

משרד החינוך – وزارة التربية والتعليم
המזכירות הפדגוגית – السكرتارية التربوية
אגף המפמ"רים - הפיקוח על הוראת האזרחות – التفتيش على تعليم المدنيات

ירושלים, 17 מרץ 2010, ב' ניסן תש"ע

אל:

מנהלי מחוזות

מפקחי המחוזות

מפקחים כוללים

מנהלי אגפי / מחלקות חינוך ברשויות המקומיות

מנהלי בתי"ס העל יסודיים

רכזי מקצוע אזרחות בבתי"ס

מורים לאזרחות

מאת: אדר כהן, מפמ"ר אזרחות

שלום רב,

הנדון: חוזר המפמ"ר לאזרחות מספר 2 – התש"ע

בשנת הלימודים הנוכחית (התש"ע) מחויבים לראשונה כלל התלמידים המסיימים את כיתה י"ב במערכת החינוך בבגרות באזרחות בהיקף של שתי יחידות לימוד. העקרונות המחייבים נקבעו בחוזר מנכ"ל ס/8(א), ופורטו בחוזר המפמ"ר מס' 1 לשנת התשס"ט ובפרסומים באתר המפמ"ר. במסגרת המעבר ל-2 יח"ל הוכנס גם המרכיב של **מטלת הביצוע** (משימת חקר קבוצתית, שמטרתה מעורבות אזרחית פעילה), שמשקלו 20% מהציון הסופי. כמו כן, חלו מספר שינויים בבחינת הבגרות. הנחיות לגבי השינויים בבחינה, ההתארגנות להוראה ואופן ביצוע המטלה פורסמו במהלך השנה שעברה ושנה זו, ובחוזר זה נוסף הבהרות ועדכונים (יש לקרוא גם את החוזרים והפרסומים הקודמים).

בברכת חג שמח,

אדר כהן

העתקים:

ד"ר צבי צמרת, יו"ר המזכירות הפדגוגית

גב' דליה פניג, מנהלת אגף המפמ"רים

מר אברהם ליפשיץ, מנהל החמ"ד

גב' יפה פס, מנהלת האגף לחינוך ע"ס

מר עבדאללה חטיב, מנהל אגף החינוך לערבים

מר מהנא פארס, הממונה על החינוך הדרוזי

דודו הלוי, מ"מ מנהלת אגף הבחינות

נושא מספר 1: בחינת הבגרות בכתב

א. אישור בוחנים בע"פ

בניגוד לעבר, טופס אישור מורים בוחנים בעל פה, יש לשלוח בדוא"ל בלבד, **ולא** בפקס או בדואר, כחודש לפני הבחינה, ולא יאוחר מתאריך 1.6.10. לכתובת: nurit.tsarfati@gmail.com.
הטופס ניתן להורדה באתר המפמ"ר, ומצורף כנספח לחוזר זה.
האישור לבחינה בע"פ רלוונטי רק לגבי בחינת הבגרות בכתב. לגבי מטלת הביצוע, אין לו משמעות, שכן המדובר בעבודה, והיא מוגשת באופן קבוצתי.

ב. הנחיות למבחנים מותאמים – ראו בנספח (ההנחיות זהות לאלו שפורסמו בעבר)

ג. שאלות עמדה:

אנו מעדכנים את ההנחיות שפורסמו בעבר, ומביאים בפניהם את התהליך ההדרגתי המיועד לשלוש השנים הקרובות (לפירוט לגבי המטרות הפדגוגיות של שאלות העמדה, ראו חוזרי מפמ"ר קודמים).

קיצ' תשס"ט, חורף תש"ע:

בפרק ד' בבחינה היו 5 שאלות ולא 4 שאלות. שאלה מספר 20 היא שאלה מסוג חדש: **שאלת עמדה**.

קיצ' תש"ע, חורף תשע"א:

הוחלט להמשיך במתכונת הקודמת (כמו בקיצ' תשס"ט וחורף תש"ע), כלומר: בפרק ד' בבחינה יהיו 5 שאלות ולא 4. תהיה רק שאלה אחת מסוג "שאלת עמדה" (שאלה מספר 20), ועוד 4 שאלות מסוג "אירוע". התלמידים יתבקשו להשיב על 2 מבין 5 השאלות.

קיצ' תשע"א, חורף תשע"ב:

בפרק ד' בבחינה יהיו 4 שאלות: 3 שאלות מסוג "אירוע", ושאלה אחת מסוג "עמדה". התלמידים יתבקשו להשיב על 2 מבין 4 השאלות.

קיצ' תשע"ב ואילך:

פרק ד' יופרד לשני תת פרקים:

התלמידים יתבקשו להשיב על 1 מבין 2 שאלות אירוע

התלמידים יתבקשו להשיב על 1 מבין 2 שאלות עמדה (כלומר, יהיו חייבים להשיב על שאלת עמדה)

דרך ההוראה של שאלות עמדה, האופן לניסוח שאלות עמדה, והדרך להערכת התשובות לשאלות מסוג זה נלמדו בהשתלמויות שנערכו בפסגות בשנה זו. נמשיך ונלבן את העיסוק בנושא זה בהשתלמויות בשנה הבאה.

ד. היבחנות והיבחנות חוזרת

(הפרטים להלן משלימים את הפירוט בחוזר מפמ"ר תש"ע/1)

א. בשנת תש"ע (ובכל שנה לאחריה) לא ניתן להגיש תלמיד בכיתה י"א או בכיתה י"ב לבחינה בהיקף 1

יח"ל בשום אופן. כמו כן, לא ניתן להגיש תלמידים לבגרות בכתב או למטלת הביצוע בכיתה י"ב.

- ב. החל בשנה זו (תש"ע) תהיה בחינת בגרות באזרחות בהיקף 2 יח"ל גם במועד חורף וגם במועד קיץ. נבחני משנה (שנבחנו במסגרת בית ספרם בעבר בהיקף 1 יח"ל) ונבחנים אקסטרנים יוכלו להבחן בהיקף 1 יחידת לימוד עד חורף תשע"ב.
- ג. בוגרי תש"ע, שנבחנו בבחינה בכתב בהיקף 2 יח"ל (שאלון 34114) יוכלו לגשת שוב לבחינה בשאלון זה בכל מועדי הקיץ או החורף בהם מתקיים שאלון זה.
- ד. בוגרי תש"ע, שאין להם ציון במטלת הביצוע (שאלון 34118) – כלומר תלמידים שלא ניגשו למטלת הביצוע כלל, או שקיבלו בה ציון אפס – נדרשים להשלים את מלוא 2 יחידות הלימוד מחדש (גם אם נבחנו בבחינה בכתב בשאלון 34114). שאלון מורחב זה (2 יחידות לימוד בכתב, לנבחני משנה ללא מטלת ביצוע) יתקיים החל מקיץ תשע"א [ולא כפי שפורסם בעבר]. כלומר:
- תלמיד שנבחן בשני השאלונים: 34114 (בכתב – משקלו 80%) ו-34118 (מטלת ביצוע – משקלו 20%) – יוכל לחזור על הבחינה בכתב בלבד (34114) וציון השאלון של מטלת הביצוע (34118) ישמר לו. תלמיד שנבחן בשאלון בכתב בלבד (34114), או שלא נבחן באף אחד משני השאלונים – יצטרך לגשת מחדש לשאלון מורחב, שיהווה 100% מהציון [מספר השאלון יפורסם בנפרד].

נושא מספר 2: תהליך מתן הציונים לשאלון 34118 – מטלות הביצוע

לקראת מועד קיץ תש"ע יש להזמין סמלי שאלון למטלת הביצוע (34118) בנפרד מהזמנת השאלונים לבגרות בכתב (34114). אגף הבחינות יספק לכל בתי הספר טפסים לדיווח על הציונים (טופס 9570). הציונים על מטלת הביצוע ניתנים על ידי בית הספר, ולכן מדווחים כציון בית ספרי על גבי טופס זה. יש להקפיד על מילוי כל הפרטים האישיים של הבוחן (כלומר, המורה). טופס זה מהווה הסכם התקשרות ודרישת שכר ולפיכך טופס ללא כל הפרטים יוחזר לבית הספר ויגרם עיכוב בקליטת הציונים וביצוע התשלום לבוחן. כמו כן, מומלץ כי כל מורה שחתום על דיווח ציוני מטלת ביצוע בטופס 9570 יצרף לחוזה ההתקשרות שנמצא בטופס גם צילום של תעודת זהות וצילום המחאה מהחשבון שאליו אמור להיות משולם השכר (גם אם לא יעשה כן בעת משלוח הטופס, הרי שבכל מקרה יקבל המורה מכתב בעניין לביתו, והשכר לא ישולם עד שלא ישלחו צילומי ת"ז והמחאה. על כן, צירופם כבר במשלוח הטופס לתחנת הקליטה יקצר את התהליך).

לוחות הזמנים והנחיות:

בשלב הראשון (חודשים אפריל-מאי) התהליך הוא בין בית הספר לבין הפיקוח על הוראת האזרחות. מטרתו היא פדגוגית בלבד (בקרה), ואיננה תחליף לדיווח הציונים לתחנות הקליטה בהמשך התהליך. בשלב השני (החל מחודש מאי) התהליך הוא בין בית הספר לבין תחנות הקליטה. מטרתו היא ארגונית – דיווח וקליטת הציונים. בית הספר חייב לדווח את הציונים על מטלות הביצוע לתחנת הקליטה כמפורט להלן, על מנת שהציונים של התלמידים יוזנו וייקלטו.

- 1) המועד לסיום מטלות הביצוע הוא **15/4/10**, א' אייר תש"ע. עד לתאריך זה יוגשו העבודות, ייבדקו על-ידי המורים וינתנו ציונים בתוספת הנמקות לציון (לפי ההנחיות ב"מפת הדרכים", המחווין ודפי הצייון לדוגמא הנמצאים באתר).
- 2) להזכירכם, כי א) לאור לקחי השנים שעברו, יש למורה אפשרות לדיפרנציאליות רבה יותר מבעבר בין ציוני התלמידים באותה קבוצה. ראו הנחיות ב"מפת הדרכים".
ב) תלמיד שלא היה שותף כלל לכל מהלך העבודה של הקבוצה ולא שיתף פעולה עם המורה לאורך התהליך כולו יקבל ציון אפס (זאת ללא קשר לציון של הקבוצה כולה).
- 3) מומלץ מאוד לרכז את כל העבודות שהוגשו בכל כיתה בקלסר אחד. בקלסר זה יופיעו העבודות, ובצמוד לכל עבודה דף מתן הציונים והנימוקים שמילא המורה (ראו נספח י' ל"מפת הדרכים").
הקלסר יהיה כלי עזר בהמשך התהליך לבקרה ולדיווח הציונים. יש לשמור את הקלסרים בבית הספר לתקופה של שנה לפחות, בין השאר לצורך עבודת ההדרכה בשנה שלאחר מכן.
- 4) החל מתאריך 15/4 א' אייר יחל תהליך של בקרה בחלק מתוך בתי הספר. מטרתה המרכזית של הבקרה היא להסיק מסקנות וללמוד מהתהליך שהתבצע השנה, לוודא שבית הספר נמצא במסלול הנכון של התהליך, ולשקף את התהליך הלימודי אותו עברו התלמידים.

בתי הספר בהם תיערך בקרה

- 1) בתי הספר בהם תיערך בקרה יקבלו הודעה על כך לכל המאוחר עד **26/4** י"ב אייר.
- 2) הבקרה תיערך בשתי שיטות: חלק מבתי הספר יתבקשו לשלוח לפיקוח את ציוני התלמידים בליווי משוב כתוב של צוות המורים בלבד. בחלק אחר של בתי הספר יערכו ביקורים של אנשי בקרה מטעם הפיקוח.
- 3) בתי הספר בהם תיערך בקרה בצורה של ביקור: בתי הספר ישלחו את כלל הציונים של כל תלמידי השכבה לבקר (כמפורט להלן), והבקר יתאם איתם מועד לביקור. הבקרה תכלול בדיקת שתי עבודות שהונחו על ידי כל אחד ממורי בית הספר. הבקרה תכלול שיחה עם תלמידי הקבוצות שעבודותיהם נבדקו וכן שיחה עם המורים. נוכחות המורים והתלמידים שעבודותיהם עלו במדגם הבקרה היא חובה.
- 4) בתי ספר שבהם תיערך בקרה, יחליטו האם לפרסם את הציונים לתלמידים עוד לפני הבקרה אן להמתין עם הפרסום רק לאחר הבקרה. שימו לב: יתכן שבעקבות הבקרה ישתנה הציון.
- 5) בתי ספר שקיבלו הודעה שתיערך בהם בקרה, ידווחו את הציונים לתחנת הקליטה לאחר תום הבקרה וקבלת אישור מהבקר, ולא יאוחר מתאריך בחינת הבגרות (14/6).
- 6) יש לשמור את הקלסרים ובהם העבודות ודפי הציונים המפורטים לגבי כל אחת מהן בבית הספר, לתקופה של שנה אחת לפחות.

בתי ספר שלא תיערך בהם בקרה

- 1) בית ספר שלא קיבל הודעה על בקרה שתערך אצלו, אינו צריך לדווח על הציונים לפיקוח על הוראת האזרחות, אלא רק לתחנת הקליטה. בית ספר כזה, יפרסם את ציוני העבודות לתלמידים, ויאפשר להם להגיש ערעור (שייבדק ע"י המורה וע"י רכז האזרחות, כמקובל לגבי בחינות).
- 2) בית הספר ידווח על ציוני התלמידים על גבי טופס 9570 לתחנת הקליטה החל מתאריך 3/5, ועד לתאריך בחינת הבגרות 14/6. יש לוודא כי המורה שבדק את מטלות הביצוע חתום על הטופס, על מנת שיקבל על כך תשלום. בית ספר שלא נערכת אצלו בקרה אינו צריך לקבל אישור מהפיקוח או מהמדריכים לפני הדיווח על הציונים.
- 3) הציון שנתן המורה למטלת הביצוע הוא גם הציון הסופי, לכן יש למלא **את אותו ציון** בשלוש המשבצות בטופס 9570 (עבודה, שנתי, סופי). בטופס זה יש למלא את הציונים לפי חלוקת הקבוצות. ההנחיות של אגף הבחינות למילוי טופס 9570 מופיעות בנספח לחוזר זה.

נוהל ביצוע הבקרה

- א. איש הבקרה (הבקר) יצור קשר עם רכז האזרחות ויתאם מועד לבקרה. הבקרה חייבת להיות במהלך חודשים אפריל או מאי.
- ב. רכז האזרחות יעביר לבקר באמצעות הדוא"ל או הפקס את כלל רשימות התלמידים של בית הספר, מחולקים לקבוצות העבודה ועל-פי המורים המנחים ואת הציונים הסופיים שקיבל כל אחד מהם על מטלות הביצוע. שמות התלמידים לא יופיעו בדיווח לבקר, אלא מספרי ת"ז בלבד.
- ג. לצורך הבקרה, יוגדרו על-ידי הבקר 2 עבודות מבין אלו שהנחה ובדק כל אחד ממורי בית הספר (זאת ללא קשר למספר הכיתות / הקבוצות שהנחה כל מורה). כלומר: אם בבית הספר עובדים 3 מורים שהנחו מטלות ביצוע, תיערך בקרה על 6 עבודות בסך הכל.
- ד. הבקר יציין בפני הרכז אילו עבודות עלו במדגם של הבקרה. עבודות אלו וכן דף ציון המטלה לגבי כל אחת מהן יועברו בדואר (או בכל דרך מהירה אחרת שתוסכם ביניהם) לבקר באופן מיידי. העברת העבודות לבקר, בדרך המהירה ביותר, היא באחריות בית הספר.
- ה. הבקר יקבל לידי את העבודות + דף ההערכה של המורה לפני מועד הגעתו לבית הספר, כך שיוכל לעיין בהן מראש.
- ו. בזמן הביקור צריכים לנכוח בבית הספר: כל המורים לאזרחות וכן כל התלמידים של הקבוצות שנדרשו לעבור בקרה.
- ז. לבקרה על כל עבודה תוקדש שעה. במהלכה תתקיים שיחה בין הבקר לבין המורה שלימד את הכיתה וכן תתקיים שיחה בין הבקר לבין התלמידים שעשו את העבודה.
- ח. מטרת השיחה עם המורה היא לערוך משוב ודיאלוג על התהליך שהנחה המורה וכן על תהליך הערכת העבודות ומתן הציונים לעבודה על ידו.

- ח. מטרת השיחה עם התלמידים היא לבדוק את מידת המעורבות של כל אחד מהם בתהליך הכנת העבודה ומשוב על מה שלמדו מן התהליך. המורה יוכל לנכוח בפגישה זו כצופה. התלמידים חייבים לנכוח בשיחה זו לצורך קבלת הציון הסופי על המטלה.
- ט. קביעת לוח הזמנים לשיחת המשוב והבקרה על כל עבודה תקבע מראש בין רכז האזרחות לבין הבקר.
- י. בעת הגעתו של הבקר לבית הספר, צריכות להיות כל העבודות של כלל תלמידי בית הספר בנמצא בידי המורים (לא רק העבודות של הקבוצות שנבחרו לבקרה באמצעות שיחה בע"פ).
- יא. במקרים חריגים, בהם קיים פער גדול (למעלה מ-20 נקודות) בין הערכת המורה להערכת הבקר לגבי שתי הקבוצות, ינהלו הבקר והמורה דיאלוג לגבי אופן הערכת העבודות ושיקול הדעת במתן הערכה. בסיום השיחה יכול הבקר לבקש מהמורה להעריך מחדש את העבודות. במקרה זה, על המורה לבדוק מחדש את העבודות (כולל גם עבודות שלא נבחנו בבקרה, במידת הצורך), לתקן את הציונים, ולהעביר את הציונים החדשים לידיעת הבקר. הבקר ידווח על תהליך השינוי לרכז האזרחות ולרכז הפדגוגי בבית הספר, וינמק את שיקוליו.
- יב. לאחר שהסתיים תהליך הבקרה לפי ההנחיות, יחתום הבקר על **טופס לאישור בקרה על מטלות הביצוע**. טופס זה יצורף על ידי בית הספר לגיליונות הציונים שיישלחו לתחנת הקליטה. הציונים לא ייקלטו ללא הטופס החתום. הבקר ידווח אף הוא, בנפרד, למרב"ד על ביצוע הבקרה באופן מלא.
- יג. לאחר סיום הבקרה, ובהנחה שלא היו חריגות משמעותיות שהצריכו תיקונים, יוכל בית הספר לדווח על הציונים לתחנות הקליטה.
- יד. יש לשמור את הקלסרים ובהם העבודות ודפי הציונים המפורטים לגבי כל אחת מהן בבית הספר, לתקופה של שנה אחת לפחות.

סיכום שנת תש"ע והיערכות לתשע"א

בחודשים אפריל-מאי נקיים מפגשים ברחבי הארץ לסיכום ומשוב של תהליך מטלות הביצוע בתש"ע. אנו רואים במפגשים אלו הזדמנות לחשיבה משותפת של המפמ"ר, צוות ההדרכה והמורים על השיפורים הנדרשים ביישום התהליך. אנא עקבו באתר אחר התאריכים והמיקום של המפגשים.

בחודש יוני יתפרסמו המשובים והמסקנות של הפיקוח על הוראת האזרחות לגבי תהליך מטלות הביצוע בתש"ע, ויתפרסמו השינויים והעדכונים לקראת תשע"א.

אנו ממליצים לכל רכז מקצוע בכל בית ספר ליזום לקראת סיום השנה שיחת סיכום עם מנהל/ת בית הספר, רכז/ת פדגוגי, רכז/ת מערכת וכלל מורי האזרחות. מטרת השיחה לסכם את הטמעת מטלות הביצוע בשנה הנוכחית, והערכות של כלל בית הספר לנושא זה לשנה הבאה.

נושא מספר 3 : השתלמויות וימי עיון

במהלך חופשת הקיץ יערכו מספר השתלמויות וימי עיון, אנא עקבו אחרי הפרסומים באתר. כמו כן, ניתן להתעדכן אצל שושי יצחקי, מדריכה ארצית : shoshiyi@gmail.com

א. ימי עיון בקיץ

ימי העיון בקיץ (בשלושה מוקדים : צפון, מרכז, דרום) יתקיימו בתאריך 22/6/10, י' תמוז תש"ע ובירושלים בתאריך 24/6/10, י"ב תמוז. אנא שריינו את התאריכים.

ב. השתלמויות על מטלות הביצוע למורים הזקוקים להשתלמות הבסיסית, וכן למורים הזקוקים להשתלמות הטמעה – יערכו מספר השתלמויות בסוף חופשת הקיץ (בין השאר, באוניברסיטת בר-אילן). המעוניינים ירשמו אצל שושי יצחקי.

ג. בכוונתנו ליצור קבוצה של מורים מובילים לאזרחות, שיעברו השתלמות ייחודית, ויהיו עתודה למערך ההדרכה במקצוע האזרחות. ברצוננו לערוך השתלמות למורים ותיקים ורכזי מקצוע המעוניינים להימנות על קבוצת המורים המובילים בתחום כבר בקיץ וכן במהלך השנה הבאה. המעוניינים ירשמו אצל שושי יצחקי. הודעה מפורטת תופץ בהמשך.

נושא מספר 4 : הוראת אזרחות בחטיבות הביניים

תכנית "העמקה" : לקראת שנת הלימודים תש"ע הצענו לכל בית ספר המעוניין בכך, להקדיש שליש משנת הלימודים (20-15 שעות) לנושא אחד מתוך תכנית הלימודים, בו יוכלו המורה והתלמידים להעמיק ולשלב למידה רב-תחומית ולמידה חוויתית. הוראת יחידת העמקה היא על-פי תכנית בית-ספרית ייחודית או מתוך רשימה של יחידות לימוד של ארגונים שונים שעברו אישור והוצגו באתר. בתי ספר שישתתפו בתכנית העמקה אינם מחוייבים בתכנית הלימודים הרגילה [תכנית לימודים מקוצרת פורסמה עבורם בנפרד], ואינם מחוייבים בבחינת מפמ"ר. המורים המלמדים בבתי ספר אלו מחוייבים להשתתף בהשתלמות.

בתש"ע השתתפו בתכנית 75 בתי ספר בכל הארץ, ולקראת תשע"א אנו מודיעים על פתיחה מחודשת של הרישום לתכנית. בנוסף ל-15 הגופים והארגונים שכבר הציגו יחידות לימוד שאושרו, תיערך פניה נוספת לארגונים אחרים, כך שהיצע יחידות הלימוד יתרחב. בתי ספר המעוניינים להצטרף לתכנית בשנה הבאה, יודיעו על כך לבלחה גליקסברג, המדריכה הארצית לחט"ב (Bilha.gli@gmail.com).

במהלך חודש יוני יתפרסמו באתר יחידות הלימוד של הארגונים שכל בית ספר יכול לבחור מתוכם את יחידת העמקה. בתי הספר יודיעו עד תחילת שנת הלימודים הבאה (1/9/10) באיזו יחידת לימוד בחרו, מהן דרכי ההערכה ליחידה זו, מי המורים המלמדים והיכן ישתלמו.

מבחן מפמ"ר תש"ע : חובת ההיבחנות בבחינת מפמ"ר תחול השנה רק על חלק מבתי הספר :

1. חייבים להבחן בתי ספר בהם לא נערכה בחינת מפמ"ר בשנת הלימודים תשס"ט.
2. בתי הספר המשתתפים בתכנית של יחידת ההעמקה פטורים ממבחן המפמ"ר, אלא אם כן ביקשו אחרת.
3. לגבי שאר בתי הספר, ייבחנו רק מדגם מצומצם מתוך בתי הספר. כל בית ספר שאמור להבחן יקבל על כך הודעה בכתב עד 25.3.10.
4. בית ספר שאינו מחויב להבחן, אך מעוניין בכך, יודיע על כך לבלהה גליקסברג, המדריכה הארצית. מועד הבחינה : יום רביעי, 26.5.10, י"ג סיוון תש"ע, בשעה 09:00. משך הבחינה : שעה. על כל בית ספר בו נערכה בחינה לשלוח דיווח על הציונים אל הפיקוח על הוראת האזרחות, לפי ההנחיות שיתפרסמו בסמוך למועד הבחינה.

נושא מספר 5 : מגמות אזרחות 3-5 יח"ל

אנו מברכים את כל בתי הספר שבחרו להצטרף למסלול של הרחבת לימודי האזרחות להיקף של 5 יח"ל. המעוניינים לבדוק אפשרות זו לקראת שנה"ל הבאה ולקבל פרטים על אופי הלימודים יפנו למדריכה הארצית צאלה שחם : tseela74@gmail.com.

נספח א' – טופס אישור בוחנים בע"פ

לכבוד : הפיקוח על הוראת האזרחות **דוא"ל:** nurit.tsarfati@gmail.com

טופס בקשה לאישור בוחנים בעל פה באזרחות לתלמידים ליקויי למידה

נא למלא את כל הפרטים ולשלוח לדוא"ל הרשום למעלה

טופס שיחסרו בו פרטים, או שישלח בצורה אחרת, לא יטופל

שם ביה"ס: _____ שם מנהל/ת ביה"ס: _____
סמל ביה"ס: _____ טלפון: _____ פקס: _____
כתובת ביה"ס: _____
שם רכז/ת בחינות הבגרות בביה"ס: _____ טלפון נייד: _____
שם רכז אזרחות: _____ סמל שאלון: _____ מועד הבחינה: _____
שמות התלמידים שאושרה זכאותם לבחינה בעל פה:

שם התלמיד	מספר תעודת זהות	שם המורה הבוחן/ת
1		
2		
3		
4		
5		
6		

פרטי המורים הבוחנים: נא למלא את כל הפרטים

שם המורה	מס' זהות	תואר אקדמי	באילו שנים הגיש לבחינות בגרות	היכן ומתי השתתף בהשתלמויות, שם המדריך/ה
1.				
2.				
3.				

המורים הבוחנים הם מורים ל _____ שלא למדו את התלמידים.
מורה לא יבחן יותר מארבעה (4) תלמידים.
המורה יכתוב במחברת הבחינה את התשובות שישמיע הנבחן ואת הציון על כל תשובה.
המחברות תשמרנה בבית הספר לבקרה.
חתימת מנהל/ת ביה"ס _____ תאריך _____

לכבוד: מנהל/ת ביה"ס _____
החלטת הפיקוח על הוראת האזרחות: מאושר / לא מאושר
נימוק _____

תאריך _____ חתימת המפמ"ר _____

**אישור זה יש לשלוח אל תחנת הקליטה בארבע"ד בצרף טופס 9540
אלא אישור זה לא יקלוט אל"ף הבחינות את ציון התלמיד**

הנדון: הנחיות אגף הבחינות למילוי טופס 9570 – דיווח ציוני עבודה קבוצתית

שימו לב! הנחיות אלו מנוסחות כהנחיות התקפות לכל מקצועות הלימוד

לכן, בצבע צהוב הוספנו הערות ספציפיות לגבי מטלת הביצוע באזרחות

1. כללי

- 1.1 המדובר בעבודה קבוצתית של מספר תלמידים המחליפה שאלון בחינה חיצוני, או מצטרפת לשאלון בחינה חיצוני.
- 1.2 הטופס שעליו ידווח הציון בעבודה הקבוצתית הינו 9570.
- 1.3 להלן יפורטו הנחיות מילוי הטופס.

2. הנחיות כלליות

- 2.1 היות שמדובר בעבודה קבוצתית כל עבודה משויכת אל קבוצת התלמידים שביצעו אותה (עד 5 תלמידים בקבוצה).
- 2.2 לפיכך גוף הטופס יחולק ל- 4 טורים. כל טור מייצג עבודה אחת והם מסופרים מעבודה קבוצתית מס' 1 ועד עבודה קבוצתית מס' 4.
- 2.3 מתחת לכל טור המייצג עבודה קבוצתית מופיעים פרטי כל התלמידים שביצעו את העבודה.
- 2.4 הכותרת וכללי המילוי זהים בעיקרון לטופס 9540.

3. רישום הטופס

- 3.1 הטופס מיועד לדיווח ציוני עבודה קבוצתית המחליפה שאלון חיצוני או מצטרפת לשאלון בחינה חיצוני (צבע כחול).
 - 3.2 מס' מנה - ימולא בתחנת הקליטה.
 - סמל שאלון - יש להדביק מדבקת סמל שאלון ו/או לרשום ידנית את סמל השאלון (השאלון מסווג כעבודה). באזרחות-34118
 - סמל ביי"ס - יש להדביק מדבקת מוסד ו/או לרשום ידנית את סמל המוסד (6 ספרות).
 - מס' נבחנים - סה"כ הנבחנים הרשומים בטופס (לכל העבודות יחד)
- לדוגמא:

עבודה מס' 1 – 3 נבחנים.
עבודה מס' 2 – 4 נבחנים.
עבודה מס' 3 – 2 נבחנים.
עבודה מס' 4 – 5 נבחנים
סה"כ 14 נבחנים

יש למלא בשדה זה 14. אם המספר פחות מ-10 לדוגמא 8, יש לרשום 08.
סה"כ עבודות - סך כל העבודות בטופס (מינימום 1 מקסימום 4).
במידה ובאותה כיתה הוגשו יותר מ-4 עבודות – יש למלא שני טפסים
תאריך הדיווח – התאריך שבו מולא הטופס ע"י המורה.
שם בית הספר - כפי שמופיע בקובץ מוסדות.
מועד הבחינה - 06/10 – קיץ 2010.
חותמת תחנת קליטה - יוטבע בתחנה.

טורי העבודה

4.

- 4.1 כאמור העבודות מסופרות מ-1 עד 4 ובהתאם התלמידים המשווייכים לכל עבודה.
- עבודה מס' 1 – תלמידים 11-15 (כמצויין בטופס)
עבודה מס' 2 – תלמידים 21-25 (כמצויין בטופס)
עבודה מס' 3 – תלמידים 31-35 (כמצויין בטופס)
עבודה מס' 4 – תלמידים 41-45 (כמצויין בטופס)
- 4.2 יש להדביק מדבקת נבחן (ירוקה) עם שם ובמקרה של חוסר מדבקה לרשום את הפרטים ידנית.
- 4.3 ציון העבודה אינו חייב להיות אחיד לכל קבוצת התלמידים שהשתתפו בביצוע העבודה, הדבר תלוי בהנחיית המפמ"ר. **באזרחות – הציון אינו אחיד בהכרח, בהתאם למחווה ול"מפת הדרכים"**
- 4.4 הציון השנתי תלוי בהנחיית המפמ"ר ויכול להיות אחת משתי האופציות הבאות:
א. הציון מבטא את תרומת התלמיד לביצוע העבודה במסגרת הקבוצה והוא יכול להיות שונה מתלמיד לתלמיד באותה קבוצה וזאת על פי הערכת המורה.
ב. הציון מבטא את הלמידה העיונית שקדמה או ליוותה את כתיבת העבודה.
- 4.5 לפיכך הציון הסופי לכל תלמיד יכול להשתנות מתלמיד לתלמיד. ציון זה יחושב כתוצאה של: ציון שנתי + ציון עבודה לחלק ל-2. התוצאה מעוגלת.
(אלא אם כן ניתנו הנחיות שונות על ידי המפמ"ר למסקלות של הציון השנתי לעומת ציון העבודה).
- באזרחות – ציון העבודה הציון השנתי והציון הסופי הם אותו ציון. יש למלא אותו מספר בשלוש המשבצות, בהתאם לציון שנתן המורה.**

4.6 השאלון הראשי הינו על פי ההרכב שאותו בחר התלמיד. יתכן מצב שבו לתלמידים באותה קבוצה יהיו שאלונים ראשיים שונים אם הם בחרו בהרכב שונה של בחינות. השאלון הראשי חייב כמובן להתאים לתת השאלון עפ"י קובץ ההרכבים.

חתימה וחותמת

.5

בתחתית הטופס יש למלא את הפרטים הבאים :
תאריך – התאריך שבו בדק המנהל את הטופס.
שם המנהל
חתימת המנהל
חותמת בית הספר

תשלום

.6

- 6.1 המורה שבדק את העבודות זכאי לתשלום בגין הבדיקה, וזאת רק בתנאי שחתם על "הסכם למתן שרות", המודפס על גב הטופס.
- 6.2 התשלום הינו ע"פ מספר העבודות שנבדקו (ולא על פי מספר התלמידים). כך שאם בעבודה מסוימת השתתפו 2 תלמידים בקבוצה ובעבודה אחרת 4 תלמידים בקבוצה התשלום בגין הבדיקה יהיה זהה.
- 6.3 התעריף לעבודה על פי קביעה של אגף הבחינות.
- 6.4 ההוראות מילוי הטופס לתשלום הועברו אליכם בדף הנחיות נפרד במצורף לטפסי 9570.

הנחיות למבחן מותאם באזרחות – לכל המגזרים
ליחידת לימוד אחת אינטרנים, סמל שאלון: 24101, 341031
לשתי יחידות לימוד, אינטרנים, סמל שאלון: 34114
ליחידת לימוד אחת אקסטרנים, סמל שאלון: 118, 117, 141

- ההנחיות למבחן מותאם באזרחות הן כדלקמן:
- על התלמיד לענות על שלושה פרקים מתוך ארבעת הפרקים של הבחינה.
- **פרק א' - חובה**. שאלה אחת, לפי ההנחיות בשאלון הבגרות לכלל התלמידים.
 - **פרק ב' - חובה**. ארבע שאלות, לפי ההנחיות בשאלון הבגרות לכלל התלמידים.
 - ופרק נוסף לבחירת התלמיד בהמלצת היועצת או המחנך/ת או המורה לאזרחות:
- פרק ג' או פרק ד'**. שתי שאלות לפי ההנחיות הבגרות לכלל התלמידים בפרק שנבחר.

כלומר:

התלמיד עונה על שבע (7) שאלות, משלושה פרקים א' + ב' + ג' או ד'.
לכל שאלה 14 נקודות + 2 נקודות בונוס

חלוקת הניקוד: ניקוד שווה לכל השאלות.

$$14 \text{ נקודות לכל שאלה. } 14 \times 7 = 98 + 2 \text{ נקודות בונוס} = 100$$

הערות:

- אם תלמיד עונה על שבע שאלות **מארבעת הפרקים**, השאלות בפרק האחרון במחברת התלמיד לא ייבדקו.
- אם **תלמיד מוותר** על הזכות למבחן מותאם יש צורך **להוריד את המדבקה** של "מבחן מותאם" ממחברתו של התלמיד, ולשלוח את המחברת כמחברת רגילה או להכניס את המחברת לחבילת מחברות רגילות.

הנחיות למבחן מותאם לעולים חדשים
יחידה אחת אינטרנים, סמל שאלון 913131,
שתי יחידות אינטרנים, 34202
יחידה אחת אקסטרנים, סמל שאלון 139

- במבחן בגרות יש שני חלקים.
- חלק א': על התלמיד לענות על **שתי שאלות** מתוך שלוש שאלות (כמו שאר התלמידים) אבל לענות רק על **שני סעיפים** מתוך שלושה סעיפים בכל שאלה.
- הניקוד לכל שאלה הוא: 16 נקודות לכל סעיף X שני סעיפים = 32 נקודות לשאלה.
- הניקוד לכל חלק א' הוא: 32 נקודות X שתי שאלות = 64 נקודות.
- חלק ב': על התלמיד לענות על **שתי שאלות** מתוך חמש שאלות.
- הניקוד לכל שאלה הוא: 18 נקודות.
- הניקוד לכל חלק ב' הוא: 18 נקודות X שתי שאלות = 36 נקודות.

כלומר: התלמיד עונה סה"כ על ארבע שאלות

חלק א': שתי שאלות, שני סעיפים בכל שאלה, $2 \times 32 = 64$

חלק ב': שתי שאלות, $2 \times 18 = 36$

חלק א' 64 נקודות + חלק ב' 36 נקודות = 100