

**לכבוד**  
**מנהלי מחלקות/אגפי חינוך ברשויות**  
**מנהלי בתי ספר, מחוז מרכז**

**הנדון: יוזמות חינוכיות בתחום רגשי חברתי – תקציב 2021 שנת תשפ"ב**

עת הקורונה חידדה לכולנו, כאנשי חינוך, את הצורך בקידום הלמידה הרגשית חברתית. במהלך תשפ"ב נמשיך לשכלל את הכלים, המסרים והעשייה בתחום ה-SEL, כתשתית לתרבות ארגונית כוללת בשדה החינוך. למידה רגשית חברתית מתרחשת בכל זירה ובכל רגע: בשיעור, בהפסקה, בבית, בשכונה, בחוג ולפיכך בידי כל באי מערכת החינוך מופקדות החובה והזכות לטפחה ולקדמה- בכל תחום, בכל גיל, כחלק מהמאמץ להתמודד עם מצבי משבר וקושי.

לאור האמור, לרשות המחוז יועמד תקציב לסיוע ביוזמות חינוכיות ובפרויקטים ייחודיים בתחום הרגשי והחברתי בבתי"ס היסודיים ובחט"ב.

תקציב זה מיועד ליוזמות חינוכיות העולות בקנה אחד עם מדיניות משרד החינוך ומחוז מרכז.

לאור אתגרי השנה, יוקצה תקציב ליוזמות בתחום הרגשי והחברתי.

**מהלך זה של הקצאת המשאבים בתחום הרגשי חברתי מתחבר למטרה 2 במסמך "אבני הדרך" של משה"ח:**

מטרה 2: "חיזוק החוסן ותחושת השייכות באמצעות למידה רגשית וחברתית (SEL)

המחוז שם לעצמו כיעד את הטמעת התפיסה, הידע והכלים בתחום ה-SEL.

במסגרת היוזמות, יתאפשר לבתי הספר להעשיר את הספרייה החינוכית-המקצועית בקלפים (עלות מקסימלית 300 ₪) ו/או במשחקים חברתיים (עלות מקסימלית 300 ₪) המקדמים התבוננות ושיח חברתי רגשי (ברוח ה-SEL). הללו יסייעו בקידום המטרה הנ"ל.

ניתן להגיש יוזמות לשכבות הגיל: יסודי, חט"ב. יש לצרף לבקשות התקצוב נימוק והסבר המחدد את הצורך בקלפים/משחקים שנבחרו.

המשרד יתקצב רשויות מקומיות.

ניתן לפנות בשאלות הבהרה לגורמים המקצועיים בתחומי הדעת.  
לנציגות מערך הייעוץ (יוזמות בהיבטים הרגשיים):

- לימור אפלבוים, 050-6283543, [limorap@education.gov.il](mailto:limorap@education.gov.il)
- הילה לדרר פורת, 054-7730113, [hilederer@education.gov.il](mailto:hilederer@education.gov.il)

לנציגי מינהל חברה ונוער (יוזמות בהיבטים החברתיים):

- אילנית אביב שפרוט, 050-7689279, [ilanitaviv@gmail.com](mailto:ilanitaviv@gmail.com)
- סחר בראנסי (חברה ערבית), 050-7633646, [saharbr@education.gov.il](mailto:saharbr@education.gov.il)

הסכום שהקציב המחוז להשתתפות ביוזמות עבור מוסד חינוכי ספציפי יהיה עד 7000 ₪ ולא יעלה על סכום זה.

**חשוב:** לכל מוסד תפתח בקשה נפרדת. לא ידונו בוועדה בבקשות שיוגשו עם מספר בתי"ס באותה בקשה.

**טופס בקשת תקציב ליוזמה:** יש להחתים על הבקשה את: מנהל/ת מוסד/ מנהל/ת ואת: הגורם המקצועי (פיקוח), מנהל מחלקת חינוך וגזבר הרשות.

**דוח הביצוע:** יש להעבירו למפקח הרלוונטי (ייעוץ/ מינהל ח"ן) חתום בידי הגזבר + חותמת הרשות כולל חשבוניות מס עד 31.05.2022.

\* נא פרט את רכיבי היוזמה בסעיף ג' בטופס הבקשה.

### תנאי סף

1. היוזמה מיועדת למוסדות רשמיים – בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים.
2. המוסדות החינוכיים נמצאים בפיקוח מחוז מרכז.
3. היוזמות נשוא הבקשות אינן מתקצבות בדרך אחרת על ידי משרד החינוך ולא ממומנות ע"י גורם אחר.

### **הרכיבים נשוא התקצוב**

התקציב מיועד להזמנת קלפים ו/או משחקים חברתיים מקדמי SEL.

### **אופן התקצוב**

התקציב יתחלק כך ש 70% מהתקציב יועמד לטובת מוסדות החינוך, בהם נמצאו "פערי קורונה" בשלשת ההיבטים (לימודי, חברת ורגשי), בהתאם לתמונת המצב המחוזית ואשר הוגשה בגינם בקשה, שאושרה ע"י הוועדה המחוזית בהתאם לתנאי ה"קול קורא". החלוקה תהיה אחידה ושוויונית בין כלל מוסדות החינוך הנ"ל, בכפוף לסכום שאושר בהחלטת הוועדה וכל עוד סכום זה לא יעלה על הסכום שהתבקש במסגרת הבקשה.

ככל שתיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה למוסדות הנ"ל היא תתווסף לשארית התקציב (30%) המיועדים לחלוקה בין שאר מוסדות החינוך שהגישו בקשות. החלוקה תהיה אחידה ושוויונית בין כלל מוסדות החינוך בקטגוריה זו (שאינם עונים על הקריטריונים שהוזכרו קודם) בכפוף לסכום שאושר בהחלטת הוועדה וכל עוד סכום זה לא יעלה על הסכום שהתבקש במסגרת הבקשה.

## נוהל אישור תקציב:

1. מנהלי מוסדות החינוך, יעבירו את הבקשות לאחר מילוי הטפסים במלואם אל הרשות המקומית, לאחר אישור הפיקוח המקצועי (ייעוץ/מינהל ח"ן). הרשות המקומית תקים את הבקשות במערכת מרכז"ה עד תאריך 31.10.2021 ולאחר מכן יחלו דיוני הוועדה.
2. ועדת ההקצבות תדון בפניות השונות. יש לציין כי התוכניות שתאושרנה על ידי הוועדה המחוזית תועברנה להמשך טיפול באמצעות המפקחות והמפקחים הרלוונטיות ליוזמה.
3. מוסדות שבקשותיהם תאושרנה, יקבלו הודעה בכתב בדבר: הזכאות, הסכום שאושר, רכיבי היוזמה שאושרו באמצעות הרשות המקומית.

## דיווח ובקרה

1. מוסד חינוכי יבצע את היוזמה, כפי שאושרה על ידי הוועדה.
2. מוסד חינוכי ימלא את דוח הביצוע בהתאם לבקשת התקצוב, אשר אושרה בוועדת ההקצבות המחוזית.
3. דו"ח הביצוע (הרצ"ב) בחתימת הגזבר ושאר גורמי המקצוע המפורטים בו, כולל חשבוניות המס והבקשה לתקצוב היוזמה- יוגשו לבדיקת המפקחת עד לתאריך 31.5.2022 אשר תבדוק את ההלימה בין הרכישה, שבוצעה בפועל לבין היוזמה והרכיבים שאושרו לתקצוב על ידי הוועדה, ותעביר לתשלום (אבן דרך) לאגף הסעות, הצטיידות והקצאות.
- לא יוכבדו דוחות ביצוע ודרישות תשלום בגין רכישות או פעולות שבוצעו שלא בהתאם לאפשרויות המפורטות בטפסים, אשר הוגשו ובגין ניתן אישור ועדת ההקצבות.
4. לא יוכרו רכישות שבוצעו טרם קבלת אישור ועדת ההקצבות על גובה התקציב המוקצה למוסד החינוכי.
5. מעבר למועד שנקבע להגשת דוחות ביצוע לא יאושר תשלום בגין נוהל זה והתקצוב בגין הבקשה לא יעמוד עוד לטובת המבקש אלא ישוב למשרד החינוך.
6. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הרכש המתוקצב בפועל, בכפוף לתקרת התקצוב אשר אושרה בגין הבקשה.
7. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת הבעלות כתנאי לביצוע תשלום.
8. יובהר כי אי הגשת דו"חות ביצוע/ חשבוניות/ שיתוף פעולה באופן שייקבע ע"י המשרד, עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
9. אם יתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי הבקשה שתוקצבה לפי קול הקורא זה לא עמדה בקריטריונים ובתנאים האמורים או כי הוצג מצג שווא, משרד החינוך רשאי יהיה להקטין, לעכב, להפסיק או לגבות או לקזז את התקציב שהוקצה מכל תשלום אשר ישולם לרשות המקומית ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לרשות המקומית.

נא הקפידו לעמוד בלוח הזמנים - לא תהיה חריגה בתאריכים.

בברכה,

**העתקים:**

ראשי הרשויות

הרב גד ברטוב, מחמ"ד מחוז מרכז

גבי שושי גוטמן, ס/מנהלת מחוז מרכז

גבי גלית חרובי, מפקחת מחוז מרכז

גבי עדית עזר, חשבת מחוז מרכז

גבי יוכי גמליאל, מנהלת אגף תקן הסעות הצטיידות והקצבות, מחוז מרכז

גבי ורד גבאי, מפקחת מתאמת הפיקוח על הייעוץ

גבי ויקי ניצן, מנהלת חברה ונוער, מחוז מרכז

גבי חגית לוי, ממונה תשלומים גזברות, מחוז מרכז

**טופס בקשת תקציב ליוזמה חינוכית- שנת תשפ"ב**

תאריך עברי \_\_\_\_\_

תאריך לועזי \_\_\_\_\_

**סעיף א': פרטי בית הספר**

1. שם בית הספר: \_\_\_\_\_ מגזר (סמן בעיגול): ממלכתי, ממ"ד, ערבי

סמל מוסד / \_\_\_\_\_ (סמן בעיגול): יסודי, חט"ב,

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת מייל ביה"ס: \_\_\_\_\_

רשות: \_\_\_\_\_

איש קשר ברשות וכתובת מייל שלו: \_\_\_\_\_

2. כתובת: \_\_\_\_\_

| רחוב | עיר | מיקוד |
|------|-----|-------|
|------|-----|-------|

3. שם המנהל/ת: \_\_\_\_\_

מספר סלולרי: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

שם המפקח/ת: \_\_\_\_\_

**סעיף ב': היוזמה (ניתן לצרף במידת הצורך דפי הבהרה נוספים)**

1. היוזמה: \_\_\_\_\_

אחראי על היוזמה: \_\_\_\_\_

2. אוכלוסיית היעד: \_\_\_\_\_

3. פירוט היוזמה: הרציונל (ההצדקה לרכישת הקלפים/ משחקים, על אילו צרכים היא באה לענות, מטרות, הנחת יסוד וכד')

---

---

---

---

---

דרכי הביצוע:

---

---

---

---

---

הישגים מצופים:

---

---

---

---

---

דרכי משוב ובקרה:

---

---

---

---

סעיף ג': העלות הכספית הכוללת המבוקשת לביצוע היוזמה (עפ"י סדר עדיפות) – ללא פירוט מדויק ועלות של כל אחד בנפרד של הרכיבים, לא תאושר היוזמה

דוגמה:

| <u>עלות</u> | <u>כמות</u>        | <u>פירוט רכיב לרכישה:</u> | <u>סדר עדיפות</u> |
|-------------|--------------------|---------------------------|-------------------|
|             |                    |                           | <u>1.</u>         |
|             |                    |                           | <u>2.</u>         |
|             | <u>עלות כוללת:</u> |                           |                   |

|  |       |    |  |
|--|-------|----|--|
|  | פירוט |    |  |
|  |       | 1. |  |
|  |       | 2. |  |
|  |       | 3. |  |
|  | -     | 4. |  |
|  |       | 5. |  |
|  |       |    |  |

### הערות:

1. אם הבקשה הנ"ל היא חלק מיוזמה נרחבת, נא לצרף פירוט על כלל היוזמה ועלויותיה.
2. לא יאושרו רכיבים שלא צוינה עלותם.
3. תאושר אך ורק רכישת קלפים ו/או משחקים חברתיים, מקדמי SEL.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המנהל.ת: \_\_\_\_\_ חותמת ביה"ס: \_\_\_\_\_

### אישור גורם מקצועי

#### סעיף ד': הערכת הפיקוח ונתינת ציון 1-10:

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

ויקי ניצן, מנהלת חברה ונוער, מחוז מרכז: \_\_\_\_\_

ורד גבאי, מתאמת ייעוץ בכיר, מחוז מרכז: \_\_\_\_\_

#### סעיף ה': חוות דעת מנהל המח' לחינוך ברשות מקומית

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**סעיף ו': אישור תקציב - התחייבות הרשות לביצוע היוזמה**

שם היוזמה: \_\_\_\_\_ שם בית הספר: \_\_\_\_\_

הריני מאשר השתתפות הרשות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח

מבוקש השתתפות המשרד \_\_\_\_\_ ש"ח

סה"כ יוזמה בסך \_\_\_\_\_ ש"ח

הרינו מתחייבים כי יעשה שימוש בתקציב שיוקצה על ידי משרד החינוך אך ורק לטובת היוזמה כפי שאושרה על ידי הועדה במחוז.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הגזבר המאשר \_\_\_\_\_

חתימה ידנית של הגזבר: \_\_\_\_\_

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_

**סעיף ז': החלטת ועדת ההקצאות המחוזית**

סעיפי היוזמה המאושרת: (סמן בעיגול) 1/2/3/4/5/6/7/8

סכום ההשתתפות המאושר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

☐ המפקח מתבקש לבצע תיעוד ומעקב אחר ביצוע היוזמה.

**סעיף ח': חוות דעת המפקח הכולל על ביצוע היוזמה**

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

סעיף ט': חוות דעת מנהל מח' החינוך על ביצוע היוזמה

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_