



משרד החינוך
מינהל כלכלה ותקציבים

"עוז לתמורה"

הרפורמה בחטיבות העליונות

תקצוב, נהלים ובקרה

כנס בעלויות תשע"ב

תקצוב שכר הלימוד בחט"ע ונלוותיו

בשנה"ל תשע"ב

ההערכות

- עד ל- 31.10.2011 יכלו עו"ה המלמדים בחט"ע לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.
- חט"ע ששיעור המורים המסכימים להצטרף ואשר עומדים בתנאי ההצטרפות הגיעו לסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי על יישום מלא או חלקי.
- מנהל ומפקח ביה"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע הרפורמה בחטיבה העליונה בשנה"ל תשע"ב".
- מנכ"ל/י/ גזברי/ חשבי הבעלויות נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה".

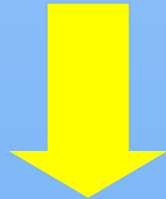
נושא שכר הלימוד (001)

שכר הוראה
(שעות לימוד
ושעות תפקיד)



תקן ש"ש לתלמיד
עלות ש"ש

שכר תומכי
הוראה (לבורנט,
יועץ, ספרן,
שרת וכד')



המרכיב הקבוע
רמת השירות

הוצאות
שאינן שכר



המרכיב הקבוע
חומרים

נוסחת חישוב שכר הלימוד

$$\left(\begin{matrix} \text{עלות} * \text{ש"ש} \\ \text{ש"ש} \text{ לתלמיד} \end{matrix} \right) + \begin{matrix} \text{מרכיב} \\ \text{קבוע} \end{matrix} + \text{חומרים} \right) * \begin{matrix} \text{רמת} \\ \text{שירות} \end{matrix}$$

ש"ש לתלמיד בשכ"ל

■ תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל נקבע, בעיקר, עפ"י מאפייני התלמיד-

■ דרגת הכתה (ט' / י' / י"א / י"ב / י"ג / י"ד)

■ סוג הכתה (ל"ב עיוני / ל"ב טכנולוגי / טו"ב...)

■ מסלול (7 / 1)

■ מגמה (עיוני / מדעי / רב התנסותי / טכנולוגי S.T / L.T)

■ וגם מושפע ממאפייני הכתה והמוסד-

■ הרכב הכתה (בנים ובנות יחד או חד מיני)

■ רמת הזכאות לגמול בגרות של ביה"ס

הרכב ש"ש לתלמיד בשכ"ל

תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל לא השתנה ברפורמה.
(תוספת ש"ש בגין הרפורמה ניתנה בתוספת חיצונית
לשכ"ל, בנושאים נפרדים במערכת התשלומים).

תקן הש"ש לכתה ותלמיד מורכב מ-

- ש"ש פרונטאליות להוראה בכתה
- ש"ש תפקיד (חינוך, ניהול, גיל...)
- ש"ש גמול הכנה לבחינות הבגרות
- ש"ש פיצול חינוך גופני

עלות הש"ש

טרום הרפורמה, עלות הש"ש התבססה על פרופיל ביה"ס (ממוצע הותק וממוצע גמולי ההשתלמות), בהתאם למצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס. ברפורמה-

- עקרונות חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות וכו') - לא ישתנו.
- פרמטרים יעודכנו (לדוגמה- תוספת אם ברפורמה מלאה הינה 7% ולא 10%).
- מהפרופיל יופק מידע נוסף, שישמש לחישוב עלות הש"ש-

מידע נוסף מהפרופיל

1. שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע
2. שיעור המשרות של מורים ברפורמה חלקית בחט"ע
3. שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע

סה"כ $1+2+3$ יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.

בכל חט"ע, גם שאיננה בעוז לתמורה יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה מלאה (לדוגמה, מורה שהינו "חדש" עפ"י הסכם עוז לתמורה).

עלות הש"ש בחטיבה העליונה

מערכת התשלומים תשמש ב- 3 קבוצות ("סטאטוסים") של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה:

- עלויות ש"ש ללא רפורמה
 - עלויות ש"ש לרפורמה חלקית
 - עלויות ש"ש לרפורמה מלאה
- בכל אחת מהקבוצות יכללו סוגים רבים של עלויות, לפי השימושים הרלוונטיים במערכת התשלומים.

חישוב עלות הש"ש בשכ"ל

עלות הש"ש המחושבת בשכ"ל תהיה כנהוג טרום הרפורמה ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות, באופן הבא:

עלות ש"ש ללא רפורמה * % משרות שאינן ברפורמה

+

עלות ש"ש רפורמה חלקית * % משרות ברפורמה חלקית

+

עלות ש"ש רפורמה מלאה * % משרות ברפורמה מלאה

דוגמה

■ בחטיבה העליונה דווחו 43.2 משרות.

35.6 משרות מורים ברפורמה מלאה.

7.6 משרות מורים אינם ברפורמה.

■ שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה:

$$\frac{35.6}{43.2} = 82.5\%$$

43.2 משרות

■ שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה:

$$\frac{7.6}{43.2} = 17.5\%$$

43.2 משרות

דוגמה

▣ פרופיל חט"ע -

ב.א. 25 ו- 22.74% גמולי השתלמות, 82.5% משרות ברפורמה מלאה, 17.5% משרות אינן ברפורמה.

▣ עלות ש"ש ב.א. 25, 22.74% גמו"ש (לחודש

ספטמבר 2011): ללא רפורמה - 520.70 ₪

רפורמה חלקית - 473.03 ₪

רפורמה מלאה - 428.98 ₪.

עלות ש"ש משוקללת למוסד-

$$82.5\% * 428.98 + 17.5\% * 520.70 = \text{₪ } 445.05$$

נוסחת חישוב שכר הלימוד

$$\left(\begin{matrix} \text{עלות} * \text{ש"ש} \\ \text{ש"ש} \text{ לתלמיד} \end{matrix} \right) + \begin{matrix} \text{מרכיב} \\ \text{קבוע} \end{matrix} + \text{חומרים} \right) * \begin{matrix} \text{רמת} \\ \text{שירות} \end{matrix}$$

המרכיב הקבוע

- הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי) הינה ללא שינוי מהמצב כיום.
- לכל מרכיב קבוע שהיה קיים טרום הרפורמה יהיו 3 "סטאטוסים"-
 - מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי...)
 - מרכיב קבוע כולל רפורמה חלקית (עיוני, טכנולוגי...)
 - מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי...)
- קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תקבע עפ"י סטאטוס הרפורמה של החט"ע.

רכיבי המרכיב הקבוע

עלות המרכיב הקבוע כוללת-

- שכר עובדי שירותים, מינהל ואחזקה

בשלב זה, שכרם ללא שינוי ברפורמה ויעודכן כאשר יגיעו להסכמים לגביהם עם ההסתדרות הכללית.

- שכר עובדי הוראה (יועץ חינוכי ורכז חינוך חברתי)

שכרם מעודכן בהתאם לרפורמה מלאה/ חלקית.

דרגתם עודכנה לב.א. 22 ו- 19% גמול השתלמות.

- הוצאות שאינן שכר

תוספת של 37 ₪ לתלמיד לשנה ברפורמה מלאה

תוספת של 13.88 ₪ לתלמיד לשנה ברפורמה חלקית

עלות המרכיב הקבוע במחירי ספטמבר 2011

רפורמה מלאה	רפורמה חלקית	ללא רפורמה	
193.34	185.85	181.63	מרכיב קבוע עיוני
212.47	204.98	200.76	מרכיב קבוע טכנולוגי

נוסחת חישוב שכר הלימוד

$$\left(\begin{matrix} \text{עלות} * \text{ש"ש} \\ \text{ש"ש} \text{ לתלמיד} \end{matrix} \right) + \begin{matrix} \text{מרכיב} \\ \text{קבוע} \end{matrix} + \text{חומרים} \right) * \begin{matrix} \text{רמת} \\ \text{שירות} \end{matrix}$$

רמת השירות

- שיעור מרכיבי רמת השירות מושפע מסטאטוס יישום הרפורמה בביה"ס.
- הן ברמת שירות העיונית והן ברמת השירות הטכנולוגית נקבעו שלוש קטגוריות של רמת שירות- ללא רפורמה, רפורמה חלקית ורפורמה מלאה.
- ערכם הממוצע של רכיבי רמת השירות יהיה משקולל, בהתאם לערכם בכל קטגוריה של רמת שירות (ללא, רפורמה חלקית ורפורמה מלאה) ובהתאם לשיעור המשרות בכל סטאטוס של רפורמה בביה"ס.

רכיבי רמת השירות העיונית

רפורמה מלאה	רפורמה חלקית	ללא רפורמה	סטאטוס עוז לתמורה/ רכיבי רמת השירות
0.65%	0.76%	0.86%	ספרן
4.09%	4.82%	5.44%	סיוע טכני
0.14%	0.17%	0.19%	רופא
0.23%	0.28%	0.31%	אחות
2.93%	2.86%	2.85%	יועץ חינוכי
0.65%	0.63%	0.63%	רכז חינוך חברתי
0.18%	0.21%	0.24%	פעולות תרבות וחברה
0.07%	0.08%	0.09%	ליווי טיולים
8.94%	9.81%	10.61%	סה"כ אחוזי שירות
91.06%	90.19%	89.39%	רמת השירות המינימלית

רכיבי רמת השירות הטכנולוגית

סטאטוס עוז לתמורה/ רכיבי רמת השירות	ללא רפורמה	רפורמה חלקית	רפורמה מלאה
ספרן	0.67%	0.59%	0.50%
סיוע טכני	3.99%	3.55%	3.01%
רופא	0.14%	0.13%	0.11%
אחות	0.24%	0.21%	0.18%
יועץ חינוכי	2.20%	2.22%	2.27%
רכז חינוך חברתי	0.49%	0.49%	0.50%
פעולות תרבות וחברה	0.18%	0.16%	0.14%
ליווי טיולים	0.07%	0.07%	0.06%
ריכוז טכני	2.01%	2.02%	2.07%
ציוד ומעבדות	1.82%	1.62%	1.37%
סה"כ אחוזי שירות	11.81%	11.06%	10.21%
רמת השירות המינימלית	88.19%	88.94%	89.79%

תחולה

■ הזכאות לתשלומים עפ"י הרפורמה הינה החל ממועד התחלת ביצוע הרפורמה בפועל בחט"ע, עפ"י ההודעה החתומה ע"י מנהל ומפקח ביה"ס.

■ מועדי ההתחלה הינם לאורך כל החודש ולא רק ב- 1 לחודש, לכן החישוב יבוצע בשני שלבים-

1. חישוב התשלומים המגיעים החל מהחודש בו החלה הרפורמה בחט"ע, ללא התייחסות ליום בחודש.

2. הפחתה של התשלומים העודפים, לפי מס' הימים בחודש בהם הופעלה הרפורמה, במסגרת דוח "ידניים".

תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 001)

מאחר ותקן הש"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה תהיה בנושאים חדשים, בנוסף לנושא שכ"ל (001) -

- שעות פרטניות עוז לתמורה (נושא 556)
- שעות תומכות הוראה עוז לתמורה (נושא 557)
- משרת המנהל בעוז לתמורה (נושא 558)
- תוספת שעות תפקיד פרונטאליות עוז לתמורה (נושא 559)
- תוספת שעות תפקיד לרכזי מקצוע (נושא 560)

שעות פרטניות עוז לתמורה (נושא 556)

עקרונות תקצוב השעות הפרטניות-

- שעות פרטניות למשרה-

ביישום מלא: 6 ש"ש, ביישום חלקי בתשע"ב: 2 ש"ש.

- משרת המנהל אינה כוללת ש"ש פרטניות.

- תקצוב שעות פרטניות ינתן רק בגין המורים שנכנסו לרפורמה.

- תקצוב הש"ש בשכ"ל כולל גם שעות ניהול בהיקף 2 ש"ש לכתה נורמטיבית וכן שעות פרונטאליות למורים שטרם הצטרפו לרפורמה.

נוסחת החישוב לקביעת מספר השעות הפרטניות המתוקצבות (נושא 556)

$$\begin{array}{c} \% \\ \text{משרות} \\ \text{ברפורמה} \end{array} * \left[\begin{array}{cc} \text{סה"כ} & - & \text{ש"ש} \\ \text{ש"ש} & & \text{מנהל} \\ \text{בשכ"ל} & & \text{בשכ"ל} \end{array} \right] * \begin{array}{c} \text{ש"ש} \\ \text{פרטניות} \\ \text{למשרה} \end{array}$$

24

ש"ש מנהל בשכ"ל- לא יותר מ-30 ש"ש לחט"ע בתשע"ב

נוסחת החישוב לתקצוב השעות הפרטניות (נושא 556)

התקצוב עבור השעות הפרטניות בש"ח-



דוגמה לחישוב תקצוב השעות הפרטניות

■ מאפייני החט"ע בדוגמה –

יישום מלא של הרפורמה.

82.5% מהמשרות הצטרפו לרפורמה.

842 ש"ש מתוקצבות בשכ"ל.

12.5 כיתות נורמטיביות (= מסקנה: בתקצוב השכ"ל
כלולות $25 = 2 * 12.5$ ש"ש ניהול).

תוספת השעות הפרטניות-

$$168.5 \text{ ש"ש} = \frac{82.5\% * (842 - 12.5 * 2) * 6}{24}$$

דוגמה לחישוב תקצוב השעות הפרטניות

תקצוב השעות הפרטניות בש"ח-

$$72,283 \text{ ₪} = 100\% * 428.98 \text{ ₪} * 168.5 \text{ ש"ש}$$



שעות
פרטניות



עלות
ש"ש
רפורמה
מלאה



רמת
השירות

שעות תומכות עוז לתמורה (נושא 557)

עקרונות תקצוב השעות תומכות ההוראה-

■ שעות תומכות הוראה למשרה-

ביישום מלא: 10 ש"ש, ביישום חלקי בתשע"ב: 4 ש"ש.

■ משרת המנהל אינה כוללת ש"ש תומכות הוראה.

■ תקצוב שעות תומכות הוראה ינתן רק בגין המורים שנכנסו לרפורמה.

■ תקצוב הש"ש בשכ"ל כולל גם שעות ניהול בהיקף 2 ש"ש לכתה נורמטיבית וכן שעות פרונטאליות למורים שטרם הצטרפו לרפורמה.

נוסחת החישוב לקביעת מספר השעות התומכות המתוקצבות (נושא 557)

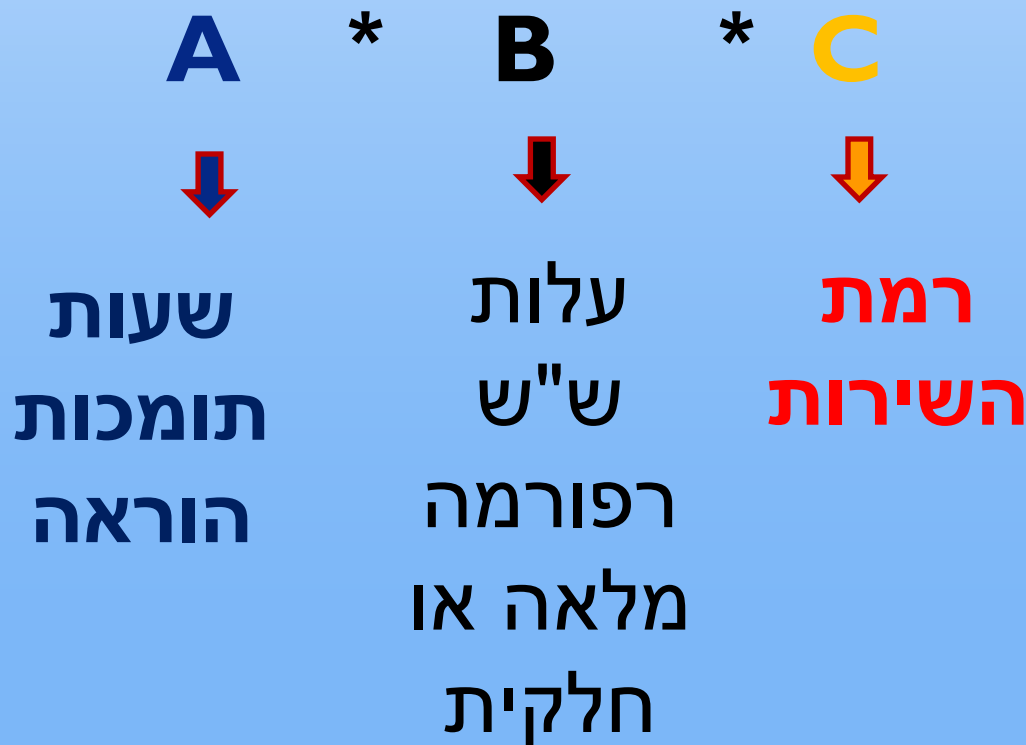
$$\begin{array}{c} \% * \left[\begin{array}{cc} \text{סה"כ} & - & \text{ש"ש} \\ \text{ש"ש} & & \text{מנהל} \\ \text{בשכ"ל} & & \text{בשכ"ל} \end{array} \right] * \begin{array}{c} \text{ש"ש} \\ \text{תומכות} \\ \text{למשרה} \end{array} \end{array}$$

24

ש"ש מנהל בשכ"ל- לא יותר מ-30 ש"ש לחט"ע בתשע"ב

נוסחת החישוב לתקצוב השעות תומכות ההוראה (נושא 557)

התקצוב עבור השעות תומכות ההוראה בש"ח-



דוגמה לחישוב תקצוב שעות תומכות הוראה

■ מאפייני החט"ע בדוגמה –

יישום מלא של הרפורמה.

82.5% מהמשרות הצטרפו לרפורמה.

842 ש"ש מתוקצבות בשכ"ל.

12.5 כיתות נורמטיביות (= מסקנה: בתקצוב השכ"ל כלולות $25 = 2 * 12.5$ ש"ש ניהול).

תוספת השעות תומכות ההוראה-

$$208.8 \text{ ש"ש} = \frac{82.5\% * (842 - 12.5 * 2) * 10}{24}$$

דוגמה לחישוב תקצוב השעות תומכות ההוראה

תוספת עבור השעות תומכות ההוראה בש"ח-

$$120,457 \text{ ₪} = 428.98 \text{ ₪} * 100\% * 208.8 \text{ ש"ש}$$



שעות
תומכות
הוראה



עלות
ש"ש
רפורמה
מלאה



רמת
השירות

משרת המנהל בעוז לתמורה (נושא 558)

- תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל (נושא 001) כולל 2 ש"ש ניהול למנהל עבור כל כיתה נורמטיבית.
- בעוז לתמורה משרת המנהל מנותקת ממס' הכיתות בבית"ס וכל בי"ס זכאי למשרת מנהל המונה 40 ש"ש (ביישום מלא) או 37 ש"ש ביישום חלקי בתשע"ב (38 ש"ש ביישום חלקי בתשע"ג).
- לכן, חישוב משרת המנהל יעשה במס' שלבים-
 - הפחתת השעות שתוקצבו מראש בשכ"ל
 - תוספת שעות ניהול למנהל עפ"י הרפורמה
 - תוספת גמול ניהול למנהל
 - תוספת "מעבר לרפורמה" למנהל

פירוט חישוב משרת המנהל בעוז לתמורה

■ הפחתת שעות המנהל שתוקצבו מראש בשכ"ל-

2 ש"ש לכתה נורמטיבית בשכ"ל ולא יותר מ- 30 ש"ש ניהול לחט"ע, לשנה"ל תשע"ב.

■ משרת מנהל ברפורמה ללא שעות הוראה-

למנהל ברפורמה חלקית- 31 שעות (6 שעות הוראה פרונטאליות נוספות- מקורן בהקצאת השכ"ל).

למנהל ברפורמה מלאה- 34 שעות (6 שעות הוראה פרונטאליות נוספות- מקורן בהקצאת השכ"ל).

פירוט חישוב משרת המנהל בעוז לתמורה

■ גמול ניהול-

59.98% (גמול ניהול ל- 12 כיתות כולל ותק בניהול ל- 10 שנים).

■ תוספת מעבר לרפורמה-

50% תוספת מעבר לרפורמה למנהלים הקיימים.

תוספת שעות תפקיד פרונטאליות

בעוז לתמורה (נושא 559)

התפקיד	ש"ש תפקיד לכתה טרומ רפורמה	ש"ש תפקיד פרונטאלי לכתה ברפורמה
מחנך	3	3
סגן מנהל	0.25	0.5
ריכוז שכבה		0.5
ריכוז מקצוע		0.5
סל שעות תפקיד		0.25
סה"כ	3.25	4.75
תוספת ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית ברפורמה		1.5

תוספת שעות תפקיד לרכזי מקצוע (נושא 560)

- נושא זה ישולם רק לבתיה"ס שטרם הצטרפו לעוז לתמורה. שעות התפקיד לרכזי מקצוע בבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה מתוקצבות בנושא 559-שעות תפקיד עוז לתמורה.
- התקצוב הינו- 0.5 ש"ש לכתה נורמטיבית.

עדכון נושאים נוספים במערכת התשלומים

■ מוחזקות-

תקצוב השעות הפרטניות (נושא 556), השעות תומכות ההוראה (נושא 557), סל שעות התפקיד (נושא 559) ושעות תפקיד לרכזי מקצוע (נושא 560) יתווסף לבסיס אשר עליו מחושבת המוחזקות.

■ קרן השתלמות לשכ"ל –

התקצוב עבור קרן ההשתלמות בגין השעות הפרטניות והשעות תומכות ההוראה המתוקצבות בנושאים 556 ו- 557 יתוקצב בנושא קרן השתלמות (נושא 35) בנגררות נפרדות.

שעות פרטניות ותומכות נוספות (נושאים 567, 568)

■ נושאים נלווים לשכ"ל –

התקצוב עבור שעות פרטניות ותומכות הוראה בגין נושאים המיועדים לחט"ע שאינם בשכ"ל מאוגם בנושאים

567- שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה

568- שעות תומכות נוספות עוז לתמורה

בנושאים 567, 568 קיימות 4 נגרות:

1. שעות רמה א' - רפורמה חלקית

2. שעות רמה א' - רפורמה מלאה

3. שעות רמה ב' - רפורמה חלקית

4. שעות רמה ב' - רפורמה מלאה.

נוסחת החישוב לקביעת מס' השעות הפרטניות והתומכות הנוספות (נושא 567, 568)

$$\begin{array}{ccc} \% & * & \left(\begin{array}{l} \text{סה"כ ש"ש} \\ \text{בנושאים} \\ \text{הרלוונטים} \end{array} \right) * \text{ש"ש} \\ \text{משרות} & & \text{תומכות} \\ \text{ברפורמה} & & \text{למשרה} \end{array}$$

24

הנושאים הכלולים בחישוב שעות פרטניות ותומכות נוספות (נושאים 567 , 568)

בגרות 1, 2-

סמל הנושא	שם הנושא	הערות
37	מסלול 07 משופר	
203	מודרכות	
456	שילוב חט"ע	
478	הקטנת תלמידים בכתה	השעות שבבגרות 3,5,7
503	שעות גיל חט"ע	
506	תגבור בגרות ביהדות	
559	שעות תפקיד עוז לתמורה	

הנושאים הכלולים בחישוב שעות פרטניות ותומכות נוספות (נושאים 567 , 568)

בגרות 3, 4-

שם הנושא	סמל הנושא
הוראת הספרות	4
הוראת הערבית	5
הוראת הצרפתית	6
שיעורי עזר לעולים	9
רבנים בבתי"ס	64
השפה האידיש	103
מטה שנהר קרמניצר	114
סל חט"ב קהילתיים	117

המשך הנושאים בנגרות 3, 4

שם הנושא	סמל הנושא	שם הנושא	סמל הנושא
פרויקט טו"ב	458	מורים עולים חדשים	209
עתודה מדעית טכנולוגית	504	חינוך תעבורתי	316
חינוך פיננסי	531	אזרחות	332
גיאוגרפיה	532	של"פ	394
אוריינות מדעית	561	מדע וטכנולוגיה בחברה	400
אוריינות מתמטית	562	תוכנית מניפה	436
בגרות חברתית	565	השלמת כתת עולים	452

נוסחת החישוב לתקצוב השעות הפרטניות והתומכות הנוספות

התקצוב עבור השעות הפרטניות או תומכות
ההוראה בש"ח-



התאמת עלויות

■ בכל הנושאים שנכללו בחישוב נושאים 567, 568-
עלות הש"ש עודכנה בהתאם לעלות לפי הסטאטוס
המשוקלל-

שיעור משרות שאינן ברפורמה * עלות ש"ש ללא
רפורמה +

שיעור משרות רפורמה חלקית * עלות ש"ש רפורמה
חלקית +

שיעור משרות רפורמה מלאה * עלות ש"ש רפורמה
מלאה

גמול ליווי טיולים (נושא 177)

■ נוסחת החישוב של נושא זה נותרה ללא שינוי-

תעריף יחידת גמול * מס' תל' * מס' יחידות לתלמיד

■ תעריף יחידת הגמול- עפ"י סטאטוס יישום הרפורמה.

■ מס' היחידות לתלמיד-

כתה		טרום הרפורמה וברפורמה חלקית		ברפורמה מלאה	
		יחידות לכתה	יחידות לתלמיד	יחידות לכתה	יחידות לתלמיד
ט'		45.5	0.11	33.5	0.08
י'- י"ב		72.5	0.17	56.5	0.13

גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

השינוי הינו בחישוב עלות הגמול. עלות הגמול תהיה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שברפורמה-

עלות ש"ש ללא רפורמה * שיעור משרות שאינן ברפורמה * 24 ש"ש למשרה +

עלות ש"ש רפורמה חלקית * שיעור משרות ברפורמה חלקית * 30 ש"ש למשרה +

עלות ש"ש רפורמה מלאה * שיעור משרות ברפורמה מלאה * 40 ש"ש למשרה

נושאים נוספים בתהליך התאמה

■ איחוד משכורת במדינה (נושא 40)-

עד כה נוכו רק השעות הפרונטאליות בנושא זה. הניכוי יכלול גם את השעות הפרטניות והשעות תומכות ההוראה למורים עובדי מדינה שהצטרפו לרפורמה.

■ נושאי גמולים לבעלי תפקידים–

תבוצע התאמה של עלות המשרה בהתאם לסטאטוס החט"ע ברפורמה בנושאים אלו (לדוגמה : רכז זהירות בדרכים, מוביל מניעת סמים וכד')

דיווח ובקרה

כתב הסכמה להצטרפות לרפורמה

- החל מה- 1.3.2012 נפתחה מחדש מערכת ההצטרפות לעוז לתמורה לשנה"ל תשע"ג. המערכת תסגר ב- 1.5.2012.
- מורה אשר חתם על הסכמתו להצטרפות לרפורמת עוז לתמורה, לא יוכל לחזור בו מהסכמתו.
- מורה אשר לא חתם על כתב ההסכמה, לא יועסק עפ"י תנאי הרפורמה, בשנים תשע"ב- תשע"ד, אף אם בביה"ס שלו מיושמת הרפורמה.
- מורה חדש, העומד בתנאי הסף להצטרפות לרפורמה, יועסק עפ"י תנאי הרפורמה, ללא צורך בחתימה.

מידע למנהלים ולבעליות על הצטרפות עו"ה

- מנהל החטיבה העליונה יכול להפיק דוח של נתוני ההצטרפות של המורים בבית ספרו באמצעות מערכת עוש"ר בתפריט "עוז לתמורה".
- הבעלות יכולה להפיק דוח מרוכז של נתוני ההצטרפות של המורים בכל בתי הספר שבבעלותה, באמצעות מערכת עוש"ר.
- בדוח נתוני מצבת המורים לשנה"ל תשע"ב יופיע הסטאטוס שנקבע למורה בעוז לתמורה, ע"י משרד החינוך.

ניהול נתוני המורים

- דיווח מצבת המורים בחטיבה העליונה הורחב וכולל נתונים נוספים, הנדרשים בהתאם לרפורמה ואשר לא דווחו בעבר.
- סטאטוס המורה ברפורמה והזכאות לתוספת דרגות הקידום יקבעו אך ורק ע"י אגף כח אדם בהוראה.
- זכאות זו תתבסס, בין היתר, על הנתונים המדווחים במצבת המורים ובכלל זה תפקידי המורה.
- לאחר קביעת מודל ההערכה, ביה"ס יחויב בדיווח למשרד החינוך על תוצאות ההערכה של כלל המורים בביה"ס.

מועדי הדיווח של מצבת המורים ורמת השירות

המועד	הפעולה
עד 29.2.2012	דיווח מצבת מורים מעודכנת לתשע"ב
עד 29.3.2012	טיפול בשגיאות הקליטה והדיווח של מצבת מורים
עד 19.4.2012	הגשת דוח קליטת מצבת מורים חתום ע"י רו"ח
19.4.2012	המועד האחרון לדיווח רמת השירות

התחייבות הבעלות

- הבעלות על החטיבה העליונה חתמה על כתב התחייבות לעמידה בתנאי עוז לתמורה ובכלל זה, בין היתר-
 - תשלום שכר לעו"ה אשר יחול עליהם הסכם "עוז לתמורה", בהתאם להסכם.
 - התקנת שעון נוכחות בבי"ס ואכיפת השימוש בו.
 - ניכוי שכר במקרה בו עו"ה לא ממלא את חובת הנוכחות בהתאם להיקף משרתו.
 - מחויבות לעמידה בנהלי הדיווח שיקבעו ע"י משרד החינוך.

שעון הנוכחות

- ביה"ס מחויב בהתקנת שעון נוכחות וכל עו"ה מחוייבים בהחתמת שעון בכל כניסה ויציאה מביה"ס.
- משרד החינוך קבע את מבנה דוח הנוכחות החודשי של שעון הנוכחות. דוחות הנוכחות החודשיים ישמרו בביה"ס ויהיו זמינים לביקורת או למשלוח למשרד, עפ"י דרישה.
- הבעלות מחויבת בניכוי שכר, במידת הנדרש, בהתאם לדוח שעון הנוכחות של המורים. דוחות הניכויים החודשיים ישמרו בבעלות ויהיו זמינים לביקורת או למשלוח למשרד, עפ"י דרישה.

תיעוד

- ביצוע השעות הפרטניות יתועד במערכת מידע בית ספרית (התלמידים שהשתתפו, המקצוע הנלמד וכד') וכן, ביצוע השעות תומכות ההוראה יתועד במערכת בית ספרית (מי לקח חלק, מה נעשה בהן).
- דיווחי הביצוע של השעות הפרטניות והשעות תומכות ההוראה יבדקו ע"י המנהל וישמרו בביה"ס באופן כזה שהם יוכלו להיות זמינים לביקורת או למשלוח למשרד, עפ"י דרישה.

בקרה

- משרד החינוך יבצע הצלבות בין דיווח ביה"ס במצבת המורים לבין כללי ההעסקה (מבנה שבוע העבודה, גמולי תפקיד, מס' בעלי התפקידים) ולבין משאבי השעות שהוקצו לביה"ס.
- משרד החינוך יבצע בקרה פיזית, מדי שנה, בחלק מבתיה"ס. הבקרה תהיה הן פדגוגית והן מינהלית ותכלול גם בדיקה של הדיווחים אשר ביה"ס והבעלות נדרשו לשמור ובכלל זה דוחות שעוני הנוכחות וניכויי השכר .