

נוהלים להגשת טופס בקשה לפתיחת גן ילדים רשמי חדש

1. מומלץ להגיש הבקשות סמוך לסיום מועד הרישום, על מנת לקבל את התשובות מבעוד מועד. אין להמתין ולרכז את כל הבקשות של **הרשות המקומית** על מנת להעבירן במרוכז, אלא יש להגיש מיידית, כל בקשה. את הבקשות יש להגיש לכל המאוחר עד 15.8. בקשות שיגיעו לאחר ה- 15.8 לא ניתן יהיה לתת תשובה מהירה. גנים אלה אם יפתחו ע"י **הרשות המקומית** יהיה עליה לשאת בעלותן, אם מדובר בכיתת **גן רשמי** שאינה מתוקצבת עפ"י כללי משרד החינוך. עבור **גנים רשמיים** שיפתחו במהלך שנה"ל - יש להגיש טופס בקשה, לפני מועד פתיחת **הגן הרשמי**. **גן שאין הצדקה לפתיחתו ויפתח, יגרום לחסימת אזור הרישום שלו לצורך הגשת בקשה לילדי ילדי השלמה.**
2. יש למלא את הטופס ב- 2 עותקים: עותק אחד יועבר לאח' על גנ"י במחוז, עותק שני למפקח/ת על גנ"י במחוז. על הפיקוח על גנ"י במחוז להודיע בכתב לאח' על גנ"י, אם אינו מאשר את פתיחת כיתת **הגן הרשמי** ויש לפרט את הסיבות לכך.
3. **גן רשמי** העובר למבנה אחר - יש להגיש את הבקשה עג"ב טופס זה (למחוז) ולציין את הכתובת החדשה. ליד שם **הגן הרשמי** יש לרשום את סמל **הגן הרשמי** הקיים (ראה סעיף ג' עג"ב הטופס). במקרה זה סמל **הגן הרשמי** לא ישתנה, המחוז יעדכן את הכתובת, יבטל את אישור הבטיחות ויקבל אישור בטיחות חדש.
4. שינוי **גן רשמי** מסוג חינוך רגיל לחנ"מ ולהיפך
שינוי **גן רשמי** ממגזר יהודי ללא יהודי ולהיפך
גן רשמי העובר לישוב אחר במועצה אזורית
יש לסגור את **הגן הרשמי** הישן במערכת הממוחשבת ולהגיש בקשה להליך של פתיחת **גן רשמי** חדש, ע"י מילוי טפסים אלה. כמו כן, יש לפתוח בהליך לקבלת אישור בטיחות חדש (לסמל החדש שיתקבל).
- בסעיף ב (4) יש לציין כי **הגן הרשמי** פעל במסגרת סוג חינוך או מגזר או ישוב אחר ולרשום סמל **הגן הרשמי** הישן (שייסגר).
5. שינוי מגמה של **גן רשמי** (מ"מ לממ"ד ולהיפך) - אין צורך בהליך פתיחת **גן רשמי** חדש - יש להודיע למחוז עג"ב מכתב על שינוי זה. על המחוז לבדוק לגבי הצורך בתוספת **הגן הרשמי** במגמה החדשה.
6. **הוראות מילוי טופס הבקשה** - יש להקפיד ולמלא את כל החלקים על גבי הטופס, טפסים שיגיעו ללא כתובת מדויקת הכוללת מספר בית יוחזרו אליכם. **לתשומת לבכם, בטופס נוסף סעיף לחתימת גזבר הרשות. לידיעתכם, אין שינוי באישור ילדי השלמה בגנ"י לשנה"ל תשע"ט - גילאי 3-4 אינם נכללים בחישוב ילדי השלמה. הנחיות לאישור ילדי השלמה מפורטות בחוברת התקצוב בפרק העוסק בגני ילדים וכן מפורסמות באתר אגף אמח"י.**
7. במקביל להגשת טופס הבקשה **באופן ידני למחוז**, יש לעדכן **באתר האינטרנט**, את סידור הגנים לשנה הבאה. סידור הגנים ישמש לדיון בכל הבקשות לפתיחת גנים שיוגשו על ידי הרשות. הכניסה למערכת תתבצע דרך אתר משרד החינוך - בשורת החיפוש המקוצר הקלד: "גני ילדים - ילדי השלמה" או בקישור שלהלן - <http://apps.education.gov.il/gylnetnew>.
ללא עדכון סידור הגנים באתר, לא ניתן יהיה לדון בבקשות לפתיחת גנים.
בסידור הגנים באתר יופיעו הגנים הפעילים ברשות ומס' התל' שנקלטו בהם השנה (תש"פ).
בראשית התהליך עיריות ומ' מקומיות בלבד יפרטו את אזורי הרישום שלהם - בשורת הדגל "הגדרת אזורי רישום" ויעדכנו לכל סמל גן את האזור המתאים - בלחיצה על העיפרון. רשויות שמילאו את האזורים לצורך ילדי השלמה בתשע"ט - אזורי הרישום יופיעו בסידור הגנים לתש"פ.
על כלל הרשויות למלא את סך התלמידים שנרשמו בכל כיתת גן לשנת הלימודים הבאה (תש"פ). **גנים הצפויים להיסגר בשנה"ל הבאה, יש לציין תחת סמל הגן, ברובריקה סך תל' שנרשמו לגן, את הספרה 0, לאחר ההקלדה תעלה הודעה "האם אכן הגן יוקפא לשנה"ל הבאה" ועליכם לבצע אישור או ביטול. אם אישרתם את הקפאת הגן תעלה הנחיה להגיש טופס סגירת גן למחוז.**
8. **לתשומת לבכם, לצורך קבלת הרשאת כניסה לסידור הגנים ועדכון הנתונים במערכת, עליכם להעביר למרמנ"ת את פרטי איש הקשר והצהרת סודיות, טפסים אלה מפורסמים אתר אגף אמח"י.**
נהלי התקצוב מופיעים בחוברת התקצוב של מינהל כלכלה ותקציבים, בפרק גני ילדים, להלן הקישור.

ישלח למחוז במקור אחד
עותק שני יועבר למפקחת על
גנ"י במחוז (ללא סידור גנים)

אל: מר/גב': _____ מחלקת/גף תקן, מחוז _____
(בקשות לפתיחת גנים ממלכתיים חרדיים יש להפנות לגב' מאיה ניאזוב, מהמחוז החרדי)

מאת: _____
(שם רשות החינוך המקומית)

בקשה לפתיחת **גן ילדים רשמי** / בקשה לשינוי כתובת **גן ילדים רשמי** בחינוך רשמי לשנת הלימודים תשפ"א
(הקף את הבקשה הרצויה)

א - פרטי הגן הרשמי המבוקש (כל הסעיפים בעמוד זה הינם חובה למילוי - הטפסים יוחזרו אליכם אם לא ימולאו כל הפרטים כנדרש)

שם **הגן הרשמי** _____ שם הרשות _____ סמל מוטב _____
רחוב _____ מס' בית _____ מיקוד _____ ישוב _____ שכונה _____ (עפ"י סידור הגנים)

מס' טלפון **בגן רשמי** _____ מס' פקס **בגן רשמי** _____ דאר אלקטרוני _____

סוג פיקוח (מגמה) : ממ' / ממ"ד / חרדי מגזר : יהודי / ערבי / דרוזי / בדואי

ימי לימוד : א', ב', ג', ד', ה', שישי, שבת (נא לסמן בעיגול את ימי הלימוד - עבור המגזר הלא יהודי).

חטיבה צעירה : כן / לא סמל ביה"ס בו פועל **הגן הרשמי** (חט"צ) : _____

סוג חינוך : רגיל / מיוחד סוג **גן רשמי** : רגיל / רפואי סוג לקות (עבור **גן רשמי** חנ"מ) : _____

גן רשמי משולב : כן / לא גיל הילדים : 3-4, 3-4-5, 5-6

מס' תלמידים שנרשמו **בגן הרשמי** : _____ תאריך פתיחת **הגן הרשמי** : _____

תאריך הקמת **הגן הרשמי** : _____

ב - סיבות לפתיחת **הגן הרשמי** הנ"ל:

תוספת תלמידים לשכונה כתוצאה:

1. תלמידים הגיעו מערים אחרות. ציין שמות הערים _____

ציין מס' תלמידים _____

2. תלמידים הגיעו משכונות אחרות בעיר. ציין שם/ות השכונה/ות _____

ציין מס' תלמידים _____

3. עקב צמצום במספר תלמידים באזורים אחרים יסגרו כיתות **הגן הרשמיות** הבאות: _____

4. סיבה אחרת לבקשה לפתיחת **הגן הרשמי** _____

ג - בגן הרשמי המבוקש היה בעבר סמל **גן רשמי, ציין את מספרו הישן _____**

כתובתו הקודמת _____

ד - אישורי בטיחות

1. בתאריך _____ פניתי למהנדס הרשות לבצע בדיקות בטיחות. ...מצ"ב הפניה למהנדס הרשות לבדיקה ואישורי המבנה.
2. הריני מתחייב להמציא את האישור למשרד החינוך, עם סיום כל הליך אישור הבטיחות.
3. (בכפוף לאישור מהנדס הרשות) מבנה **הגן הרשמי** מאפשר אכלוס של **35 תל' / כן / לא**. אם לא, נא לציין כמה תל' **הגן הרשמי** יכול לאכלס _____

ה - פרטי מגיש הבקשה

אני הח"מ מאשר/ת בזה כי הבקשה האמורה מוגשת על דעתי וכל הפרטים בה נכונים. אני מצהיר/ה כי כל שינוי שיחול בפרטים אדווח ללא דיחוי למשרד החינוך. אני מתחייב/ת להעסיק **בגן הרשמי** אך ורק גננת שתופנה / תאושר ע"י משרד החינוך. מצורפת לבקשה חוזה שכירות / תעודת רכישה ותרשים המבנה.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תפקיד _____
 מס' טלפון _____ מס' פקס _____ תאריך _____
 שם הרשות _____ חתימה וחותמת _____
 דואר אלקטרוני _____

ו - אישור גזבר הרשות

אני הח"מ מאשר/ת בזה כי ידוע לי שתקצוב משרד החינוך הינו בהתאם לאמור בחוברת "השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות" בפרק המתייחס לגני ילדים. כיתות גן אשר אינן מאוכלסות על פי הכללים לא תתקצבנה בתקצוב חריג או בילדי השלמה.

להזכירכם, **במועצות אזוריות** במקרים בהם מספר הילדים יהיה קטן מ- 11 או מ- 46 או מ- 81 או מ- 116 (פער קבוע של פחות מ- 11 ילדים) והמועצה מעוניינת באישור פתיחת הגן, על הרשות להגיש בקשה מנומקת לאגף אמח"י, עד סוף חודש מאי, לאישור הגן החריג, אחרת ישולם עפ"י 90% עלות תלמיד (ילדים עודפים).

* לידיעה - **בעיריות ובמועצות מקומיות**, גילאי 3-4 אינם נכללים בחישוב לילדי השלמה.

תאריך _____ שם הגזבר/ית _____ חתימה _____

ז - הערות המפקח/ת

א. מאשר / לא מאשר עקרונית פתיחת **הגן הרשמי**. _____ שם המפקח/ת _____ חתימה _____

ב. חו"ד פדגוגית: _____

בתאריך _____ בקרתי **בגן הרשמי** הנ"ל.

תאריך _____ שם המפקח/ת _____ חתימה _____