



Dimention Dime

Microsoft Teams למידה מרחוק

בניסה ל - Microsoft Teams

סרגל אישי

- הגדרות פרופיל אישי
 - יצירת ביתה
- הצטרפות לכיתה/לצוות
 - הביתות שלך
- פעולות לביצוע במרחב הכיתתי
 - ניהול הביתה
 - קוד ביתה
 - ניהול ערוצים
 - קישור לביתה
 - העלאת קבצים
 - יצירת מטלה
 - מפגש וירטואלי
 - מפגש מיידי
 - תיזמון מפגש
 - סרגל בלים
 - ניהול המפגש

דגשים חשובים

- יש לפנות לרכז תקשוב בביה"ס/לרשות לקבלת הוראות כניסה
 - ניתן לצרף עד 250 משתתפים לשיחה •
 - ניתן להתחבר דרך מחשב ומכל מכשיר נייד •

Microsoft Teams - כניסה ל

ישנן מס' דרכי התחברות ל- Microsoft Teams, להלן שתי אפשרויות שכיחות:

<u>אפשרות ראשונה</u>

Microsoft 365

• הקלידו במנוע החיפוש Microsoft 365 sign in

Google
microsoft 365 sign in Q
יותר מזל משכל Google - חיפוש ב-
Boogle זמינה ב: الحريبة Google

Sign In לחצו על •





Microsoft	
Sign in	
Email, phone, or Skype	
Sign-in options	A Constant All and Second And
	Next

<u>אפשרות שנייה</u>

קהילה לומדת

הקלידו במנוע החיפוש קהילה לומדת

	Goo	ogle	
			קהילה לומדת 🔍
	יותר מזל משכל	Google-חיפוש ב	
	: العربية English	זמינה ב Google	

לחצו על כניסה דרך משרד החינוך

2000	רחב דיגיטלי	ב duil ישראל לומדת במ	
	הורים משרד החינוך	תלמידים ומורים כניסה דרך נ	
	אבון מערכת ∽	עניסה באמצעות חע	

- בחרו את האפשרות המתאימה לכם
- 1. הקלידו קוד משתמש וסיסמא ולחצו על כניסה
- 2. הקלידו את מס' תעודת הזהות שלכם ולחצו על שלח לי SMS



כניסה ל- Microsoft Teams

או **קהילות Teams** או דיבוע הסגול עם האות ד הנקרא סמצו על הריבוע הסגול עם האות ד

									בוקר טוב
Sway Notebook	Teams	SharePoint	OneNote	PowerPoint	X Excel	Word	OneDrive	وت Outlook حد היישומים	רתחל חדש התחל חדש Forms

				זרגל אישי
		וותים שלך	3. הצ	1. פעילות
		ז שנה	4. לור	2. צ'אט
ז הצטרף לצוות או צור צוות	ייי היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא	 דיייי גלילי כפר אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	2 צג צוות גלילי	

פעילות

לצפייה בהתראות המערכת לחצו על 😱

י התראות ∽	7	כללי פרסוסים קבצים מחברת סגל +
אב 8* אלונה הוסיף אותך לצוות צוות 🕹 🕹 גלילי	7:41	
אזכיר את אזרחות הזכיר את אזרחות הזכיר את אזרחות איץ גלילי כפר סבא אזרחות יא? גלילי כפר סבא > כללי מטלת גיצוען Due Jun 20	7:29	
אלונה הוסיף אותך לצוות 📽 🎍 אלרות אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	6:59	
	_	ברוך הבא לצוות!
		נסה @לאוכר שים או איני הוריא אין אוייר אוייר אין שיווי אין שיווי אנשי סגל כדי להתחיל שיווה. שלונה ביים הוריא אם שני הוריאה ו- לאור גולדיום
		אמנה ביש שינה את תאור הצוות. 8 – אלונה ביש שינה את תאור הצוות.
		אלונג ביים 20.2 נוספה כרטיסיה חדשה בחלק העליון של ערזץ זה. הנה קישור.
		Edit לניהול צוותי
		התחל שיחה חדשה. הקלד © כדי לאזכר מישהו.



	לביצוע שיחות פרטיות או עם קבוצה קטנה של אנשים לחצו על	•
צ'אט	יד בוע ש הווניכו ש ווניאו עם קבובוו קשנוו שי אנש ם יחובו עי	

חפש או הקלד פקודה	Ľ	
	אחרונים אנשי קשר 🍸	צ'אט
		מועדפים
		S
٠		
•		
•••		
קיים שיחות פרטיות		
לעתים אתה מעוניין לשוחח בציאט או בשיחת וידאו באופן פרטי אחד-על-אחד או עם קבוצה של אנשים.		
צ'אטים פרטיים ושיחות פרטיות 💽		
	ר מתאה	······································

צוותים

צ'אט

• לצפייה בצוותים שלכם או הצוותים שאליהם אתם משויכים לחצו על





לוח שנה



לצפייה בפגישות שקבעתם ושנקבעו עבורכם לחצו על 🐽

5		חפש או הקלד פקודה	Ľ	
היפגש כעת + פגישה חדשה 🤤				לוח שנה 🗐
שבוע עבודה 🗠			\sim 2020 - מאי 2020	ן 🕄 היום < אפריל 🕄
01 יום שישי	30 יום חמישי	29 יום רביעי	28 יום שלישי	27 יום שני
				00: 00:8
			הצטרף	סטיפ שיחת משוב חשנה אלונה ביים
		מפגש כיתתי ליאור גולדמן		10:00 0:00 (
	E			11:00
				12:00
				13:00 PP
				14:00



ניהול הגדרות פרופיל

- 🕢 לניהול הגדרות הפרופיל שלכם לחצו על
 - 1. שינוי תמונת פרופיל
 - 2. הגדרות
 - 3. התנתק

		חפש או הקלד פקודה	Ľ	Microsoft Teams	
2m	ליאור גולדמן			צוותים	ם. פעילות
	עה תמונה י				
<	יזמין הגדר הודעות מצב				
	נשמר D הגדרות (2		1	צג	ם סטלות
	קיצורי מקשים	٦	אזרחות יא'2 גלילי כפו	צוות גלילי	ave not
<	אודות		017		נ יחות
	הורד אפליקציה לשולחן העבודה הורד אפליקציה לנייד				1
	התנתק 🕂 3				
					FŔ
					פליקציות
					עזיה
					ţ,

6

7

הגדרות

לחצו על הגדרות

*		חפש או הקלד פקודה	Ľ		
	לג ליאור גולדמן			צוותים	
	שנה תמונה				
<	זמין o זמין הגדר הודעות מצכ				
	נשמר			צג	
	ا مגדרות Ω	היחנווריה יא 3 גלילי בפר	אזרחות יא'? גלילי בפר	_	
	קיצליים	סבא	סבא	צוות גלילי	
<	אודות				שיחות
	הורד אפליקציה לשולחן העבודה הורד אפליקציה לעוד				
	התנתק				
					עזוה
					÷



1. תוכלו לבחור את ערכת הנושא

2. ניתן לשנות את שפת הכלי

Set and a set of the set of t		הגדרות	Microsoft Teams	
א הצסרף לצוות או צור צוות 💿 🔍	ערכת נושא	11 THE		
		פרטיות € הודעות ב		
חזת גבוהה	ברירת מחדל כהה	שיחות 🗞		
	פריסה בחר כיצד ברצוגך לנווט בין צוותים.			
	רשת רשימה			
2	שכוו הפעל מחדש את האפליקציה כדי להחיל את הגדרות השפה. שפת האפליקציה קובעת את תבגית התאריך והשעה. עברית (ישראל)			
	שפת לוח מקשים עוקפת קיצורי לוח מקשים. V English (United States)			
				L C



F

יצירת כיתה



לחצו על הצטרף לצוות או צור צוות

	חפש או הקלד פקודה	C	Microsoft Teams	
הצטרף לצוות או צור צוות 😚 💿 🍸			צוותים	novo
הצטרף לצוות או צור צוות ස⁺ ח				
ζm				
<i>S</i>				
	א'2 גלילי כפר	אזרחות יי	צוות גלילי	נים לוח שנה
	סבא			د سיחות
				ill qeera
				אפליקריות
				יעזרה. עזרה
				¢

לחצו על צור צוות

<i>.</i> ?	חפש או הקלד פקודה	ය Microsoft Teams	
חפע עוותים		הקוזם × הקוזם	ກ້າງກ
U, DMINYER	באמצעות קוד ה לפוול מון אוט לג		arci orci nitrat nitrat nitrat nitrat nitrat
		2'' <u>"</u>	אשליקריות אשליקריות עזרה עזרה



לחצו על צוות מסוג כיתה

		לד פקודה	חפש או הק	Ľ	Microsoft Teams	
						A.
חפש צוותים 🔍						E ur
		_	_	בחירת סוג צוות		
		A		<u> </u>		
	אחר מועדונים, קבוצות לימוד, פעילויות לאחר בית הספר	סגל ניהול בית ספר ופיתוח	ילת למידה מקצועית (PLC) קבוצת עבודה של מחנכים	כיתה דיונים, פרוייקטים קבוצתיים, מטלות ס		
	ביטול			- M		
						B.
						() () ()
						¢

- 1. הקלידו את שם השיעור (חובה)
- 2. תוכלו להוסיף את תיאור השיעור/ מידע נוסף (אופציונלי)
 - 3. לחצו על **הבא**

.	מפש או הקלד פקודה	Microsoft Teams
		רקום - הקום
	צירת הצוות וורים הבעלים של צוותי כיתה והתלמידים משתתפים כחברים. כל צוות כיתה מאפשר לך ליצור מטלות חיזונים, לתעד משוב של תלמידים ולספק לתלמידים שלך שטח פרטי להערות במחברת הכיתה.	
1+	ים היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא ⊘	
2+	זיאר (אופציגלי)	
3-	זר צוות כאמצעות צוות קיים שישמש כתבנית ביטול הבא	4



- הוסיפו את התלמידים/צוות המורים
- 1. הקלידו את שם התלמיד או שם של קבוצת תלמידי הכיתה
 - 2. לחצו על **הוסף**

9	חפש או הקלד פקודה	C Microsoft Teams	
	הוסף אנשים ל- "היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא" תלמידים מורים אי אלוגה או משתמש בבית הספר שלך. התחל להקליד שם כדי לבחור קבוצה, רשימת תפוצה או משתמש בבית הספר שלך.		
	דלג		

הצטרפות לכיתה/צוות באמצעות קוד

- במידה ותלמיד לא משויך לכיתה, יש לפנות ליוצר כיתה/צוות לקבלת הקוד
 - לחצו על הצטרף לצוות או צור צוות

9	חפש או הקלד פקודה	Ľ	Microsoft Teams	
הצטרף לצוות או צור צוות ≎ื			צוותים	יפעילות.
			א הצוותים שלך 👻	
\bigcirc				
		1	צג	ntoo
	היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא	אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	צוות גלילי	ເມື່ອ ເຊິ່ງ ເພື່ອ ແມ່ນ
				е лигчи
				FÊ
				אמליקציות
				้อาณ

ð	חפש או הקלד פקודה 🗹	Microsoft Teams	
		הצטרף לצוות או צור צוות	
			ייים צוותים
	4	צור צוות	ם סטלות
	הצטרף לצוות באמצעות קוד	•••	ana up
	sixog51	צורצוות 8*	שיחות
	הצטרף לצוות הרא האטרף לצוות		קבנים ••••



הכיתות שלך/הצוותים שלך

- 1. לניהול הצוות לחצו על 😶
- 2. לכניסה לכיתה/לצוות הרצוי לחצו על שם הכיתה/הצוות
 - 3. לצפייה בכל הצוותים שלכם לחצו על **צוותים נסתרים**



פעולות לביצוע במרחב כיתתי/צוותי

- ניהול הכיתה/הצוות שלך
 ערוצים (חלוקה לנושאים)
- ך 3. פרסומים ים) 4. קבצים
- 5. מטלות 6. הוספת לשונית חדשה

7. תיבת טקסט 8. סרגל כלים



ניהול הכיתה/הצוות שלך

- לניהול הצוות לחצו על
 - 1. ניהול צוות
 - 2. הוסף ערוץ
 - 3. הוסף חבר

7. נהל תגיות

- 8. מחק את הצוות
- 6. קבל קישור לצוות

4. עזוב את הצוות

5. עריכת צוות

P		חפש או הקלד פקודה	ď	Microsoft Teams	
лиу ©		יאי2 גלילי כפר סבא ן ן	1	 cf asilities 	פעילת פעילת צאנו
הוסף חבר 🗳		רים בקשות ממתינות ערואים הגדרות ניתוח אפליג זפש חברים Q.	 	אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	iii Dinix
תפקיד		ניהול צוות 🚺		כללי תרגולים	лооо в
\sim בעלים		2 הוסף ערוץ			לוח שנה ע
בעלים 🗸		הוסף חבר 3	ot J		שיוות 1
		עזוב את הצוות	Ster 0		••••
		עריכת צוות	0		
		קבל קישור לצוות	୍ଦ		
		נהל תגיות	0		אפליקניות
		8 מחק את הצוות	1	northeurope.notifications.teams.microsoft.c	רייה עודה בנותן ל- האי

ניהול הכיתה/הצוות שלך

קוד הכיתה/הצוות

לחצו על ניהול צוות

<i>?</i>		חפש או הקלד פקודה	C	Microsoft Teams	
אווע 👁		• א'2 גלילי כפר סבא	אזרחות יא	< כל הצוותים	niyo Dave
		ערוצים הגדרות ניתוח אפל	<u>חברים</u> בקשות ממתינות		
הוסף חבר 🐣			ייי חפש חברים גיהול צוות	אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	ີ ກ່ວນກ
	תגים 🕕		פן ערוץ	נוני תרגולים	ເສັ ເນຍ ແມ່
			סף חבר פרעיים		5 1010
			עוב אונדוצוות 🖉 עריכת צוות		
			קבל קישור לצוות גרל תנוות		
X v nar					
			ש מחק את הצוות		E Carlora
					יעזרה. עזרה



לצפיי •

 Character Character Contracter Contracter			
חברים בקשות מתאימ עוצים בדרות זמוז אליקציות אזרחות איג גלילי כפר סבא ייי מלי התגלים הערגלים י (אינרת נשא של צוו י (אינרת נוצים) י (אינרת נוצים) י (אינרת ערצים י (אינרת ערצים) י (אינרמ ערב) י (אינרת ערצים) י (אינרמ ערב) י (אינרת ערצים) י	: כל הצוותים	אזרחות יא'2 גל 📜	ילי כפר סבא …
 גריי הישאות חבר אפשות יבית ניהן, הוספת אפלקצות ועוד אפשות יבית ניהן, הוספת אפלקצות ועוד אפשות יבית ניהן: אפשות יבית יבית יבית יבית יהוון: אפשות יבית יבית יבית יבית יבית יבית יבית יב	שיש אינגע אינגע אינגע אינגע אינ	חברים בקשות ממתינות ערוצים • ערכת נושא של צוות	הגדרות ניתוח אפליקציות ערכת נושא
• שאזכורם בוד מי יכול להשתמש באוכורי שאזות ושעראן • קוד צוות שתף קוד זה כי שאושים יכול להבטרף שירות לצוות - 6יא תקבל בקשות הצטרפות • קוד צוות שתף קוד זה כי שאושים יכול להבטרף שירות לצוות - 6יא תקבל בקשות הצטרפות • כרף אפשר אימוגי, ממים, קבצי זום או סטיקרים • סתברת כיתה של אוסאחפים ייה להוסף תבות • תגים בת כי יכול להוסף תבות	כני נרגולים	 הרשאות חבר הרשאות אורח 	אפשר יצירת ערוץ, הוספת אפליקציות ועוד אפשר יצירת ערוצים
• קוד צוות שתף קוד זה כדי שאנשים יכלו להנטרף שירות לצוות - לא תקבל בקשות הצטרפות • כיף אפשר אימובי, מסים, קבצי זום או סטיקרים • סחברת כיתה של שלאשראס ביהול העופות ומקטעים במחברת • סחברת כיתה של שלאשראס ביהול העופות ומקטעים במחברת • תבים ביהול העופות ומקטעים במחברת		אזכורים •	בחר מי יכול להשתמש באזכורי @צוות ו@ערוץ
 כיף אפשר אימוגי, ממים, קבצי זום או סטיקרים סחברת כיתה של אסאפאים עימו ומקטעים בחרברת ה תגים בחרב מי יסול להוסף תגיות 		א קוד צוות ו	שתף קוד זה כדי שאנשים יוכלו להצטרף ישירות לצוות - לא תקבל בקשות הצטרפות
 • מתברת כירה של אוסאואסיס עיגוע העופעים במחברות • תגים בחר מי יכול להוסף תגיות 		י כיף	א סטיקרים GIF אפשר אימוגי, ממים, קבצי
י תגים בחר מי יכול להוסיף תגיות		OneNote א מחברת כיתה של OneNote	ניהול העדפות ומקטעים במחברת
		א תגים ∢	בחר מי יכול להוסיף תגיות

1. לחצו על **קוד צוות**

2. לחצו על **צור**

Ð	חפש או הקלד פקודה		Ľ	Microsoft Teams	
	ילי כפר סבא …	אזרחות יא'2 גל 📜		< כל הצוותים	ndryn Tel
	הגדרות ניתוח אפליקציות				OKY
	בחר ערכת נושא	ערכת נושא של צוות 🔇		אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	ernite E
	אפשר יצירת ערוץ, הוספת אפליקציות ועוד	א הרשאות חבר 🔾		כללי תרגולים	
	אפשר יצירת ערוצים	ארשאות אורח 🕔			
	בחר מי יכול להשתמש באזכורי @צוות ו@ערוץ	אזכורים 🛛			
אות הצטרפות	שתף קוד זה כדי שאנשים יוכלו להצטרף ישירות לצוות - לא תקבל בקע	- קוד צוות			
	צור הערה בחים לא יוכלו להצטרף עם קוד צוות	- ā			
	2				אפליקציות
	ניהול העופות ומקטעים במחברת	⊘ מחברת כיתה של OneNote ∢			<u>?</u> עורה
	בחר מי יכול להוסיף תגיות	א תגים ≺			<u>_</u>

לחצו על העתק ושלחו את הקוד לתלמידים/לצוות

?	חפש או הקלד פקודה		Ľ	Microsoft Teams	
	יילי כפר סבא …	אזרחות יא'2 גכ 📜		< כל הצוותים	nino Recin
	<u>הגזרות</u> ניתוח אפליקציות בחר ערכת נושא	חברים בקשות ממתינות ערוצים • ערכת נושא של צוות		אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	
	אפשר יצירת ערוץ, הוספת אפליקציות ועוד	• הרשאות חבר			ם סטלות
	אפשר יצירת ערוצים	• הרשאות אורח		שיעורי בית תרגולים	ייים לוח שנה
	בחר מי יכול להשתמש באזכורי @צוות ו@ערוץ	אזכורים 🏼			שיחות
נ הצטרפות	שתף קוד זה כדי שאנשים יוכלו להצטרף ישירות לצוות - לא תקבל בקשור	- קוד צוות			קבניס
	kr53gof איפוס ם הסר בו העתק הסר כו העתק מיטרה: אורחים לא יוכלו להצטרף עם קוד צוות אורחים לא יוכלו להצטרף עם קוד צוות				
	או סטיקרים GIF או סטיקרים	יריף 🗧			אפליקניות
		OneNote א מחברת כיתה של €			יעורה. עורה
	בחר מי יכול להוסיף תגיות	א תגים ∢			ţ.



אישור משתתפים באמצעות קוד

לחצו על בקשות ממתינות על מנת לאשר את המשתתפים, במידה והצטרפו באמצעות קוד







לחצו על הוסף ערוץ

<i>?</i>	חפש או הקלד פקודה	Ľ	Microsoft Teams	
•••• DIRY (1)	📃 כללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלות צוונים +			ЛС799
	Edit שאלוני תרגול			DK'S
	S100 €*		אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	ייי: צותים
	ניהול צוות	3	כללי	ם סטלות
	הוסף ערוץ לי 2020 ב- 1000	Ē	תרגולים	ີ່ ແລະ ເບັນ ແມ່ນ
	הועד בר ניהנרצות.	¢)		שיחות
	עזוב את הצוות	Sel.		- 1 1 1 1 1 1 1 1
	עריכת צוות	Ø		
	קבל קישור לצוות 🔋 מגמי ב- מגמי	Q		
(36)	נהל תגיות היימה: 3 דק' 48 שנ'	\bigcirc		
	תיימה: 3 דק' 48 שני מחק את הצוות	俞		אפלקציות
	 התחל שיחה חדשה. הקלד @ כדי לאזכר מישהו.	5		יורה. עזרה
4	··· 9 👂 🗟 🕼 🕲 0 A.			

- 1. הקלידו את שם הערוץ (חובה)
- (אופציונלי) 2. הקלידו את תיאור הערוץ
- 3. בחרו את סוג הפרטיות- נגיש לכל הצוות או נגיש לקבוצה ספציפית
 - 4. בסיום לחצו על **הוסף**

	יצירת ערוץ עבור צוות "אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא"		
	שם ערוץ		
	שיעורי בית 📀 🔶		1000
	תיאור (אופציונלי)		
2	הוסף תיאור כדי לעזור לאחרים למצוא את הערוץ הנכון		e. new
	פרטיות		- 1
3	- גגיש לכל הצוות 🗸 🗸		
	הצג אוטומטית ערוץ זה ברשימת הערוצים של כולם		
4	ביטול הוסף		B
	A DEC		and the second
			O vare
			i chi

קישור לכיתה/לצוות שלך

לחצו על קבל קישור לצוות

P	חפש או הקלד פקודה	(2 Microsoft Teams	
•••• אות 🕲	כללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלות ציונים +	> 📃		ר. פעילות
	200 (->		[]]	in a
	ליאור גולתפן אתמול 2.9 מרטע מבשנה	לג .	יי אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	÷ни Слага
	צוות 2020 ב- 10:00	ניהול 🕅	כללי	ם מטלות
	י ערוץ	הוסף 🗄	שיעורי בית תרגולים	ເສັ ເນັນ ແມ່ນ
	י חבר אק להברצות. אליני הישלים אל הנוגר	רוסף 🗳		L.
	את הצוות	עזוב א 🏂		4
	ת צוות	עריכח 🖉		קבצים
	קישור לצוות	ے محرم		
(28)	הגיות לhm געל ג דק' 48 שנ' _ז	נהל ת 🗷		
	זסתיימה: 3 דק' 48 שני את הצוות	מחק א		B
	ליאזר גולדמן יצר את ערוץ שיעורי בית. הסתר ערוץ 🗧			אפליקציות
	התחל שיחה חדשה. הקלד @ כדי לאזכר מישהו.			
A	···· 9 🗁 🗇 💷 🗇 🗛			¢.

לחצו על העתק

לאחר העתקת הקישור תוכלו לשלוח אותו למשתתפי הכיתה/הצוות 🌍

P			
··· [Juig @			
	care softing wrone (158		
	קבלת קישור לצוות		nisan
75-47bf-90e6-a	d5a34c45e69&tenantId=32be408f-8d7d-4d2e-a323-b7f012672312		nae nite
	ביטול		
10 m			R
			■ States
			m
4			- C





19

ישנן שתי אפשרויות להעלאת קבצים:

לחצו על קבצים

קבצים

אפשרות ראשונה- העלאת קבצים לקריאה בלבד

חשובלעלות את הקבצים לתיקיה **חומרי שיעור**

תיקיית חומרי שיעור מופיעה רק בתבנית של סוג כיתה

P	חפש או הקלד פקודה	Ľ		
للا	מחברת כיתה מטלות ציונים +	כללי פרסומים קבצים	< כל הצוותים >	niyo
> כל המסמכים → Sha	rrePoint - העתק קישור 🐇 הורד 🕂 הוסף אחסון ענן 🕼 פתח ב-	א חדש ∨ ⊤ העלה תור ב		DK.R.
		General	היסטוריה יא 3 גלי	
	\sim השתנה על-ידי השתנה על-ידי	~ שם	כללי	1000
	ליאור גולדמן	חומרי שיעור 눧		מח שנה
				שיחות
				çer.a

<u>אפשרות ראשונה</u>

העלאת קבצים לקריאה בלבד

- 1. לחצו על תיקיית **חומרי שיעור**
- לחצו על חדש להעלאת קובץ חדש/תיקייה חדשה
- 3. לחצו על **העלה** להעלאת קבצים/תיקייה מהמחשב

<i>?</i>	חפש או הקלד פקודה	Microsoft Teams
ν κ ^η	+ ציונים	כל הצוותים כללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלות
בל המסמכים ∨	ישור 🛓 הורד 🕂 הוסף אחסון ענן 🔹 פתח ב- SharePoint	אדש ∨ זֿ העלה ∨ בָּ סנכרן פּ העתק ק + חדש א
<u><u></u></u>		General א 3 היסטוריה יא 3 א
	\sim השתנה על-ידי \sim	
	ליאור גולדמן	חומרי שיעור 💌
	3 2	
יתה הוועור 🚯 פתח ב- Point	א מזע א <u>ה</u> פעלה א ה מוכבו ניי <i>י</i> בו	
	חומרי שיעור < General	
יתנה ∨ השתנה על-ידי ∨	הש 🗸 🗋	- B
יני 3 ימים ליאור גולדמן	פתיחת הדרכה Microsoft teams.pptx לפ	עוד
		ta l

<u>אפשרות שנייה</u>



העלאת קבצים שיתופיים

- 1. לחצו על **חדש** להעלאת קובץ חדש/תיקייה חדשה
- 2. לחצו על **העלה** להעלאת קבצים/תיקייה מהמחשב

				ש או הקלד פקודה	n 🕤		Ľ	Microsoft Teams	
12 ⁷¹				נכיתה מטלות ציונים +	סומים אין מחברת				ם. פעילות
	SharePoint -	הוסף אחסון ענן 🛛 🚯 פתח ב-	- ⊻ הורד	סנכרן 🗞 העתק קישוו 🤤	י העלה √	י חדש +	1		
						General	ĩ -		נוגים עותים
								היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא	â
		\sim השתנה על-ידי	$arpropto \downarrow$ השתנה		עם 🗸				niuo mi
		ליאור גולדמן			חומרי שיעור	<mark>0</mark>			לח שנה
		ליאור גולדמן	לפני כמה שניות		docx. שיעורי בית	s' 😰			שיחות
									fara,
									אפליקציות
									(?) היווע
-									¢.



מרכז שירות ומידע ארצי

מטלות

- 1. לחצו על הלשונית **מטלות**
- 2. לחצו על **צור** מטלה או בוחן

P	חפש או הקלד פקודה	Ľ	Microsoft Teams	
ry G	מחברת כיתה <mark>מטלות</mark> ציונים +	כללי פרסומים קבצים 📃	< כל הצוותים	נילות.
	- Å	בקרוב 🍸		DR/St
	•	(0) טיוטות 🗸	אזרחות יא'2 גלילי כפר ס	enna E
		אין עדיין מטלות טיוטה.	כללי	מסלות
		(1) הוקצתה 🗸	שיעורי בית תרגולים	נו שנה לוו שנה
0/1 הגישו		מטלת ביצוע תאפו		ר הווידע
		מטלה עם א		1 0200
		בוחן		
		אין עריין מתוך מטלה קיימת		
		צור		
				אפליקניות
			1	2
				U L

יצירת מטלה

- לחצו על מטלה
- 1. הקלידו את שם המטלה
- 2. הוסיפו את הוראות המטלה
- 3. ניתן להוסיף קבצים הקשורים למטלה
 - 4. ניתן להוסיף ניקוד על המטלה
- 5. הקצו את המטלה לכלל התלמידים/קבוצת תלמידים/תלמיד ספציפי
 - 6. קבעו תאריך ושעת הגשה
 - 7. בסיום לחצו **הקצה**

6 5			חפש או הקלד פקודה 🛙	Microsoft Teams	
3	פעמר: 30 באפלי, 849 פטל שמור הקצה		מטלה חדשה	< כל הצוותים	פנילות ד
	1		כותרת (נדרשת)		צאט
	(7)		שיעורי בית		צוותים
			הוסף קטגוריה 🧷	אזרחות יא 2 גלילי כפר טבא	Ê
			הוראות	otty (2)	סטלות
			הזן הוראות	שיעורי בית	יים לוח שנה
			הוסף משאבים 🖉		E
			נקודות		שיחות
			ללא נקודות	4	
			הוסף רובריקה 🆽		
			הקצה ל		
	רל התלמידים 😌	Ð	אזרחות יא'2 גלילי כפר סבא	< 5	
	שעת יעד		תאריר יעד		
	23-59	ı ط	2020 با 1 ماية 2020	4 6	BÊ
	23.33		2020 (1017,1		אפליקציות
			המטלה תפורסם מיד עם אפשרות להגשה מאוחרת. ערוך		?) עזרה
					ch

מפגש וירטואלי

- ניתן לצרף עד 250 משתתפים לפגישה 🔹
- במהלך הפגישה תוכלו לראות עד 4 משתתפים במסך
 - ניתן לפתוח מס' פגישות במקביל בערוצים השונים
- בכל ערוץ תוכלו לפתוח עד ארבע פגישות במקביל באותו ערוץ •

התחלת מפגש וירטואלי

לחצו על מצלמת הווידאו

רפגישה תתפרסם בלשונית **פרסומים** לכל חברי הצוות שלך 🌍

P		חפש או הקלד פקודה	☑ Microsoft Teams	
		- כללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלות ציונים 🕂		ם. פעילות
	S		7	
		0 2	··· היסטוריה יא 3 גכיכי כפר סבא	
	חפש עזרה והדרכה	העלה חומרי כיתה		
		ליאור גולדמן הוסיף את אלוגה ביים לטות. 😅		כוויפטו. שיחות
6		לג ליאור גולדמן 11.9		1 1 1 1 1 1
		3 (שיעור היסטוריה יא		
		ז. הקלד @ כדי לאזכר מישהו.	התחל שיחה חדשר	אפליקציות
4		··· 🖸 🎗 🖗 🛱 🗒 🛛	af 🙂 🖉 Ag	(?) עודה
Ø				

- 1. הקלידו את שם המפגש
 - 2. לחצו על היפגש כעת
- 3. מצלמת וידאו- הפעלה/כיבוי



תיזמון מפגש וירטואלי

Ð

לחצו על תזמן מפגש

חברי הקבוצה יראו את ההזמנה לפגישה בלוח השנה שלהם.

÷	רפע או הקלד פקודה	Ľ	Microsoft Teams	
••• שוות 🐨	רללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלית ציונים +			nbyo
				DICY
			היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא	â
\times			כללי	nboo
	האם ברצונך להוסיף נושא?			לוח שנה
				שיחות
				qara
	כג			
	היפגש כעת			אפליקציות
	🖂 מופעל / כבוי 🛱 תומן פגישה			(?) היווע
	א אינאר איין איין איין איין איין איין איין אי		-	(+) ==

- 1. הקלידו את שם המפגש
- 2. הוסיפו משתתפים- לכל המשתתפים/לקבוצה ספציפית
 - 3. קבעו תאריך וזמני מפגש
 - 4. חזרה למפגש- ניתן להגדיר תדירות קבועה למפגשים
 - 5. ניתן להוסיף את תוכן המפגש
 - 6. בסיום לחצו על **שלח**

₽	חפש או הקלד פקודה	C N	
שלח סגור		דשה פרטים מסייע התזמון	פגישה ח 🗎 פגישה ח
		סף כותרת	
6		סף משתתפים נדרשים	וח פי < 2 וויי ו
		ציונלי: הוסף משתתפים אופציונליים	ינפ לפ מעלות ליפ
	עם שלם ● 10.30 × 10.30 ↔ 40 באפר 2020 ↔	> 10:00 2020 באפרי	
		ינה חוזרת ∠	я С 4
		היסטוריה יא 3 גלילי כפר סבא 🗧 כללי 💡	
		סף מיקום	💿
	\mathcal{C} \mathcal{C} \vdash \blacksquare \equiv $@$ \mathcal{H} \models \boxminus \vdash $\underbrace{\mathcal{I}}_{x}$ \checkmark apos	▷ A A ∀ S U I I	₃ ≡ <mark><5</mark>
		קלד פרטים עבור פגישה חדשה זו	n n
			אפלקציות
			עזרה
			<u></u>

מרכז שירות ומידע ארצי



לחצו על משתתפים

ניהול משתתפים



1. לניתוק השיחה

ניהול מפגש וירטואלי

. כאשר הנכם לוחצים על 吞 רק אתם מתנתקים מהשיחה.

להסבר עבור סיום המפגש לכלל המשתתפים, עברו לסעיף **פעולות נוספות** במדריך זה. 🜍

- 2. הצג משתתפים
 - 3. צ'אט
- 4. פעולות נוספות

 - 5. שיתוף מסך

 - 6. מיקרופון
 - 7. מצלמת וידאו



25

להעתקת קישור הפגישה לחצו על

שליחת קישור המפגש



- השתק משתתף
 הצמד ללוח
- 3. הסר משתתף

4. הפוף משתתף למציג (מנהל)

- . כדי שהסימן יופיע יש להצביע על המשתתף עם עכבר המחשב 🌍
- לחצו על 💮 ליד שם המשתתף למתן הרשאות 🔹



אפשרויות נוספות

צ'אט

- לחצו על
- 1. הצג הערות פגישה

- 3. סיים פגישה לכלל המשתתפים
- 2. היכנס למסך מלא





26

לפתיחת צ'אט הפגישה לחצו על

הצ'אט נשמר לאחר הפגישה בלשונית צ'אט מצד ימין 🌍





הערות פגישה

- לחצו על הצג הערות פגישה
- הערות הפגישה ישמרו לאחר סיום הפגישה 🌍
 - לחצו על רשום הערות



- 1. ערכו את הערה
- 2. הקלידו את שם הערה (לא חובה)

3. הקלידו את תוכן הערה 4. הוסיפו הערה



שיתוף מסך

• לחצו על 🕞 לשיתוף המסך שלכם



- בחרו את החלונית הרצויה •
- 1. שולחן העבודה/חלונית ספציפית

כאשר משתמשים באפשרות שיתוף מסך, בכדי לשמור על פרטיות המידע שתפו את החלונית 🌍 כאשר משתמשים באפשרות שיתוף מסך, בכדי לשמור על פרטיות המידע שתפו את החלונית

- 2. קובץ מהמחשב
 - 3. לוח לבן





29

- לחצו על שיתוף
- בחרו את החלונית הרצויה 🔹
- לחצו על חלון אפליקציה



לחצו על שולחן עבודה/חלון





30

לחצו על לוח ציור

שיתוף מסך- לוח לבן

Open			חפש או קבלד מבידר א		
tn < 📕 ↑ ∨ →	מצגות < שול 💽 < מחשב ז	את חיפוש בתיקיית 🗸 🗸	9 0126		
תיקיה חדשה 💌 סדר			· 🖬 🜒		
 OneDrive 	שם ү	סוג תאריך שינוי	גודל		
מחשב זה 🛤	😰 googleclassroom&Meet	03/05/2020 10:30 Microsoft Power	Ро 677 КВ		
בייהטי חלח-ממד	DIG: MOOZ	26/04/2020 14:52 Microsoft Power	Po 673 KB		
	מצגת למכללות 😰	03/05/2020 10:31 Microsoft Power	Po 14,484 KB		
	פתיחת הדרכה Microsoft teams	30/04/2020 11:28 Microsoft Power	Po 672 KB		
	webex פתיחת הדרכה 🔛	30/04/2020 11:24 Microsoft Power	Po 671 KB		
	פתיחת הדרכה קלטורה 🛂	03/05/2020 10:30 Microsoft Power	Po 6/1 KB		
	פוניחות הדרכה קכטורהד	03/05/2020 11:27 Microsoft Power	PO 009 KB		
שולחן העבודה 🗖		03/03/2020 10.30 MIClosoft Power			
תמונות 🛌					
(C:) דיסק מקומי 🤩					
נון תקליטורים 😂 (נ	1	4			
File nar	me:]	י מותאמיל אישית	ע קבצינ		
		Open	Cancel		
		עיון 🚺	••• 🗊 🌵 💅 59:1		
	לוח ציור	עיין בצוותים וערוצים	1		
in	R-1	OneDrive	•		
	Freehand Microsoft לוח ציור של	העלה מהמחשב שלי			

- **open/ח**2. בסיום לחצו **פתח**/4
- 3. בחרו את הקובץ מהמחשב שלכם
- 2. לחצו על **העלה מהמחשב שלי**
- 1. לחצו על **עיון**

שיתוף מסך- קבצים

1. סרגל ציור

2. העתק קישור ללוח הלבן

3. הגדרות 4. הפסק להציג



לחצו על הגדרות

.	חפש או הקלו פקורה	Ľ	Microsoft Teams	
			פתח בייש	nive
			្សា	E uvr
			\bigcirc	
\$				1
				av nó
				د ستند
			הפסק להציג	
	そ こ … 日 ● ダ 01:30:21			אפלקצות
		-	_	(?) any



לחצו על ייצא תמונה לשמירת התמונה על המחשב

<i>•</i>	חפש או הקלד פקודה	C	Microsof
		הגדרות	
-		(SVG) ייצא תמונה (SVG	
		і) אודות	\sim
D		? עזרה	
		שלח משוב 🖓	
D			
<u></u>			



מרכז שירות ומידע ארצי