם נספרים במכסה המאושרת למגמה.
 3. כאשר מגמה מופיעה בדו"ח ללא ציון מכסה מאושרת (להוציא מגמה 0099, ראה הבהרה מס' 1), משמעות הדבר כי המגמה פתוחה במוסד רק לתלמידי כיתות מב"ר או אתגר, מרכזי חינוך וחינוך מיוחד, במידה ויש במוסד כיתות מסוג זה שאושר על ידי הגורמים המתאימים.
- עדכון המגמות מתבצע במינהל מדע וטכנולוגיה, על-ידי גב' שלומית ירמובסקי, בטלפון 02-5602914/5.
- אישור המגמות החקלאיות (מגמות 41).. בטיפולו של מר יהושוע צדוק בטלפון 03-6898818-9.
- עדכון המגמות החקלאיות (מגמות 41).. מתבצע במינהל לחינוך התיישבותי על-ידי ענת היניק בטלפון 03-6898871.
- אישור המגמות האומנותיות (מגמות 40) בטיפול המפמ"רים
- עדכון מגמה עיונית 0099 בטיפול של ידי גב' מרים זגורי או גב' ענת היניק.
- עדכון מגמה 0097 - צירוף מקצועות עיוני-מדעי מתבצע על ידי המפמ"רים באחריות חנה פרל יש להגיש בקשה למפמ"רים הרלוונטים לא יאוחר מחודש ינואר.
- עדכון מגמות 40 מתבצע על ידי אמנון לוי.

כיתות מב"ר, אתגר, כיתות תוכנית טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות

כידוע לכם, כיתות מב"ר, אתגר, כיתות מרכז חינוך, כיתות טו"ב, כיתות חקלאות מעשית ייחודית וכיתות מיוחדות אחרות (חנ"מ) הן כיתות עם תקן למספר תלמידים מוגדר במינימום ומקסימום. בכיתות אלה כשהדיווח חורג מהתקן המותר המשמעות היא: **הפעלה אוטומטית של חריגה מהתקן ותשלום שכ"ל עפ"י תעריף ברירת מחדל לכל הכיתה!** (מסומן בכוכבית בחשבון שכר הלימוד).

* דוח חדש במיתר עם הסבר.

על מנהל/ת המוסד לבדוק מידי חודש שמספר התלמידים אינו חורג מהתקן שנקבע.

במידה ונוצרה חריגה במהלך שנת הלימודים (משיקולים פדגוגיים או אחרים) על מנהל/ת המוסד לפנות בדחיפות לאגף הרלוונטי ולבקש הגדלת/הקטנת התקן שנקבע.

ללא אישור מתאים הכתה תקבע כמדווחת באופן חריג.

מנהל/ת מוסד שיפנה לאחר סיום שנת הלימודים בבקשה לקבלת החזרי שכר לימוד, בגין הכיתות הנ"ל כמפורט לעיל, בקשתו לא תטופל. להלן רשימת הרפרנטים לכל סוג כיתה.

גב' עינת בן עמרם - אישור כיתות ותוכניות שח"ר (מב"ר, אתגר ומרכזי חינוך ונוער) טל' 02-5603785/6

מר גרשון כהן - אישור כיתות תוכנית טו"ב טל' 03-6896809

גב' שרית שריקי - אישור כיתות מיוחדות (חנ"מ) טל' 02-5603808

מר יהושע צדוק - אישור כיתות חקלאות מעשית ייחודית, טל' 03-6898818.

- תלמידי מרכז חינוך ידווחו במסלול 1, ובכיתה רגילה שמסומנת כסוג כיתה 04 במצבת המוסדות.
- תלמידי חינוך מיוחד ידווחו בכיתות האם שלהם במסלול 7. ראה הוראות מפורטות בפרק "שירותי החינוך המיוחד בחטיבה העליונה" עמ' 38.

1. **מסלול-חובה**, מסלול הלימודים בו התלמיד משובץ.

חשוב: השדה "מסלול" לוקח חלק בקביעת הזכאות לשכר לימוד. יש לוודא שההרכב שנוצר על פי עדכון השדה הינו חוקי על פי טבלה 1655.

• כיתות אתגר

המסלולים האפשריים הם: 1 בגרות.

- תלמידי כיתות אתגר ידווחו במסלול 1 במצבת התלמידים, וישוּבצו בכיתה שמסומנת כסוג כיתה 48 במצבת המוסדות.

תלמידי כיתות מב"ר ידווחו במסלול 1 במצבת התלמידים, וישווצו בכיתה שמוסומנת כסוג כיתה 46 במצבת המוסדות.

- המסלול האפשרי לכיתות טו"ב הוא 1, בגרות בלבד.
- המסלול האפשרי לכיתות חקלאות מעשית ייחודית הוא 1, בגרות בלבד.

כיתות אתגר, מב"ר, כיתות תוכנית טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות.

- בכיתות מב"ר י-י"ב ניתן לשבץ 18 עד 25 תלמידים בכיתה
- בכיתות אתגר י-י"ב ניתן לשבץ 18 עד 25 תלמידים בכיתה
- במרכזי חינוך ניתן לשבץ 13 עד 20 תלמידים בכיתה
- בכיתות טו"ב (בגרות + טכנאים) י-י"ב ניתן לשבץ 22 עד 25 תלמידים בכיתה.
- בכיתות חקלאות מעשית ייחודית ניתן לשבץ עד 20 תלמידים בכיתה.

2. מגמה - חובה לדיווח, המגמה בה משובץ התלמיד כפי שלומד בה בפועל. המגמה אושרה לביה"ס והיא כלולה ברשימת המגמות המאושרות לשכבה (בכיתות ט' אין צורך באישור מגמה לשכבה).

חובה לדווח על כל שינוי במגמת הלימוד של התלמיד באופן מיידי, במצבת תלמידים תלמיד שיימצא כלומד במגמה השונה מהמגמה בה דווח יקבל שכר לימוד מינימלי על פי ברירת מחדל.

חשוב: יש לוודא שהמגמה המדווחת לתלמיד קיימת ברשימת המגמות המאושרות לשכבה במוסד (מופיע במצבת מוסדות). שדה "מגמה" משתתף בהרכבים לשכר לימוד ולבחינות.

יש לוודא שההרכבים שנוצרו כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלה 1652, 1655, 1661.

לאישור מגמות או בקשת פתיחתן במערכת, יש לפנות לפי הפרוט הבא:

- למגמות 1000 עד 3999 למר גרשון כהן, במינהל מדע וטכנולוגיה, טל' 03-6896206.
- למגמות 4000 לאמנון לוי קרן באגף אמח"י, טל' 02-5603615.
- למגמות 4100 למר יהושוע צדוק, במינהל לחינוך התיישבותי, טל' 03-6898818-9.
- לפתיחת מגמה 0097 צירוף מקצועות עיוני מדעי, יש לפנות לדר' חנה פרל מנהלת אגף מקצועות מדעי הטבע טל': 02-5603514.
- לפתיחת מגמה 0099 צירוף מקצועות, יש לפנות לגב' מרים זגורי טל' 02-5602800.
- לבתי ספר השייכים לחינוך התיישבותי יש לפנות לגב' ענת היניק טל' 03-6898871.
- פתיחת מגמות במסלול טכנאים והנדסאים חייבות באישור מר אסף מנוחין טל' 02-5602197.

3. **הסמכה** - חובה לכיתות י"ב-י"ב במוסד מגיש לבחינות, ההסמכה לקראתה לומד התלמיד. ההסמכות המותרות הן:

- 51 - בגרות
- 52 - גמר עיוני
- 57 - טכנאים (י"ג)
- 58 - הנדסאים (י"ד)
- 62 - טו"ב (טכנאים + בגרות).

אין לדווח לתלמידים הסמכות אחרות מאלו שפורטו להלן. כל הסמכה אחרת שתדווח תפלט כשגויה.

חשוב: שדה "הסמכה" לוקח חלק בקביעת ההרכבים לשכר לימוד ולבחינות. יש לוודא שההרכב שנוצר כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלאות 1652, 1653 בכיתה י"ב (12), ובטבלה 1661 לתלמידי כיתות י"ג ו-י"ד (13, 14).

4. **לאום לבחינות** - מציין את הלאום לצורך קביעת שפה בה יבחן התלמיד. הערכים החוקים הם:

- 1 - יהודי.
- 3 - ערבי.
- 4 - דרוזי.

שדה זה הינו **חובה** למילוי, עבור כל תלמיד הניגש לבחינות בכיתה מסיימת.

5. **ניגש לבחינות** - חובה למילוי עד תחילת שנת הלימודים.

מיועד לדיווח על תלמיד הניגש לבחינות בגרות/גמר אינטרניות בכיתות י', י"א, י"ב או בחינות להנדסאים וטכנאים (כיתות י"ג, י"ד) במגמות טכנולוגיות בלבד ובהסמכת טכנאי או הנדסאי (57, 58).

מוסד אקסטרני או ביי"ס שאינו מגיש לבחינות בגרות לא יסמן את תלמידיו כניגשים לבגרות. השדה קובע אם תופקנה לתלמיד מדבקות נבחן בצבע ירוק.

השדות האפשריים הם:

- 1 - התלמיד ניגש לבחינת בגרות תלמיד הלומד במערכת אינטרנית בלבד.
- 9 - התלמיד אינו ניגש לבחינות בגרות.

חשוב: תלמיד ששדה "ניגש לבחינות" = 1 ועודכן נתון כלשהו מפרטי המותרות יש לוודא שההרכבים שנוצרו כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלה 1652, 1653, 1661.

6. תאריך חזרה מחו"ל - מיועד לתלמיד שהוא תושב חוזר בלבד ולא לעולה חדש או עולה ותיק הניגש לבחינות והזכאי להקלות בבחינות עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ה/3 (א). קרי - תלמיד שנולד בארץ, שהה 4 שנות לימוד מלאות או 6 שנות לימוד מלאות אך לא רצופות בחו"ל וחזר ללימודים בארץ מכיתה. **התלמיד הוא בעל ת.ז. ישראלית ואינו בעל דרכון.**

דיווח תאריך חזרה מחו"ל מחייב דיווח על שנות הלימוד בחו"ל.

לעידכון תאריך חזרה לתלמידים שנולדו בארץ ויצאו לחו"ל, יש לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 טופס בירור פרטים על נוסע ממשרד הפנים.

תאריך כניסה לארץ לתלמידים שנולדו בחו"ל. עליכם לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 מסמכים ממשרד הפנים.

הערה: לאחר קבלת המסמכים מביה"ס על מספר שנות לימוד בחו"ל גב' מרים זגורי תאשר את המסמכים כמצבת תלמידים. אגף בחינות יקבל עדכון ממרים זגורי על המסמכים. ובהתאם להנחיית חוזר מנכ"ל תשע"ה/2 (א) ייקבע סטאטוס ההיבחנות של התלמיד/ה.

חשוב: לתלמידים עולים חדשים עם תאריך עלייה ממשרד הפנים אין למלא שדות אלה. ההקלות תינתנה להם ע"פ מועד תחילת לימודיהם בארץ, כפי שמופיע במרשם התושבים (משרד הפנים).

7. שנות לימוד בחו"ל - מיועד לתלמיד שהוא "תושב חוזר" וגם לתלמיד "עולה" שנעדר 4 שנים מלאות ומעלה וחזר לישראל לכיתה ח' (יהיה זכאי להקלות עפ"י חוזר מנכ"ל).

אין להזין שדה זה לתלמידים עולים חדשים או לתלמידים בעלי דרכון. דיווח בשדה זה מחייב דיווח בשדה הקודם - תאריך חזרה מחו"ל.

8. **ארץ לידה** - המדינה בה נולד התלמיד מתוך טבלת הארצות של משרד החינוך. לתלמידים בעלי דרכון בשדה ארץ לידה, תירשם ארץ הנפקת הדרכון. שדה חובה לתלמידים ללא תעודת זהות ישראלית. לתלמידים בעלי תעודת זהות ישראלית יילקח הנתון מדיווחי משרד הפנים.

9. **מין התלמיד** - חובה לדווח.

10. **תאריך לידה** - חובה לדווח, לתלמיד ללא ת.ז. ישראלית, ארץ לידה וכתובת מגורים בארץ.

11. **סמל יישוב מגורים** חובה לדווח לתלמיד ללא ת.ז. ישראלית, הסמל חייב להיות מטבלת היישובים.

12. **כיתה (שכבה) מקבילה** - חובה לדווח - בהתאמה לכיתות, למקבילות ולסוגי הכיתות שאושרו לביה"ס במערכת המוסדות ע"י הגורמים המתאימים.

הערות:

א. לאישור כיתות נוספות יש לפנות לגב' מרים זגורי באגף לחינוך על יסודי, בטלפון 02-5602800, פקס 02-5602520.

ב. לגב' ענת היניק, במינהל לחינוך התיישבותי בטלפון 03-6898871, פקס 03-6898869.

ראה הנחיות דיווח מצבת מוסדות סעיף 3.

13. תאריך כניסה למוסד - חובה לדווח. התאריך בו החל התלמיד את לימודיו במוסד. משרד החינוך מתייחס לתלמידים הממשיכים במוסד כאילו התחילו את לימודיהם ב-1.9.2016.

תאריך הכניסה המוקדם ביותר לתלמידים חדשים במוסד יהיה 27.8.2016.

חשוב לדעת:

בשנת הלימודים תשע"ז תחילת זכאות התלמידים לשכ"ל בחטיבות העליונות יהיה כדלקמן:

תלמיד שדווח עד תאריך 31.12.16, במצבת התלמידים של המוסד, זכאותו לשכ"ל תחושב מיום כניסתו למוסד.

תלמיד שידווח מתאריך 1.1.17, חישוב שכר הלימוד עבורו יהיה תאריך הדיווח ולא בתחולה רטרואקטיבית מתאריך הכניסה.

14. תאריך עזיבה ממוסד - חובה לתלמידים שעזבו את בית הספר. דיווח עזיבה למשרד החינוך יסיים את שיבוץ התלמיד בבית הספר בהתאם לתאריך העזיבה שדווח. על מנהל ביה"ס חובה לוודא את היקלטותו של התלמיד במסגרת חינוכית אחרת ע"פ תיקון 29 לחוק לימוד חובה.

מוסד אקסטרני או ביי"ס שאינו מגיש לבחינות בגרות לא יסמן את תלמידו כניגשים לבגרות. השדה קובע אם תופקנה לתלמיד מדבקות נבחן בצבע ירוק.

השדות האפשריים הם:

• 1 - התלמיד ניגש לבחינת בגרות תלמיד הלומד במערכת אינטרנית בלבד.

• 9 - התלמיד אינו ניגש לבחינות בגרות.

חשוב: תלמיד ששדה "ניגש לבחינות" = 1 ועודכן נתון כלשהו מפרטי המותרות יש לוודא שהרכבים שנוצרו כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלה 1652, 1653, 1661.

15. תאריך חזרה מחו"ל - מיועד לתלמיד שהוא תושב חוזר בלבד ולא לעולה חדש או עולה ותיק הניגש לבחינות והזכאי להקלות בבחינות עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ה/2 (א). קרי - תלמיד שנולד בארץ, שהה 4 שנות לימוד מלאות או 6 שנות לימוד מלאות אך לא רצופות בחו"ל וחוזר ללימודים בארץ מכיתה. **התלמיד הוא בעל ת.ז. ישראלית ואינו בעל דרכון.**

דיווח תאריך חזרה מחו"ל מחייב דיווח על שנות הלימוד בחו"ל.

לעידכון תאריך חזרה לתלמידים שנולדו בארץ ויצאו לחו"ל, יש לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 טופס בירור פרטים על נוסע ממשד הפנים.

תאריך כניסה לארץ לתלמידים שנולדו בחו"ל. עליכם לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 מסמכים ממשד הפנים.

הערה: לאחר קבלת המסמכים מביה"ס על מספר שנות לימוד בחר'ל גב' מרים זגורי תאשר את המסמכים כמצבת תלמידים. אגף בחינות יקבל עדכון ממרים זגורי על המסמכים. ובהתאם להנחיית חוזר מנכ"ל תשע"ה/ה'2 (א) ייקבע סטאטוס ההיבחנות של התלמיד/ה.

חשוב: לתלמידים עולים חדשים עם תאריך עלייה ממשד הפנים אין למלא שדות אלה. ההקלות תינתנה להם ע"פ מועד תחילת לימודיהם בארץ, כפי שמופיע במרשם התושבים (משרד הפנים).

16. שנות לימוד בחו"ל - מיועד לתלמיד שהוא "תושב חוזר" וגם לתלמיד "עולה" שנעדר 4 שנים מלאות ומעלה וחזר לישראל לכיתה ח'.

אין להזין שדה זה לתלמידים עולים חדשים או לתלמידים בעלי דרכון. דיווח בשדה זה מחייב דיווח בשדה הקודם - תאריך חזרה מחו"ל.

17. **ארץ לידה** - המדינה בה נולד התלמיד מתוך טבלת הארצות של משרד החינוך. לתלמידים בעלי דרכון בשדה ארץ לידה, תירשם ארץ הנפקת הדרכון. שדה חובה לתלמידים ללא תעודת זהות ישראלית. לתלמידים בעלי תעודת זהות ישראלית יילקח הנתון מדיווחי משרד הפנים.

18. לרשות בתי הספר עומדת מערכת אשר באמצעותה ניתן לקבל אינפורמציה מלאה באשר לסטאטוס ההיבחנות של תלמידים עולים חדשים/ותיקים ושל תלמידים תושבים חוזרים. עליכם להיכנס לאתר אגף הבחינות, פורטל בחינות תחת הנחיות ונהלים- הפקת דו"ח עולים. הכניסה למערכת באמצעות סמל מוסד, שם משתמש וסיסמא.

3.5 רשימת כיתות מאושרות (הטעונות אישורים מיוחדים)

כיתת מב"ר תיקלט רק לאחר שאושרה על-ידי אגף שח"ר עבור כיתות י' ו"א י"ב (ובכפוף לאישור ועדת התכנון והאיזון).

כיתת אתגר תיקלט רק לאחר שאושרה על ידי אגף שח"ר עבור כיתות י', ו"א, י"ב ובכפוף לאישור ועדת התכנון והאיזון.

כיתת מרכז חינוך תיקלט לאחר אישור גב' עינת בן עמרם, אגף שח"ר.

כיתת מחוננים תיקלט רק עם אישור המחלקה למחוננים.

כיתה סגורה לחינוך מיוחד תיקלט לאחר אישור האגף לחינוך מיוחד - גב' שרית שריקי, טל' 02-5603280, 5603808 ובהתאם לכללים החלים על כיתה זו.

כיתת טו"ב תיקלט רק לאחר שאושרה על ידי מינהל מדע וטכנולוגיה - כיתות י', י"א, י"ב (בכפוף לאישור ועדת התכנון והאיזון).

כיתת חקלאות מעשית ייחודית תיקלט רק לאחר שאושרה על ידי המינהל לחינוך התיישבותי.

3.6 פרטי כיתות:

הדיווח על סוגי הכיתות חייב להיות בהתאמה לאישורן ע"י הגופים המוסמכים, כל כיתה ומקבילה. הרשימה כוללת את כל הכיתות של החטיבה העליונה המשויכות לחינוך העל-יסודי.

כיתות השייכות לחטיבת הביניים הן בטיפול המחוזות.

כיתה המוגדרת כ"מסיימת" - תלמידי הכיתה מסיימים את לימודיהם בבית-הספר.

הכיתה לא תועלה בשנה לקראת שנת הלימודים הבאה ותלמידיה יעודכנו כבוגרים ולא יכללו יותר במצבת התלמידים.

סה"כ תלמידים במקבילה - לידיעה בלבד. אין צורך בדיווח כלשהו על מספרי התלמידים המודפסים בדו"ח. הנתון מתעדכן אוטומטית על סמך נתוני מצבת התלמידים.

לפתיחת כל סוגי הכיתות יש לפנות לגב' מרים זגורי באגף לחינוך על יסודי טל' 02-5602800 או בפקס 02-5602520.

מוסדות חינוך ההתיישבותי - יש לפנות לגב' ענת היניק, טל' 03-6898871, פקס' 03-6898869.

3.7 פרטי כיתות בפועל:

הרשימה כוללת את פרטי כיתות האם של החטיבה העליונה המדווחות באמצעות הדיסקט בממשק כיתות בפועל. בתיה"ס נדרשים לדווח על התלמידים במצבת עפ"י הכיתות והמקבילות בפועל.

נתון זה חשוב לצורך קביעת תשלומים לביה"ס.

חשוב לציין:

באחריות מנהל/ת ביה"ס לדווח ולתאם עם הבעלות לתקן את כל החרیגות הגורמות לברירת מחדל ו/או שגיאות קליטה מסוג אחר (מס' תלמידים בכיתה, מקבילה, מגמה, הסמכה, זכאות לבגרות, כפילות) עד סוף חודש פברואר 2017*. לא יינתן תשלום רטרואקטיבי עבור כיתות שקיבלו שכ"ל עפ"י ברירת מחדל אחרי המועד הנ"ל.

מוסד שחרג מהתקן שנקבע לכיתות אלו, נידרש לפנות לאגף שחר או לאגף לחינוך מיוחד לקבלת אישור מיוחד לחריגה. לידיעתכם, חריגה מהתקן גוררת סנקציה של תשלום לפי ברירת מחדל ומסומנת בכוכבית בחשבון שכר הלימוד של המוסד.

לתשומת לב

בתי-ספר במבנה של שש שנתיים לא יורשו לרשום "תלמידי חוץ", או תלמידים שסיימו כיתה ח' בבית-ספר שמונה שנתי (א'-ח') לכיתה ט' כחטיבה עליונה, אלא לכיתת חטיבת ביניים בלבד.

בתי-ספר במבנה שש שנתי הקולטים תלמידים גם לכיתות ט' מבתי-ספר סמוכים ישבצו תלמידים אלה במסגרת חטיבות הביניים באישור מפקח המחוז ובהתאם לנוהל הקיים.

ככלל, בתי-הספר שטווח הכיתות שלהן ז'-י"ב, הכיתות ז', ח', ט' יהיו כיתות חטיבת ביניים ואילו הכיתות י', י"א, י"ב יהיו כיתות החטיבה העליונה.

נספח א' - טופס לעדכון פרטי מנהל (שגיאה 16)

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך על יסודי

טופס עדכון פרטי מנהל בי"ס על יסודי במערכת מוסדות - תיקון שגיאה מספר 16

שימו לב טופס זה מיועד לעדכון עבור בתי ספר על יסודיים בלבד

אל: הגב' מרים זגורי, האגף לחינוך על יסודי
הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי

מאת: מנהל/ת בית הספר

שלום רב,

הריני לבקשכם לעדכן את פרטי מנהל/ת בית הספר במערכת המוסדות הממוחשבת במשרד החינוך. בהתאם הריני לבקשכם לעדכן את פרטי מנהל/ת בית הספר בקובץ מורים. להלן הפרטים הנכונים אותם אני מבקש/ת לתקן במערכת המוסדות:

שדה התיקון	הנתון
סמל המוסד	
שם המוסד	
היישוב	
מספר תעודת הזהות של המנהל/ת	
שם משפחה	
שם פרטי	

שם המעדכן	תאריך	מספר פלאפון	מספר פקס ביה"ס	חתימה וחותמת

הנחיות לנהל התיקון:

- מנהלים שאינם עובדי מדינה יעודכנו גם "מנהל" במערכת המדב"ס
- פקסימיליה למשלוח העדכון: הגב' מרים זגורי, האגף לחינוך על יסודי, פקס: 02-5602520 הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי, פקס: 03-6898869
- אין אפשרות לדווח מנהל שלא מונה על פי כללי חוזר מנכ"ל

בברכה,
מנהל המוסד

משרד החינוך

המינהל לתקשוב ומערכות מידע

דף לעידכון פרטי ביה"ס לשנת הלימודים תשע"ז - חטיבה עליונה

פרטים לעידכון	פרטים קיימים
פרטי מנהל: שם: _____	240077 סמל ביה"ס:
_____ ת.ז.:	אורט שרת נצרת עילית שם ביה"ס:
פרטי מפקח: שם: _____	רשמי מעמד:
_____ ת.ז.:	צפון גדרם מדררח:
מספר טלפון של ביה"ס: _____	מיכל טל פרטי מנהל: שם:
מספר פקס של ביה"ס: _____	51224806 ת.ז.:
שם איש קשר בביה"ס: _____	וושניה רבקה פרטי מפקח: שם:
	57773640 ת.ז.:
	04 6555414 מספר טלפון של ביה"ס:
	04 6563526 מספר פקס של ביה"ס:
	יוכי פינטו שם איש קשר בביה"ס:
כתובת פיזית של ביה"ס	כתובת פיזית של ביה"ס:
שכונה, רחוב, מס' בית: _____	שד' מעלה יצחק שכונה, רחוב, מס' בית:
שם היישוב: _____	נצרת עילית שם היישוב:
מען למיכתבים של ביה"ס	מען למיכתבים של ביה"ס
כתובת למשלוחים: _____	שד' מעלה יצחק כתובת למשלוחים:
יישוב: _____	נצרת עילית יישוב:
מיקוד: _____	17000 מיקוד:
דוא"ל בי"ס: _____	דוא"ל בי"ס:
דוא"ל מנהל: _____	
	חתימת המנהל _____
	חותמת ביה"ס _____

** יש למלא חלק זה רק במקרים של שינויים בפרטים הקיימים

הערה: במידה ויש שינויים אנא מלאו את הטופס ושלחו לפקס 02-5602520
בתי הספר השייכים לחינוך ההתיישבותי נא לשלוח לפקס 03-6898869

